**ДОДАТОК 4**

*до тендерної документації*

# ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (за наявності), учасник не повинен відступати від встановленої форми)

**Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів**

**згідно ДК 021:2015-50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»**

Найменування учасника:

*(повна назва учасника)*

в особі

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

Уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати послуги за предметом закупівлі ***Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів згідно ДК 021:2015-50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»***, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій тендерній пропозиції.

1. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів
2. Телефон/факс
3. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб
4. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація
5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)
6. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість
7. Банківські реквізити
8. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи цінової пропозиції учасника
9. Умови оплати: відтермінуванням платежу до 5 робочих днів з дня поставки товару.
10. Кінцевий термін поставки товару: до 25.12.2024 р.
11. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю)
12. Тендерна пропозиція згідно наведеної нижче таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за н/г, грн.,без ПДВ\* | Сума, грн., з ПДВ\* |
| 1. | Вартість послуг |  людино-година |  160 |  |  |
| 2. | Вартість запасних частин та витратних матеріалів |  210000,00 |
| Разом без ПДВ\* |  |
| ПДВ\* |  |
| Всього з ПДВ\* |  |

Та

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 3 до тендерної документації «Проект договору», та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.
2. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 120 (ста двадцяти) днів з дня розкриття пропозицій.
3. Якщо за результатами розгляду та оцінки нашої пропозиції, ми будемо визначені переможцем процедури закупівлі та буде прийнято рішення про намір укласти Договір, ми зобов’язуємося підписати Договір з замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника)*

М.П.

*\* ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*У разі надання пропозицій Учасником, який є неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.*