

ДОГОВІР №213/3 на технічне обслуговування ліфтів

м. Дніпро

«12» 10 2022 р.

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара (в подальшому - «Замовник») в особі ректора Сергія Оковитого, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю виробничо-технічне об'єднання «Дніпро-ліфт» (в подальшому - «Виконавець») в особі директора Івана Летучого, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі – «Сторони») уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки щодо надання послуги з технічного обслуговування ліфтів (далі – ТО) Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, розташованих за адресою: 49010, Дніпропетровська область, м. Дніпро, пр. Гагаріна, 72.

Код за ДК 021:2015 – 50750000-7 Послуги з технічного обслуговування ліфтів.

Повне ТО ліфтів включає: щомісячні та щоквартальні профілактичні роботи; технічні нагляди; заміну комплектувальних виробів у міру зносу згідно з переліком послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту; звільнення пасажирів з кабін ліфтів, що зупинилися; роботи за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфтів, а все разом, або/та кожне окремо надалі по тексту іменуються як Послуга.

Строк надання послуг: до 31.12.2022 року, щомісячно.

1.2. Перелік послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту визначається відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 №150 « Про затвердження примірних переліків послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Державного комітету з питань житлово-комунального господарства № 198 від 12.11.2004).

При виконанні договору сторони керуються "Правилами будови і безпечної експлуатації ліфтів" (ПББЕЛ), "Правилами будови електроустановок" (ПБЕ), "Правилами технічної експлуатації" (ПТЕ). "Правилами техніки безпеки" (ПТБ), Законом України "Про охорону праці", діючими нормативними актами.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг з ТО ліфтів визначається відповідно до Порядку встановлення вартості технічного обслуговування ліфтів і систем диспетчеризації, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.11.2006р. № 369, на основі базової ціни на технічне обслуговування ліфтів.

2.2. Щомісячна вартість послуг за договором у відповідності з калькуляцією складає **3900,00 грн. (три тисячі дев'яносто грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ – 650,00 грн.** Вартість послуг за договором складає **11700,00 грн (одиннадцять тисяч сімсот грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ - 1950,00 грн.** (Додаток №1 до Договору).

2.3. Ціна договору може бути змінена в залежності від зміни характеристик обладнання і/або режимів його роботи, кількості ліфтів, зміни обсягів, а також на підставі нормативно-правових документів, які регламентують вартість або впливають на рівень цін даного предмету договору. Зміни договірної ціни оформляються двосторонньою додатковою угодою до цього Договору.

2.4. Замовник оплачує надані послуги з технічного обслуговування ліфтів до 10-го числа місяця, наступного за звітним, на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг.

2.5. В актах виконаних послуг Замовник зобов'язаний вказати на другому екземплярі дату його надходження, прізвище і ініціали уповноваженої особи, її підпис завірити печаткою та протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання повернути відповідний примірник Виконавцю.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Забезпечувати виконання послуг власною робочою силою та матеріально-технічними засобами у відповідності до чинних нормативних документів.

3.1.2. Усі послуги з часткового технічного обслуговування ліфтів виконувати відповідно до графіків і якісно.

3.1.3. Своєчасно готувати ліфти до періодичних (чергових) технічних оглядів, проводити їх, поставивши до відома власників ліфтів, та вносити відповідні записи до паспортів ліфтів і спеціальних журналів.

3.1.4. Брати участь у проведенні планових перевірок ліфтів органами Держгірпромнагляду України.

3.1.5. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій на ліфтах, що виникли з вини спеціалізованої організації.

3.1.6. Виконувати ремонт ліфтів, необхідність якого виникла внаслідок порушення правил користування, за умови окремої оплати цих послуг Замовником.

3.1.7. Забезпечувати збереження обладнання машинних приміщень під час проведення ремонтних робіт.

3.1.8. Зупиняти роботу ліфтів у разі грубих порушень пасажирами правил експлуатації та невиконання Замовником своїх обов'язків, а також незадовільного технічного стану, який не гарантує безпечного перевезення пасажирів, попередивши про це Замовника.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Укомплектувати штат ліфтерів, які повинні виконувати регламентні роботи згідно вимог ПББЕЛ та звільняти пасажирів з кабін ліфтів при непланових зупинках.

3.2.2. Призначити відповідальну особу за організацію експлуатації ліфтів і збереження технічної документації - паспорта на ліфт, а також за видачу паспортів на першу вимогу Виконавця, що обслуговує і ремонтує ліфти.

3.2.3. Утримувати в належному стані електромережу та захисні пристрої і нести відповідальність за якість та безперебійність подавання електроенергії на ліфтове обладнання до головного ввідного пристрою в машинному приміщенні ліфта.

3.2.4. Забезпечувати можливість доступу в машинне та блочне приміщення обслуговуючого персоналу.

3.2.5. Утримувати в належному стані електромережу освітлення підходів до машинного приміщення, посадочних площадок, переходів через горіще.

3.2.6. Не утримувати в шахті, машинних та блочних приміщеннях речей, що не стосуються експлуатації ліфтів.

3.2.7. Виконувати в установлені терміни приписи органів Держгірпромнагляду та спеціалізованої організації щодо порушень Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів. Мати

3.2.8. необхідну технічну документацію на ліфти (паспорти, технічні описи, інструкції по експлуатації, електричні схеми), пристосування, що входить до складу поставки ліфту заводом-виготовлювачем.

3.2.9. Забезпечувати збереження обладнання ліфтів.

3.2.10. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю, а також із зазначеними в паспорті ліфта умовами його експлуатації (температура, вологість, навколишнє середовище і т.д.)

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 Виконавець несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що виникли з його вини.

Кожна непланова зупинка ліфта оформлюється відповідним актом. В актах не враховуються зупинки ліфтів з наступних причин:

- виконання планових регламентних робіт;
- при виході з ладу обладнання, яке зняте з виробництва заводами-виготовлювачами ліфтів;
- при виявленні прихованих дефектів, які виникли при виготовленні обладнання і призвели до зупинки ліфта;
- при відсутності запасних частин і комплектуючих виробів, які виготовляються за межами України.

4.2. Замовник не сплачує Виконавцю за технічне обслуговування ліфтів в розмірі, пропорційному часу їх простою, допущеного з вини Виконавця.

4.3. Відповідно до положень пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України у разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов'язань за Договором, Замовник має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником.

5. ДОДАТКОВІ УМОВИ

5.1. Додаткові роботи, не передбачені даним договором, і які рекомендовані Держгірпромнаглядом України або заводами-виготовлювачами ліфтів з метою заміни чи доробки вузлів і електричних схем для забезпечення безпечної експлуатації ліфтів, а також додаткові роботи, зв'язані з відновленням ліфту у випадках залиття ліфтового обладнання, хуліганських дій, пограбувань, підпалів, порушень електропостачання, правил користування ліфтами виконується за згодою сторін на основі окремого договору.

5.2. Сторони зобов'язані впродовж 10-ти днів з дня внесення відповідних змін, повідомляти про зміни назви, юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, керівників підприємств, статутних документів, зміну форми власності, зміни статусу платника податків та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним. Збитки, заподіяні внаслідок несвоєчасного повідомлення про зміни, відшкодовує винна Сторона.

5.3. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

6. УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Дія цього Договору припиняється:

6.1.1. По закінченні строку дії договору.

6.1.2. За згодою сторін, але не менше ніж за два місяця до дати розірвання.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

7.1. Спори щодо договору вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ.

ЗАМОВНИК:

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

49010, м. Дніпро,

пр. Гагаріна, 72

UA678201720343131001200018229

Держказначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ 02066747

ПІН 020667404025

Ректор



Сергій Оковитий

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ ВТО "Дніпро-ліфт"

49000, м. Дніпро,

пр. Героїв, 14Т

UA113052990000026003138807001

в АТ КБ "Приватбанк", м. Дніпро

ЄДРПОУ 31181102

ПІН 311811004636

Витяг № 1604634502071

тел./факс. (056)7897756

Директор



Іван Летучий

Додаток 1
до Договору №213/3
від «16» 10 2022 року

Калькуляція по послугам

Адреса установки ліфта		Рег. № ліфта	Технічні характеристики ліфта						Ціна обслуг. грн.
			Назва ліфта	В/П (кг)	Рік. уст.	Диспетч. обслуг.	Швид. м/с	К-ть зуп.	
пр. Гагаріна, 72	№ 1	57323	ПАС.	1000	1975	-	1.00	14	1625,00
	№ 3	58399	ПАС.	1000	1975	-	1.00	14	1625,00
Разом за місяць без ПДВ									3250,00
ПДВ									650,00
Разом за місяць з ПДВ									3900,00
Разом за 3 місяці з ПДВ (жовтень-грудень 2022 р.)									11700,00

ЗАМОВНИК:

Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара

49010, м. Дніпро,

пр. Гагаріна, 72

UA678201720343131001200018229

Держказначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ 02066747

ПІН 020667404025

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ ВТО "Дніпро-ліфт"

49000, м. Дніпро,

пр. Героїв, 14Т

UA113052990000026003138807001

в АТ КБ "Приватбанк", м. Дніпро

ЄДРПОУ 31181102

ПІН 311811004636

Витяг № 1604634502071

тел./факс. (056)7897756

Ректор



Сергій Оковитий

Директор



Іван Летучий