*ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА*

*НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*

Додаток №1 до Протоколу УО

№70 від 12.07.2022р.

**ОГОЛОШЕННЯ**

на проведення спрощеної закупівлі

**1. Замовник:**

**1.1. Найменування:** Виробниче управління комунального господарства Нововолинської міської ради (скорочена назва ВУКГ НМР);

Категорія замовника, згідно п.3 ч.1 ст.3 Закону України «Про публічні закупівлі»:

Юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у пунктах 1 і 2 цієї частини) та їх об`єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак: юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів; органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи; у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

**1.2. Код за ЄДРПОУ:** 03339331

**1.3. Місцезнаходження:** вулиця Лісна, буд. 8, м. Нововолинськ, Волинська обл., 45400

**1.4. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:**

Уповноважена особа – Ліна ХИЖУК

Посада: фахівець з публічних закупівель,

Тел. 067 95 88 204

З технічних питань – Артем АВЕЛЬЧУК

Посада: Заступник директора

Тел. 067 98 62 961

Е-mail: vukg@nov-rada.gov.ua

**2. Назва предмета закупівлі:** Код ДК 021:2015:14410000-8 - Кам’яна сіль. Сіль технічна

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** Згідно Додатку №2 до Оголошення.

**4. Кількість та місце поставки товарів:** 69 (Шістдесят дев’ять) тонн; **місце поставки:** 45400, Волинська обл. місто Нововолинськ, вул. Луцька 7.

**5. Строк поставки товару:** 31.08.2022р.

**6. Умови оплати:** Оплата за поставлений Товар здійснюється на підставі ст.49 Бюджетного кодексу України на умовах відстрочки платежу на термін до 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:**  966 000,00 грн. (Дев’ятсот шістдесят шість тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ.

Джерело фінансування: за рахунок коштів місцевого бюджету в межах реального фінансування видатків. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені (змінені) залежно від реального фінансування видатків.

**8. Період уточнення інформації:** не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій:** строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції:** Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

Ціна – єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Під терміном ціна мається на увазі ціна учасника з урахуванням податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників:** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору:** не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.

**14. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**- Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**15. Основні умови договору:**

Згідно проекту Договору – Додаток №1 до Оголошення *(завантажено окремим файлом в електронну систему закупівель)*

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

***Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:***

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**16. Вимоги до** **пропозиції Учасників:**

В підтвердження суб’єкта господарювання та відповідно до вимог даного Оголошення – Учасник зобов’язаний надати в складі цінової пропозиції: в електронному (сканованому) вигляді у форматі .pdf або .jpg іншому зчитувальному форматі такі документи (завірені копії або оригінали):

- Цінова пропозиція подається у електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та примірник цінової пропозиції, згідно Додатку №3 до Оголошення;

- Інформацію про необхідні технічні, кількісні та якісні вимоги (характеристики) предмета закупівлі подаються, згідно Додатку №2 до Оголошення – Вимоги до предмета закупівлі;

- Учасник повинен надати заповнений та завізований Проект договору, згідно з Додатком №1 до Оголошення (завантажено окремим файлом в ЕСЗ).

* Копія (або оригінал) свідоцтва про державну реєстрацію або витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- Довідка (копія або оригінал) про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

- Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- Відомості про Учасника – контактні дані учасника (з зазначенням реквізитів Учасника, наприклад, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, юридичної та/або поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про уповноважену особу/посадову особу або представника учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів цінової пропозиції та договору (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний номер телефону, телефаксу (за наявності) та електронної пошти (за наявності), іншу інформацію на власний розсуд);

- Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі, щодо підпису документів цінової пропозиції та договору:

а/ копія установчого документа (статут, засновницький договір, рішення про створення учасника (якщо учасник діє на підставі модельного статуту)), у редакції, яка діє на дату подання тендерної пропозиції/пропозиції;

б/ довіреність, якщо підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції/ пропозиції та договору про закупівлю буде здійснюватись не керівником підприємства, зазначеним у Єдиному державному реєстрі, а іншою особою.

- Лист в довільній формі, про те, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування усіх необхідних заходів із захисту довкілля.

- Лист в довільній формі по те, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» представник учасника надає згоду на оброблення своїх персональних даних, (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі «Державні закупівлі» – prozorro.gov.ua) з метою проведення процедури закупівлі.

- Учасник надає лист/довідку в довільній формі, у якому зазначає країну походження товару щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі, відповідно до п.13 ч.1 ст.42 Закону України «Про публічні закупівлі».

- при здійсненні публічних закупівель відповідно до ЗУ Про внесення змін до ЗУ «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644-VII, зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим учасник надає у складі пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб***,*** до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

У разі неможливості надання окремого документу, інформації – Учасник зазначає причини неможливості його (їх) надання.

Замовник має право самостійно перевірити інформацію про відповідність Учасника зазначеним вимогам та його правосуб’єктність через відкриті єдині державні реєстри, та має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником безпосередньо до останнього та/або до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника вимогам, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, встановлення факту не правосуб’єктності, - Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.

У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Учасник на власний розсуд може надати інші документи, подання яких рахує необхідним для підтвердження кваліфікаційних вимог.

Остаточною ціновою пропозицією Учасника вважатиметься цінова пропозиція встановлена за результатами аукціону спрощеної закупівлі в системі електронних закупівель. Якщо участь у закупівлі приймав лише один Учасник – відповідна єдина пропозиція останнього.

**17.** Всі визначені даним Оголошенням документи цінової пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога, щодо засвідчення того чи іншого документу цінової пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі цінової пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель.

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», документація може містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками в пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій. До формальних (несуттєвих) помилок, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відносяться помилки згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 року №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». Допущення Учасниками в ціновій пропозиції таких формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозиції.

**18.** Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції Учасника: Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

Якщо у складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій мові, учасник надає переклад цього документу на українській мові. Переклад повинен бути посвідчений учасником торгів або посвідчений нотаріально/легалізований у встановленому законодавством України порядку (на розсуд учасника). Відповідальність за достовірність перекладу несе учасник.

Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

**19.** Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис на захищеному носієві (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції підписом уповноваженої особи та печаткою, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).

У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.

\* Вимога щодо відбитка печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб – які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).

**Перелічені документи повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені в електронній системі закупівель.**

**У разі ненадання зазначених документів, пропозиція Учасника не розглядається та відхиляється Замовником у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».**

Додаток №3

до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

 **«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Уповноваженій особі ВУКГ НМР

Ідентифікатор закупівлі UA - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію на закупівлю товару **Код ДК 021:2015: 14410000-8 - Кам’яна сіль. Сіль технічна,** згідно з технічними вимогами Замовника.

При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі по виконанню договору (ПДВ, вартість доставки, транспортування, пакування, прямі витрати, адміністративні та загальновиробничі витрати тощо), а також прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.

Вивчивши вимоги до предмета закупівлі на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування товару | Од.виміру | Кількість | Ціна за 1т., грн., без ПДВ | Загальна сума, грн., без ПДВ |
| 1. |  | тонна | 69 |  |  |
| Разом без ПДВ, грн. |  |
| 20 % ПДВ, грн. |  |
| Всього з ПДВ, 3грн. |  |

 1. До акцепту нашої пропозиції, Ваше Оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором. Цією ціновою-пропозицією ми погоджуємось з умовами договору, викладеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі .

2. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що технічні, якісні характеристики предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

3. Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

 4. У разі визнання нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми, \_\_\_\_\_\_\_\_, зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі (в тому числі проекту договору, викладеного в Додатку №1 до Оголошення) та виконати всі умови, передбачені договором.

5. Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі на підтвердження заявлених вимог.

**Посада, підпис, власне ім’я, прізвище**

**М.П. (за наявності)**

**Примітка:**

1. *Вимога щодо відбитка печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).*

2. *Ціна за одиницю має враховувати всі затрати Учасника пов’язані з виконанням умов договору, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо. Якщо Учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».*

Додаток 2

до Оголошення

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021:2015:14410000-8 - Кам’яна сіль. Сіль технічна**

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару | Призначення | К-сть, в тоннах | Технічні показники |
| Сіль технічнапомел №3 для посипання доріг | Обробка дорожнього покриття в зимовий період для запобігання слизькості доріг і ліквідації ожеледиці | 69 | - Кам'яна – технічна- Зовнішній вигляд – кристалічний сипкий продукт- Колір – білий- Запах – відсутній- Помел (розмір фракції, крупність) – помел №3 мелена: до 4,0 мм включно – не менше 85%, понад 4,0 мм 0 не більше 15%- Якість – вищий сорт- Вологість – до 0,1%- Оцінка якості – згідно ДСТУ 4246:2003 |

1. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ

1. Учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі відповідають чинним нормативним актам діючого законодавства України (державним стандартам, технічним умовам тощо), що підтверджується відповідними дозвільними документами копії сертифікату/паспорті якості, протоколу випробувань, якісних посвідчень тощо. (Учасник зобов’язаний надати Сертифікат відповідності/паспорт якості (протокол випробувань) на товар або завірену копію, а у разі відсутності документів на час подання пропозиції (в т.ч. з підстав передбачених чинним Законодавством) – зазначити причину відсутності та можливість підтвердження відповідним документом на час фактичного постачання товару).

2. Предмет закупівлі повинен відповідати вимогам ДСТУ 4246:2003. Сіль для промислового переробляння. Технічні умови.

3. Товар не повинен вміщувати сторонніх забруднюючих домішок.

4. Товар відвантажують насипом (транспортних засобах або іншим способом).

5. Умови поставки: разово або партіями, згідно замовлення Замовника – 31.08.2022р., за адресою: 45400, Волинська обл. місто Нововолинськ, вул. Луцька, 7.

6. При виявленні Замовником невідповідності якості Товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару – Учасник гарантує негайну заміну неякісного товару.

7. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних документів, сертифікатів на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших супровідних документів, пов’язаних із оформленням документації, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі чи визнання такою, що не відбулась).

8. Оскільки завантаження, доставка (перевезення) товару здійснюється за рахунок Учасника – переможця, то вартість даних суміжних послуг розраховуються та включається Учасником до вартості предмету закупівлі. Оскільки під час здійснення Замовником закупівлі товарів передбачається також закупівля послуг до товару, предметом закупівлі в такому разі є товар.

З вимогами до предмету закупівлі погоджуємось

**Посада, підпис, власне ім’я, прізвище**

**М.П. (за наявності)**

**Примітка:**

1. *Вимога щодо відбитка печатки не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).*