

про надання послуг централізованого водопостачання

м. Апостолове

27 грудня 2022 р.

Комунальне підприємство «Апостоловеводоканал» Апостолівської міської ради (у подальшому іменованій Виконавець) в особі директора Курочки Едуарда Станіславовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Управління соціального захисту населення Криворізької райдержадміністрації (у подальшому іменованій Споживач), в особі начальника Гунько Валентини Василівни з другої сторони, що діє на підставі Положення, які надалі іменуються Сторони, керуючись Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України від «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого водопостачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення», «Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 690 (далі – Правила № 690), «Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затвердженими наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190 (далі – Правила № 190), «Правилами технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України» затвердженими Наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05.07.1995 № 30 (далі – Правила № 30), «Порядку проведення перерахунку розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі надання їх або надання не в повному обсязі», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 (далі – Порядок № 151) «Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понад нормативні скиди стічних вод до системи централізованого водовідведення» затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316 (далі – Правила № 316), уклали цей договір про нижченаведене:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році своєчасно надавати Споживачеві послуги з централізованого водопостачання до меж балансової належності мереж, а Споживач зобов'язується прийняти та своєчасно оплачувати надані послуги з централізованого водопостачання, згідно з ДК 021:2015:65110000-7: Розподіл води, за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

1.2. Орієнтовний кількісний показник послуг з централізованого водопостачання складає 60 м³/рік.

1.3. Об'єкт користування послугою централізованого водопостачання розташований за адресою: 53800, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Визволення, 36 – Апостолівське представництво управління соціального захисту населення Криворізької райдержадміністрації.

1.4. Послуги з централізованого водопостачання надаються Виконавцем за наявності у Споживача законодавчо регульованого приладу обліку послуги (вузла обліку), встановленому власними коштами та засобами, згідно з технічними умовами виданими Виконавцем.

1.5. Характеристика встановлених у Споживача вузлів обліку:

№	Вид засобу обліку	Тип засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Місце встановлення	Примітка
1	Лічильник				
2	Лічильник				

1.6. Вузли обліку повинні розташовуватись на мережі Споживача, а саме на межі балансової належності мереж Виконавця та Споживача, що визначається відповідно до актів розподілу балансової належності та меж обслуговування мереж водопостачання.

1.7. Договірний обсяг договірної показника послуг з централізованого водопостачання може бути змінений (збільшений або зменшений) лише за заявою, підтвердженою кошторисом Споживача, яка повинна бути надана останнім не пізніше, як за один місяць до початку кварталу. Якщо Виконавець має технічну можливість виконати таку заяву, зміна оформляється додатковою угодою до діючого Договору.

1.8. Обсяги закупівлі послуг можуть бути збільшені або зменшені залежно від реального фінансування видатків Споживача.

1.9. За кількісний та якісний склад стічних вод субспоживача повну відповідальність несе Споживач.

II. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

2.1. Орієнтовано загальна вартість послуг за цим Договором становить: Дві тисячі чотириста дев'ять грн. 60 коп. (2409 грн. 60 коп.), у тому числі ПДВ: Чотириста одна грн. 60 коп. (401 грн. 60 коп.) на 2022 рік.

2.2. Тарифи на послуги водопостачання затверджені рішенням виконавчого комітету Апостолівської міської ради від 24.09.2021 №550 «Про встановлення тарифу на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення споживачам м.Апостолове, с.Перше Травня, с.Нова Січ, с.Новосемінівка, с.Запорізького, що надаються комунальним підприємством «Апостоловеводоканал» Апостолівської міської ради» складають з 01.01.2022 року :

- за центральне водопостачання в м.Апостолове 40,16 грн. за 1 куб. м.;
- за центральне водопостачання в селах: Перше Травня, Нова Січ, Новосемінівка, Запорізьке 31,20 грн. за 1 куб. м.;
- за центральне водопостачання в м.Апостолове (Федьковий колодязь) 34,21 грн. за 1 куб. м.

2.3. У випадку зміни тарифів, оплата послуг здійснюється Споживачем по новим тарифам без зміни інших умов Договору. Зміна тарифів відбувається з моменту набуття чинності в відповідного рішення Апостолівської міської ради або іншого компетентного органу Споживач здійснює оплату за надані послуги по новим тарифам без додаткового узгодження.

2.4. Орієнтовна загальна вартість послуг за цим Договором може бути збільшена або зменшена за взаємною згодою сторін.

III. СИСТЕМА ОБЛІКУ ПОСЛУГ

3.1. Вузли обліку беруться Виконавцем на абонентський облік після їх опломбування представником Виконавця в місцях їх приєднання до трубопроводів. Неопломбовані вузли обліку до експлуатації не допускаються.

3.2. При виході вузлів обліку з ладу розрахунки проводяться по середньомісячній витраті за попередні два розрахункові місяці до встановлення нового вузла обліку водопостачання в термін, зазначений Виконавцем.

3.2.1. Усі вузли обліку в обумовлені законодавством підлягають періодичній повірці. Задовільні результати повірки підтверджують свідоцтвом або записом з відбитком повір очного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією. У випадку тривалості повірки понад місяць об'єм питної води та прийнятих стічних вод визначається відповідно до п. 3.3, 3.4, 3.14 Правил № 190.

3.3. Повірка, ремонт, обслуговування, демонтаж та транспортування вузла обліку, що перебуває у власності Споживача, виконується за його рахунок.

IV. ОПЛАТА СПОЖИТИХ ПОСЛУГ

4.1. Розрахунки за спожиту воду здійснюється на основі показів вузлів обліку, з моменту опломбування їх з'єднувальних частин до вузла обліку представником Виконавця.

4.2. Розрахунковий період для визначення обсягу послуг водопостачання становить один місяць, а саме: з 25-го числа попереднього місяця до того ж числа поточного місяця на підставі показників вузла обліку води. При розрахунках за послуги поняття «розрахунковий період» та «календарний місяць» вважати прирівняними. Споживач здійснює повну оплату обсягу вартості послуг за розрахунковий період, згідно рахунків та актів наданих послуг протягом трьох календарних днів з моменту пред'явлення рахунку. За письмовою угодою однією із Сторін та при наявності згоди іншої, можливе застосування іншої форми розрахунків, але не суперечить чинному законодавству України. Зміна форми розрахунків оформляється додатковою угодою.

4.3. При оформленні платіжного доручення у графі «призначення платежу» Споживач повинен вказати період, за який проводиться оплата, номер, дату рахунку та договору. У разі відсутності в платіжному дорученні цих даних, перерахована оплата зараховується Виконавцем в рахунок попередньої заборгованості.

4.4. Пред'явлення Споживачем претензій про неправильну виписку рахунків, застосування тарифів, тощо, не звільняє його від оплати по платіжних документах, які пред'явлені Виконавцем, а спори вирішуються у судовому порядку.

4.5. Споживач для підписання акта про кількість отриманих послуг направляє свого представника у відділ збуту не пізніше «25» числа кожного місяця наступного за звітним. Якщо представник Споживача не прибув у встановлений термін, або відмовився від підписання акту, Виконавець на підставі даних технічних засобів обліку води, або нормативів (норм) водопостачання в односторонньому порядку складає акт, який вважається узгодженим Споживачем та є підставою для здійснення нарахувань та подальшої оплати останнім, один примірник акту в триденний строк направляється на адресу Споживача.

4.6. Акт звірення взаємних розрахунків проводиться один раз на місяць (з 04 до 15 числа наступного за розрахунковим місяцем) або за вимогою однієї із сторін і є письмовою формою визнання боргу. Акт звірки взаємних розрахунків підписується уповноваженими на це особами із сторін Виконавця – начальник відділу збуту або інший представник відділу збуту, уповноважений на це та головний бухгалтер з бухгалтерського обліку, із сторони Споживача – керівник підприємства або уповноважена на це особа.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Споживач має право на:

- 5.1.1. отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством і умовами цього договору;
- 5.1.2. отримання у встановленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів, і нормі споживачів, режиму надання послуг, їх споживчі властивості;
- 5.1.3. усунення Виконавцем виявлених недоліків у надання послуг;
- 5.1.4. перевірку кількісних та/або якісних показників послуги у встановленому законодавством порядку;
- 5.1.5. періодичну перевірку, обслуговування, демонтаж, транспортування, монтаж на ремонт вузла обліку, що перебуває у його власності, на умовах діючого законодавства України;
- 5.1.6. внесення за погодженням з Виконавцем у договір зміни, та впливають на розмір оплати за послуги;
- 5.1.7. розірвати договір, письмово попередивши про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання відповідної послуги;
- 5.1.8. споживач має право вносити свої зауваження до актів складених Виконавцем .

5.2. Споживач зобов'язаний:

- 5.2.1. своєчасно, в повному обсязі у відповідності до умов договору вносити плату за рахунками, які виставлені Виконавцем;
- 5.2.2. утримувати мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, забезпечувати належний стан запірної арматури, вживати своєчасних заходів до запобігання аварійним ситуаціям та їх ліквідації, усунення порушень щодо надання послуг в установлені законодавством строки;
- 5.2.3. забезпечувати цілісність обладнання комунальних трубопроводів розміщених в межах його володіння;
- 5.2.4. забезпечити повноважним працівникам Виконавця безперешкодний доступ до приладів обліку та внутрішніх мереж водопостачання та присутність відповідального представника;
- 5.2.5. дотримуватися чинних нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5.2.6. мати та своєчасно оновлювати технічну документацію, яка характеризує стан систем водопостачання споживача;
- 5.2.7. вчасно письмово повідомляти Виконавця про виявлені пошкодження на об'єктах водопостачання, які йому належать;
- 5.2.8. письмово погоджувати виклик представника Виконавця для зняття пломб і деталей опломбування та наступного опломбування;
- 5.2.9. сповіщати Виконавця у письмовій формі протягом десяти днів про зміну в найменування об'єкта водоспоживання, передачу об'єкта на баланс іншого суб'єкта господарювання, зміни кількості спожитої води, перебудові мереж водопостачання, що перебувають на балансі Споживача, приєднання субабонентів, зміни розрахунків, юридичної чи фактичної адреси.

5.3. Виконавець має право:

- 5.3.1. вимагати від Споживача дотримання чинних нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5.3.2. вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5.3.3. безперешкодного цілодобового доступу до приміщень та/або території Споживача, без попереднього повідомлення останнього, для здійснення перевірки систем водопостачання, перевірки показань вузлів обліку, ліквідації аварій та усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання;
- 5.3.4. у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води зобов'язати Споживача звернутись до акредитованої/атестованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки ;
- 5.3.5. попередньо повідомивши Споживача, припинити та/або обмежити надання послуг централізованого водопостачання у разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі внесення плати згідно виставлених Виконавцем рахунків;
- 5.3.6. складати акт у присутності представника Споживача в двох примірниках. У разі відмови Споживача від підписання акту, в останньому робиться запис про відмову. У цьому разі акт вважається дійсним, якщо його на місці складання підписали не менше двох повноважних представників Виконавця.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

- 5.4.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством;
- 5.4.2. готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг та додаткові угоди з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання;
- 5.4.3. без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 5.4.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за комунальні послуги в разі їх не надання, надання їх не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених законодавством;

- 5.4.5. вжити заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 5.4.6. своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати анти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 5.4.7. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних наданням послуг, що виникли з його вини;
- 5.4.8. повідомляти Споживача про планову перевірку в наданні послуг через засоби масової інформації;
- 5.4.9. забезпечувати за заявою Споживача, взяття у двотижневий строк на абонентський облік засобів обліку;
- 5.4.10. усувати аварії та інші порушення в порядку надання послуг, а також виконувати заявки Споживача у строк, встановлений законодавством і цим договором;
- 5.4.11. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та умов цього договору.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим Договором за:

- 6.1.1. недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері централізованого водопостачання і водовідведення та житлово-комунальних послуг;
- 6.1.2. несвоєчасне внесення платежів за виставленими рахунками – шляхом сплати пені;
- 6.1.3. втручання в роботу засобів обліку;
- 6.1.4. за порушення або/та незбереження цілісності засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів у сфері метрологічної діяльності або/та Виконавцем в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра, пожежного гідранта і крану та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його влаштування;
- 6.1.5. порушення зобов'язань, встановлених законодавством і цим Договором;
- 6.1.6. невиконання умов даного Договору.

6.2. У разі прострочення виконання зобов'язань, визначених розділом IV цього Договору, на вимогу Виконавця Споживач зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми.

6.3. За несвоєчасну оплату виставлених Виконавцем рахунків термін у визначений п.4.2. цього Договору, Споживач зобов'язаний сплатити Виконавцеві пеню в розміні 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення до моменту фактичної оплати, але не більшої подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла в період, за який стягується пеня.

6.4. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, винна сторона відшкодовує спричиненні цим збитки у повній сумі понад штрафні санкції.

6.5. У разі встановлення Виконавцем порушення норм законодавства у сфері централізованого водопостачання або неналежне виконання умов Договору, Споживач сплачує Виконавцю додаткову плату, як за безоблікове водокористування, яка розраховується згідно пунктів 3.3., 3.4., 3.14 Правил № 190 (за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2,0 м/сек. та дією повним перерізом протягом 24 годин на добу. Розрахунковий період встановлюється з дня початку порушення. Якщо термін початку порушення встановити неможливо, розрахунковий період становить один місяць).

6.6. У разі виявлення витoku води, в межах експлуатаційної (балансової) належності Споживача, через зіпсування санітарно-технічних приладів та арматури, пошкодження внутрішньої (у тому числі внутрішньо будинкової) мережі водопостачання, Споживач сплачує Виконавцю витрати води згідно пунктів 3.3., 3.4., 3.14 Правил № 190.

6.7. У разі самовільних дій Споживача на мережах водопостачання (без письмового дозволу Виконавця), у тому числі дій, що підлягають демонтажу засобу обліку, здійсненні будь-якої заміни їх частин або зміни положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, зняття пломби встановленої представниками територіальних органів у сфері метрологічної діяльності або Виконавцем, Споживач сплачує витрати води згідно з пунктами 3.3., 3.4., 3.14 Правил № 190.

6.8. Виконавець несе відповідальність у разі:

- 6.8.1. неналежного надання або ненадання послуг, що призвело до заподіяння майну та/або приміщенню Споживача, шкоди що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 6.8.2. порушення прав споживачів згідно із законодавством України;
- 6.8.3. порушення зобов'язань установлених цим договором або законодавством України.

VII. ТОЧКИ РОЗПОДІЛУ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ СПОЖИВАЧЕВІ

7.1. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця до Споживача є межа балансової належності, яка визначається Актами/схемами розподілу балансової належності та меж обслуговування мереж водопостачання, які є невід'ємною частиною Договору.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору. Факт надання таких обставин повинен бути належним чином засвідчений довідкою Торгово-промислової палати України.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє в частині надання з послуг водопостачання до 31.12.2022 року, а в частині розрахунків за надані послуги – до повного погашення заборгованості.

9.2. Сторони погодили, що умови цього Договору розповсюджуються на правовідносини, що виникли до його укладання, а саме з 01.01.2022, в порядку ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України. Договір може бути розірваний достроково у разі невиконання умов Договору Сторонами або за мотивованою заявою однієї сторони.

9.3. Договір складається у двох автентичних примірниках, один з яких зберігається у Споживача, а другий – у Виконавця.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Підписанням цього Договору, Сторони добровільно надають свою згоду на обробку, зберігання та використання своїх персональних даних (персональних даних уповноважених осіб, представників), отриманих на паперових та електронних носіях (договорах, угодах, довіреностях, копіях паспорту, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, та інші), та які стали відомі в результаті здійснення правових і ділових відносин в рамках цього Договору з метою здійснення прав або виконання обов'язків передбачених даним Договором.

10.2. Сторони зобов'язуються додержуватися принципів та правил обробки персональних даних, конфіденційності, забезпечити захист персональних даних при їх обробці та дотримуватись вимог Закону України від 01.06.2010 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» (із змінами і доповненнями).

10.3. Сторони цього Договору будуть свої відносини на основі чинних, в момент здійснення відповідних дій, нормативно-правових актів, що регулюються відносини у сфері надання послуг з централізованого водопостачання.

10.4. Відповідальними особами за водопостачання об'єктів Споживача, цілісність пломб та пристроїв, вузлів обліку призначаються згідно _____ працівники _____.

10.5. Виконавець використовує програму «М.Е.DocIS» з електронною адресою для відправлення податкових накладних та обміну електронними документами.

10.6. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XI. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне підприємство
«Апостоловедоканал» Апостолівської
міської ради
(найменування підприємства)

код за ЄДРПОУ 24246778,
р/р UA603510050000026007609286700
АТ «УкрСиббанк», м. Київ
МФО 351005
р/р UA603348510000000026004158297
АТ «ПУМБ», м. Кривий Ріг
Юридична адреса: 53800, Україна,
Дніпропетровська область, м.Апостолове,
вул. Криворізька, буд.11А
ПІН 242467704144
Телефон: +380963939619

(реквізити)



Едуард Курочка

СПОЖИВАЧ:

Управління соціального захисту
населення Криворізької
райдержадміністрації
(найменування підприємства)

Код ЄДРПОУ 03192371
ПІН _____
р/р UA738201720343190013000008620
ДКСУ м.Київ,
МФО 820172
Юридична адреса: 50002, Україна,
Дніпропетровська область, м.Кривий Ріг
вул.Кобилянського, буд.148а
Телефон: _____

(реквізити)



Валентин Гулько