

ДОГОВІР № 2/23
ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ ДОПОМОГИ

м. Миколаїв

11.01.2023

Олександрівська селищна рада (надалі іменується – «Замовник»), ЄДРПОУ 04376162, місцезнаходження: 56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-н, смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208, в особі **селищного голови Бензаря Миколи Миколайовича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування» та Регламенту.

Адвокатське бюро «Коробченко та партнери» в особі Керуючого партнера Коробченка Дмитра Миколайовича, що діє на підставі Статуту та Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю МК №001874 від 23.04.2021, виданого Радою адвокатів Миколаївської області (надалі іменується «Виконавець»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець, відповідно до чинного законодавства України, приймає на себе обов'язки здійснювати представницькі повноваження у **Миколаївському апеляційному суді у справі №473/1983/22**, захищати права і законні інтереси Замовника, надавати правову допомогу, у тому числі збирати докази, підготувати та подати відзив, представництво у судових засіданнях.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Надавати Замовнику правову допомогу, яка є предметом цього Договору.

2.1.2. Повідомляти Замовника інформацію про хід виконання доручення.

2.1.3. Виконавець спрямовує свої дії захист прав та законних інтересів Замовника та не може чинити будь-яких дій на шкоду Замовника.

2.1.4. Виконавець бере на себе зобов'язання надавати необхідну правову допомогу Замовника:

2.1.4.1. у цивільному провадженні;

2.2. Обов'язки Замовника:

2.2.1. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всю необхідну інформацію, яка йому відома, представити необхідні документи, речі та інші матеріали, які можуть бути в його розпорядженні, необхідні Виконавцю для здійснення обов'язків, передбачених даним Договором.

2.2.2 Замовник погоджується, що позиція захисника в справі визначається лише самим Виконавцем залежно від обставин справи, з урахуванням думки Замовника та відповідно до вимог національного законодавства і правил адвокатської етики. Замовник не вправі вимагати від Виконавця засобів, способів і методів захисту, які заборонені законом, не відповідають вимогам адвокатської етики, можуть зашкодити інтересам Замовника.

2.2.3. Не вимагати виконання дій, що виходять за межі професійних прав і обов'язків Виконавця.

2.3. Права Виконавця:

2.3.1. Виконавець здійснює свою професійну діяльність, згідно з умовами цього Договору, в усіх державних та недержавних органах, органах місцевого самоврядування, установах,

підприємствах, організаціях, в тому числі, судах України.

2.3.2. Для виконання своїх зобов'язань, передбачених п.п. 2.1.4.1 даного Договору, Виконавцю надається право знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими Цивільним процесуальним кодексом України.

2.3.3. Отримувати письмові висновки фахівців з питань, що потребують спеціальних знань;

2.3.4. Збирати відомості про факти, які можуть бути використані як докази;

2.3.5. Запитувати і отримувати документи або їх копії від підприємств, установ, організацій, об'єднань, а від громадян за їх згодою;

2.3.6. Застосовувати науково-технічні засоби відповідно до чинного законодавства України;

2.3.7. Подавати та отримувати від імені Замовника документи, в тому числі заяви, скарги, листи тощо.

2.3.8. Виконувати інші дії, передбачені законодавством України.

2.3.9. Виконавець має право відмовитись від виконання Договору у випадках, передбачених Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», в тому числі якщо:

- доручення на виконання дій виходять за межі професійних прав і обов'язків Виконавця;
- результат, досягнення якого бажає Замовник, або засоби його досягнення, на яких він наполягає, є протиправними, суперечать моральним засадам суспільства, присязі адвоката України, правилам адвокатської етики;
- порушення Замовником пунктів 4.1 -4.3 даного Договору;
- виконання договору може суперечити інтересам Виконавця, членів сім'ї керуючого партнера або близьких родичів, професійним обов'язкам адвоката, а також у разі наявності інших обставин, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

3. ГАРАНТІЇ СТОРІН

3.1. Замовник гарантує, що Виконавцю для виконання доручень будуть надані документи, необхідна інформація, а також будуть створені інші необхідні умови для якісного і своєчасного надання правової допомоги, що є предметом даного Договору.

3.2. Замовник зобов'язується не здійснювати будь-які юридично значимі дії (переговори, листування, подача документів і т.п.) з питань, юридичний супровід яких здійснює Виконавець, без попереднього письмового узгодження з Виконавцем.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата послуг за даним Договором виплачується у фіксованому розмірі та становить **1 000 (одна тисяч) гривень**. Оплата послуг за цим Договором проводиться шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця **UA463052990000026009031703132** УАН протягом 5 календарних днів з моменту

підписання акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Витрати виконавця, здійснені ним з метою виконання своїх обов'язків, передбачених даним Договором, підлягають компенсації Замовником протягом 5 банківських днів з моменту виставлення Виконавцем відповідного рахунку.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність у відношенні інформації, отриманої від іншої Сторони в зв'язку з виконанням даного Договору.

5.2. Сторона, що передає інформацію, повинна повідомити іншу Сторону про конфіденційний характер даної інформації.

5.3. Виконавець зобов'язується зберігати адвокатську таємницю.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Кожна із Сторін повинна виконувати свої зобов'язання належним чином, тобто у точній відповідності із вимогами чинного законодавства України та відповідно до умов цього Договору, надаючи при цьому всіляку підтримку та сприяння іншій Стороні.

6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності до викладених у ньому умов та вимог чинного законодавства.

6.3. Сторона, яка порушила свої зобов'язання, повинна без затримки та нагадування з боку іншої Сторони якомога швидше та якісно усунути існуючі порушення.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1. цього Договору та закінчується **31 грудня 2023 року**.

7.3. Цей Договір може бути припинений за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до Договору. Цей Договір вважається припиненим з дати набуття чинності відповідної додаткової угоди.

8. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

8.1. Всі розбіжності і суперечки, пов'язані з виконанням або розірванням цього Договору, будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в суді відповідно до законодавства України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод.

9.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.4. У випадках, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

ВИКОНАВЕЦЬ:

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «Коробченко та партнери».

54017, м. Миколаїв, вул. Декабристів,

38А/20, тел. 067 950 63 17,

Код ЄДРПОУ 44368393,

р/р UA463052990000026009031703132 UAH

в АТ КБ «Приватбанк».

Керуючий партнер



Дмитро КОРОБЧЕНКО

ЗАМОВНИК:

Олександрівська селищна рада,

ЄДРПОУ 04376162,

56530, Миколаївська обл., Вознесенський р-

н, смт Олександрівка, вул. Генерала

Подзігуна, буд. 208.

р/р UA3488018203442000500023696
Григор'як Олександр
Григор'як м. Київ

Селищна рада



Микола БЕНЗАР