

ДОГОВІР № 19/06

від 19.06 2023 р.

м. Чернівці

Комунальне підприємство “Муніципальна ритуальна служба”, в особі директора Кузнєцова Сергія Степановича, що діє на підставі статуту (надалі Замовник) з однієї сторони, та Міське комунальне підприємство “Чернівціспецкомунтранс”, в особі виконавчого директора Жулепи Романа Васильовича, який діє на підставі Статуту, (надалі – Виконавець), з іншої сторони, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” разом Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов’язки по наданню послуг навантаження сміття з територій кладовищ комунального підприємства “Муніципальна ритуальна служба” у 2023 році (ДК 021:2015:90510000-5 - утилізація сміття та поводження зі сміттям) в подальшому – Послуги, а Замовник зобов’язується організувати та прийняти надані Послуги на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги Послуг складатимуть 600 маш/год.

1.3. Ціна за 1 м/год. 960,00 (дев’ясот шістдесят) грн. 00 коп. в т.ч. ПДВ 160,00 (сто шістдесят) грн 00 коп.

2. Якість Послуг.

2.1. Виконавець повинен надати послугу, яка відповідає вимогам навантаження механізованим способом сміття при цьому не пошкоджуючи намогильні споруди та інше майно, яке розміщене на території кладовищ комунального підприємства “Муніципальна ритуальна служба”.

2.2. Контроль якості послуг із навантаження сміття здійснюється уповноваженими на те представниками Замовника.

2.3. Оформлення наданих Послуг здійснюється Актом виконаних робіт, який складається Виконавцем у двох примірниках до 10 числа місяця, наступного за місяцем надання послуг підписується і скріплюється печатками Сторін. У разі не підписання Акту виконаних робіт Замовником протягом 5-ти днів з моменту його отримання та ненадання протягом цього ж строку обґрунтованих заперечень, Акт вважається підписаним та таким, що є достатнім доказом надання Послуг. В разі наявності обґрунтованих заперечень Замовника щодо даних, вказаних в Акті, наявні розбіжності повинні бути врегульовані Сторонами протягом 3-х днів

3. Ціна Договору.

3.1 Загальна сума Договору визначається сторонами на основі взаємно узгодженого розрахунку та складає 576 000,00 (п’ятсот сімдесят шість тисяч) грн 00 коп, в т.ч. ПДВ 96000,00 (дев’яносто шість тисяч) грн 00 коп.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1 Розрахунки проводяться після підписання Сторонами акта приймання передачі наданих послуг, не пізніше 10 робочих днів. Фінансування здійснюється згідно бюджетного призначення.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування наданих послуг на свій реєстраційний рахунок. Термін відстрочки платежу може бути 90 календарних днів і більше.

4.3. Розрахунки ведуться з урахуванням статей 23 та 48 Бюджетного кодексу України.

4.4. У разі зміни вартості послуги її Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Замовнику із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5. Строк та місце надання послуг.

5.1 Строк надання послуг: з дати підписання договору і до 31.12.2023 року (рівномірно, помісячно, не допускаючи накопичення сміття).

5.2. Місце надання послуг: Україна, Чернівецька обл., м. Чернівці, території кладовищ комунального підприємства “Муніципальна ритуальна служба”.

6. Права та обов’язки сторін.

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі перераховувати кошти за надані Послуги.

6.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі послуг.

6.1.3. При необхідності, надавати Виконавцю сприяння при наданні послуг за цим Договором.

6.1.4. Підписувати акти прийняття-здачі наданих послуг.

6.1.5. Використовувати наданий транспортний засіб, згідно з умовами Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, а також у разі пошкодження намогильних споруд або іншого майна розміщеного на територіях кладовищ комунального підприємства “Муніципальна ритуальна служба”, повідомивши його у строк 14 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання Послуг в будь-який час, у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. У разі неправильного оформлення документів, що додаються до акта приймання-передачі наданих послуг, Замовник має право повернути акти без оплати до належного оформлення відповідних документів.

6.2.5. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок.

6.2.6. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах надання Послуг Виконавцем, передбачених цим Договором, зобов’язати Виконавця усунути виявлені недоліки за власний рахунок або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів Виконавця. В разі повторення порушення або відмови усунути недоліки у обсягах, якості та термінах, достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір.

6.2.7. Одержання достовірної та своєчасної інформації про Послуги, зокрема про їх вартість, загальну суму плати, структуру тарифів, норми надання послуг.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та в межах виділених коштів.

6.3.2. Один раз на місяць представляти Замовнику акти здачі-приймання наданих послуг.

6.3.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. Навантажувати відходи навантажувачем.

6.3.5. Забезпечувати заправку спецмашини дизельним паливом за власні кошти для навантаження на самоскид.

6.3.6. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

6.3.7. Усувати протягом 24 годин недоліки.

6.3.8. Доставляти навантажувач за власний рахунок.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його у строк 14 календарних днів.

6.4.3. На одержання від "Замовника" даних, необхідних для розрахунку обсягу побутового сміття, що підлягає навантаженню, вартості наданих послуг та складення із "Замовником" актів наданих послуг.

6.4.4. На перевірку стану дотримання "Замовником" виконання умов цього Договору та усунення "Замовником" порушень, що сталися з вини "Замовника".

7. Відповідальність сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за прямі збитки завдані майну Замовника третіми особами під час виконання своїх безпосередніх функціональних обов'язків по даному Договору.

7.3. Розмір і порядок відшкодування збитків встановлюється спеціальною комісією з рівного числа представників Сторін цього Договору.

7.4. Відшкодування збитків здійснюється в терміни, визначені в Акті Комісії.

7.5. Якщо Сторони не дійдуть згоди щодо розміру збитків, порядку і термінів їх відшкодування, спір передається на розгляд суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.6. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків по Договору. Крім виплати штрафних санкцій Сторона, яка порушила умови Договору, повинна відшкодувати іншій Стороні усі збитки, які остання понесла внаслідок порушення умов Договору.

7.7. Комунальне підприємства "Муніципальна ритуальна служба" звільняється від відповідальності, якщо прострочення термінів оплати сталося у зв'язку з відсутністю та/або недостатнім бюджетним фінансуванням відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України.

7.8. У разі порушення зобов'язань за Договором, Сторони сплачують неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ виходячи із ціни Договору за кожен день невиконання чи неналежного виконання своїх обов'язків. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.9. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1. Жодна обставина не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо ця обставина або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, аварії, землетруси, техногенні та/або екологічні катастрофи, епідемії, епізоотії, затримання та/або припинення бюджетного фінансування або фінансування (надходження коштів) не в повному обсязі та інші природні (стихійні) лиха та неприродні (явища) і випадки, що спричинили неможливість виконання будь-якою із Сторін Договору зобов'язань, взятих на себе за Договором та які виникли після укладення Сторонами цього Договору і які не залежать від волі Сторін, (далі "форс – мажорні обставини").

8.2. При виникненні форс – мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим Договором відносно непоставленого товару при умові повного взаємного розрахунку.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно, але не пізніше триденного терміну від початку форс – мажорних обставин в письмовій формі (листом поштою (цінним або рекомендованим листом з повідомленням) або електронною поштою або кур'єром або телеграмою або по факсу тощо) сповістити про це іншу Сторону про початок і припинення форс – мажорних обставин.

8.5. Невиконання Стороною для якої виникли форс-мажорні обставини вимог п. 8.4. цього Договору, позбавляє її юридичної можливості посилатися на обставини непереборної сили, внаслідок яких винна Сторона не виконала (несвоєчасно виконала) взяті на себе зобов'язання за укладеним Договором, а юридична відповідальність в такому випадку настає в загальному порядку.

8.6. Наявність та строк дії форс – мажорних обставин підтверджується відповідними компетентними державними органами.

9. Інші умови.

9.1. Зміни і доповнення до даного договору (крім зміни істотних умов договору) вносяться за взаємним погодженням обох сторін. При цьому сторона, яка виступає ініціатором внесення змін та доповнень повинна повідомити про це іншу сторону в письмовій формі за 10 днів.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його ціни, вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін.

9.3. У разі зміни юридичної адреси або платіжних реквізитів сторони повинні повідомляти одна одну протягом трьох днів з моменту виникнення вказаних змін.

9.4. При вирішенні інших питань, які не врегульовані даним договором сторони керуються чинним законодавством.

9.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів надання послуг залежно від реального фінансування.

9.6. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.4 ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі" №922-VIII від 25.12.2015 року, про що укладається додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України "Про публічні закупівлі". Інші зміни, що не стосуються

істотних умов Договору, згідно ЦКУ, ГКУ та Закону України “Про публічні закупівлі”, вносяться шляхом укладення додаткової угоди без оприлюднення таких змін у електронній системі “Prozorro”.

9.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

9.8. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.9. Все, що не обумовлено умовами цього Договору, регулюється чинним законодавством України.

10. Умови припинення та продовження договору.

10.1. Договір припиняє свою дію після його повного виконання сторонами, а також у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.2. Договір може бути розірваний раніше строку його закінчення за погодженням сторін, при умові повного розрахунку сторін та письмового повідомлення за 10 календарних днів до розірвання від сторони - ініціатора.

10.3. Сторона має право розірвати цей договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Сторона, яка ініціює припинення договору в односторонньому порядку шляхом його розірвання повинна повідомити про це письмово іншу Сторону цього договору, за допомогою направлення листа поштою або електронною поштою не менш як за 10 календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору. У цьому випадку підписання додаткової угоди про розірвання цього договору не вимагається або за потреби підписується додаткова угода та договір вважається розірваний з вини однієї з сторін.

10.4. Строк дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому договорі, якщо видатки на цю мету буде затверджено в установленому порядку.

10.5. Сума договору може змінитися в сторону зростання згідно пп. 8 п. 13 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, якщо загальна вартість послуги не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про

закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі протягом трьох років після укладення договору про закупівлю.

11. Антикорупційне застереження.

11.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання преваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь - яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: - надання невиннованих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; - надання будь - яких гарантій; - прискорення існуючих процедур; - інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно - правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь - яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь - яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які

кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

12. Заключні положення.

12.1. Договір укладений у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

12.2. Будь-які зміни до договору викладаються у письмовому вигляді шляхом підписання додаткової угоди.

13. Місцезнаходження і реквізити сторін.

Виконавець:

Міське комунальне підприємство
"Чернівціспецкомунтранс"
код ЄДРПОУ 31887442
58005, м. Чернівці, вул. Жасминна, 4
р/р 773563340000026002300397538
в ПАТ «Ощадбанк»
тел./факс (0372) 54-39-77, 53-86-87
email: speckomuntrans1@gmail.com

Замовник:

КП "Муніципальна ритуальна служба"
м. Чернівці, вул. Герої Майдану, 159А
79952@ukr.net
Код ЄДРПОУ 03357435
ПІН 033574324126
IBAN: UA733563340000026005301147900
в "АТ "ОЩАДБАНК"
IBAN: UA068201720343900002000045260
Держказначейська служба України

Виконавчий директор



Роман ЖУЛЕПА

Директор



Сергій КУЗНЕЦОВ