**Додаток 2**

**до оголошення**

**Зміст і спосіб подання пропозиції**

Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

**Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Всі документи пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником (довідки, листи, пояснення тощо), повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, учасник надає переклад цього документу. З метою збереження автентичності інформації в документах, що перекладаються, переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

Всі документи, які подаються учасниками у складі своєї пропозиції:

* завантажуються в форматі\* PDF (Portable Document Format) - електронні копії скановані з оригіналу документу, або нотаріально засвідченої копії документу, або копії документу, засвідченої учасником (такої що містить підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника (за наявності));
* повинні бути читабельними та зрозумілими для їх оцінки;
* повинні бути дійсні на момент розкриття пропозицій;
* повинні бути надані в повному об’ємі з додатками та з усіма документами, які являються його невід’ємною частиною (якщо такі є).

Документи, що скановані не з оригіналу, або не з нотаріально засвідченої копії, або не містять підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника (за наявності), повинні бути завантажені із накладанням **удосконаленого електронного підпису (УЕП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП)** на кожний такий документ.

*\*надання документів та інформації в форматі jpeg та/або jpg не буде розцінюватись як невідповідність.*

**Для підтвердження вимог до кваліфікації учасника та відповідності запропонованого учасником товару умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, в складі пропозиції надається:**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності), або Виписка, або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців із зазначенням відповідних відомостей.
2. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, та/або витяг з реєстру платників ПДВ, або свідоцтво платника єдиного податку, та/або витяг з реєстру платників єдиного податку.
3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду та копій сторінок (1, 2, 3 та реєстрація) паспорту громадянина України, або обидві сторони паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ встановлений чинним законодавством України (для фізичних осіб-підприємців)
4. Статут або інший установчий документ (установчий акт, або засновницький договір, або положення, тощо) в останній зареєстрованій редакції. У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.
5. Контактні дані компанії-учасника з зазначенням реквізитів учасника: повного та скороченого найменування учасника, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).
6. Документи та інформацію що зазначені в Додатку 1 до оголошення (в тому числі засвідчений Додаток 1).
7. Цінову пропозицію ( Додаток № 3).
8. Завірений проект договору з додатком( Додаток 4).
9. лист-згода на обробку персональних даних Учасника ( Додаток 5).
10. Інша інформація, що надається в складі пропозиції:
    1. Паспорт, або інструкція, або інший документ виробника, в якому будуть зазначені основні характеристики та інформація по експлуатації запропонованого товару.
    2. Гарантійний лист, яким учасник гарантує, що визначає ціну пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо), що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування товару до місця поставки та інше.
    3. Гарантійний лист, яким учасник підтверджує можливість поставки товару, який є предметом закупівлі, у необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені оголошенням та пропозицією учасника закупівлі.
    4. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. В такому випадку необхідно надати лист-пояснення про підстави ненадання такого документа з посиланнями на норми чинного законодавства.

**У разі подання пропозиції, яка не відповідає технічним вимогам та в складі якої не надані всі документи (або листи-пояснення про підстави ненадання таких документів, з посиланнями на норми чинного законодавства), що вимагались, така пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі!**