**ДОДАТОК 3 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання охоронних послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р

**Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т. Г. Шевченка»** (далі - Замовник), в особі в особі  **генерального директора-художнього керівника  Чуприни Петра Яковича,**який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), керуючись законодавством України, зокрема Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» уклали цей договір надання послуг (далі – Договір) про наступне :

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання протягом строку дії Договору **Послуги з охорони будівель ДП «Національна опера України» та прилеглої до них території** (*надалі* - *послуги*)**,** *код за ДК 021:2015 : 79710000 - 4 Охоронні послуги.*

1.2.Надання Послуг за цим Договором здійснюється цілодобово та не передбачає прийняття Виконавцем майна Замовника на зберігання або виникнення у Виконавця права володіння, користування чи розпорядження майном Замовника. Під час надання Послуг Виконавець здійснюватиме централізовану охорону майна Замовника в цілому шляхом забезпечення його цілісності і збереження у період знаходження цього майна під охороною.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціна Договору дорівнює загальній вартості Послуг за цим Договором, що визначена в Розрахунку вартості послуг з охорониДержавного підприємства «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка», (додаток 1 до Договору) та становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ.
   2. Оплата Послуг здійснюється щомісячно по факту надання Виконавцем Послуг належної якості відповідно до вимог, встановлених цим Договором.
   3. Підставою для здійснення оплати Послуг є виставлений Виконавцем Замовнику рахунок – фактура та підписаний Сторонами акт приймання-передачі Послуг.
   4. До 10 числа місяця наступного за місяцем, в якому надавались послуги, Виконавець надсилає Замовнику рахунок-фактуру та підписаний зі свого боку акт приймання-передачі Послуг.
   5. У разі відсутності зауважень до якості та обсягу наданих Послуг, Замовник підписує запропонований Виконавцем акт приймання-передачі Послуг та протягом 5-ти банківських днів з дня надходження до Замовника документів, визначених пунктом 2.4. Договору, сплачує місячну вартість Послуг за звітній місяць шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця. При цьому, Послуги вважаються наданими Виконавцем якісно і в повному обсязі, якщо протягом місяця у якому вони надавалась, від Замовника не надходило письмових претензій, вимог або зауважень.
   6. Збільшення ціни Договору не допускається крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».
   7. У разі відсутності на розрахунковому рахунку Замовника коштів, Замовник зобов'язується провести оплату наданих послуг Виконавцем протягом 90(дев’яносто) календарних днів з моменту надходження на рахунок Замовника коштів. Така затримка не вважається порушенням з боку Замовника.
2. **СТРОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**
   1. Виконавець приступає до надання Послуг (початок надання Послуг) з \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року. Закінчення (припинення) надання Послуг є 31.12.2024 року.
   2. Місцем надання Послуг є будівлі Замовника, відповідно до Дислокації (додаток 1 до Договору) (далі - Об’єкт).
3. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Замовник зобов‘язаний:**
      1. створити умови для забезпечення зберігання свого майна, що передається під охорону;
      2. ознайомити Виконавця з установленими Замовником на Об‘єкті:

- правилами внутрішнього трудового розпорядку;

- правилами пожежної безпеки і місцем розташування первинних засобів пожежогасіння, систем протипожежного водопостачання;

- нормативними документами, що регламентують порядок здійснення пропускного режиму та охорони.

* + 1. завчасно повідомляти Виконавця про початок робіт з проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появі нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру заходів, пов'язаних з попередження правопорушень на Об'єкті.
    2. перед здаванням Об'єкта під охорону:

- вимикати електроприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання у аварійному стані;

- замикати на замки зовнішні двері службових приміщень та інших приміщень;

закривати вікна.

* + 1. безкоштовно забезпечити Виконавця протягом дії Договору приміщеннями для персоналу охорони, які будуть безпосередньо здійснювати охорону майна, місцями для їх обігріву та захисту від спеки та негоди; стаціонарним телефонним зв‘язком, комунальними послугами.
    2. здійснювати профілактичні заходи із забезпечення пожежної безпеки на Об‘єкті;
    3. негайно повідомляти Виконавця про всі порушення, допущені персоналом охорони під час перебування на Об’єкті;
    4. залучати відповідальних осіб Виконавця, до роботи комісії по зняттю залишків та визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання (невиконання) Виконавцем зобов'язань за Договором;
    5. прийняти Послуги в порядку і строки, передбачені Договором та за умови їх якісного надання підписати акт приймання-передачі Послуг;
    6. не перешкоджати Виконавцю припиняти протиправні дії, забезпечувати дотримання законності та правопорядку на Об’єкті, якщо Виконавець діє законними методами;
    7. своєчасно оплачувати надані Послуги.
  1. **Замовник має право:** 
     1. контролювати якість надання Виконавцем Послуг за Договором у будь-який час доби;
     2. повернути Виконавцю для переоформлення рахунок-фактуру та акт приймання-передачі Послуг без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів;
     3. вимагати належного виконання Виконавцем обов’язків за цим Договором;
     4. вимагати зменшення вартості Послуг у разі порушення Виконавцем умов Договору, надання Послуг неналежної якості, наявності обґрунтованих зауважень, претензій та вимог Замовника;
     5. достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі систематичного невиконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором або порушення вимог чинного законодавства України в сфері охоронної діяльності, повідомивши його про це у строк за 10 днів до розірвання.
  2. **Виконавець зобов’язаний:**
     1. Надавати послуги відповідно до Договору, та інструкції з організації роботи персоналу охорони, погодженої Сторонами.
     2. забезпечити надання Послуг, відповідно до Договору, з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 № 960, Закону України «Про охоронну діяльність»;
     3. забезпечити цілодобову роботу добових постів (також у святкові та вихідні дні) та денного посту у робочі та вихідні дні з 8.00. до 20.00.
     4. забезпечувати цілісність Об'єкту та недоторканність майна, що на ньому зберігається;
     5. для надання Послуг залучати охоронників, що мають відповідну професійно-технічну освіту за професією Охоронник і відповідають іншим вимогам, передбаченим Договором;
     6. негайно сповіщати Замовника про обставини, які загрожують якості надання Послуг, або унеможливлюють надання Послуг за Договором в цілому;
     7. не розголошувати відомості про діяльність або конфіденційну інформацію Замовника, які можуть стати відомими Виконавцю під час надання Послуг;
     8. забезпечувати всі необхідні заходи, спрямовані на попередження правопорушень та крадіжок на Об'єкті Замовника;
     9. контролювати цілісність Об'єкта та збереження майна, що на ньому зберігається;
     10. здійснювати на Об'єкті запроваджений Замовником пропускний режим, у тому числі не допускати проникнення на Об'єкт сторонніх осіб без дозволу Замовника;
     11. припиняти, шляхом вжиття заходів оперативного реагування, безпосередні правопорушення, спрямовані проти майна Замовника на Об'єкті;
     12. забезпечувати дотримання встановлених на Об’єкті правил пожежної безпеки на постах силами співробітників Виконавця під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті загоряння (пожежі) або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації – негайно повідомити пожежну охорону по телефону «101» та вжити всіх можливих заходів з евакуації людей та ліквідації загоряння (пожежі);
     13. забезпечити дотримання цілісності та схоронності об’єкта та його майна, у разі виникнення протиправних діянь щодо цілісності об’єкта та його майна, негайно повідомити про це по телефону «102». Працівники Виконавця зобов’язані запобігти правопорушенню, у випадку все ж настання події або неможливості її відвороту, викликати поліцію, та скласти відповідний протокол і зафіксувати всі обставини. А також повідомити відповідальних осіб Замовника.
     14. при виявленні ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт вжити заходів по їх затриманню;
     15. забезпечувати недоторканість місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів;
     16. відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані майну Замовника, що перебувало на Об’єкті, під час перебування Об’єкту під охороною;
     17. у разі припинення Договору або зменшення кількості постів, повернути Замовнику майно, надане Замовником для забезпечення належного надання Послуг Виконавцем за цим Договором, в стані, не гіршому ніж на дату передачі цього майна Виконавцю.
  3. **Виконавець має право:** 
     1. своєчасно та у повному обсязі отримувати оплату за надані Послуги належної якості;
     2. попереджати Замовника про те, що виконання його вказівок може привести до погіршення якості надання Послуг, порушення цілісності Об’єкту;
     3. вимагати належного виконання зобов’язань Замовником;
     4. надавати пропозиції Замовнику щодо обладнання Об’єкта технічними та іншими засобами, які надаватимуть можливість забезпечити збереження Об’єкту;
     5. у відповідності до законодавства України та згідно з умовами Договору, за допомогою технічних засобів відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки;
     6. вимагати від Замовника дотримання пропускного та внутрішньо об’єктового режимів;
     7. вимагати від Замовника створення безпечних умов для надання Послуг;
     8. брати участь у роботі комісій при обстеженні Об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Сторони погоджуються, що будь-яка інформація, якою вони обмінюються у процесі виконання зобов’язань за цим Договором є конфіденційною, доступ до якої третіх осіб здійснюється на підставах та у порядку, передбаченому чинним законодавством України у сфері захисту інформації.
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**
   1. Якість Послуг повинна відповідати умовам Договору, вимогам щодо надання охоронних послуг, передбаченим Законом України «Про охоронну діяльність», іншими правовими актами у цій сфері та вимогам, що у сфері охорони майна за певних умов звичайно ставляться.
   2. Виконавець надає Послуги якісно відповідно до умов Договору.
   3. У разі порушення однією з Сторін та/або її працівниками умов Договору, Відповідальною (ними) особою (ами) іншої Сторони у двох примірниках складається акт про таке порушення (далі – Акт про порушення) з обов’язковим зазначенням фактичних обставин (час, дата, місце тощо) порушення, прізвищ(а) осіб (особи), причетних до нього із долученням відповідних доказів. За бажанням Сторона та/або її працівник можуть дати письмове пояснення щодо вчиненого порушення, яке стає невід’ємною частиною Акту про порушення, про що зазначається в Акті про порушення.
   4. Складений та підписаний Акт про порушення з додатками (їх завіреними копіями) протягом одного робочого дня передається для ознайомлення та на підпис іншій Стороні, яка або працівники якої порушили умови Договору, У разі відмови такої Сторони, від підписання Акту про порушення, Відповідальною особою Сторони в Акті про порушення проставляється відповідний запис, у зв’язку з чим Акт про порушення вважається чинним.
   5. На підставі даних Акту про порушення у визначеному законодавством України порядку Замовник пред’являє Виконавцю відповідну претензію, що є підставою для відповідальності Виконавця, встановленої п. 7.7 та п. 7.8 Договору.
3. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**
   1. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, завдані персоналом охорони Виконавця або третіми особами майну Замовника, що зберігалось на Об`єкті під час перебування його під охороною, а також за недотриманням персоналом охорони вимог правил з охорони праці та пожежної безпеки, які діють на Об’єкті.
   2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого/ пограбованого/пошкодженого/знищеного майна, розмір зниження вартості такого майна, витрати, що понесені на відновлення такого майна, тощо.
   3. Визначення розміру збитків здійснюється Замовником у порядку, передбаченому постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей» від 22.01.1996 № 116.
   4. Відшкодування збитків здійснюється Виконавцем не пізніше ніж через 15 календарних днів з моменту отримання Виконавцем:
      1. заяви Замовника про відшкодування збитків із зазначенням переліку майна, його вартості, причин та умов, що призвели до його псування/знищення/викрадення /пограбування;
      2. акту інвентаризації майна;
      3. актів зниження вартості майна;
      4. документів, що підтверджують звернення Замовника у відповідні органи із заявами про факти знищення, псування майна.
   5. Документи, зазначені у п. 7.4 мають бути складені Замовником невідкладно у разі нанесення збитків майну Замовника, із залученням відповідальних осіб Виконавця.
   6. За невиконання або неналежне виконання обов’язків щодо оплати за цим Договором Замовник несе відповідальність у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.
   7. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
   8. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
4. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами непереборної сили (форс-мажору).
   2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) у цьому Договорі Сторони розуміють дію обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, війна, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов цього Договору Сторонами.
   3. При виникненні обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дати їх виникнення. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили (форс-мажор) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставинами непереборної сили (форс-мажор), продовжується на строк дії таких обставин.
   4. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триває більш ніж 1 (один) місяць загалом, Сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.
   5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили (форс-мажору) позбавляє відповідну Сторону цього Договору права посилатися на будь-яку вищенаведену обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.
5. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.
   3. Досудове врегулювання спору не є обов’язковим за цим Договором.
6. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року і діє до 31 грудня 2024 року..
   2. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом, телеграфом, засобами факсимільного зв'язку, або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами сторін.

**11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

11.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Внесення змін до цього Договору здійснюється шляхом укладання Сторонами додаткових угод, що погоджуються Сторонами.

12.2. Одностороння зміна умов цього Договору не допускається.

12.3. Дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку можливе лише з ініціативи Замовника у разі систематичного (два і більше рази протягом строку дії Договору) невиконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором або порушення ним вимог чинного законодавства України в сфері охоронної діяльності. Договір вважатиметься достроково розірваним через 10 днів з моменту отримання Виконавцем письмового повідомлення про розірвання Договору.

12.4. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв`язку з цим Договором регулюються виключно чинним законодавством України.

12.5. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, а другий – для Замовника. 12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.7. Сторони підтверджують, що кожна з них надала іншій Стороні згоду на обробку належних їй персональних даних зазначених у Договорі, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері господарської діяльності та/або іншою метою, визначеною відповідно до документів, що регулюють діяльність Сторін на весь строк дії цього Договору, якщо інший строк зберігання документів, що містять персональні дані, не встановлений чинним законодавством України. Підписуючи цей Договір, Сторони також підтверджують, що вони належним чином повідомлені про їх права у зв’язку із включенням персональних даних Сторін до бази персональних даних відповідної Сторони. 12.8. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

12.9. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності   
за його порушення, яке мало місце під час дії Договору. Сторони погодили, що зобов’язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, або на інших підставах, встановлених Договором або діючим законодавством України.

**13. ДОДАТКИ**

13.1. Додаток 1 - Технічне завдання на надання послуг з охорони .

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ЗАМОВНИК :**  **Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»**  01054 м. Київ, вул. Володимирська, буд.50,  ЄДРПОУ 02224531,ІПН 022245326590  Св. платника податку № 200118248  р/р № UA113204780000000026007187808  АБ «Укргазбанк» м. Києва, МФО 320478  тел./факс: (044) 234-04-21  **Генеральний директор -**  **художній керівник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П. Я.Чуприна**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |  |

**Додаток 1 до Договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Послуги з охорони будівель ДП «Національна опера України»**

**та прилеглої до них території**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Технічним завданням визначається перелік послуг що надає Виконавець Замовнику за Договором від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Якість надання послуг визначається відповідно до вимог законодавства України, Договору та цього Технічного завдання.
   3. Об’єкти охорони Замовника - Дислокація (далі – об’єкт охорони):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Об’єкт охорони | Місцезнаходження | Кількість постів | Кількість охоронників на добу | Режим охорони |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРСОНАЛУ ОХОРОНИ**

2.1. Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків зобов'язаний:

1) здійснювати цілодобове чергування на постах охорони;

2) припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єкту охорони;

3) своєчасно попереджати та запобігати злочинам та правопорушенням;

4) забезпечувати надійну охорону об'єкту та майна Замовника від розкрадання, пограбування, знищення, псування;

5) запобігати та/або не допускати пошкодження, псування, крадіжки та пограбування майна;

6) забезпечувати пропускний режим на Об’єктах;

7) здійснювати прийом-видачу ключів від приміщень відповідальним особам Замовника;

8) забезпечувати контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей, які охороняються;

9) запобігати та/або не допускати чи припиняти будь-які протиправні і несанкціоновані дії на об’єкті охорони;

10) запобігати та/або не допускати знаходження на об’єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;

11) здійснювати періодичне патрулювання об’єкта та прилеглої території з метою виявлення сторонніх осіб у нічний час та у вихідні дні, не рідше ніж 1 раз на годину;

12) виявляти та затримувати осіб, які незаконно перебувають на території об’єкта;

13) негайно у будь-який спосіб повідомляти відповідні правоохоронні органи про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки кримінального правопорушення на об'єкті охорони;

14) запобігати та/або не допускати розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;

15) невідкладно доводити до відома відповідальної особи Замовника інформацію про порушення пропускного і внутрішньо об'єктового режиму;

16) забезпечувати захист та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об’єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи), при встановленні факту нападу, проникнення на об’єкти охорони сторонніх осіб, або знищення, пошкодження майна Замовника, терміново оповіщати Відповідальну особу Замовника, а також відповідні органи, служби, та приймати всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій;

17) надавати щоденні звіти про виконання обов’язків, за Договором, по формі та у порядку встановленому відповідальною особою Замовника;

18) в обов’язковому порядку фіксувати будь-які порушення або надзвичайні події в журналі прийому-передачі зміни. У разі виникнення будь-яких подій або скоєння правопорушень особами або персоналом охорони, старший зміни охорони подає доповідну записку Відповідальній особі Замовника;

19) у разі виникнення будь-яких надзвичайних подій на об'єкті охорони невідкладно інформувати про це Відповідальну особу Замовника;

20) зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя працівників Замовника, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;

21) не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на об'єкті охорони;

22) виконувати усні та письмові вказівки працівників сектору внутрішнього контролю Управління внутрішньої та зовнішньої безпеки та Відповідальної особи Замовника, щодо охорони та пропускного режиму;

23) мати охайний вигляд та бути одягненим в форму з обов'язковою наявністю на формі ознак належності до Виконавця. Бути екіпірованим спецзасобами та мати при собі посвідчення охоронника.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК :**  **Державне підприємство «Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г. Шевченка»**  01054 м. Київ, вул. Володимирська, буд.50,  ЄДРПОУ 02224531,ІПН 022245326590  Св. платника податку № 200118248  р/р № UA113204780000000026007187808  АБ «Укргазбанк» м. Києва, МФО 320478  тел./факс: (044) 234-04-21  **Генеральний директор -**  **художній керівник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П. Я.Чуприна**  **м.п.** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |