***Додаток № 1***

**Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Кваліфікаційні критерії*** | ***Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям*** |
| *1.* | *Наявність обладнання та матеріально-технічної бази* | Довідка за нижче наведеною формою, що містить інформацію про наявність матеріально-технічної бази Учасника, а саме необхідного обладнання, машин і механізмів для виконання робіт, передбачених Технічними вимогами, відповідно до технології їх виконання. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт у повному обсязі.  Дана довідка повинна відображати основні машини, механізми, обладнання, передбачені кошторисом учасника («Підсумкова відомість ресурсів» розділ ІІ «Будівельні машини і механізми»). Обов’язкова наявність власної / або орендованої / або в користуванні на інших законних підставах спецтехніки, а саме: автокрану вантажопідйомністю від 10 т, каток, екскаватор, віброущільнювач ( віброплита).  *Форма довідки:*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *№*  *п/п* | *Назва, тип, номерні знаки машини, механізму, устаткування, обладнання* | *Власне\*,*  *орендоване чи*  *лізинг (у кого) або*  *залучається (в тому*  *числі надаються*  *послуги) (ким)\*\*, залучене субпідрядником* | *Кількість, шт.* | *Строк експлуатації* | | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | |  |  | | |  |   До переліку техніки включаються машини та механізми, які необхідно використовувати при виконанні робіт. Кількість техніки має бути достатньою для виконання робіт у повному обсязі. Залучена до виконання робіт техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання робіт за предметом закупівлі, про що в складі тендерної пропозиції учасником надається гарантійний лист.  Для підтвердження інформації зазначеної в таблиці А учасник повинен надати:  - у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно-сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі тощо (для іншого обладнання та механізмів) або інший документ, яким учасник може підтвердити власне право користування;  - у разі, якщо матеріально-технічна база, офіс використовуються на підставі договору (ів), що посвідчують право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні сканкопіії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками).  - у разі залучення до виконання робіт машин, механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки тощо) та свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна). Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору. Також обов’язково надається лист-підтвердження орендодавця (надавача послуг, тощо), щодо не заперечення використання його машин та механізмів для виконання робіт учасником за предметом закупівлі, а також з підтвердженням, що договір є діючий на момент проведення закупівлі, а також за необхідності буде продовжено на строк необхідний для закінчення робіт по предмету закупівлі. |
| *2.* | *Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | Довідка за нижче наведеною формою, що містить інформацію про наявність та кваліфікацію працівників, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, передбачених Технічними вимогами.  Для підтвердження наявності працівників, зазначених у довідці, яких учасник планує залучати до виконання умов договору, у складі тендерної пропозиції надаються нижченаведені документи:  - звіт за формою 1-ДФ за останній звітний період з підтверджуючим документом про його прийняття (наприклад квитанція тощо) та штатний розпис;  Учасникам потрібно підтвердити наявність у штаті інженера з охорони праці  Кваліфікація спеціалістів, що відповідатимуть за охорону праці(не менше двох), підтверджується документом встановленого законодавством взірця (сканована копія оригіналу посвідчення та протоколу/витягу з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці не раніше як за три роки до кінцевого терміну подання пропозицій.  Учасник також повинен підтвердити наявність в учасника працевлаштованих не менше 5 (п’яти) працівників будівельних професій.  *Форма:*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№ з/п* | *Прізвище, ініціали* | *Посада* | *Загальний стаж роботи на цій посаді (років))* | *Освіта* | *Постійно, за угодою, інше* | |  |  |  |  |  |  | |
| *3.* | *Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору* | * Інформаційна довідка у довільній формі про виконання аналогічного договорів\*   *Взірець:*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Назва організації із якою укладено договір* | *Адреса замовника та контактний телефон* | *Предмет договору* | *Сума*  *договору та*  *сума\*\**  *виконання договору* | *Дата укладення та строк дії договору* |   \*Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори за 2019-2021рр.  На підтвердження даної інформації учасник має надати не менше двох аналогічних договорів, які вже виконані. Вартість виконаних робіт кожного аналогічного договору має становити не менше 300,00 тис. грн.  Учасник може подавати копію аналогічного Договору, який вже виконаний, (якщо в умовах Договору зазначені додатки до нього, то вони мають надаватись разом з Договором).  Наявність в учасника досвіду виконання аналогічних договорів документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:  - оригіналом або скан-копією договору, інформація по якому відображена в Довідці про наявність досвіду виконання аналогічного договору;  - оригіналом або скан-копією підписаної контрагентом (замовником) Довідок про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3)та актами приймання виконаних робіт (КБ-2);  - відгук від замовників згідно довідки (не менше двох), з інформацією про: предмет Договору, суму/вартість виконаних робіт, перелік робіт, строки виконання робіт згідно договору; відповідність виконаних робіт вимогам договору. Відгук має бути завірений уповноваженою особою Замовника, а також виданий – після дати оголошення процедури закупівлі.  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.** |

Інші документи, які повинен надати учасник:

* довідка, яка містить інформацію про підприємство (про учасника) в довільній формі;
* копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ) або Свідоцтва платника єдиного податку чи Витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку);
* копія Статуту в останній (діючій) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до юридичних осіб);
* копія паспорту фізичної особи-підприємця та копія Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб-підприємців)
* довідка про відсутність вчинення корупційних правопорушень учасником в довільній формі;
* довідка про відсутність банкрутства та ліквідаційної процедури в довільній формі;
* копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості та про відкриття рахунку за кредитами, отриманої не раніше дати оголошення даних торгів;
* під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи» про що учасник в складі пропозиції надає гарантійний лист;
* учасник зобов`язується після виконання робіт забезпечити прибирання та вивіз сміття з території Об’єкту протягом 2-х (двох) днів про що учасник в складі пропозиції надає гарантійний лист;
* гарантійний лист про те, що гарантійний термін експлуатації зданого об’єкта 5 років і учасник за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації;
* гарантійний лист про неухильне дотримання вимог та технічних вимог, зазначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до нього;
* Сертифікат ISO 9001-2018 «Системи менеджменту якістю», що виданий організацією, яка акредитована Національним агентством з акредитації України;
* гарантійний лист, складений у довільній формі, яким учасник гарантує, що вказана ним інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних.
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Відповідно до ч.7 статті 17 Закону у разі якщо учасник закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. Для підтвердження його(їх) відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті. Учасник подає наступні відомості:

* найменування субпідрядника;
* його місцезнаходження;
* платіжні реквізити;
* код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);
* види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість послуг/робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни пропозиції учасника .
* копію(копії) всіх необхідних для виконання робіт дозволів та ліцензій на відповідні види діяльності з переліком видів робіт, на які його заплановано залучити, відповідно до Технічних вимог, що наведені в Додатку № 2\* (у разі якщо передбачено законодавством).

*\* у разі, якщо даний вид робіт не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.*

Усі документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF скановані та містити розбірливі зображення.

Якщо пропозиція містись скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП на захищеному носієві на пропозицію в цілому.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням: https.czo.gov.ua

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.