

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі – АТ «Укрпошта») (код ЄДРПОУ: 01189979) (платник податку на прибуток на загальних умовах) в особі директора філії Київська міська дирекція АТ «Укрпошта» Копчук Олеси Степанівни, що діє на підставі Довіреності (далі – Виконавець) з однієї сторони, та Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у м. Києві (філія ДПС, код ЄДРПОУ ВП: 44116011) Датій Оксани Анатоліївни, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у м. Києві, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 та довіреності від 08.02.2022 № 84/99-00-10-06-02-23, (далі – Замовник), з другої сторони, разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на період дії Договору, який визначено у пункті 11.1. надати Замовнику послуги поштового зв'язку зазначені в пунктах 1.2.-1.4. Договору, а Замовник - прийняти і оплатити надані послуги (код за ДК 021:2015 - 64110000-0) на умовах цього Договору.

1.2. В порядку та на умовах визначених цим Договором, Виконавець надає Замовнику послуги з пересилання письмової кореспонденції (простих та рекомендованих листів і бандеролей) (далі - поштові відправлення) з оплатою, шляхом нанесення на відправлення відбитку кліше державного знака маркувальної машини, встановленої у Замовника відповідно до переліку який наведений у Додатку 1 до цього Договору (далі – Послуга) (код послуги ДКПП 016:2010-53.10).

1.3. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» (далі – відправлення Стандарт) до всіх населених пунктів України (далі – Послуга).

1.4. Виконавець надає Замовнику Послуги з формування списків: за формою 103 у разі пересилання згрупованих реєстрованих поштових відправлень, за формою 103 Стандарт при пересиланні відправлень Стандарт (далі разом – Списки ф. 103, кожен окремо – Список ф. 103) та інше, з урахуванням вимог Порядків та Правил (код послуги ДКПП 016:2010-53.10).

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Порядок та умови надання Послуг регулюються наступними нормативними документами:

- Правилами надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 березня 2009 р. № 270, зі змінами (далі - Правил);
- Порядком упакування відправлень (далі - Порядок);
- Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», зі змінами, затвердженого відповідним наказом Виконавця (далі - Порядок). Порядки розміщені на офіційному сайті Виконавця <http://ukrposhta.ua>.

- Регламентом письмової кореспонденції, зі змінами (далі – Регламент);
- Інструкцією з використання маркувальних машин, затвердженої Наказом Міністерства інфраструктури України від 03 лютого 2014р. № 71, зареєстрованого Міністерством юстиції України 26 лютого 2014р. за № 339/25116, зі змінами (далі – Інструкція).

2.2. При оформленні відправлень Стандарт Замовник має чітко, без скорочень, зазначати поштовий індекс (за посиланням на офіційному сайті Виконавця <https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>), повну адресу одержувача та відправника. Обов'язково зазначати на супровідній адресі до відправлення Стандарт номер мобільного телефону одержувача. Якщо відправлення Стандарт адресоване юридичній особі, окрім від Виконавця

від Замовника

номеру телефону та назви юридичної особи, необхідно зазначати П.І.Б. контактної особи (уповноваженої одержувачем).

2.3. Замовник відповідає за правильність переданих даних при оформленні поштових відправлень та відправлень Стандарт, у випадку помилкових даних у реквізитах одержувача, строк доставки може збільшитись.

2.4. Відправлення Стандарт можуть бути адресовані до всіх населених пунктів України:

- фізичним особам - на адресу за місцем проживання, роботи (до дверей), на адреси ВПЗ та ДКД (до ВПЗ - достатньо зазначити індекс об'єкта поштового зв'язку, П.І.Б. та номер телефону);

- юридичним особам - на фактичну адресу місцезнаходження (до дверей), на адреси ВПЗ та ДКД (до ВПЗ - достатньо зазначити індекс об'єкта поштового зв'язку, П.І.Б. та номер телефону).

2.5. Упаковка поштових відправлень та відправлень Стандарт обирається Замовником залежно від форми та характеру вкладення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також виключенням можливості забруднення чи пошкодження інших відправлень, поштового обладнання, заподіяння шкоди працівникам поштового зв'язку. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів. Поштові відправлення та відправлення Стандарт повинні бути упакованими таким чином, щоб виключалася можливість доступу до вкладення без пошкодження оболонки, печаток.

2.6. Адреса відправника, зазначена на поштових відправленнях та відправленнях Стандарт, повинна відповідати адресі Замовника.

2.7. Гранична маса відправлення Стандарт становить 30 кг.

2.8. Будь-який вимір відправлення Стандарт не повинен перевищувати 2,0 м. Сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3,5 м.

2.9. Відправлення Стандарт приймаються до пересилання з оголошеною цінністю.

2.10. У поштових відправлень та відправленнях Стандарт пересилаються документи та/або товари, що не заборонені до пересилання у внутрішніх поштових відправленнях.

2.11. Не можуть пересилатися у поштових відправлень та відправленнях Стандарт предмети, які становлять загрозу життю, здоров'ю людей, призводять до знищення чи псування (пошкодження) інших відправлень та обладнання Виконавця.

2.12. Виконавець має право на обмеження або заборону пересилання відправлень з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де Кабінетом Міністрів України оголошено особливий карантинний режим. Виконавець не несе відповідальності у випадку вилучення вкладення компетентними органами.

2.13. При поверненні відправлень Стандарт на адресу Замовника, останній отримує їх у об'єкті поштового зв'язку (відповідно до супровідної адреси).

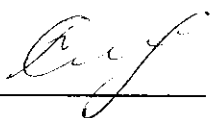
III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить – **8 615 018,88 грн (вісім мільйонів шістсот п'ятнадцять тисяч вісімнадцять грн 88 коп.), у тому числі 20% ПДВ – 1 435 836,48 грн (один мільйон чотириста тридцять п'ять тисяч вісімсот тридцять шість грн 48 коп.).**

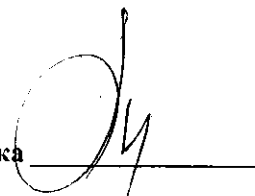
3.2. У разі, коли реальні обсяги бюджетного фінансування в 2022 році, передбачені в кошторисі Замовника, будуть зменшені по відношенню до запланованих (на яких базується ціна Договору), Сторони повинні будуть переглянути умови Договору з метою приведення ціни Договору у відповідність з фактичними обсягами фінансування, шляхом укладання Додаткової угоди.

3.3. Ціна Послуг встановлюється в національній валюті України.

від Виконавця



від Замовника



IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник оплачує надання послуг з пересилання поштових відправлень (з використанням відбитку кліше державного знака маркувальної машини), згідно постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами та постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, до моменту надання Послуг, шляхом перерахування попередньої оплати у розмірі 100% суми, що забезпечує відправку однієї або декількох груп поштових відправлень в межах України впродовж певного періоду (місяця), за діючими на момент надання Послуг Тарифами, на банківський рахунок Виконавця, вказаний в розділі XI «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

При відсутності на банківському рахунку Виконавця грошових коштів для надання даних Послуг, в розмірі достатньому для пересилання відповідних **відправлень**, Виконавець не приймає зазначені відправлення від Замовника

4.2. Виконавець не пізніше 10 (десятого) робочого дня з дати закінчення кожного календарного місяця надає Замовнику у 2-х примірниках Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) на суму наданих Послуг, в якому відображає розрахункові операції за попередній місяць.

4.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акту, але не пізніше 15-го числа наступного за звітним уповноважені особи зі Сторони Замовника підписують Акт та повертають один примірник Виконавцю за зворотною адресою.

У випадку не повернення Акту Виконавцю у встановлені строки або в той же строк не надана мотивована відмова від його підписання вважається, що Замовник погодив операції по розрахунках відображених Виконавцем у Акті.

Підписання Акту представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.4. Виконавець не пізніше 2-го дня місяця, наступного за звітним, у присутності представника Замовника, знімає показники залишку внесеного авансу, про що складається спільний акт у трьох примірниках. Зазначений акт підписується вищезазначеними особами, завіряється відбитком календарного штемпеля об'єкта поштового зв'язку та печаткою Замовника. Затверджений акт зі сторони Виконавця передається Замовнику не пізніше 5-го дня місяця, наступного за звітним. Замовник проводить звірку, підписує акт та повертає два примірника за зворотною адресою Виконавця.

4.5. За послуги з пересилання відправлень Стандарт та формування списків ф. 103, Замовник проводить розрахунки на підставі Акту за звітний місяць. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту, Замовник перераховує суму, яка визначена для перерахування Актом, Виконавцю на його банківський рахунок, що вказаний у розділі XI цього Договору.

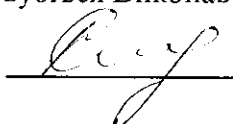
При порушенні термінів оплати Замовником, Виконавець припиняє приймання зазначених відправлень та надання послуг без попередження. Приймання відправлень може бути відновлено за умови погашення заборгованості з оплати послуг.

4.6. Починаючи з дати укладення цього Договору, застосовуються тарифи, з урахуванням зниженого рівня тарифів на відправлення «Укрпошта Стандарт», відповідно до п.п. 6.3.3. - 6.3.4. цього Договору.

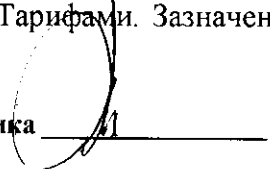
4.7. Після закінчення строку дії тарифів, встановлених цим Договором, застосовуються діючі тарифи на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», що розміщені на сайті **Виконавця**.

4.8. При поверненні відправлень Стандарт на адресу Замовника (на відділення поштового зв'язку відповідно до супровідної адреси до відправлення Стандарт), останній сплачує за повернення відправлень Стандарт плату згідно з діючими Тарифами. Зазначена плата вираховується Виконавцем за цим Договором.

від Виконавця



від Замовника



4.9. Замовник здійснює оплату Послуг за цим Договором по коду ДКПП та за рахунок коштів державного бюджету. Датою виникнення податкових зобов'язань у Виконавця, у такому випадку, є дата надходження коштів на банківський рахунок Виконавця (п. 187.7 ст. 187 Податкового кодексу України).

4.10. При перерахуванні коштів за послуги, Замовник у платіжному дорученні зазначає призначення платежу: «Оплата за пересилання поштових відправлень та/або відправлень Стандарт у ВПЗ - ____ згідно Договору (або рахунку) від _____ № _____, в т.ч. ПДВ».

4.11. Виконавець надає Послуги за Тарифами чинними на момент їх надання. Інформація про Тарифи на Послуги, розміщена на офіційному сайті Виконавця: www.ukrposhta.ua в розділі «Тарифи». Сторони погодилися, що при зміні Тарифів, Послуги обумовлені цим Договором надаються за новими Тарифами без укладання Додаткової угоди з дня їх затвердження.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання Послуг: з моменту підписання Сторонами договору по 31.12.2022 р.

5.2. Місце надання Послуг: через об'єкти поштового зв'язку (далі – ОПЗ) (згідно з Додатком 1 до цього Договору).

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати упакування, оформлення поштових відправлень та відправлень Стандарт для подальшого оброблення та пересилання їх через ОПЗ, згідно з Додатком 1, до одержувача у відповідності до виду відправлень з урахуванням вимог Правил, Порядку, Інструкції, Регламенту та Закону України «Про поштовий зв'язок» (далі – Закон України), зокрема не допускати пересилання письмової кореспонденції, виконаної і розтиражованої друкарським способом, без вихідних даних (тираж, назва друкарні, номер замовлення та інше).

6.1.2. Передавати поштові відправлення, відправлення Стандарт та документи, які надаються Виконавцю для отримання Послуг, оформлені належним чином з зазначенням усіх необхідних реквізитів відповідно до Правил.

6.1.3. При відправці згрупованих поштових відправлень та відправлень Стандарт, кількість яких складає п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання, складати Списки за ф. 103. Разом із Списками ф. 103, надавати інформацію в паперовому та електронному вигляді.

Інформація по Спискам формується за допомогою програмного забезпечення, що знаходиться на офіційному сайті Виконавця <http://ukrposhta.ua>, або надавати інформацію з використанням інтерфейсу для програмування додатків (API), або через особистий кабінет на офіційному сайті Виконавця <http://ukrposhta.ua>.

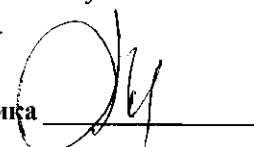
6.1.4. При використанні API або особистого кабінету, при пересиланні поштових відправлень та відправлень Стандарт, інформацію по списками ф. 103 надавати з використанням інтерфейсу для програмування додатків (API) прикладний програмний інтерфейс, набір (класів, процедур, функцій, структур та констант), що надаються додатком чи операційною системою для використання у зовнішніх програмних продуктах) або через особистий кабінет, який розміщено на сайті Виконавця та наносити (наклеювати) штрих кодові ідентифікатори (ШКІ) на Відправлення.

6.1.5. При оформленні поштових відправлень та відправлень Стандарт з використанням API та/або через особистий кабінет, Замовник формує через інтерфейс API та/або сайт Виконавця належним чином заповнений бланк супровідної адреси, що містить: відповідний штрих кодовий ідентифікатор (ШКІ), адресу одержувача до поштового відправлення та відправлення Стандарт. Бланк супровідної адреси самостійно роздруковується Замовником та прикріплюється до адресного боку поштового відправлення та відправлення Стандарт (на лицьовій стороні конверту).

від Виконавця



від Замовника



Замовник відповідає за правильність переданих даних при оформленні поштових відправлень та відправлень Стандарт, у випадку помилкових даних відповідальність несе Замовник.

6.1.6. Подавати відправлення Стандарт та поштові відправлення з відбитком кліше державного знака маркувальної машини, яке наноситься на адресному боці поштового відправлення вгорі праворуч, своїми силами до ВПЗ, що закріплені за місцем знаходження маркувальних машин Замовника, згідно з Додатком 1 до цього Договору:

- по списку ф. 103;
- по «Відомості відправлень простої письмової кореспонденції» (при відправленні простої письмової кореспонденції);
- з чітко заповненою формою супровідної адреси.

Обов'язково зазначати на супровідній адресі до відправлення Стандарт номер мобільного телефону одержувача.

6.1.7. Дотримуватись вимог Інструкції.

6.1.8. Отримувати відправлення Стандарт, що будуть повертатися на адресу Замовника, у повному обсязі та сплачувати їх доставку відповідно до діючих Тарифів, згідно розділу IV цього Договору.

6.1.9. Повернути підписані примірники Актів Виконавцю, у випадку відсутності зауважень, не пізніше 15-го числа календарного місяця до цього Договору або в п'ятиденний термін надати мотивовану відмову від його підписання.

6.1.10. Здійснювати оплату Послуг визначених пунктами 1.1. та 4.1., 4.5. до цього Договору, слідкувати за станом своїх фінансових розрахунків і своєчасно здійснювати перерахування коштів на банківський рахунок Виконавця.

6.1.11. Зворотна адреса та найменування відправника на поштових відправленнях та відправленнях Стандарт повинні відповідати адресі та найменуванню Замовника.

6.1.12. При відправленні поштових відправлень рекомендовано зазначати в списку ф. 103 номер мобільного телефону:

- Замовника або особи (за наявності), якій належить надіслати СМС - повідомлення про вручення поштового відправлення одержувачу. За надану послугу стягується плата згідно діючих Тарифів.

- Одержувача або особи (за наявності), якій належить надіслати СМС - повідомлення про надходження поштового відправлення (безкоштовний сервіс).

6.1.13. При внесенні змін до Правил, Регламенту, Інструкції та Порядків оформляти поштові відправлення та відправлення Стандарт у відповідності до редакції чинної на момент відправлення.

6.1.14. На оболонці поштового відправлення та відправлення Стандарт в адресі відправника та адресата зазначати правильний поштовий індекс.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання Послуг, що здійснюється Виконавцем відповідно до його зобов'язань.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово за 30 днів, шляхом укладання Угоди про розірвання до Договору.

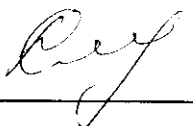
6.2.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

6.2.4. Повернути Акти Виконавцю в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) на дооформлення.

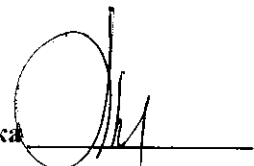
6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечувати надання Послугу ВПЗ, згідно з Додатком 1, у відповідності з Правилами.

від Виконавця



від Замовника



6.3.2. Забезпечувати терміни пересилання поштових відправлень та відправлень Стандарт відповідно до встановлених нормативів з урахуванням граничного часу їх приймання.

6.3.3. Надавати послуги з пересилання відправлень Стандарт за:

- тарифами зниженого рівня, при використанні API для оформлення відправлень «Укрпошта Стандарт» або оформлення зазначених відправлень через особистий кабінет на офіційній веб-сторінці АТ «Укрпошта»;

- діючими тарифами на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», що розміщені на сайті Виконавця, відповідно до умов розділу IV Договору.

Надавати послуги з пересилання поштових відправлень за:

діючими тарифами, що розміщені на офіційному сайті Виконавця: <http://ukrposhta.ua> відповідно до умов цього Договору.

6.3.4. Застосовувати знижені тарифи (при використанні API та/або через особистий кабінет) відповідно до Порядку зниження рівня тарифів на послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» для суб'єктів господарювання, затвердженого відповідним наказом Виконавця та відповідно п.п. 6.3.3. цього Договору.

6.3.5. Надавати Замовнику другий примірник списку ф. 103, у разі пересилання реєстрованих поштових відправлень та відправлень Стандарт.

6.3.4 Складати та передавати Замовнику щомісячно, не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним, Акти.

6.3.5. У разі звернення Замовника складати за додаткову плату списки за ф. 103 при пересиланні поштових відправлень та відправлень Стандарт та інше, з урахуванням вимог Правил.

6.3.6. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни тарифів, своєчасно, до введення в дію, розміщувати нові Тарифи на послуги з пересилання поштових відправлень та Відправлень на офіційному сайті Виконавця.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 30 днів, шляхом укладання Угоди про розірвання до Договору.

6.4.3. При несвоєчасному перерахуванні коштів за пересилання поштових відправлень та відправлень Стандарт або відсутності коштів на банківському рахунку Виконавця, для оплати Послуг, а також при відсутності вихідних даних (тиражу, назви друкарні, номера замовлення та іншого) на письмовій кореспонденції, виконаній і розтиражованій друкарським способом, або у разі не дотримання Замовником п. 6.1.7. цього Договору, Виконавець має право не приймати їх від Замовника.

6.4.4. Повернути Акти Замовнику в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) на дооформлення.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

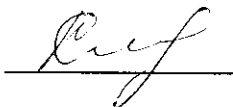
7.2. Виконавець несе відповідальність за прийняті поштові відправлення відповідно до ст. 18 Закону України «Про поштовий зв'язок».

7.3. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження прийнятих поштових відправлень, що виникли в наслідок дій непереборної сили, а також за вкладення Замовником у поштові відправлення предметів, заборонених до пересилання та інших випадках, передбачених Правилами.

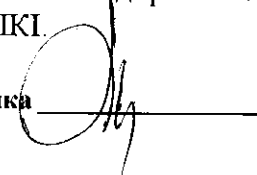
7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

7.5. У разі необхідності, можливо відстежувати місцезнаходження відправленого реєстрованого поштового відправлення на сайті: www.ukrposhta.ua за ШКІ.

від Виконавця



від Замовника



7.6. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

7.7. За порушення строків виконання зобов'язання по оплаті з Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.8. За порушення строків виконання зобов'язання по оплаті Виконавець має право застосувати до Замовника припинення приймання відправлень Стандарт та поштових відправлень за договором до повної оплати послуг Замовником, не залежно від обставин, які діяли на Замовника.

7.9. Замовник за прострочення виконання грошового зобов'язання зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (пожежа, аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), прийняття законодавчими органами рішень та актів, що заважають виконанню положень цього Договору, а також обставин, які Сторони не в змозі подолати наявними у них засобами.

8.2. Сторона, що випробовує на собі дію обставин непереборної сили, повинна протягом 5 (п'яти) днів письмово повідомити іншу Сторону про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Зазначене повідомлення протягом 10 (десяти) днів повинно бути підтверджено довідкою уповноваженим на це органом.

8.3. У разі виникнення обставин непереборної сили, передбачених п.8.1 цього Договору, строк виконання обов'язків зупиняється на час дії таких обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони звільняються від обов'язку на відшкодування іншій Стороні можливих збитків, окрім повернення невикористаних коштів від перерахованих Замовником сум попередньої оплати протягом трьох банківських днів з моменту розірвання цього Договору.

8.5. Невиконання або неналежне виконання Стороною п. 8.2. цього Договору позбавляє її права посилаючись на дію обставин непереборної сили як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору.

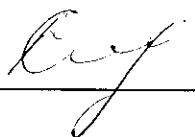
IX. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1 Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

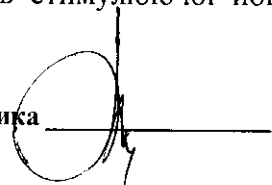
9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

від Виконавця



від Замовника



Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє по 31 грудня 2022 року.

Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами до його укладання, а саме з «01» 11 2022 року.

11.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11.3. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та у разі виникнення необхідності можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладанням Додаткової угоди, окрім п. 4.11. до цього Договору, яка укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін, і є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

11.4.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

11.4.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціуючої Сторони;

11.4.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

11.5. При розірванні Договору Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі організаційно-технічні питання, здійснити остаточні розрахунки пов'язані з цим Договором.

Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від обов'язків повного виконання розпочатих зобов'язань.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Вся інформація, що буде передаватися між Сторонами в рамках цього Договору, вважається конфіденційною та не підлягає розголошенню або передачі будь-якій третій стороні без погодження із власником цієї інформації.

12.3. Сторони не мають права передавати права й обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди на це обох Сторін.

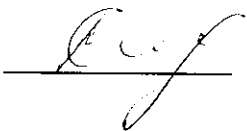
12.4. Зміни або доповнення до Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонуються внести однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом 30 днів з моменту їх надання у письмовій формі.

У разі згоди виникнення необхідності конкретизації умов Договору Сторони мають право викласти їх у Додаткових угодах до Договору, які укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін, і є невід'ємною частиною Договору.

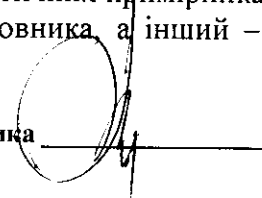
12.5. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 (п'ятнадцяти) днів повідомити одна одну.

12.6. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з них зберігається у Замовника, а інший – у Виконавця.

від Виконавця



від Замовника



ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.

13.1.1. Додаток 1 – Перелік адрес Замовника, в яких встановлені маркувальні машини та адреси ВПЗ Виконавця для надання Послуг.

ХІV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

АТ «Укрпошта»
Київська міська дирекція
АТ «Укрпошта»

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
IBAN № UA673226690000026007303668781
ТББВ № 10026/0104 в
філії – Головного управління по м. Києву
та Київської області АТ «Ощадбанк»
код банку 322669, ЄДРПОУ 01189979
ПІН № 215600426655, код філії 27
тел.: 230-08-07, 050-360-94-57
e-mail: tkachenko-om@ukrposhta.ua

Директор філії

м.п.



Олеся КОПЧУК

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у м. Києві
(філія ДПС)

Код ЄДРПОУ ВП: 44116011

Юридична адреса:

04116, м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19

IBAN: UA328201720343130001000109766

МФО 820172

Держказначейська служба України,
м. Київ

Не є платником податку на прибуток

Не є платником ПДВ

Тел.: (044) 236-29 98



В. о. начальника

Головного управління ДПС у м. Києві

Оксана ДАТІЙ

від Виконавця

від Замовника

Додаток 1

до Договору № 111.11.1.2 - 2028
від «М» 11 2022 р

**Перелік адрес Замовника, за якими знаходяться маркувальні машини та
адреси ВПЗ Виконавця для надання Послуг з пересилання письмової
кореспонденції та відправлень «Укрпошта Стандарт»**

№ п/п	Назва Замовника	Адреса місця знаходження Замовника	Адреса обслуговуючого ВПЗ Виконавця
1.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Шолуденка, 33/19, м. Київ, 04116	ВПЗ Київ – 116 за адресою: вул. Богдана Гаврилишина, 18, м. Київ, 04116
2.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Лєскова, 2, м. Київ, 01011	ВПЗ Київ – 11 за адресою: пров. Гуцала Євгена, 3, м. Київ, 01011
3.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107	ВПЗ Київ – 107 за адресою: вул. Татарська, 38, м. Київ, 04107
4.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Жилянська, 23, м. Київ, 01033	ВПЗ Київ – 33 за адресою: вул. Саксаганського, 48, м. Київ, 01033
5.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Смілянська, 6, м. Київ, 03151	ВПЗ Київ – 151 за адресою: вул. Смілянська, 3, м. Київ, 03151
6.	Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)	вул. Лєскова, 2, м. Київ, 01011	ВПЗ Київ – 1 за адресою: вул. Хрещатик, 22, м. Київ, 01001

від «Виконавця»



від Виконавця

від «Замовника»



від Замовника