

ДОГОВІР №05/10-01
про надання послуг

м. Кременчук

«10» новт 2022 року

Комунальне некомерційне медичне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька» (надалі – «Замовник»), в особі директора Корлякової Оксани Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕРРАЛАБ АЙ ТІ» (надалі – «Виконавець»), в особі в.о. директора Парасини Андрія Валерійовича, який діє на підставі Наказу №1 від 04.03.2022 року, з другої сторони, надалі Замовник і Виконавець також іменуються «Сторона», а спільно «Сторони», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 72260000-5 – **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Послуги з постачання програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації основних процесів лабораторних підрозділів).**

1.3. Обсяги закупівлі послуг, що надається за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реального фінансування видатків та/або його потреб.

1.4. Перелік та зміст послуг, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість визначаються Додатками до нього, які є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Технічні та інші вимоги до предмету Договору та пов'язаних із його впровадженням обладнання визначаються відповідно до технічних вимог (додаток до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

2.2. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення ціни Договору.

2.3. Всі витрати, пов'язані з неналежною якістю наданих послуг несе Виконавець.

2.4. Виконавець відповідає за всі недоліки послуг, що виникли з вини Виконавця, які не могли бути виявлені Замовником під час приймання послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна (вартість) даного Договору становить: 66 300,00 грн. (шістдесят шість тисяч триста гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 1 450 грн. (одна тисяча чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок).

3.2. Ціна (вартість) Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуги, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів. Сторони погодили, що ціна також може покривати вартість матеріальних цінностей, які Виконавець передає Замовнику у процесі надання послуги, якщо це передбачено цим договором та/або додатками до нього.

3.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами Акту (актів) приймання-передачі наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Місце надання послуг: Україна, 39602, Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Павлова, 2

4.2. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати отримання заявки від Замовника про початок надання послуг.

4.3. Приймання та оцінка наданих послуг здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати надання Виконавцем Замовнику Акту приймання-передачі наданих послуг, представником Замовника за участю Виконавця відповідно до вимог цього Договору. За результатами прийняття послуг може

складатися Протокол з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, а також, у разі виявлення невідповідностей вимогам Договору, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

4.4. Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акта приймання-передачі наданих послуг, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний Акт приймання-передачі наданих послуг або подати вмотивовану відмову від їх прийняття.

4.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуг, Сторонами складається двосторонній документ з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання у формі протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, складений згідно з умовами п. 4.3. цього Договору.

4.6. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, впродовж 10 (десяти) робочих днів або в інший узгоджений із Замовником строк відповідно до протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг умовам Договору, в якому міститься перелік необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути виявлені недоліки.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих послуг;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами приймання-передачі наданих послуг;

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

5.1.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Контролювати якість та строки надання послуг за цим Договором;

5.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі послуг та, відповідно ціну цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та/або потреб;

5.2.4. Вимагати від Виконавця надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та дефектів, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати послуги у строки, встановлені договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та комплектність яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника;

5.3.4. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;

5.3.5. В письмовій формі невідкладно повідомити Замовника про повне найменування та місцезнаходження кожного із залучених Виконавцем для виконання цього Договору співвиконавців;

5.3.6. Не приймати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскуванню незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги в порядку, визначеному цим Договором;

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

5.4.3. Призупинити надання послуг по Договору у випадку порушення Замовником строків оплати наданих послуг, крім з причин затримки бюджетного фінансування;

5.4.4. Для забезпечення надання послуг, передбачених цим Договором, залучити, за погодженням із Замовником, співвиконавця (співвиконавців), залишаючись при цьому відповідальним

перед Замовником за дії співвиконавця (співвиконавців) як за свої власні та за належне виконання умов цього Договору в цілому.

6.1. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

6.1. Виконавець передає Замовнику програмне забезпечення (ліцензію на право користування програмним забезпеченням) в рамках цього Договору, на яке майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.

6.2. Сторони домовились, що моментом передачі Виконавцем і моментом прийняття Замовником програмного забезпечення (ліцензію на право користування програмним забезпеченням) є момент підписання Сторонами відповідного Акту приймання-передачі наданих послуг.

6.3. Виконавець зобов'язується надати Замовникові повну та достовірну інформацію про фізичних осіб-авторів Твору (із зазначенням: прізвища, ім'я, по-батькові, дати та року народження, місця проживання, контактного телефону).

7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

7.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати інформацію конфіденційного характеру за цим Договором, а також будь-яку інформацію, надану кожною зі Сторін, і пов'язану з виконанням зобов'язань за цим Договором.

7.2. Не розкривати і не розголошувати факти або інформацію, отриману при виконанні цього Договору, третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний договір діє з дати його укладення і до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», але не пізніше ніж до 31.12.2022, а в частині оплати - до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

10.3. У разі розірвання цього Договору з підстав, передбачених п.п.5.2.3 п.5.2. розділу 5 Договору, Договір вважається розірваним з дати, вказаної Замовником у відповідному повідомленні.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні цього Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або

передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні цього Договору, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

12.3. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам сторін особисто під розпис, якщо інше прямо не передбачено цим Договором. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням сторіні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

12.4. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

12.6. Умови цього договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі

та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

12.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

12.8. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.9. Правовідносини сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету Договору (Технічні вимоги) - Додаток 1.

13.2. Специфікація - Додаток 2.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**КНМП «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ «КРЕМЕНЧУЦЬКА»**

ЄДРПОУ – 41318879

Юридична адреса:

39602, Полтавська обл., м. Кременчук,
вул. Павлова, будинок 2

Банківські реквізити:

UA898201720344300008000099569

Держказначейська служба України м. Київ

UA853052990000026008031208928

UA263052990000026005031206503

UA973052990000026002011210523

в АТ КБ «Приватбанка»

ІПН 413188716037

Тел. +380633378105

E-mail: kremenlik@gmail.com



/ О.В. Корлякова /

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ТЕРРАЛАБ АЙ ТІ»

ЄДРПОУ – 39376596

Юридична адреса:

29001, м. Хмельницький,
вул. Проскурівська, 81, оф. 11

Адреса для листування:

29000, м. Хмельницький, а/с 33

Банківські реквізити:

UA353003460000026005025080602

в АТ «Альфа-Банк» в м. Києві, МФО 300346

ІПН: 393765922259

Платник ПДВ, витяг №2122254500377 від
04.10.21

Телефон: +38 (0382) 78 98 14

Електронна адреса: info@terralab.pro



В.О. директора

/ А.В. Парасина /

**Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету
Договору (Технічні вимоги) до лабораторної інформаційної системи**

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Предметом закупівлі є послуги з програмного забезпечення - лабораторна інформаційна система LIMS TerraLab та ПЗ Analyzer Manager (далі по тексті ПЗ ЛІС) для клініко-діагностичної лабораторії Замовника.

Предмет закупівлі включає:

- надання права на використання програмного забезпечення КП TerraLab (Річна ліцензія) на 4 одночасних підключень до бази даних (Робочі місця);
- надання права на використання програмного забезпечення КП Analyzer Manager (Річна ліцензія) для підключення 3 приладів;
- надання консультаційних послуг щодо програмного забезпечення (базовий консультаційний супровід, в тому числі щодо інтеграції з МІС).

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Лабораторна інформаційна система TerraLab (далі - ЛІС TerraLab), яку запропоновано для автоматизації робочих процесів установи, її впровадження відповідає наступним технічним вимогам:

1. Завдання та призначення ЛІС TerraLab:

Призначення програмного забезпечення ЛІС TerraLab: – оптимізація усіх основних внутрішньо-лабораторних процесів, автоматизація процесів пов'язаних з організацією функціонування лабораторії, а також процеси менеджменту якості. Підвищення якості, доступності та своєчасності лабораторної діагностики, автоматизація формування лабораторної документації та оптимізація використання ресурсів **Комунального некомерційного медичного підприємства «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька»**.

Завдання ЛІС TerraLab:

- Створення автоматизованих робочих місць працівників лабораторій;
- Оптимізація процесів обслуговування замовників;
- Створення єдиної бази даних лабораторної документації в електронному форматі;
- Отримання в зручному вигляді результатів лабораторних досліджень;
- Електронні направлення;
- Допомога у прийнятті рішення під час забору біоматеріалу (тип біоматеріалу, тип пробірки, обсяг біоматеріалу);
- Маркування біоматеріалу у відповідності до стандарту ДСТУ ISO 15189;
- Отримання та сортування біоматеріалу лабораторією;
- Виконання внутрішніх процесів в розрізі аналітичних методик;
- Групування біоматеріалів по постановкам;
- Ведення внутрішніх електронних журналів;
- Багаторівнева валідація та верифікація;
- Формування електронних бланків результатів;
- Можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами;
- Автоматичне архівування даних продуктованих лабораторним аналітичним обладнанням.

1.1. Вимоги до функціональності і ефективності роботи ЛІС TerraLab:

1.1.1. Принципи побудови ЛІС TerraLab:

- В основу ЛІС TerraLab покладений принцип однократного введення і єдиного місця збереження інформації та багаторазового її використання;
- Система має можливість апаратного та програмного масштабування в міру збільшення навантаження та кількості користувачів, додавання додаткових серверних потужностей без зміни ЛІС TerraLab;

- Система забезпечує різні рівні доступу для користувачів, відповідно до їх ролей та функціональних обов'язків. Можливість протоколювання всіх фактів доступу до системи, контроль за діями користувачів;

- Система має можливість протоколювання усіх дій, що здійснюється в системі (проведення тестів, проведення технічної валідації, проведення підготовки проб та ін.) та ідентифікацію їх виконавців;

- Інтерфейс системи є зрозумілим та зручним, не перевантажений графічними елементами та забезпечує швидке відображення екранних форм. Інтерфейс відповідає сучасним вимогам та забезпечує зручний доступ до основних функцій та операцій ЛІС TerraLab;

- Редактор звітних і друкованих форм;

- Система підтримує єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів. В ЛІС TerraLab передбачена можливість використання необхідних класифікаторів і довідників, зокрема, вбудованих довідників ємностей, одиниць вимірювання, біологічних матеріалів, досліджень та інше.

1.1.2. Вимоги до архітектури:

- ЛІС TerraLab є централізованою системою з єдиною базою даних, що міститься на локальному сервері ЛІС TerraLab;

- Архітектура «клієнт-сервер».

1.1.3. Вимоги до надійності:

- ЛІС TerraLab забезпечує безперебійну роботу, із запланованими технічними перервами у межах регламентованих процедур, визначених Замовником. Робота системи організована у цілодобовому режимі;

- Система захищена від втрати інформації засобами резервного копіювання інформації; ЛІС TerraLab відповідає вимогам ДСТУ ISO 25051 та відповідно сертифікована.

1.1.4. Вимоги до захисту інформації:

- Система забезпечує авторизацію користувачів;

- ЛІС TerraLab забезпечує можливість налаштування прав доступу до окремих функцій;

- ЛІС TerraLab має діючий експертний висновок у сфері технічного захисту інформації.

1.1.5. Вимоги щодо застосування систем керування базами даних:

- Рівень зберігання даних в ЛІС TerraLab побудований на базі сучасних реляційних або не реляційних систем керування базами даних (СКБД);

- Багатоплатформна архітектура СКБД, можливість працювати на комп'ютерах з різною архітектурою і під різними операційними системами.

1.1.6. Вимоги до мовного забезпечення:

Усі повідомлення користувачам видаються українською мовою. Допускається після повідомлення українською мовою, видавати повідомлення англійською мовою, яке б уточнювало суть самого повідомлення і призначалося б для використання технологічним персоналом. Усі поля і відображувані дані в екранних формах відображені українською мовою.

1.1.7. Вимоги до патентної чистоти програмного забезпечення:

ЛІС TerraLab належним чином захищена з точки зору авторських прав на території України.

1.1.8. Вимоги до документування:

- Документація написана українською мовою;

- Документація для кінцевих користувачів включає в себе опис функцій системи, а також кроки, що необхідно виконати користувачу Системи для використання цих функцій.

1.1.9. Функціональні вимоги (вимоги до функціонала системи по автоматизації процесів лабораторії):

ЛІС TerraLab має наступний функціонал:

- Можливість реєстрації направлень на лабораторні дослідження з фіксацією дати і часу;

- Формування етикеток зі штрих-кодом для маркування біоматеріалу;

- Обов'язкова фіксація дати і часу надходження біоматеріалу в лабораторію;

- Наявність спеціалізованого робочого місця для сортування біоматеріалу з можливістю автовизначення кількості вторинних пробірок при аліквотірованні і формування вторинних етикеток зі штрих-кодом для їх перемаркировки;

- Можливість фіксації факторів неможливості виконання досліджень по біоматеріалів;

- Наявність в системі можливості автовизначення індивідуальних норм по кожному досліджуваному параметру;

- Можливість зміни методики виконання дослідження;

- Наявність інтерфейсу для ручних методик з можливістю заповнення описових результатів по шаблонах;

- Автоматичне програмування завдання аналізатору по постановці і автоматичним вивантаженням результату кожного параметра в момент його готовності;
- Можливість отримання додаткової інформації до результату з аналізатора, в тому числі результатів контролю якості та повідомлень про технічний стан;
- Можливість повторного проведення аналітичного етапу, з збереженням всіх попередніх результатів;
- Наявність багаторівневої валідації результату;
- Система фіксує співробітника виконавця, валідатора, а також дату і час виконання дослідження, його валідації та друку.

1.1.10. Лабораторна статистика ЛІС TerraLab

- Статистика по кількості виконаних досліджень.
- Статистика по роботі підрозділів.
- Статистика по співробітникам.
- Статистика по часовим рамкам логістики біоматеріалу.
- Контроль за своєчасністю виконання обстежень.
- Статистика по патологічним результатам.
- Статистика по методикам.
- Аналіз контролю якості.
- Оперативна статистика.
- Форми зовнішньої подачі звітності.

1.2 Завдання та призначення системи для інтеграції лабораторного аналітичного обладнання до лабораторної інформаційної системи.

Спеціальний модуль Analyzer Manager призначений для інтеграції лабораторного аналітичного устаткування з лабораторними / медичними інформаційними системами. Суть такої інтеграції це автоматична постановка задачі аналізатору, автоматичний запис результатів в інформаційну систему, а також виконання ряду інших завдань обміну даними (контроль якості, отримання зображень, контроль роботи аналізатора та ін):

- забезпечення інтеграції лабораторного обладнання з ЛІС TerraLab для зменшення впливу людського фактору на результати лабораторних досліджень.
- можливість автоматичної роботи лабораторного аналітичного обладнання (загрузка результатів);
- суттєве збільшення продуктивності роботи аналізаторів і персоналу.

1.2.1. Вимоги до програмного забезпечення ПЗ Analyzer Manager для підключення аналітичного обладнання.

ПЗ Analyzer Manager взаємодіє з лабораторною інформаційною системою (middleware).

ПЗ Analyzer Manager взаємодіє з аналітичним обладнанням різних виробників.

Інсталяція системи на комп'ютерах лабораторії.

Підключення лабораторного аналітичного обладнання до внутрішньо-лабораторної мережі. ПЗ Analyzer Manager має можливість вбудованих систем збереження (резервування) даних.

ПЗ Analyzer Manager підключається в двосторонньому режимі.

Зручний інтерфейс з відслідковуванням статусу підключення та роботи аналітичного обладнання (АО).

Передача даних відповідно до міжнародного протоколу HL7, та підтримує протокол обміну даними ASTM 1394, а також за допомогою ODBC.

Можливість підключення обладнання з інтерфейсами RS 232, LAN (SRG245), USB та інші, в залежності від вимог виробника обладнання.

Можливість підключення сканера штрих-кодів за відсутності такої можливості в обладнанні.

Повністю автоматична і коректна постановка завдання на лабораторне аналітичне обладнання, без програмування приладу лаборантом.

Повністю автоматична і коректна передача результатів досліджень (в розрізі параметрів, методик, одиниць виміру) та маркеру входження результату в референтні значення в картку пацієнта, без втручання працівників лабораторного відділення.

Виключення процесу ручного формування аналітичних постановок.

Надання підтвердження HL7 про отримання результатних даних (зворотне повідомлення).

Можливість використання коротких кодів дослідження виробника обладнання та можливість пере-кодування.

Можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами.

Автоматичне архівування «сирих даних» продуктованих лабораторним аналітичним обладнанням.

Доступ до нових версій програмного забезпечення протягом 12 місяців.

Поставка нових версій через Internet та навчання персоналу.

Можливість масштабування при збільшенні кількості обладнання або заміни.

1.3. Вимоги до технічної та консультативної підтримки:

Виконавець здійснює технічне обслуговування та підтримку лабораторної інформаційної системи.

У Виконавця наявні дипломовані кваліфіковані сервісні інженери, що підтверджується верифікованим сертифікатом розробника програмного забезпечення.

Виконавець надає базовий консультативний супровід щодо роботи програмного забезпечення протягом дії ліцензії на ПЗ.

ЗАМОВНИК

КНМП «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО ЛІКУВАННЯ «КРЕМЕНЧУЦЬКА»

ЄДРПОУ – 41318879

Юридична адреса:

39602, Полтавська обл., м. Кременчук,
вул. Павлова, будинок 2

Банківські реквізити:

UA898201720344300008000099569

Держказначейська служба України м. Київ

UA853052990000026008031208928

UA263052990000026005031206503

UA973052990000026002011210523

в АТ КБ «Приватбанка»

ІПН 413188716037

Тел. +380633378105

Е-mail: kremenlik@gmail.com



/ О.В. Корлякова /

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ТЕРРАЛАБ АЙ ТІ»

ЄДРПОУ – 39376596

Юридична адреса:

29001, м. Хмельницький,
вул. Проскурівська, 81, оф. 11

Адреса для листування:

29000, м. Хмельницький, а/с 33

Банківські реквізити:

UA353003460000026005025080602

в АТ «Альфа-Банк» в м. Києві, МФО 300346

ІПН: 393765922259

Платник ПДВ, витяг №2122254500377 від
04.10.21

Телефон: +38 (0382) 78 98 14

Електронна адреса: info@terralab.pro



/ А.В. Парасина /

Додаток № 2
до Договору № 05/10-01
про надання послуг
від «10» листопада 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на надання послуг

код ДК 021:2015 - 72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (Послуги з постачання програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації основних процесів лабораторних підрозділів)

Найменування	Од. вим.	К-сть	Ціна без ПДВ , грн.	ПДВ	Ціна з ПДВ, грн.	Номер ліцензії
LIMS TerraLab + Analyzer Manager Надання права на використання програмного забезпечення КП TerraLab для однієї бази даних до 4 одночасних підключень (Річна ліцензія) та КП Analyzer Manager для підключення 3 приладів (Річна ліцензія)	ліцензія	1	57 600,00	-*	57 600,00	TL20221005001 AM20221005001
ВАРТІСТЬ					57 600,00	

Найменування	Од. вим.	К-сть	Ціна без ПДВ , грн.	ПДВ	Ціна з ПДВ , грн.
Надання консультаційних послуг щодо програмного забезпечення (Базовий річний консультаційний супровід, в тому числі щодо інтеграції з МІС)	послуга	1	7 250,00	1 450,00	8 700,00
ВАРТІСТЬ					8 700,00
ПДВ					1 450,00
ВСЬОГО (ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ)					66 300,00

*Предмет договору включає постачання ліцензії на програмне забезпечення. Відповідно до пункту 26-1 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України постачання програмної продукції звільняється від оподаткування податком на додану вартість.

ЗАМОВНИК

**КНМП «ЛІКАРНЯ ІНТЕНСИВНОГО
ЛІКУВАННЯ «КРЕМЕНЧУЦЬКА»**

ЄДРПОУ – 41318879

Юридична адреса:

39602, Полтавська обл., м. Кременчук,
вул. Павлова, будинок 2

Банківські реквізити:

UA898201720344300008000099569

Держказначейська служба України м. Київ

UA853052990000026008031208928

UA263052990000026005031206503

UA973052990000026002011210523

в АТ КБ «Приватбанка»

ІПН 413188716037

Тел. +380633378105

E-mail: kremenlik@gmail.com

Директор

М.П.

О.В. Корлякова /

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ТЕРРАЛАБ АЙ ТІ»

ЄДРПОУ – 39376596

Юридична адреса:

29001, м. Хмельницький,
вул. Проскурівська, 81, оф. 11

Адреса для листування:

29000, м. Хмельницький, а/с 33

Банківські реквізити:

UA353003460000026005025080602

в АТ «Альфа-Банк» в м. Києві, МФО 300346

ІПН: 393765922259

Платник ПДВ, витяг №2122254500377 від
04.10.21

Телефон: +38 (0382) 78 98 14

Електронна адреса: info@terralab.pro

В.о. директора

М.П.

/ А.В. Парасина /