

**ДОГОВІР № 4699 -ТО
на технічне обслуговування**

м. Київ

« 19 » 12 2023 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ) «СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС» (надалі – Замовник), в особі директора Ковалю Романа Віталійовича, який діє на підставі Розпорядження від 22.08.2023 № 757 з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укренергопром», (надалі – Виконавець), в особі Генерального директора Герасименка Юрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей договір про надання послуг (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, по виконанню наступних робіт:

1.1.1. Послуги з технічного обслуговування:

- дизельних генераторів – 2 шт (Додаток №1 до даного Договору)
за адресою: м.Ірпінь, вул.Давидчука, 48 Майновий комплекс ДЗОВ "Дружний»

1.2. Датою початку обслуговування вважається дата його підписання, за умови вчасного виконання Замовником п. 4.2.6. цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг з технічного обслуговування дизельних генераторів GJB25 - 2 шт, **ТО №2 - 250 м/годин складає 61 320 грн. 00 коп. (Шістдесят одна тисяча триста двадцять гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ 20% -10 220 грн. 00 коп. (Десять тисяч двісті двадцять гривень 00 копійок).

2.2. Розрахунки за виконані роботи виконуються в гривнях, кошти від Замовника перераховуються на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3-х (трьох) робочих днів після підписання Сторонами Акту приймання виконаних підрядних робіт щомісячно.

2.3. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.4. Сума Договору є динамічною і може змінюватись в залежності від зміни об'ємів робіт, державних розцінок, індексу інфляції після дати підписання цього Договору, про що Сторонами складається Додаткова Угода до цього Договору.

2.5. У вартість робіт з технічного обслуговування не входять ремонтні роботи та запчастини, у разі виникнення необхідності надання послуг з ремонту обладнання, ці послуги узгоджуються з Замовником і на них складається додаткова угода.

3. ПОРЯДОК ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. До обслуговування приймається обладнання та технічні засоби, що знаходяться в експлуатації у справному стані згідно актів. Технічний стан обладнання та технічних засобів визначається представниками Виконавця у присутності представника Замовника та фіксується відповідними актами.

3.2. Оплата за виклики, ремонтні роботи, матеріали, комплектуючі, реактиви та реагенти, випробування та переналаштування обладнання, поточні перевірки та метрологічні повірки засобів КВПіА (манометри, термометри, сигналізація і т.д.), обслуговування протипожежних засобів (сигналізація і т.д.), видача протоколів здійснюється згідно Додаткової угоди, яка в цьому випадку складається між Сторонами, або на підставі рахунків-фактур, що надає Виконавець з послідовним закриттям виконаних робіт Актом приймання виконаних робіт. Всі роботи, які не ввійшли в перелік робіт з технічного обслуговування (Додаток №1) оплачуються Замовником окремо.

3.3. Вартість аварійного виклику представника Виконавця складає 2 500 (дві тисячі п'ятсот гривень) грн. 00 коп. з урахування ПДВ

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та якісно провести роботи.

4.1.2. Нести відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, заходів щодо охорони навколишнього середовища, зелених насаджень і землі під час проведення робіт на об'єкті, у відповідності з вимогами ДБН, ТУ, ДСТУ та інших нормативних документів. За допущені Виконавцем порушення правил безпеки виконання робіт, норм охорони праці і можливі, в зв'язку з цим, нещасні випадки, Виконавець несе відповідальність самостійно в порядку, встановленому діючим законодавством. Замовник за вказані порушення відповідальності не несе.

Під час виконання робіт, вжиття всіх заходів з охорони праці та пожежної безпеки, які стосуються робіт згідно цього Договору, покладається на Виконавця.

4.1.3. Перелік виконаних робіт реєструвати в журналі обліку технічного обслуговування.

4.1.4. Надати на розгляд Замовнику не пізніше 22 числа за поточний місяць Акти приймання виконаних підрядних робіт.

4.1.5. З'явитися до Замовника не пізніше 8 годин з моменту аварійного виклику.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Оплатити Виконавцю за роботу в строки, які передбачені цим Договором.

4.2.2. Надати Виконавцю всю інформацію, яка необхідна для виконання робіт. Організувати вільний доступ представникам Виконавця до місця проведення робіт за цим Договором.

4.2.3. При зміні кількості включеного до списку на технічне обслуговування обладнання у бік збільшення або зменшення Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця для внесення відповідних змін до Договору. Про обслуговування обладнання, наново включеного до списку Сторонами складається Додаткова угода до цього Договору.

4.2.4. Виконувати всі вказівки Виконавця з правильної експлуатації та збереження обладнання і допускати до роботи на них лише працівників відповідної кваліфікації, які пройшли спеціальний курс навчання та мають необхідні посвідчення.

4.2.5. Назначити для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації відповідальну особу за місцем розташування обладнання і технічних засобів, що обслуговуються та повідомити про це Виконавця.

4.2.6. Надати Виконавцю наступну документацію (доступ до документації):

а) паспорта на обладнання;

б) інструкції по експлуатації обладнання;

в) список працівників Замовника допущених до експлуатації обладнання.

4.2.7. Прийняти виконані Виконавцем роботи згідно з умовами п. 5.1 цього договору.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Викликати представника Виконавця в усіх випадках зупинки обладнання через несправність.

5. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

5.1. По закінченню виконання робіт Замовник зобов'язаний прийняти виконані Виконавцем роботи на протязі 5-ти (п'яти) робочих днів після пред'явлення виконаних робіт і підписати оформлений Виконавцем Акт приймання виконаних підрядних робіт, або надати Виконавцю письмову обгрунтовану відмову в підписанні Акту та Акт про недоробки в той же термін. У випадку не підписання або не направлення Виконавцю Акта приймання виконаних підрядних робіт Замовником та відсутності зауважень від Замовника протягом 10 (десяти) робочих днів з дня направлення Виконавцем Акта приймання виконаних підрядних робіт, роботи, передбачені даним Договором вважаються виконаними належним чином, зданими Виконавцем та прийнятими Замовником без зауважень. При цьому в Акті приймання виконаних підрядних робіт Виконавцем робиться надпис: «Зауважень від Замовника в установлений строк не надійшло».

5.2. У випадку наявності зауважень щодо недоліків у виконаних роботах, в той же термін Виконавець

зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки виконаних робіт протягом 10 календарних днів з дати надання Замовником листа про виявлені зауваження.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання і/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Замовник і Виконавець несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
- 6.2. За порушення термінів виконання робіт із провини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.
- 6.3. За несвоєчасну оплату виконаних Виконавцем робіт, Замовник сплачує пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості, за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.
- 6.4. За збереження обладнання Замовника Виконавець відповідальності не несе.
- 6.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

7. СУПЕРЕЧКИ І РОЗБІЖНОСТІ

- 7.1. При виникненні суперечок і розбіжностей, пов'язаних з виконанням умов даного Договору, Сторони прикладуть усі зусилля для вирішення їх шляхом переговорів.
- 7.2. У випадку неможливості врегулювання суперечки шляхом переговорів, суперечка буде передана на розгляд у господарський суд м. Києва відповідно до законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. В разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, воєнних дій, блокади, ембарго, введення надзвичайних положень, обмеження імпорту, експорту, підвищення митних ставок, спеціальних режимів, або інших дій, що роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ, страйків, епідемій та усіх інших випадків та обставин, Сторони не будуть нести відповідальність за невиконання взятих на себе зобов'язань по Договору.
- 8.2. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, повинна телеграмою чи факсимільним повідомленням попередити іншу Сторону протягом семи днів з моменту виникнення цих обставин. Термін дії цих обставин має бути підтверджений документально торгівельно-промисловою палатою.
- 8.3. Сторони звільняються від виконання відповідних зобов'язань по Договору на час дії та ліквідації наслідків дії обставин непереборної сили.
- 8.4. Після завершення дії обставин непереборної сили та після ліквідації наслідків дії цих обставин Сторона повинна направити факсимільне повідомлення про це іншій Стороні. В ньому має бути вказаний термін, протягом якого передбачається виконання обов'язків по Договору.

9. ІНШІ УМОВИ.

- 9.1. Умови цього Договору можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткових письмових угод, які є його невід'ємною частиною.
- 9.2. Цей Договір вступає в силу з дати його підписання обома Сторонами та діє до **31.12.2023 р.** Договір автоматично пролонгується на рік за відсутністю письмових заперечень будь-якої Сторони.
- 9.3. Договір може бути достроково розірваний за узгодженням Сторін.
- 9.4. Виконавець має право залучати до виконання Договору Субпідрядників
- 9.5. Договір складений у двох екземплярах – по одному для кожної із Сторін, вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.
- 9.6. Виконавець та Замовник мають статус платника податку на прибуток на загальних підставах.
- 9.7. У разі зміни банківських, поштових реквізитів, форми власності, а також зміни в системі оподаткування, Сторона, у якій сталися ці зміни. Протягом 10 (десяти) календарних днів з дня настання цих змін зобов'язана повідомити про це іншу Сторону. За порушення цієї умови винна сторона несе відповідальність згідно чинного законодавства України.
- 9.8. Цей Договір може бути розірваний будь-якою Стороною в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим попередженням про це іншу Сторону. В даному випадку Договір

вважається розірваним з дати, зазначеній у повідомленні про розірвання але не раніше, ніж через 30 календарних днів. Розірвання Договору в цьому порядку не звільняє Замовника від обов'язку провести розрахунок перед Виконавцем за фактично надані ним послуги.

9.9. Сторони погодили можливість використання електронного та/або кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого електронного та/або кваліфікованого електронного підпису в порядку та на умовах передбачених чинним законодавством України.

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ.

10.1 Додаток №1 – Перелік послуг з технічного обслуговування генераторів.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КП ВО КМР (КМДА) "СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС"

Ідентифікаційний код: 03768026

Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул.

Хрещатик, 12, Фактична адреса: 02192, м. Київ, вул. Міста Шалетт, 6

Платник податку на прибуток та ПДВ

п/р UA338201720344350002000049497 в

УДКСУ у Голосіївському районі м. Києва МФО 820172

ПІН 037680226592 с-во платника ПДВ

200112230

Тел.: 099 747 28 53

E-mail: sportkpmplex@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укренергопром»

Юридична адреса (поштова адреса):

03170, м. Київ, вул. Збруцька, буд. 2, 2-й поверх

ЄДРПОУ 32589733

IBAN UA 08 380805 0000000026004489926

в АТ «Райффайзен Банк»

Витяг з реєстру платників ПДВ

№1826574501297

ПІН 325897326503

email: ukrep1@ukr.net

Генеральний директор



Ю.В. Герасименко

Директор

Р.В. Коваль

М.п.

ЗАМОВНИК**КП ВО КМР (КМДА) "СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС"**

Ідентифікаційний код: 03768026

Юридична адреса: 01001, м. Київ, вул.

Хрещатик, 12, Фактична адреса: 02192, м. Київ, вул. Міста Шалетт, 6

Платник податку на прибуток та ПДВ

п/р UA338201720344350002000049497 в

УДКСУ у Голосіївському районі м. Києва МФО 820172

ІПН 037680226592 с-во платника ПДВ

200112230

Тел.: 099 747 28 53

E-mail: sportkpmplex@ukr.net**ВИКОНАВЕЦЬ****Товариство з обмеженою відповідальністю
«Укренергопром»**

Юридична адреса (поштова адреса):

03170, м. Київ, вул. Збруцька, буд. 2, 2-й поверх

ЄДРПОУ 32589733

IBAN UA 08 380805 0000000026004489926

в АТ «Райффайзен Банк»

Витяг з реєстру платників ПДВ

№1826574501297

ІПН 325897326503

email: ukrep1@ukr.net**Перелік послуг з технічного обслуговування генераторів**
(додаток №1 до Договору № 4699-ТО від «19» 12 2023 р.)

м. Київ

«19» 12 2023 р

Найменування робіт/матеріалів	Одиниця виміру	Кількість
ТО №2 - кожні 250 м\годин 1 дизельний генератор		
Масляний фільтр	шт	1
Моторна олива 15W40	літрів	15
Паливний фільтр	шт	1
Паливний фільтр	шт	1

Повітряний фільтр	шт	1
Технічне обслуговування Т0250 м\годин	Посл.	1

Витратні матеріали Т0 №2 для дизельних генераторів 2 шт. входять у вартість договору

Директор



Р.В. Коваль

М.п.

Генеральний директор



Ю.В. Герасименко