***Додаток 3***

***до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі***

**Проєкт Договору про закупівлю**

**Договір №**

**про закупівлю послуг**

**м. Миколаїв «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, далі разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання своїми силами та засобами надати у 2022 році послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування системи центрального опалення в адміністративній будівлі за адресою: вул. Московська, 57-А, м. Миколаїв, Миколаївської області, код ДК 021:2015 - 50720000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговуваннясистем центрального опалення(далі – Послуги), в обумовлений Договором строк.

1.2. Замовник зобов’язується прийняти якісно надані Послуги на умовах цього Договору і оплатити їх.

1.3. Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість узгоджуються та зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1 до Договору) та Локальному кошторисі (Додаток № 3 до Договору).

1.4. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено, у тому числі з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

1. **Якість Послуг**
   1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає будівельним нормам, державним стандартам і правилам, технічним умовам та чинному законодавству України щодо показників якості такого виду Послуг, вихідним даним, наданих Замовником, та умовам цього Договору.
   2. Виконавець гарантує належну якість використаних у процесі надання Послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.
   3. Гарантійний строк результату наданих Послуг становить 12 (дванадцять) місяців від дня підписання Акта приймання наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт) та Довідки про вартість наданих послуг за формою КБ-3 (далі – Довідка).
   4. Виконавець здає Замовнику Послуги в обумовлені пунктом 5.1 цього Договору строки; за свій рахунок у погоджений Сторонами строк, установлений пунктом 6.3.6 цього Договору, усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі приймання-передачі наданих Послуг, а також протягом гарантійного терміну, встановленого пунктом 2.3 цього Договору.
   5. Виконавець гарантує безпечну експлуатацію результату наданих Послуг протягом усього гарантійного строку. Якщо протягом гарантійного строку під час експлуатації всього, що становить результат Послуг, буде завдано шкоду фізичним чи юридичним особам і вина третіх осіб у завданій шкоді буде відсутня, то відповідальність за завдану шкоду цим особам покладається виключно на Виконавця.

**3. Сума Договору**

3.1 Загальна сума цього Договору визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1 до Договору) і Зведеного кошторисного розрахунку (Додаток № 2 до Договору) та складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником за рахунок коштів, виділених на цілі, визначені цим Договором, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Сторонами документів, що свідчать про прийом-передачу виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

4.1. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника на цілі, визначені цим Договором, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. Порядок надання Послуг**

* 1. Строк надання Послуг: **до 30 листопада 2022 року.**
  2. Місце надання Послуг: **по вул. Московський, 57-А в м. Миколаєві, Миколаївської області.**
  3. Виконавець зобов’язується у встановлені строки власними силами та засобами надати Послуги, що є предметом цього Договору, з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та чинним законодавством України.
  4. Виконавець зобов’язується надати Послуги відповідно до Договору, а Замовник – прийняти та оплатити фактичний обсяг наданих Послуг не пізніше строку, встановленого пунктом 5.1 цього Договору. У разі дострокового надання Послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити надані Послуги за Договірною ціною (Додаток № 1 до Договору).
  5. Послуги, що є предметом цього Договору, надаються із матеріалів та комплектуючих Виконавця.
  6. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці та пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.
  7. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків у Послугах, обладнанні або устаткуванні Виконавця, яке використовується для надання Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.
  8. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акта виявлених недоліків.
  9. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акта виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.
  10. Виконавець направляє Замовнику Акти та Довідки для перевірки і здійснення оплати на підставі фактично наданих Послуг.
  11. Замовник протягом 7 (семи) робочих днів перевіряє фактичний обсяг наданих Послуг відповідно до наданих Актів та Довідок. У випадку, якщо протягом зазначеного строку з боку Замовника не надійшло письмових зауважень до наданих Актів та Довідок на адресу Виконавця, такі Послуги вважаються Замовником прийнятими без зауважень, а документи – підписаними.
  12. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, Замовник приймає результати наданих Послуг тільки після усунення виявлених недоліків.
  13. У разі прийняття наданих Послуг з урахуванням усунення недоліків Замовник протягом 7 (семи) робочих днів розглядає, підписує та направляє Виконавцю підписаний Акт та Довідку.
  14. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов’язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію, Акти та Довідки.
  15. Виконавець зобов’язаний у триденний строк з дати завершення надання Послуг згідно з підписаними уповноваженими на це представниками Сторін Актів та Довідок вивезти всі відходи, устаткування та комплектуючі, що йому належать і використовувалися під час надання Послуг за цим Договором.
  16. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією між ними щодо належного виконання умов Договору будуть визначені уповноважені представники Сторін. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти один одного про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов’язань за цим Договором.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно надані Послуги.

* + 1. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актами та Довідками.
    2. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором.
  1. **Замовник має право:**
     1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це останнього за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
     2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     3. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та загальну вартість цього Договору, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.
     4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акта виявлених недоліків.
     5. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Виконавця.
  2. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
     2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору.
     3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.
     4. Усунути виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку, передбаченому цим Договором.
     5. Скласти та підписати Акт виявлених недоліків.
     6. Забезпечити усунення всіх недоліків протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання від Замовника відповідного письмового або усного повідомлення, якщо такі недоліки виявлені впродовж гарантійного строку, встановленого пунктом 2.3 цього Договору.
     7. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню Послуг, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.
  3. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. В разі порушення строків виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.

7.3. У разі порушення Виконавцем строків усунення виявлених недоліків, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення.

* 1. В разі порушення строків оплати виконаних робіт, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від вартості неоплачених робіт за кожний день прострочення.

1. **Антикорупційні застереження**

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

8.2. Уразі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

8.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

8.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

8.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

1. **Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (далі по тексту – форс-мажорних обставин).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували під час укладення Договору, виникли незалежно від волі Сторін, про виникнення яких Сторони не могли знати та дії яких Сторони не могли перешкодити за допомогою засобів та заходів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо було б вимагати та очікувати від будь-якої зі Сторін. Під форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини непереборної сили, як пожежі, землетруси, війни, воєнні дії, окупації, терористичні акти, блокади, епідемії, страйки, повені, інші стихійні лиха, які перешкоджають виконанню Сторонами своїх зобов’язань.

9.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин та виявилася внаслідок цього неспроможною виконувати зобов’язання за Договором, зобов’язана не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні з моменту їх виникнення в письмовій формі проінформувати про це іншу Сторону. Несвоєчасне інформування про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилатися на ці обставини.

9.4. Підтвердженням наявності форс-мажорних обставин є довідка, видана компетентним органом за місцезнаходженням Сторони, або визнання вказаних обставин актами державних органів або органів місцевого самоврядування України на території, яка була піддана дії обставин непереборної сили, або іншого компетентного органу. При виникненні форс-мажорних обставин строки/терміни виконання зобов’язань за Договором відкладаються на час, протягом якого форс-мажорні обставини діють.

9.5. У разі, коли дія форс-мажорних обставин триває більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів поспіль, кожна зі Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до моменту розірвання.

9.6. Якщо Сторони не виявили бажання розірвати Договір у зв’язку з виникненням форс-мажорних обставин, після закінчення дії форс-мажорних обставин відлік строків/термінів виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до **31 грудня 2022 року**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору, в тому числі щодо коригування його вартості, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді шляхом укладення додаткових угод та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

12.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.3. Цей Договір вчиняється з метою настання реальних наслідків і проведення розрахунків за надані Послуги. Під настанням реальних наслідків Сторони розуміють результати наданих Послуг і здійснену оплату за надані Послуги.

12.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно і у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додатки до Договору, що є його невід’ємними частинами:

13.1.1. Додаток № 1 «Договірна ціна» з пояснювальною запискою;

13.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторисний розрахунок»;

13.1.3. Додаток № 3 «Локальний кошторис»;

13.1.4. Додаток № 4 «Дефектний акт».

1. **Місцезнаходження,реквізити,підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |
| Державна митна служба України  04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г  Код ЄДРПОУ 43115923  **Миколаївська митниця**  54017, м. Миколаїв,  вул. Московська, 57-А  Тел. 0512-474486  **ЄДРПОУ ВП 44017652**  р/р UA968201720343120001000159069;  р/р UA158201720343111001200159069  Держказначейська служба України м. Київ  МФО 820172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток № 1**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** | | | | | | | | |
| Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(назва організації)* | | |  | | | | |
| Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
| *(назва організації)* | | |  | | | | |
| **ДОГОВІРНА ЦІНА**  **на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування системи центрального опалення**  **в адміністративній будівлі за адресою: вул. Московська, 57-А, м. Миколаїв, Миколаївської області** | | | | | | | |
| Вид договірної ціни: тверда. | | | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | |
| №  п/п | Обґрунтування | Найменування витрат | | Вартість , тис. грн. | | | |
| всього | у тому числі: | | |
| будівельних  робіт | інших  витрат | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
|  |  |  | |  |  |  | |

Замовник Виконавець

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток № 2**

**до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| *( назва організації, що затверджує )* | | | | | | | | | |
| **Затверджено** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Зведений кошторисний розрахунок у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тис. грн. | | | | | | | | | |
| В тому числі зворотних сум 0 тис. грн. | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ`ЄКТА БУДІВНИЦТВА №** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування системи центрального опалення**  **в адміністративній будівлі за адресою: вул. Московська, 57-А, м. Миколаїв, Миколаївської області** | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Складений в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | | | |
| №  п/п | Номери  кошторисів і  кошторисних  розрахунків | Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів  інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат | | | | Кошторисна вартість, тис.грн. | | | |
| будівельних  робіт | устаткування,  меблів та  інвентарю | інших  витрат | загальна  вартість |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
| Виконавець | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток № 3**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Локальний кошторис на будівельні роботи № 2-1-1** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування системи центрального опалення**  **в адміністративній будівлі за адресою: вул. Московська, 57-А, м. Миколаїв, Миколаївської області** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основа: | | | | |  | | | Кошторисна вартість | | | |  | |  | | | |
| креслення (специфікації ) № | | | | |  | | | Кошторисна трудомісткість | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | | | Кошторисна заробітна плата | | | |  | |  | | | |
|  | | | | |  | | | Середній розряд робіт | | | |  | |  | | | |
| Складений в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | | Обґрунту-  вання  (шифр  норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | | Вартість одиниці,  грн. | | | Загальна вартість, грн. | | | | Витрати труда  робітників, люд.-год. | | |
|  | |  |  |  |  | | Всього | експлуатації  машин | | Всього | заробітної плати | експлуатації  машин | | не зайнятих  обслуговуванням  машин | | |
|  | |  |  |  |  | | заробітної плати | в тому  числі заробітної  плати | |  |  | в тому  числі заробітної  плати | | тих, що  обслуговують  машини | | |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | | на одиницю | | всього |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 |
|  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | | | | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]* | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додаток № 4**  **до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ЗАТВЕРДЖЕНО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( назва організації, що затверджує )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( посада, підпис, ініціали, прізвище )  “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування системи центрального опалення**  **в адміністративній будівлі за адресою: вул. Московська, 57-А, м. Миколаїв, Миколаївської обл.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Об'єми робіт | | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Найменування | | | | Одиниця  виміру | | Кількість | | Примітка | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | |
| Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | |  | |  | |  | | | |
| Перевірив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |
| *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]* | | | | | | | | | | | | | | |