**Додаток 2**

 **до оголошення**

**Зміст і спосіб подання пропозиції**

Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію.

Всі документи пропозиції, що підготовлені безпосередньо учасником (довідки, листи, пояснення тощо), повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ, що складений іншою мовою, ніж українська, учасник надає переклад цього документу. З метою збереження автентичності інформації в документах, що перекладаються, переклад (або справжність підпису перекладача) повинен бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

Всі документи, які подаються учасниками у складі своєї пропозиції:

* завантажуються в форматі\* PDF (Portable Document Format) - електронні копії скановані з оригіналу документу, або нотаріально засвідченої копії документу, або копії документу, засвідченої учасником (такої що містить підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника (за наявності));
* повинні бути читабельними та зрозумілими для їх оцінки;
* повинні бути дійсні на момент розкриття пропозицій;
* повинні бути надані в повному об’ємі з додатками та з усіма документами, які являються його невід’ємною частиною (якщо такі є).

Документи, що скановані не з оригіналу, або не з нотаріально засвідченої копії, або не містять підпис уповноваженої особи учасника та відбиток печатки учасника (за наявності), повинні бути завантажені із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожний такий документ.

*\*надання документів та інформації в форматі jpeg та/або jpg не буде розцінюватись як невідповідність.*

**Для підтвердження вимог до кваліфікації учасника та відповідності запропонованого учасником товару умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, в складі пропозиції надається:**

1. Свідоцтво про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності), або Виписка, або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців із зазначенням відповідних відомостей.
2. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ, та/або витяг з реєстру платників ПДВ, або свідоцтво платника єдиного податку, та/або витяг з реєстру платників єдиного податку.
3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду та копій сторінок (1, 2, 3 та реєстрація) паспорту громадянина України, або обидві сторони паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ встановлений чинним законодавством України (для фізичних осіб-підприємців)
4. Статут або інший установчий документ (установчий акт, або засновницький договір, або положення, тощо) в останній зареєстрованій редакції. У випадку, якщо учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.
5. Контактні дані компанії-учасника з зазначенням реквізитів учасника: повного та скороченого найменування учасника, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон).
6. Документи та інформацію що зазначені в Додатку 1 до оголошення (в тому числі засвідчений Додаток 1).
7. Цінову пропозицію ( Додаток № 3).
8. Завірений проект договору з додатком( Додаток 4).
9. лист-згода на обробку персональних даних Учасника ( Додаток 5).
10. Інша інформація, що надається в складі пропозиції:
	1. Паспорт, або інструкція, або інший документ виробника, в якому будуть зазначені основні характеристики та інформація по експлуатації запропонованого товару.
	2. Гарантійний лист, яким учасник гарантує, що визначає ціну пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо), що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі на транспортування товару до місця поставки та інше.
	3. Гарантійний лист, яким учасник підтверджує можливість поставки товару, який є предметом закупівлі, у необхідній кількості, якості та в потрібні терміни, визначені оголошенням та пропозицією учасника закупівлі.
	4. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. В такому випадку необхідно надати лист-пояснення про підстави ненадання такого документа з посиланнями на норми чинного законодавства.

**У разі подання пропозиції, яка не відповідає технічним вимогам та в складі якої не надані всі документи (або листи-пояснення про підстави ненадання таких документів, з посиланнями на норми чинного законодавства), що вимагались, така пропозиція не буде розглядатись та оцінюватись і буде відхилена як така, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі!**