

Приватне підприємство «Клінінг-Про» в особі директора Сергія Миколайовича Козолупа, що діє на підставі Статуту, (далі – Учасник), з однієї Сторони, та

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Кіровоградській області (філія ДПС, ЄДРПОУ ВП: 43995486) Ткаченка Костянтина Олександровича, який діє на підставі Положення, затвердженого Наказом ДПС України від 12.11.2020 №643, наказу ДПС України від 30.08.2022 №1393-о «Про призначення Ткаченка К.О.», та довіреності від 03.10.2022 №146/99-00-10-06-02-23. (далі – Замовник), з іншої сторони, які в подальшому спільно іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Учасник зобов'язується у 2023 р. надати Замовнику послуги з прибирання, код за ДК 021:2015:90910000-9 Послуги з прибирання, (далі «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти послуги у відповідності до регламентних, технічних та нормативних документів та оплатити їх у порядку, передбаченому даним Договором.

1.2. Обсяги закупівлі виконання робіт/надання послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у статті 41 Закону України від 25.12.2015 року №922-VIII «Про публічні закупівлі» та постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

1.4. Перелік, об'єм та періодичність надання послуг визначені у додатках № 1 та № 2 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

2. Якість надання послуг

2.1. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає технічним вимогам і якісним характеристикам, державним стандартам, нормам і правилам, умовам цього Договору.

3. Ціна і порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить **2 367 539,00 грн. з ПДВ.** (Два мільйона триста шістдесят сім тисяч п'ятсот тридцять дев'ять грн.00 коп. з ПДВ). Вартість матеріалів, миючих засобів та засобів для чищення, спецодягу, що використовуються Виконавцем при виконанні умов даного договору, та інші витрати, необхідні для надання послуг, зазначені в додатку № 3 до договору. Вартість матеріалів, миючих засобів та засобів для чищення, спецодягу, а також вартість необхідного інвентарю та обладнання для прибирання приміщень входить до вартості послуг, передбачених п. 1.1 даного договору, та додатково Замовником не сплачується.

3.2. Ціна послуги встановлюється в національній валюті України. Джерело фінансування – Державний бюджет України.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Зміна цін оформлюється письмово у вигляді додаткових угод до цього договору, підписаних обома сторонами.

3.5. Бюджетні зобов'язання за цим договором виникають в межах кошторисних призначень на 2023 рік.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки і платежі за Договором здійснюються за кошти державного бюджету між Замовником і Учасником у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.2. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

4.3. Оплата за надані Послуги проводиться протягом 15 банківських днів після підписання акту здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг) та отримання рахунку.

4.4. У випадку відсутності бюджетних коштів на розрахунковому рахунку Замовника для оплати робіт Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на рахунок.

4.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

4.6. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Учасника не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

5. Надання послуг.

5.1. Визначення об'єму надання послуг проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт (наданих послуг).

5.3. Місце виконання робіт/надання послуг:

- м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна,55;
- м. Кропивницький, вул. Покровська, 4;
- м. Кропивницький вул. Глинка,2;
- Кіровоградська обл., м. Долинська, вул.Соборності України,60;
- Кіровоградська обл. смт.Новгородка, вул. Криворізька,10;
- Кіровоградська обл. смт. Голованівськ, вул. Паркова,11;
- Кіровоградська обл., м. Гайворон, вул. Василя Стуса, 39/88;
- Кіровоградська обл., м. Благовіщенське, вул. Героїв України,48,ж,
- Кіровоградська обл., смт Новоархангельськ, вул. Барвіста,22;
- Кіровоградська обл. смт. Добровеличківка, вул.Шевченка,134,а;
- Кіровоградська обл. смт. Вільшанка вул. Центральна,40;
- Кіровоградська обл. м. Новоукраїнка, вул. Соборна,52/1;
- Кіровоградська обл., м. Бобринець, вул. Соборна, 187, а;
- Кіровоградська обл., смт Компаніївка, вул. Перемоги, 103,а;
- Кіровоградська обл., м. Новомиргород, вул.Соборності,89,а;
- Кіровоградська обл, м. Мала Виска, вул. Центральна, 78;
- Кіровоградська обл. смт Устинівка, вул. Ювілейна,6;
- Кіровоградська обл., смт Петрове, вул. Центральна, 41;
- Кіровоградська обл., смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 63;
- Кіровоградська обл., м. Знам'янка, вул. Чайковського, 7/55;
- Кіровоградська обл., смт. Онуфріївка, вул. Графа Толстого, 68;
- Кіровоградська обл. м. Світловодськ, вул. Героїв України,14.
- Кіровоградська обл. м. Олександрія, вул. Святомиколаївська,17

5.3. Виконавець зобов'язується забезпечити:

надання послуг працівниками Виконавця за погодженням із Замовником при п'ятиденному робочому тижні згідно регламенту робочого часу Замовника;

заміщення працівника Виконавця під час хвороби, відпустки або інших причин, іншим працівником, за погодженням із Замовником;

надання послуг згідно з вимогами норм з техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічними нормами, про що мають бути проінструктовані працівники Виконавця.

5.4. Виконавець при наданні послуг забезпечує своїх працівників необхідним спецодягом, засобами індивідуального захисту, необхідними для надання послуг.

5.5. Послуги по цьому договору надаються обладнанням та матеріалами Виконавця. Виконавець несе відповідальність за якість засобів та матеріалів та використання технічно-справного обладнання, що застосовується для надання послуг та дозволені для використання на території України.

5.6. Після надання послуг – оформляються два екземпляри акту приймання виконаних робіт (наданих послуг), один з яких передаються Учаснику, а один залишається уповноваженому представнику Замовника.

5.7. Приймальний контроль якості та кількості надання послуг проводиться уповноваженим представником Замовника, який оформляється актом в день здачі об'єкту.

Належним чином оформлений і підписаний акт є підтвердженням приймання наданих послуг за якістю та кількістю.

6. Права і обов'язки сторін

6.1. Учасник зобов'язується:

- надавати Замовнику Послуги, відповідно до умов цього Договору;
- надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
- надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги.

6.2. Учасник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

6.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти надані Учасником Послуги згідно з умовами цього Договору;
- своєчасно сплатити за надані Послуги згідно п. 3.1. даного Договору;

6.4. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання;
- контролювати якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Учасник несе відповідальність згідно з абзацом другим та третім частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

7.3. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

7.4. При пошкодженні співробітниками Учасника майна Замовника, або третіх осіб Учасник повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи робіт в триденний строк в повному обсязі.

7.5. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування або затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ виданий компетентним органом.

9. Вирішення спорів

9.1 У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. Строк дії Договору

10.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Додатки до Договору

12.1. . Невід'ємними частинами цього договору є:

- додаток № 1 «Об'єми об'єкта обслуговування»;
- додаток № 2 «Послуги за періодичністю та видами робіт»;
- додаток № 3 «Калькуляція витрат»;

13. Місцезнаходження та банківські реквізити і підписи Сторін

Учасник

Замовник

Приватне підприємство «Клінінг-Про»
код за ЄДРПОУ 35047973,
тел.: 0322443393, 79026, м. Львів, вул.
Сахарова, буд. №37,
ІПН 350479713059, № свід. 100047693,
Р/р UA033052990000026005031002150, Банк
АТ КБ "ПРИВАТБАНК". МФО 305299,
Р/р UA313225390000026004103132001, Банк
ПАТ "ЮНЕКС БАНК", м.Київ, МФО 322539
Є платником податку на прибуток на
загальних підставах.

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ
код ЄДРПОУ 43005393
Територіальний орган ДПС (філія ДПС)
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ
25006, Кіровоградська Бел.,
м. Кропивницький,
вул.. Велика Перспективна, 55
код ЄДРПОУ ВП 43995486
р/р: UA338201720343110001000183207
в ДКСУ м. Київ МФО 820172
тел. 0522-36-69-15

Генеральний директор

Заступник начальника

_____ Сергій КОЗОЛУП

_____ Костянтин ТКАЧЕНКО

М.П.

М.П.

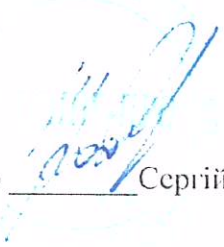
Додаток № 1 до Договору № 49
від « 27.12. » 2022 року

Об'єми об'єкта та обслуговування

Назва територіального органу	Адреса розміщення будівлі	Загальна площа приміщень кв.м.	Визначена потреба штатних одиниць прибиральниць (ставка)
1	2	3	4
ГУ ДПС у Кіровоградській області	м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 55	4046,18	7,5
ГУ ДПС у Кіровоградській області	м. Кропивницький, вул. Покровська, 4	1176	2
Гайворонська ДПІ	м. Гайворон, вул. Василя Стуса, 39/88	356,1	1
Добровеличківська ДПІ	смт Добровеличківка, вул. Шевченка, 134	436,59	1
Новоархангельська ДПІ	смт Новоархангельськ, вул. Барвіста, 22	269,02	0,5
Благовіщенська ДПІ	смт Благовіщенськ, вул. Героїв України, 48ж	263,9	0,5
Кропивницька ДПІ	м. Кропивницький, вул. Глинка, 2	1268,5	2
Долинська ДПІ	м. Долинська, вул. Соборності України, 60	605,1	1
Новгородківська ДПІ	смт Новгородка, вул. Криворіжська, 10	553,6	1
Новоукраїнська ДПІ	м. Новоукраїнка, вул. Соборна, 52/1	497,4	1
Бобринецька ДПІ	м. Бобринець, вул. Соборна, 187 а	553,92	1
Компаніївська ДПІ	смт Компаніївка, вул. Правди, 103 а	398	0,75
Новомиргородська ДПІ	смт Новомиргород, вул. Соборності, 91	200	0,5
Петрівське ДПІ	смт Петрове, вул. Центральна, 41	434	1

Знам'янська ДПІ	м. Знам'янка вул. Чайковського, 7/55	305,1	0,75
Олександрівська ДПІ	смт Олександрівка, вул. Незалежності України, 63	489,4	1
Онуфріївська ДПІ	Смт. Онуфріївка, вул. Графа Толстого, 68	314,7	0,75
Голованівська ДПІ	м. Голванівськ, вул. Паркова, 11	484,77	1
Вільшанська ДПІ	смт. Вільшанка вул. Центральна 40	277,12	0,5
Устинівська ДПІ	смт. Устинівка, вул Ювілейна № 6	153,4	0,5
Маловисківська ДПІ	м. Мала Виска вул. Центральна, 78	226,4	0,5
Світловодська ДПІ	м. Світловодськ, вул. Героїв України, 14	602,4	1,25
Олександрійська ДПІ	м. Олександрія, вул. Святомиколаївська, 17	965,4	2
Всього:			29

УЧАСНИК

Генеральний директор  Сергій КОЗОЛУПЗАМОВНИК
Заступник Начальника Костянтин ТКАЧЕНКО

Додаток № 2 до Договору № 40
від «27.12.» 2020 року

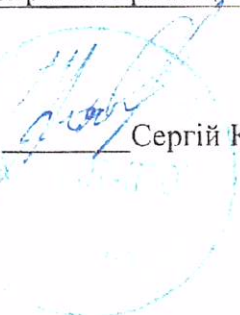
Перелік послуг та періодичність їх надання

№ з/п	Предмет обслуговування	Перелік послуг	Періодичність надання послуг
Територія приміщень адмінбудівель ГУ ДПС у Кіровоградській області			
1.	Підлога		
	кабінети керівників, дорадчі кімнати, зали засідань, коридори 3-го поверху	підмітання вручну	щодня
		чищення килимового покриття пілососом	щодня
		вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		миття килимового покриття за допомогою миючого пілососа	1 раз на тиждень
	робочі кабінети	вологе протирання пилу з плінтусів,	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
	службові приміщення	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
	коридори, холи, вестибюлі	вологе протирання пилу з плінтусів	щодня
		вологе прибирання вручну	щодня
		вологе прибирання вручну протягом робочого дня	за потребою
		миття за допомогою миючих машин чи пілососів	1 раз на тиждень
	технічні приміщення	збирання пилу за допомогою пілососа	1 раз на тиждень
		вологе протирання пилу з плінтусів	1 раз на тиждень
		вологе прибирання вручну	1 раз на тиждень
	Паркінг, крита автостоянка, підвал	підмітання вручну дрібних частинок	1 раз на 2 тижні
		вологе прибирання вручну	1 раз на 2 тижні за потребою
2.	Меблі		
	стіл (письмовий, для засідань, телефонний, журнальних тощо)	сухе протирання або полірування	щодня
		вологе протирання	щодня
	стілець офісний, крісло офісне	сухе протирання	щодня
		вологе протирання каркасу	1 раз на тиждень
		чищення м'яких частин	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
	м'які куточки (дивани, крісла)	сухе або вологе протирання	щодня
		чищення за допомогою пілососа	1 раз на тиждень
		видалення плям за допомогою миючого пілососа	за потребою
	шафа (для документів, для верхнього одягу і т.д.)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
	книжкова полиця	сухе протирання	щодня

	сейф	вологе протирання	1 раз на тиждень
		сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
3.	Дах		
		прибирання снігу	за потребою
4.	Інвентар для приміщень		
	стенд	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	вішалка для одягу металева	сухе або вологе протирання	1 раз на 2 тижні
	вентилятор	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	телефон	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	оргтехніка (комп'ютер, принтер, факс тощо)	сухе прибирання	1 раз на 2 тижні
	настільна лампа	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	підставка для паперів	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
	канцелярське приладдя	сухе протирання	1 раз на 2 тижні
5.	Пофарбовані поверхні		
	двері, дверні блоки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
	підвіконня	сухе та вологе протирання	щодня
	опалювальні прилади (радіатори)	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
	стіни	вологе протирання	1 раз на квартал
	стеля	обмітання пилу	1 раз на квартал
	декоративні решітки	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
6.	Поверхні зі склом		
	вікна, які відчиняються у приміщення	миття	1 раз на півроку
	віконні блоки з підвіконнями	сухе протирання	щодня
		вологе протирання	1 раз на тиждень
7.	Приміщення ЦОП	підмітання вручну, чищення килимового покриття щипсом, вологе протирання пилу з пилітосів, вологе прибирання вручну, збирання пилу за допомогою щипсосу, сухе та вологе протирання і полірування меблів, сухе протирання інвентарю, сухе та вологе прибирання дверей, вікон та підвіконня, вологе протирання та миття дезінфікуючими засобами санітарних вузлів, очищення кошиків для сміття.	щоденно на протязі робочого дня
8.	Сходові клітини	підмітання, вологе протирання	щодня
		вологе протирання протягом робочого дня	за потребою
		протирання металевих перил і поручнів	щодня
		миття	щодня
9.	Санітарні вузли		
	підлога	вологе протирання	1 раз на день
		миття дезінфікуючими засобами	щодня

	унітази, пісуари	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	раковини	миття дезінфікуючими засобами	щодня
	стіни кахельні	вологе протирання	щодня
		миття дезінфікуючими засобами	1 раз на тиждень
	дзеркала, крани, інші аксесуари	чищення, протирання	щодня
	кошики для сміття	очищення від паперу	1 раз на день
		промивання дезінфікуючими розчинами	щодня
		викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
10.	Малоцінний інвентар		
	портрет, картина	вологе протирання	1 раз на місяць
	урни, кошики	викидання сміття із заміною одноразових пакетів	щодня
	квіти	поливання квітів, протирання вазонів	щодня
	дзеркала	чищення, протирання	щодня
11.	Люстри, бра, світильники настінні	миття	1 раз на рік
12.	Вимикачі, розетки	сухе протирання	щодня
13.	Прибирання після дезінфекції, дезинсекції, дератизації		за потребою
14.	Генеральне прибирання приміщень (в т.ч. після ремонтних робіт)		2 рази на рік

УЧАСНИК

Генеральний директор  Сергій КОЗОЛУП

ЗАМОВНИК

Заступник Начальника

 Костянтин ТКАЧЕНКО

Додаток 3
до Договору № 49
від « 27.12 » 2022 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ
Послуг з прибирання – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 90910000-9
1. Заробітна плата

№ п/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць	Посадові оклади, грн.
1.	Прибиральниця	29	1 (одна) мінімальна заробітна плата, відповідно до чинного законодавства України
2.	Разом заробітна плата працівників за місяць		Відповідно до розрахунків

2. Закупівля витратних матеріалів та малоцінних предметів
в розрахунку на 1 працівника з повною ставкою

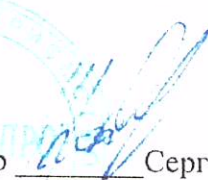
№ п/п	Найменування	Орієнтовна кількість на місяць	Ціна за один., грн.	Сума, грн. на місяць	Сума, грн. на 2022 рік
1	Серветка віскозна	3	5,00	15,00	165,00
2	Серветка віскозна для скла	2	7,00	14,00	154,00
3	Гумові рукавиці, уп.	2	3,50	7,00	77,00
4	Миючий засіб для скла та дзеркал, 500 мл., шт	0,5	11,00	5,50	60,50
5	Поліроль для меблів 300 мл	0,5	14,00	7,00	77,00
6	Засіб для миття рукомийників (порошок) 0,5 кг шт.	0,5	12,00	6,00	66,00
7	Засіб для миття лінолеуму, 500 мл	0,5	15,00	7,50	82,50
8	Пакети для сміття 35л (50 шт.), упаковка	7	8,00	56,00	616,00
9	Пакети для сміття 120л шт.	5	13,00	65,00	715,00
10	Ганчірка для підлоги, 600 x 800, шт	2	3,00	6,00	66,00
11	Технічна сіль (на зимовий період), кг за умови наявності прибудинкової території	8	2,00	16,00	176,00
12	Доместос або еквівалент 1000 мл, шт	2	15,50	31,00	341,00
Всього				236,00	2 596,00

* Відром для прибирання та шваброю дерев'яною для підлоги забезпечується кожен працівник Виконавця по об'єктам Замовника

**3. Розрахунок вартості послуг прибирання
приміщення головного управління ГУ ДПС
у Кіровоградській області та прибудинкових територій
за адресами структурних підрозділів (в межах Кіровоградської області)**

№ п/п.	Стаття витрат	Витрати на місяць, грн.	Сума, грн. на 2023 рік
1.	Заробітна плата працівників	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
2.	Нарахування на заробітну плату відповідно до законодавства України	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
3.	Суми податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до законодавства України (ПДВ %))	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
4.	Надання витратних матеріалів, малоцінних предметів	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
5.	Амортизація обладнання (техніки, інвентарю)	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
6.	Адміністративні витрати	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
7.	Прибуток	Відповідно до розрахунків згідно Договору	Відповідно до розрахунків згідно Договору
	Разом по договору з ПДВ	Відповідно до розрахунків згідно Договору	2367539,00

УЧАСНИК

Генеральний директор  Сергій КОЗОЛУН

ЗАМОВНИК

Заступник Начальника

 Костянтин ТКАЧЕНКО