**Відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **Рішенням уповноваженої особи**  **№ \_\_\_\_\_ від «26» липня 2022 року** |
|  | **Уповноважена особа**  **Катерина Ободовська** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ:**

**товару**

за предметом закупівлі:

***«М'ясо свинина (заморожене*)*, Філе куряче (охолоджене), Філе куряче (заморожене)»***

***показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15110000-2 М'ясо***

ВІДКРИТІ ТОРГИ

**Смт. Муровані Курилівці - 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  | |
|  | **І.Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі», із змінами (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | **повне найменування** | **Відділ освіти Мурованокуриловецької селищної ради** |
| 2.2 | **код згідно з ЄДРПОУ замовника:** | **44131574** |
| 2.3 | **місцезнаходження** | **23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул Соборна, 135,** |
| 2.4 | **Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **ПІБ: Ободовська Катерина Володимирівна**  **Посада: уповноважена особа, фахівець з публічних закупівель**  **Адреса: 23400, Вінницька область, Могилів-Подільський район, смт. Муровані Курилівці, вул Соборна, 135**  **Тел./факс: +0435621199**  **E-mail: mur-kur\_osvita21@ukr.net** |
| 3 | **Процедура закупівлі** | ***відкриті торги*** |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | М'ясо свинина (заморожене), Філе куряче (охолоджене), Філе куряче (заморожене) (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15110000-2 М'ясо). |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Не передбачено |
| 4.3 | **місце, кількість поставки товарів** | Місце поставки -Заклади освіти Мурованокуриловецької селищної ради (Згідно Додатку 4)  Кількість поставки товарів:  - М'ясо свинина (заморожене) - 1 400 кг;  - Філе куряче (охолоджене) – 500 кг;  - Філе куряче (заморожене) – 2 000 кг. |
| 4.4 | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **522 500,00 грн. ( П’ятсот двадцять дві тисячі п’ятсот гривень 00 коп.)** |
| 4.5 | **строк поставки товарів** | ***До 31.12.2022 р.*** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 7 днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;  - «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» (за формою, встановленою у Додатку № 3 цієї тендерної документації)  - інша інформація, що передбачена згідно цієї тендерної документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  1.4. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машино зчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.5. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний підпис особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена Учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він згодний поставити товар в необхідній кількості та згідно з вимогами та умовами, що передбачені цієї документації.  1.7. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якого є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону.  1.8. Всі документи тендерної пропозиції учасника готуються та надаються останнім з урахуванням визначення термінів, наведених в цій тендерній документації. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.2. Учасник має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.** | Відповідно до ст. 16 Закону у складі тендерноїпропозиції учасник повинен надати такі документи:  5.1.*Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:*  5.1.1. Довідка, складена учасником в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази в учасника, що дозволить останньому, у разі визначення його переможцем цих торгів та укладання з ним договору, виконати договірні умови щодо постачання товару, згідно предмету закупівлі.  5.1.2. Заповнена таблиця про транспортні засоби, які будуть залучені до поставки товару:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Марка  транспортного засобу | Кількість | Власний або орендований (або інші права користування (володіння) ТЗ) | |  |  |  | |  |  |  |   5.1.3. До кожного транспортного засобу, який учасник має намір залучити до виконання договору про закупівлю необхідно надати копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (у разі, якщо транспортний засіб є власністю Учасника).  У разі оренди транспортного засобу, учасник має надати копію договору оренди такого транспортного засобу із зазначенням строку оренди (до кінця 2022 року або на більш пізню дату), або інший документ, який підтврджує можливість учасника поставити товар згідно предмету закупівлі за адресою замовника (копія договору на надання послуг по транспортуванню, перевезенню чи транспортному експедируванню, або копія договору на надання послуг поставки товарів, тощо (строк дії відповідних документів до кінця 2022 року або на більш пізню дату).   * 1. *Документи, що підтверджують наявність досвіду виконання аналогічного договору:*   5.2.1. Копія аналогічного договору.  *Примітка:* Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договори на постачання продуктів харчування*.*  5.3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. В такому випадку документальне підтвердження відповідності одному або декільком кваліфікаційним критеріям може бути надане щодо безпосередньо об'єднання учасників та/або окремо щодо учасників такого об'єднання. При цьому за сукупністю наданої інформації, згідно способу документального підтвердження передбаченого цієї тендерної документацією, учасник процедури закупівлі в цілому має відповідати кваліфікаційним критеріям, установленим замовником згідно п. 5.1. цього розділу. Спосіб документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям у такому випадку повинен у будь-якому разі повністю відповідати п. 5.1.1. цього розділу. Згідно частини четвертої ст. 123 Господарського кодексу України підприємства-учасники не відповідають за зобов'язаннями об'єднання, а тому якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то у складі тендерної пропозиції має бути надане документальне підтвердження того, що відповідні зобов'язання у подальшому виникатимуть щодо постачання товарів перед об'єднанням учасників у підприємств-учасників такого об’єднання, у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі.  5.4. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5 Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (або зведеної довідки), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, та/або шляхом заповнення відповідних електронних полів при поданні тендерної пропозиції (заява учасника) з інформацією у довільній формі, що підтверджує відсутність кожної з підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, що передбачені пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону, при цьому з урахуванням  відсутності відповідного поля в електронній системі закупівель для підтвердження учасником відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно частини 2 статті 17 Закону, інформація про відсутність зазначеної підстави у будь-якому випадку надається учасником у складі тендерної пропозиції згідно вимог цього пункту у вигляді довідки у довільній формі.  **Якщо на час подання документів тендерної пропозиції, відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством,** **що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі, у вигляді довідок (або зведеної довідки), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі та/або шляхом заповнення відповідних електронних полів при поданні тендерної пропозиції (заява учасника) з інформацією у довільній формі, що підтверджує відсутність кожної з підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, що підтверджує відсутність кожної з підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, що передбачені пунктами 2, 3, 8, 9 частини першої статті 17 Закону, тощо.**  \* Вимога щодо надання учасником інформації у довільній формі за пунктами 2, 3, 8 і 9 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки у період правового режиму воєнного стану в Україні відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачами щодо інших осіб, що підтверджується наступними нормативними актами:  - Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ;  - Указ Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ;  - Указ Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженого Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ;  - Указ Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 затвердженого Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ;  - Постанова КМУ від 12.03.2022 року №263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану»;  - Наказ Міністерства юстиції України від 13.04.2022 року №1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України».  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), учасник повинен надати у спосіб, що визначений абзацом один цього пункту, інформацію яка свідчить, що учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.6. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону (у вигляді передбаченому згідно п. 1.7. цієї документації), а саме:   * **Якщо на час подання документів тендерної пропозиції, відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Переможець надає документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 2 частини першої статті 17 Закону, наприклад:** Витяг з [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) та/або довідку з [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/), видану Національним агентством з питань запобігання корупції, довідка надається з цифровим підписом НАЗК придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>, тощо. * **Якщо на час подання документів відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Переможець надає документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 3 частини першої статті 17 Закону, наприклад:** Витяг з [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) та/або довідку з [Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/), видану Національним агентством з питань запобігання корупції, довідка надається з цифровим підписом НАЗК придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>, тощо. * **Якщо на час подання документів відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)**"Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Переможець надає документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 8 частини першої статті 17 Закону, наприклад:** довідку, в довільній формі, тощо. * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 5, 6, 12 статті 17 Закону, а саме:**   - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» з електронного сервісу МВС [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/).  Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.  Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель.  *\* Відповідно до ч.2 наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.03.2022 року №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*   * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної пунктом 13 статті 17 Закону, а саме:**   Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  У випадку відсутності відповідної інформації щодо учасника-переможця або її наявності не в повному обсязі (відсутність квитанції № 2), переможець надає довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574 або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.   * **Документ, що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, а саме:** * Довідка у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону. У разі якщо Переможець процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17, може надати інформацію у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.   \* Вимога щодо надання Переможцем документів за пунктами 2, 3, 8, 13 частини 1 статті 17 Закону встановлена у зв’язку з відсутністю можливості перевірки у період правового режиму воєнного стану в Україні відповідної інформації у відкритому доступі, оскільки Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, Єдиний реєстр підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство та Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань не функціонують в частині отримання інформації користувачами щодо інших осіб, що підтверджується наступними нормативними актами:  - Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ;  - Указ Президента України від 14 березня 2022 року № 133/2022, затвердженого Законом України від 15 березня 2022 року № 2119-ІХ;  - Указ Президента України від 18 квітня 2022 року № 259/2022, затвердженого Законом України від 21 квітня 2022 року № 2212-ІХ;  - Указ Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 затвердженого Законом України від 22 травня 2022 року № 2263-ІХ;  - Постанова КМУ від 12.03.2022 року №263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану»;  - Наказ Міністерства юстиції України від 13.04.2022 року №1462/5 «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України».   * 1. **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи для укладення договору про закупівлю, у т.ч. про право його підпису а саме:**   **-** тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку 2 відповідно до ціни, що була подана в останньому раунді аукціону.  **-** Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність/доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника на вчинення правочинів.  **-** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  - Копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то учаснику потрібно надавати відповідний лист-пояснення.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону  5.10. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників, то підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. Тобто документальне підтвердження відповідності одного або декількох кваліфікаційним критеріям може бути надане щодо безпосередньо об'єднанням учасників та/або окремо щодо учасників такого об'єднання. При цьому за сукупністю поданої інформації, згідно способу документального підтвердження передбаченого цієї тендерної документацією, учасник процедури закупівлі в цілому має відповідати кваліфікаційним критеріям, установленим Замовником згідно п. 5.1. цього Розділу, в протилежному випадку учасник відхиляються відповідно до статті 31 Закону. Згідно частини четвертої статті 123 Господарського Кодексу України підприємства-учасники не відповідають за зобов'язаннями об'єднання, а тому якщо учасником процедури закупівлі є об'єднанням учасників, то у складі тендерної пропозиції має бути надане документальне підтвердження того, що відповідні зобов'язання у подальшому виникатимуть щодо виконання таких робіт перед об'єднанням учасників у підприємств-учасників такого об’єднання, у разі укладення договору за результатами процедури закупівлі. |
| 6 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі.  6.2. На запропонований товар під час його транспортування, виробництва, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України (учасником повинен бути наданий відповідний гарантійний лист у складі тендерної пропозиції).  6.3. Технічні, якісні та кількісні характеристики щодо предмета закупівлі визначені у Додатку №1 до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | У відповідності до Додатку № 1 до тендерної документації |
| 8 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Закупівля товару |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **до 00:00 11.08.2022 р.**  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0.50 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  2.4. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ) (якщо учасник є платником ПДВ), інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством та мають бути включені таким учасником до вартості товару.  1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої. |
| 2 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що визначені згідно Переліку формальних помилок, затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 № 715/34998:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | **Інша інформація** | 3.1. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації.  3.2. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтува’ння протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію передбачену абз. 3 ч. 14 ст. 29 Закону.  3.4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  3.5. На учасника-переможця процедури закупівлі покладається обов’язок щодо оплати послуг консультанта торгів, визначеного замовником (згідно укладеного між замовником та консультантом торгів договору) в розмірі: 5500 (П’ять тисяч п’ятсот) грн. без ПДВ за надані замовнику послуги щодо супроводу процедури відкриті торги та на підставі договору на користь третьої особи, що укладається між переможцем процедури закупівлі, Замовником та консультантом торгів після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Дана сума повинна бути сплачена на користь консультанта торгів не пізніше ніж протягом 60 днів з дати укладення договору про закупівлю між замовником торгів та учасником-переможцем процедури закупівлі. |
| 4 | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  1.2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів (відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом).  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом  1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  1.4. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у Додатку №2 цієї документації.  3.2. Порядок змін умов договору про закупівлю визначено згідно п. 4.4. цього Розділу та Додатку №2 до цієї документації.  **3.3. Для погодження з проектом договору про закупівлю учасник надає підписаний зі своєї сторони екземпляр договору у складі тендерної пропозиції.** |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:   * предмет договору; * кількість товару; * сума, визначена у договорі; * термін та місце поставки товарів; * строк дії договору;   Зміст кожної істотної умови визначено згідно Додатку №2 цієї документації.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону.  4.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**1. Додаток №1** **до тендерної документації («Технічна специфікація»)**

**2. Додаток №2** **до тендерної документації (Проект договору про закупівлю товару).**

**3. Додаток №3 до тендерної документації (ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»).**

**4. Додаток №4 до тендерної документації (Адреси навчальних закладів)**

***Додаток №1***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**щодо предмету закупівлі**:

М'ясо свинина (заморожене), Філе куряче (охолоджене), Філе куряче (заморожене) (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15110000-2 М'ясо).

1. Замовник закуповує:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Повне найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | Вимоги до товару |
| **1** | ***М'ясо свинина (заморожене*)** | **кг** | 1400 | М'ясо свинина (заморожене)  І ґатунку, обрізне, без кісток, нежирні (менше 15 грамів жиру на 100 грамів м’яса) частини тушки. |
| **2** | ***Філе куряче (охолоджене)*** | **кг** | 500 | Філе куряче (охолоджене) без шкіри та кісток |
| **3** | ***Філе куряче (заморожене)*** | **кг** | 2000 | Філе куряче (заморожене) без шкіри та кісток |

***2. Загальні вимоги до предмету закупівлі:***

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товари, передбачені цією документацією, якість яких відповідає національним стандартам.

2.2. Учасник повинен надати гарантійний лист, складений у довільній формі, щодо можливості забезпечення товару в необхідній кількості та належної якості, а також своєчасної його доставки за адресами Замовника.

***3. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:***

- доставка товару – за адресами згідно Додатку 4

- навантаження та розвантаження товару;

- витрати на постачання товару не відшкодовуються Замовником.

***4. Загальні умови поставки товарів:***

- Учасник забезпечує суворе дотримання правил прийому сировини, наявність документів, що підтверджують якість продукції (сертифікати відповідності (якості), або якісне посвідчення, декларації виробника, або інші аналогічні документи, згідно чинного законодавства, що підтверджують якість товару) та термінів придатності продуктів, а також дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

4.1. Поставка товару здійснюється протягом одного дня, але не пізніше 16.00 години, згідно заявок Замовника, в асортименті та кількості вказаній в заявці.

4.2. Обсяг поставки підлягає корекції згідно заявок Замовника.

5. Строк придатності товару на день поставки повинен становити не менш 80% від загального строку придатності.

6. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує якість продукції.

7. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентарю, а також контролює дотримання працівниками виконавця правил особистої гігієни.

8. Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення харчових продуктів.

9. При виявленні Замовником дефектів упаковки товару, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Учасник повинен замінити товар в кількості, вказаній в заявці Замовника.

10. Замовник має право на проведення лабораторних випробувань та експертних досліджень у випадку поставки неякісного товару. В такому випадку Учасник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки проб товару до лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження товару щодо технічних та якісних показників. **Учасник стосовно даного пункту повинен надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.**

11. Строк постачання – ***до 31.12.2022 року.***

12. Оплата виключно по факту поставки.

1. ***Додатково, в складі тендерної пропозиції Учасник повин надати:***
   1. Особову(і) медичну(і) книжку(и) водія(їв), який(і) супроводжує(ють) продукти в дорозі або особи(осіб), яка(і) виконує(ють) навантажувально-розвантажувальні роботи.

13.2. Скановану копію декларації виробника або якісного посвідчення, датоване не раніше 2021 року.

13.3. Скановану копію оригіналу діючого договору про надання послуг з санітарної обробки автотранспорту.

13.4. Скановані копії з оригіналів документів, які підтверджують проходження санітарної обробки автотранспорту.

13.5 Сканкопії експлуатаційних дозволів або повідомлень про державну реєстрацію потужностей оператора ринку з виробництва/обігу/зберігання харчових продуктів

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

***Форма «Тендерна пропозиціяв»***

***подається у вигляді наведеному нижче.***

***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах по закупівлі товару за предметом закупівлі «М'ясо свинина (заморожене), Філе куряче (охолоджене), Філе куряче (заморожене) (показник національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 15110000-2 М'ясо)»*,* згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закіпівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** *(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* | **Всього, грн. з ПДВ** *(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* |
| **1.** | ***М'ясо свинина (заморожене*)** | **кг** | 1400 |  |  |
| **2.** | ***Філе куряче (охолоджене)*** | **кг** | 500 |  |  |
| **3.** | ***Філе куряче (заморожене)*** | **кг** | 2000 |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції** складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч.  *(цифрами та прописом)*  ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з вартістью має бути зазначено: «без ПДВ»).* | | | | | |

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю щодо нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати (дня) розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Якщо щодо нашої пропозиції буде прийнято рішення про намір укласти договір беремо на себе зобов’язання на підписання Договору у строк не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис) М. П. (ПІБ)

***Додаток №4***

***до тендерної документації***

**Адреси навчальних закладів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | (*повне найменування закладу освіти)* | Місцезнаходження |
|
| 1. | Мурованокуриловецький дошкільний навчальний заклад ясла-садок №1 «Дзвіночок» Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, смт.Муровані Курилівці, вул. Героїв Майдану, будинок 7, |
| 2. | Мурованокуриловецький дошкільний навчальний заклад ясла-садок №2 «Сонечко» Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, смт.Муровані Курилівці, вул. Соборна, будинок142, |
| 3. | Дошкільний навчальний заклад ясла-садок «Білочка» с. Вищеольчедаїв Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мурованокуриловецький район, с. Вищеольчедаїв  вул.Cоборна, будинок 2, |
| 4. | Дошкільний навчальний заклад «Колосок» с. Обухів, Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мурованокуриловецький район, с. Обухів вул. Аграрна, будинок 1, |
| 5. | Дошкільний навчальний заклад «Сонечко» с. Привітне Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мурованокуриловецький район, с. Привітне вул.Соборна, будинок 38, |
| 6. | Дошкільний навчальний заклад «Зірочка» с.Дружба Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мурованокуриловецький район, с. Дружба вул.Київська, будинок 40 А, |
| 7. | Дошкільний навчальний заклад «Ромашка»  с. Перикоринці Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мурованокуриловецький район, с. Перекоринці вул.Соборна, будинок 14 |
| 8. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Вербовець Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район, с. Вербовець,  вул. Шевченка, будинок 22*,* |
| 9. | Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенівс.Вищеольчедаїв Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,c. Вищеольчедаїв, вул. Жовтнева, будинок 2,* |
| 10. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Жван Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,с. Жван, вул. Соборна, будинок 2,* |
| 11. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Конищів Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,с. Конищів, вул. Соборна, будинок 68*,* |
| 12. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Котюжани Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район, c.Котюжани, вул. Центальна, будинок 41, |
| 13. | Навчально- виховний .комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Михайлівці Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,c. Михайлівці, вул. Центральна, будинок 35 |
| 14. | Навчально- виховний комплекс «Середня загальноосвітня шкока №1-гімназія» смт.Мур- Курилівці Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,смт. Муровані Курилівці, вул. Кошового, будинок 2,* |
| 15. | Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2 смт.Муровані- Курилівці Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,смт. Муровані Курилівці, вул. Соборна, будинок 72,* |
| 16. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад»с.Наддністрянське Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,c.Наддністрянське, вул. Шкільна, будинок 10 |
| 17. | Середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  с.Обухів Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,с. Обухів, вул. Шкільна 6-А,* |
| 18. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Рівне Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,с. Рівне, вул. Шевченка, будинок 1*,* |
| 19. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Снітків Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,с. Снітків, вул. Козацька, будинок 8, |
| 20. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Бахтин Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район, с. Бахтин, вул. Гагаріна, будинок 52*,* |
| 21. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Галайківці Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,c.Галайківці, вул. Шкільна, будинок 28*,* |
| 23. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Курашівці Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район,c.Курашівці, вул. Г.Сковороди, будинок 3*,* |
| 24. | Навчально- виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад- дошкільний навчальний заклад» с.Морозівка Мурованокуриловецького району Вінницької області | Вінницька область, Мукрованокуриловецький район, c. Морозівка,  вул. Шкільна, будинок 18 |
| 25. | Середня загальноосвітня школа І-ІІ ступенів  с.Степанки Мурованокуриловецького району Вінницької області | *Вінницька область, Мукрованокуриловецький район, c.Cтепанки,*  *вул. Шевченка, будинок 4,* |