

**ВИТЯГ ІЗ
СТАТУТУ
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«БАНК АЛЪЯНС»**

Ідентифікаційний код 14360506

**ЗАТВЕРДЖЕНО
позачерговими Загальними
зборами акціонерів
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«БАНК АЛЪЯНС»
(Протокол № 3/2021 від 26.11.2021)**

м. Київ – 2021 рік

Повноваження Голови Правління

14.19. Правління Банку очолює Голова Правління, який керує роботою Правління Банку та має право представляти Банк без доручення (довіреності).

Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Банку в цілому, координацію діяльності Правління із Радою Банку та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Раді Банку за всіма напрямками діяльності Банку.

14.20. До компетенції Голови Правління (особи що виконує його обов'язки), зокрема (але не обмежуючись), належать такі функції:

14.20.1. Без довіреності представляти інтереси Банку у відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадськими організаціями, в усіх правоохоронних та контролюючих органах; вчиняти від імені Банку будь-які правочини та здійснювати всі юридично значимі дії; укладати та підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом Банку, рішеннями Загальних зборів та Ради Банку.

14.20.2. Без довіреності представляти інтереси Банку у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності, громадянами України та інших країн, та будь-якими третіми сторонами як на території України, так і за її межами.

14.20.3. Видавати від імені Банку довіреності.

14.20.4. Скликати засідання Правління, визначати їх порядок денний та голосувати на них.

14.20.5. Розподіляти обов'язки між членами Правління, заступниками Голови правління членами Правління та визначати їх функціональні повноваження і у межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, Положенням про Правління та чинним законодавством України, делегувати окремі повноваження членам Правління та заступникам Голови Правління членами Правління Банку, а також іншим працівникам Банку, в тому числі на підставі виданих довіреностей.

14.20.6. Наймати та звільняти працівників Банку, вживати до них заходи заохочення за результатами їх трудової діяльності та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Банку.

14.20.7. В межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Банку, включаючи відокремлені підрозділи (філії, представництва, відділення).

14.20.8. Представляти інтереси роботодавця перед трудовим колективом, підписувати від імені адміністрації Колективний договір.

14.20.9. Вимагати скликання позачергових засідань Ради Банку, приймати участь в засіданнях Ради з правом дорадчого голосу.

14.20.10. Приймати участь в Загальних зборах.

14.20.11. Затверджувати посадові інструкції працівників Банку.

14.20.12. Розпоряджатися майном та коштами Банку відповідно до чинного законодавства України та Статуту Банку.

14.20.13. Вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Банку в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі.

14.20.14. Вносити у встановленому порядку на розгляд Правління, Ради Банку,

Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Банку.

14.20.15. Подавати Раді Банку пропозиції щодо кандидатур осіб для обрання їх до складу Правління.

14.20.16. Виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Банку.

14.21. Голова Правління Банку несе персональну відповідальність за діяльність Банку.
.....

Витяг вірний:

Голова Правління АТ «БАНК АЛЬЯНС»

Фролова Ю.М.

