**Додаток № 3**

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження**

**відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним**

**та іншим вимогам Замовника**

Учасник в складі своєї пропозиції повинен викласти у систему (в сканованому вигляді) засвідчені підписом керівника та печаткою (у разі використання) наступні документи:

1) Копію статуту або іншого установчого документу (за наявності);

2) Копію документу, що підтверджує повноваження особи на підписання договору (довіреність, протокол та/або наказ про призначення);

3) Копію свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість (чи єдиного податку) або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (або єдиного податку);

4) Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

5) Копію паспорту (для фізичних осіб);

6) Копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

7) Копію діючого дозволу виданого Державною службою України з питань праці України (або Держгірпромнагляду) на технічне обслуговування устаткування підвищеної небезпеки;

8) Копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки: випробування (неруйнівний контроль: візуально-оптичний (VT), ультразвуковий (UT)) ліфтів;

9) Копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки: технічний огляд, експертне обстеження (технічне діагностування) ліфтів;

10) Копію свідоцтва про атестацію власної вимірювальної електротехнічної лабораторії;

11) Довідку в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про те, що Учасник має власну аварійно-диспетчерську службу для цілодобового реагування;

12) Довідка у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання), що містить інформацію про наявність в Учасника не менше 5 електромеханіків з ліфтів 5 розряду, технічного експерту з промислової безпеки та атестованого фахівця з неруйнівного контролю, а також:

- копію(ї) документу(ів) на кожного працівника, зазначеного в довідці, який(і) засвідчує(ють) можливість використання праці такого(их) працівника(ів) учасником (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу)/інший документ);

- копію(ї) документу(ів) на працівників, зазначених в довідці, про проходження спеціального навчання та перевірку знань з Правил охорони праці;

- копію(ї) документу(ів), що підтверджують групу з електробезпеки електромеханіків з ліфтів зазначених в довідці.

13) Довідку в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію про виконання аналогічного договору за останні 5 років, копію аналогічного договору, зазначеного в довідці, та копію акта наданих послуг;

14) Довідку у довільній формі на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи учасника щодо погодження з укладанням договору про закупівлю на умовах, визначених у Додатку 5 (Проект договору);

15) Додаток № 1 «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи учасника;

16) Додаток № 2 «ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ» на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи учасника;

17) Додаток № 4 «Лист-згода на обробку персональних даних» на фірмовому бланку (за наявності) за підписом уповноваженої особи учасника (для фізичних осіб)

- копію(ї) документу(ів) на кожного працівника, зазначеного в довідці, який(і) засвідчує(ють) можливість використання праці такого(их) працівника(ів) учасником (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийом на роботу)/інший документ);

- копію(ї) документу(ів) на працівників, зазначених в довідці, про проходження спеціального навчання та перевірку знань з Правил охорони праці;

- копію(ї) документу(ів), що підтверджують групу з електробезпеки електромеханіків з ліфтів зазначених в довідці.

Документи та інформаційні матеріали, які вимагаються згідно оголошення, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі (у форматі “.pdf“ або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:

- кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ;

- зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);

- будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.

Примітки:

а) у разі, якщо документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;

б) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника;

в) пропозиції Учасників, надані після закінчення прийому пропозицій, розглядатися Замовником не будуть.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Згідно п. 9 ст. 14 пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Згідно п. 12 ст. 14 за результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

Згідно п. 14 ст. 14 інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.