**Міністерство енергетики України**

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК»**

**Затверджено:**

**рішенням Уповноваженої особи з**

**публічних закупівель**

**Державного підприємства**

**«ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК»**

**протокол № 1**

**«30» вересня 2022р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волик В. В.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

**1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

**1.1. найменування замовника**: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК»

**1.2. місцезнаходження замовника**: 85001, Донецька обл., м. Добропілля, проспект Шевченка, 2.

**1.3. ідентифікаційний код замовника**: 43895975

**1.4. категорія замовника**: Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання

**2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності**): код ДК 021:2015: 44330000-2 - Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі – Металопрокат

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**:Згідно Додатку 1 та Додатку 2.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. **кількість товарів або обсяг робіт чи послуг**:

1. Круг 20 СТ3 – 2т
2. Круг 45 СТ3 – 0,5 т
3. Швелер 16 – 2 т
4. Швелер 20 – 2т
5. Швелер 24 СТ3 ГОСТ 8240-89 – 2т
6. Лист 8 СТ3 – 2т
7. Лист 10 СТ3 – 2т
8. Лист 20 СТ3 – 1т
9. Кутик 75×75×5 – 2т
10. Кутик 45×45×5 СТ3 – 1т
11. Кутик 100×100×8 СТ3 – 1т
12. Катанка 8 – 2т
13. Катанка 5,5 – 5т

**4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:** Шахта «Алмазна», Донецька обл., м. Добропілля, вул. Низова, 1А

**5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** протягом 5 (п’яти) календарних днів календарних днів з дати отримання заявки від Покупця.

Постачання продукції здійснюється на умовах DDP на склад Державне підприємство «Добропіллявугілля-видобуток» за адресою: Шахта «Алмазна»: Донецька обл., м. Добропілля, вул. Низова, 1А (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс – 2010»)

**6. Умови оплати**: протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати поставки продукції на склад Покупця на підставі видаткової накладної.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 1 944 000, 00 грн ( один мільйон дев’ятсот сорок чотири тисячі грн 00 копійок) з ПДВ

**8. Період уточнення інформації про закупівлю:** 30.09.2022-06.10.2022 «10:45»

**9. Кінцевий строк подання пропозицій**: 11.10.2022р. «10:45»

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 9 720,00 грн (0,5 відсотка)

**14. Джерело фінансування:** Власний бюджет (кошти від господарської діяльності підприємства)

**15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками:**

Волик Віта Віталіївна – уповноважена особа з публічних закупівель – провідний фахівець тендерного відділу, тел.: 093 719 54 29, e-mail:tenderdvv@ukr.net

**Інша інформація:**

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;

2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);

3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. Надати гарантійний лист відповідного змісту. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**4. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. Учасник у складі пропозиції повинен надати засвідчений (підпис та печатка) Учасником проекту договору. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку з банку про відкриття рахунку. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

**5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

**6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. **7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:** Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

Додаток 4 – Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Кольорово відсканований Статут в повному обсязі зі всіма додатками або інший установчий документ завірений печаткою Учасника. |
| 2 | Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). (у разі наявності) |
| 3 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів у складі пропозиції |
| 4 | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до Оголошення наступного змісту:  Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( найменування Учасника ), даним листом повідомляємо, що ознайомилися з істотними умовами договору на закупівлю товару: код ДК 021:2015: 44330000-2 - Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі – Металопрокат, який зазначений в Додатку № 3 до цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі , та погоджуємося підписати договір на цих умовах, якщо наше підприємство буде визнано переможцем закупівлі. |
| 7 | Цінова пропозиція, що міститься в Додатку 4 до Оголошення (форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку) |
| 8 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з російської федерації. |
| 9 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка: *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 10 | Документи, які свідчать про наявність документального підтвердження того, що Учасник процедури закупівлі має відповідні документи які підтверджують те, що він є (являється) виробником товару або його офіційним представником, дилером, дистриб’ютором:  1. наявність документального підтвердження того, що Учасник процедури закупівлі є (являється) виробником товару (прописати в довільній формі або надати інший документ підтверджуючий статус виробника товару);  2. якщо Учасник процедури закупівлі являється представником, дилером або дистриб’ютором він повинен надати оригінал або копію укладеного договору та/або дилерського сертифікату, довіреність, дистриб’юторського листа від виробника товару на території України. |
| 11 | Копії сертифікату якості, та/або сертифікатів відповідності, та/або паспорту якості на товар. |
| 12 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів:  1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (не менше одного договору) у сфері вугільної галузі.  2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - копії/ю документів/у на підтвердження виконання договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  Інформація може надаватися про частково виконаний  договір, дія, якого не закінчена.  *При наданні документів конфіденційна інформація (зокрема, суми/вартість) може бути скрита (зачернена).* |
| 13 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 14 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;   * Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**код ДК 021:2015: 44330000-2 - Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі – Металопрокат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** |
|  | Круг 20 СТ3 | т | 2 |
|  | Круг 45 СТ3 | т | 0,5 |
|  | Швелер 16 | т | 2 |
|  | Швелер 20 | т | 2 |
|  | Швелер 24 СТ3 ГОСТ 8240-89 | т | 2 |
|  | Лист 8 СТ3 | т | 2 |
|  | Лист 10 СТ3 | т | 2 |
|  | Лист 20 СТ3 | т | 1 |
|  | Кутик 75×75×5 | т | 2 |
|  | Кутик 45×45×5 СТ3 | т | 1 |
|  | Кутик 100×100×8 СТ3 | т | 1 |
|  | Катанка 8 | т | 2 |
|  | Катанка 5,5 | т | 5 |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
за результатами проведення спрощеної процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Добропілля** | **«\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_ року** |

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК»**, код ЄДРПОУ 4389597, далі іменоване “**Замовник**”, від імені якого діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі іменоване “**Виконавець**”, від імені якого діє \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на підставі статуту, з іншої сторони, разом – **“Сторони”**, а кожна окремо – **“Сторона”**, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей Договір (далі – **“Договір”**) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. В порядку і на умовах, передбачених цим Договором, Постачальник зобов’язується передати (поставити) у власність Покупця продукцію виробничо-технічного призначення: **код ДК 021:2015: 44330000-2 - Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі – Металопрокат** (далі – “Продукція”), в асортименті, кількості, в термін, за ціною і з якісними характеристиками, погодженими Сторонами в цьому Договорі і Специфікаціях, що є невід’ємними частинами до цього Договору.
   2. Покупець зобов’язується прийняти і оплатити Продукцію, що поставляється у його власність, відповідно до умов цього Договору.
   3. Постачальник гарантує, що Продукція, що поставляється за цим Договором, належить Постачальникові на праві власності, і на дату набуття чинності Договору необтяжена правами третіх осіб, у тому числі: не продана, не заставлена, не знаходиться під забороною відчуження, арештом, пройшла митне очищення і оформлення, а також вільна від інших обтяжень і не є предметом суперечки, і що Постачальник має право розпоряджатися цією Продукцією, зокрема поставити її Покупцеві відповідно до умов цього Договору. На вимогу Покупця, Постачальник зобов’язаний надати йому документи, що підтверджують обставини, викладені в цьому пункті.
2. **ЯКІСТЬ, КОМПЛЕКТНІСТЬ І КІЛЬКІСТЬ**
   1. Якість і комплектність кожного виду Продукції, що поставляється, повинні відповідати нормам, стандартам якісних показників і технічним вимогам, встановленим чинними нормативними актами України та умовами цього Договору. Продукція, що поставляється за Договором, повинна бути новою, якщо інше не обумовлене в Специфікаціях до цього Договору.
   2. Приймання Продукції здійснюється на підставі фактичних даних про її якість і кількість відповідно до звичаїв ділового обороту. Під звичаями ділового обороту Сторони розуміють перевірку дотримання Постачальником умов цього Договору відносно кількості, асортименту, якості, комплектності, тари та/або упаковки Продукції відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості”, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 року № П-6 (із змінами та доповненнями) та “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю”, затвердженої постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 року № П-7 (із змінами та доповненнями), в частині, що не суперечить умовам цього Договору.
   3. Постачальник зобов’язується завчасно, але не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати поставки Продукції, повідомити Покупця про наявність особливих умов приймання окремих видів Продукції шляхом направлення письмового повідомлення, а також надати відповідну документацію, що регламентує особливий порядок приймання такої Продукції. У разі невиконання умов, обумовлених цим пунктом Договору, Постачальник втрачає право вимагати приймання Продукції, в порядку не обумовленому в цьому Договорі, і Покупець, відповідно, здійснює приймання поставленої Продукції відповідно до умов, передбачених цим Договором.
   4. Номери та індекси стандартів, технічних умов та/або іншої технічної документації, якій повинна відповідати якість Продукції, вказуються Постачальником в Специфікаціях до цього Договору.

Постачальник зобов’язується разом з Продукцією надати Покупцеві технічну документацію на кожен вид Продукції, що поставляється, у тому числі, але не виключно, ГОСТ/ДСТУ, ТУ (витяги, що дозволяють ідентифікувати належність ТУ і його державну реєстрацію, а також витяги, що стосуються безпеки, правил експлуатації, зберігання, транспортування, маркування, упаковки і утилізації Продукції, методів контролю і проведення випробувань), іншу технічну документацію, або вказати офіційні видання, в яких можна ознайомитися з цією документацією.

* 1. Поставка Продукції, яка підлягає сертифікації, здійснюється Постачальником тільки за наявності відповідних сертифікатів. У разі відсутності сертифікатів, Продукція підлягає поверненню. При цьому, Постачальник в найкоротші терміни, але не пізніше 2 (двох) календарних дні з моменту повідомлення Покупцем про такий факт, зобов’язується організувати вивезення (переадресацію) Продукції. Повідомлення надсилається Постачальнику телеграмою або технічними засобами зв’язку (факсограмою, електронним листом).

Усі витрати (збитки), пов’язані з поставкою такої Продукції та її поверненням, Постачальник зобов’язується відшкодувати Покупцеві впродовж 10 (десяти) календарних днів з дати відправки письмової вимоги Покупцем.

Сторони прийшли до згоди, що Покупець має право самостійно організувати повернення Продукції, поставленої без відповідних сертифікатів з урахуванням наявних реквізитів Вантажоодержувача (у разі перевезення залізничним транспортом – за наявності підтвердження телеграмою залізничної станції призначення згоди на отримання неприйнятої Покупцем Продукції), а також здійснення Постачальником попередньої оплати у розмірі витрат, пов’язаних з поставкою такої Продукції (витрати по зберіганню, транспортуванню, переадресації Продукції, її розвантаженню/навантаженню тощо).

* 1. Продукція приймається Покупцем на підставі даних:
     1. за кількістю – у відповідності з фактичною кількістю Продукції, що поставляється в узгоджене місце призначення поставки;
     2. за якістю – відповідно до якісних показників, зазначених у відповідних Специфікаціях до Договору в сертифікаті якості заводу-виготовлювача, паспорті, а також, відповідно до технічних характеристик і інших додаткових вимогам до Продукції, обумовленими Сторонами у відповідних Специфікаціях до цього Договору.
  2. Якщо за результатами проведеного вхідного контролю при прийманні Продукції по кількості, якості, асортименту, комплектності Покупцем не виявлено невідповідності даним, вказаним в товаросупровідних документах, обумовлених Сторонами у відповідній Специфікації до Договору, Покупець за результатами приймання вправі в односторонньому порядку оформити Акт приймання Продукції по кількості і якості.
  3. У випадку, якщо в процесі приймання Продукції по кількості, якості, асортименту, комплектності Покупцем виявлено невідповідність даним, вказаним в товаросупровідних документах, обумовлених Сторонами у відповідній Специфікації до Договору Покупець зобов’язується викликати Постачальника телеграмою або технічними засобами зв’язку (факсограмою, електронним листом) для спільного приймання Продукції.
  4. Постачальник зобов’язується з урахуванням вимог, обумовлених п. 2.8 цього Договору, направити свого уповноваженого представника (представників) для участі в прийманні Продукції по кількості, якості, асортименту, комплектності і для підписання Акту невідповідності по кількості, якості, асортименту, комплектності (далі – “Акт невідповідності”). Для підтвердження повноважень представника (представників) Постачальника, Постачальник видає представникові (представникам) довіреність на право участі в прийманні Продукції, складання і підписання Актів невідповідності.

Прибуття представника Постачальника без довіреності, вважається Сторонами як неприбуття представника Постачальника.

* 1. В Акті невідповідності зазначаються, зокрема, але не виключно:
     1. номер, дата цього Договору; дата Специфікації, за якою поставлялася Продукція;
     2. найменування, заводський номер Продукції;
     3. дата поставки Продукції, а також товаросупровідні документи;
     4. опис виявлених невідповідностей (по кількості, якості, асортименту, комплектності);
     5. місце і дата огляду Продукції;
     6. склад комісії;
     7. висновки комісії;
     8. інші дані, на розсуд комісії;
     9. підписи усіх членів комісії.
  2. При неявці представника Постачальника впродовж 48 (сорока восьми) годин з моменту отримання виклику Постачальником для участі в обстеженні виявлених невідповідностей/недоліків і складання Акту невідповідності, приймання Продукції по кількості, якості, асортименту, комплектності, здійснюється Покупцем в односторонньому порядку шляхом складання і підписання відповідного Акту невідповідності. В даному випадку, Покупець зобов’язується направити Акт невідповідності Постачальникові впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дати його підписання електронною поштою, з відправкою оригіналу поштою. Цей Акт невідповідності є обов’язковим для виконання Постачальником.
  3. У разі якщо в результаті приймання Продукції буде встановлено, що фактичні показники кількості і/або якості та/або асортименту і/або комплектність не відповідають даним, зазначеним у відповідній Специфікації до Договору, а також в разі поставки Постачальником Продукції, не узгодженої Сторонами у відповідних специфікаціях до Договору, Покупець має право:
     1. відмовитися від прийняття Продукції і оплати її вартості, а у разі здійснення попередньої оплати Продукції, вимагати повернення сплачених грошових коштів, впродовж 10 (десяти) календарних днів з дати відправки письмової вимоги Постачальникові;
     2. на заміну Продукції;
     3. прийняти Продукцію зі зменшенням її ціни, залежно від показників невідповідності якості і/або кількості і/або асортименту і/або комплектності Продукції.

Повернення Продукції здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.5 цього Договору, за умови здійснення Постачальником попередньої оплати у розмірі витрат, пов’язаних з поверненням Продукції.

* 1. Постачальник зобов’язується за свій рахунок здійснити заміну неякісної Продукції та/або здійснити допоставку непоставленої та/або некомплектної Продукції, а також замінити частину Продукції, яка не відповідає асортименту, впродовж 5 (п’яти) календарних днів з моменту складання/підписання Акту невідповідності, якщо інший термін не визначений Сторонами в Акті невідповідності.
  2. За наявності розбіжностей щодо причин невідповідності Продукції вимогам за якістю, будь-яка із Сторін має право залучити для вирішення спору експертну організацію, що має право на проведення досліджень такого виду Продукції, висновок якої про якість є остаточним і обов’язковим для виконання Сторонами. Витрати на проведення експертизи несе Постачальник (відшкодовує витрати Покупцеві, у випадку якщо Покупець залучив експертну організацію), окрім випадків, якщо експертизою встановлена відсутність порушень Договору Постачальником. У таких випадках витрати на проведення експертизи несе Сторона, яка вимагала її призначення, а якщо експертиза призначена за згодою Сторін – обидві Сторони порівну. При цьому відшкодування витрат на проведення експертизи Постачальником Покупцеві здійснюється впродовж 10 (десяти) календарних днів з дати відправки письмової вимоги Покупцем.

1. **ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**
   1. Постачальник гарантує якість Продукції, що поставляється, впродовж гарантійного строку, встановленого для відповідного виду Продукції, її відповідність діючим нормам ГОСТ/ДСТУ, ТУ і відповідає перед Покупцем по усіх гарантійних зобов’язаннях. Гарантія поширюється на усі складові вузли, частини і механізми Продукції, що поставляється Постачальником, за умови дотримання Покупцем встановлених вимог і норм експлуатації відповідної Продукції і відсутності механічних пошкоджень.

Покупець має право пред’явити вимоги відносно гарантії якості Продукції, передбаченої цим Договором, до Постачальника та/або до виробника Продукції. Постачальник зобов’язаний сприяти Покупцеві в здійсненні виробником Продукції зобов’язань останнього відносно гарантії якості Продукції. У разі звернення Покупця з претензією/позовом до Постачальника, останній зобов’язаний залучити виробника до врегулювання спору з Покупцем.

* 1. Гарантійний строк на Продукцію вказується в сертифікаті якості заводу-виробника, паспорті, стандартах, технічних умовах на Продукцію, якщо інший строк не вказаний в Специфікаціях до цього Договору.

У разі наявності декількох гарантійних строків на Продукцію (гарантійний строк експлуатації, гарантійний строк зберігання, гарантійний строк придатності), такі строки мають бути відображені в Специфікаціях до Договору.

* 1. Гарантійний строк обчислюється з моменту введення Продукції в експлуатацію, якщо інше не встановлене в Специфікаціях до цього Договору.

Гарантійний строк подовжується на час, упродовж якого Покупець не міг використати Продукцію у зв’язку з обставинами, які залежать від Постачальника, до усунення їх Постачальником.

Гарантійний строк продовжується на час, упродовж якого Продукція не могла використовуватися Покупцем, у зв’язку з виявленими в ній недоліками, за умови повідомлення про це Постачальника.

Гарантійний строк на комплектуючі вироби прирівнюється до гарантійного строку на основний виріб, і починається одночасно з ним. Виключенням є швидко зношувані деталі/вузли Продукції, а саме: лампочки, запобіжники, різці тощо.

У разі заміни Продукції (комплектуючих) неналежної якості на Продукцію (комплектуючі), що відповідає умовам Договору і технічній документації, гарантійний строк на неї починає перебіг з моменту заміни.

* 1. У разі, якщо впродовж гарантійного строку в поставленій Продукції будуть виявлені приховані недоліки (далі – “недоліки”), Постачальник зобов’язується виконати гарантійний ремонт і/або гарантійну заміну не пізніше ніж за 10 календарних днів з дати підписання Акту про настання гарантійного випадку, якщо інше не обумовлене Сторонами в Акті про настання гарантійного випадку.

Недоліки Продукції, виявлені в період гарантійного строку, які привели або можуть привести до аварійної ситуації на території Покупця, усуваються Постачальником впродовж 2 (двох) календарних днів з моменту виявлення таких недоліків. При цьому, Постачальник бере на себе зобов’язання впродовж 2 (двох) годин з моменту направлення Покупцем повідомлення про виявлення недоліків, дати відповідь у формі та способом, яким надсилалось повідомлення Покупцем, відносно можливості чи відсутності можливості усунення виявлених недоліків в зазначений в цьому пункті строк. Покупець направляє повідомлення Постачальникові за допомогою технічних засобів зв’язку (факсограмою або електронним листом), з подальшим направленням телеграми.

У разі отримання відповіді в строки, обумовлені цим пунктом Договору, про неможливість усунення виявлених недоліків або неотримання в зазначений строк відповіді від Постачальника, Покупець діє у рамках наданих йому прав відповідно до п. 3.10 цього Договору.

* 1. Факт ремонту/заміни Продукції в період гарантійного строку підтверджується відповідним Актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.
  2. У разі, якщо впродовж гарантійного строку в поставленій Продукції будуть виявлені недоліки, Покупець зобов’язується викликати представника Постачальника телеграмою або технічними засобами зв’язку (факсограмою, електронним листом) для складання Акту про настання гарантійного випадку.

Уповноважений представник Постачальника зобов’язаний прибути за місцем знаходження Продукції впродовж 48 (сорока восьми) годин з моменту отримання виклику Постачальником для приймання участі в обстеженні виявлених недоліків і складання Акту про настання гарантійного випадку. Представник Постачальника зобов’язаний мати при собі довіреність на проведення обстеження і підписання Акту про настання гарантійного випадку.

Прибуття представника Постачальника без довіреності, вважається Сторонами як не прибуття представника Постачальника.

* 1. У повідомленні про виклик, направленому Постачальникові, повинно бути вказано:
     1. номер, дата цього Договору; дата Специфікації, за якою поставлялася Продукція;
     2. найменування Продукції, її кількість;
     3. основні недоліки, виявлені в Продукції;
     4. дата, місце, час на які призначена робота комісії.
  2. В строк не більше 1 (одного) робочого дня (зазначений термін може бути продовжений за погодженням Сторін) з моменту прибуття представника (представників) Постачальника, Постачальник і Покупець проводять розслідування причин виходу з ладу Продукції, за результатами якого складається Акт про настання гарантійного випадку, в якому обов’язково зазначаються, зокрема, але не виключно:
     1. номер і дата цього Договору, Специфікації, за якими поставлялася Продукція;
     2. найменування, заводський номер Продукції;
     3. дата поставки Продукції;
     4. опис виявлених недоліків Продукції;
     5. місце огляду Продукції;
     6. склад комісії;
     7. висновки комісії;
     8. загальне напрацювання Продукції (при необхідності);
     9. потреба у відборі зразків (проб);
     10. інші дані, на розсуд комісії;
     11. підписи усіх членів комісії.
  3. У випадку неприбуття уповноваженого представника Постачальника в строк, передбачений п. 3.6 цього Договору, для участі в роботі комісії або безпідставної відмови представника Постачальника від підписання Акту про настання гарантійного випадку, Покупець має право самостійно скласти зазначений Акт, що є підставою для виконання Постачальником своїх гарантійних зобов’язань.

У випадку незгоди уповноваженого представника Постачальника з висновком комісії про настання гарантійного випадку із складання особливої думки, Покупець для складання Акта про настання гарантійного випадку, може залучити експертну організацію, що має право на проведення досліджень цього виду Продукції, висновки якої про причини виникнення недоліків Продукції є остаточними і обов’язковими для Сторін. Вартість експертизи відшкодовується Стороною, відносно якої отримано негативний висновок експертизи.

* 1. При невиконанні або відмові Постачальника від виконання гарантійних зобов’язань, а також у випадку, обумовленому п. 3.4 цього Договору, Покупець має право усунути недоліки Продукції власними силами або із залученням третіх осіб. При цьому вартість витрат по усуненню недоліків Продукції відшкодовується Постачальником впродовж 10 (десяти) календарних днів з дати відправки письмової вимоги Покупцем, з додатком усіх документів, що підтверджують витрати Покупця по усуненню недоліків поставленої Продукції, якщо інший термін не погоджений Сторонами додатково.
  2. Усунення недоліків, зокрема проведення робіт по ремонту, заміні частин, механізмів, вузлів або інших деталей Продукції, витрати на монтаж, демонтаж, а також можливі транспортні та інші витрати, пов’язані з необхідністю доставки Продукції або її частини з місця її експлуатації до місця ремонту і назад, здійснюються за рахунок Постачальника, а у випадку, якщо такі витрати здійснені Покупцем, то Постачальник відшкодовує Покупцеві його фактичні витрати в строк, встановлений п. 3.10 цього Договору.

1. **СТРОКИ І УМОВИ ПОСТАВКИ**
   1. Поставка Продукції здійснюється партіями в асортименті, кількості, за цінами, з якісними характеристиками і в терміни, погоджені Сторонами в Специфікаціях до цього Договору.

Під партією Продукції Сторони розуміють будь-яку кількість Продукції, однорідної за своїми якісними показниками, яка супроводжується одним документом про якість та/або одним товаросупровідним документом.

4.2. **Умови поставки Продукції** – протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання заявки від Покупця. Постачання продукції здійснюється на умовах DDP на склад Шахта «Алмазна»: Донецька обл., м. Добропілля, вул. Низова, 1А (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс – 2010») з урахуванням умов і обмовок, що містяться в цьому Договорі і/або відповідних Специфікаціях до цього Договору.

Погоджене місце поставки вказується Сторонами у відповідних Специфікаціях до Договору. Постачальник несе усі витрати та ризики, пов’язані з поставкою Продукції, до моменту її поставки в погоджене місце призначення.

У випадках, коли Сторонами в Специфікаціях обумовлюються інші умови поставки, взаємовідносини Сторін регулюватимуться положеннями, погодженими Сторонами у відповідних Специфікаціях до Договору.

* 1. Постачальник зобов’язаний надати Покупцеві наступні документи:
     1. рахунок, якщо була попередня оплата за Продукцію;
     2. видаткову накладну або Акт прийому-передачі;
     3. відповідні товаросупровідні накладні (залізничну/товарно-транспортну накладну/накладну поштового кур’єра);
     4. сертифікат якості заводу-виробника та/або паспорт;
     5. сертифікат відповідності (в разі, якщо Продукція підлягає обов’язковій сертифікації);
     6. дозвіл Держгірпромнагляду (в разі, якщо отримання даного документа є обов’язковим згідно з нормами чинного законодавства);інструкцію (керівництво) з експлуатації (у разі, якщо даний документ передбачений);
     7. технічну документацію, передбачену п. 2.4. цього Договору.
     8. інші товаросупровідні документи, узгоджені Сторонами у відповідних Специфікаціях до Договору.

Не обмежуючись переліком, обумовленим в цьому пункті Договору, Покупцеві надається виняткове право визначати перелік документів відповідно до чинного законодавства України та/або з урахуванням специфіки

Продукції, які мають бути надані Постачальником в строки, встановлені цим пунктом Договору.

Документи, Постачальник зобов’язується надати Покупцю разом з поставленою Продукцією.

На дату виникнення податкових зобов’язань (або підстав для їх коригування відповідно до Податкового кодексу України) Постачальник оформлює податкову накладну (розрахунок коригування до податкової накладної) в електронній формі.

У разі порушення Постачальником порядку заповнення та/або не реєстрації податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) в межах граничних строків реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних, в тому числі в результаті призупинення її реєстрації, Покупець має право застосувати оперативно-господарські санкції.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Покупця затримати оплату Продукції на суму ПДВ, який Покупець повинен отримати за податковою накладною (з розрахунком коригування до податкової накладної), яка не зареєстрована Постачальником в Єдиному реєстрі податкових накладних або неналежним чином заповненої податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) до моменту надання Постачальником належним чином оформленої і зареєстрованої податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної).

Покупець повідомляє Постачальнику про застосування оперативно-господарських санкцій. Сторони погодили, що в разі застосування Покупцем оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки і т.д.) за несвоєчасну оплату Продукції до Покупця не застосовуються.

У разі відмови Постачальника зареєструвати належним чином оформлену податкову накладну або розрахунок коригування до такої податкової накладної, в тому числі в разі дії/бездіяльності які привели до відмови в розблокуванні податкової накладної (розрахунку коригування до податкової накладної) Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі суми ПДВ, який Покупець повинен був отримати, за такою податковою накладною (розрахунку коригування до податкової накладної), протягом 10 календарних днів з дати направлення відповідної претензії Покупця.

Сторони погодили, що Постачальник зобов’язується оформляти податкові накладні та інші первинні документи на виконання умов Договору українською мовою.

* 1. У разі поставки Продукції без товаросупровідної документації, що спричинить неможливість здійснити приймання Продукції по кількості, якості, асортименту, комплектності, Покупець має право відмовитися від приймання поставленої Продукції. У такому випадку, повернення Продукції здійснюється в порядку, передбаченому п. 2.5 цього Договору.
  2. Покупець має право затримати оплату Продукції при не наданні або несвоєчасному наданні оригіналів рахунків, несвоєчасної реєстрації податкової накладної, а також інших документів, надання яких Постачальником є обов’язковим в силу Договору, при цьому, Покупець не несе відповідальності за таку затримку оплати.
  3. Вказані в цьому Договорі та відповідній Специфікації до цього Договору документи надаються Постачальником повною мірою, в належному стані, оформлені відповідно до вимог чинного законодавства України.
  4. Датою поставки Продукції вважається дата її передачі Покупцеві, вказана представником Покупця у відповідних товаросупровідних документах, наданих Постачальником.
  5. При поставці автомобільним транспортом датою поставки вважається дата її передачі Покупцеві, вказана представником Покупця у видатковій накладній.
  6. При поставці залізничним транспортом датою поставки вважається дата прибуття Продукції, на залізничну станцію призначення (у погоджене місце поставки), що вказана в залізничній накладній.
  7. Зобов’язання Постачальника вважаються виконаними з моменту передачі Продукції в розпорядження Покупця в погоджене місце призначення поставки в належній кількості, якості, комплектності, асортименті та в строки, погоджені Сторонами в Договорі і Специфікаціях до Договору. Зобов’язання Покупця вважаються виконаними з моменту оплати поставленої Продукції.
  8. Право власності на Продукцію, ризики втрати або ушкодження Продукції переходять від Постачальника до Покупця з моменту передачі Продукції Покупцеві.
  9. Постачальник зобов’язаний письмово за 3 (три) календарні дні до фактичної поставки, сповістити Покупця про дату і час поступлення Продукції в погоджене місце призначення поставки і дані про вантажоперевізника, а також надати інші відомості, потрібних Покупцеві для здійснення необхідних заходів з приймання Продукції.
  10. На Продукцію повинно бути нанесено необхідне стандартне маркування та інші реквізити, які можуть бути повідомлені Покупцем і узгоджені з Постачальником.
  11. Тара та/або упаковка, в якій (-их) відвантажується Продукція, повинна (-и) відповідати встановленим в Україні стандартам або технічним умовам і забезпечувати, за умови належного поводження з вантажем, схоронність Продукції під час транспортування і зберігання. Якщо Постачальник передав Покупцеві Продукцію без тари та/або упаковки або в неналежній тарі та/або упаковці, Покупець має право вимагати від Постачальника передачу Продукції в належній тарі та/або упаковці або заміну неналежною тари і/або упаковки. При цьому, фіксація факту невідповідність тари та/або упаковки здійснюється шляхом складання Покупцем Акту з урахуванням вимог, передбачених п. 2.10. цього Договору. Вартість тари та упаковки входить у вартість Продукції, якщо інше не зазначено у відповідній Специфікації до Договору.
  12. При поставці Продукції Постачальник зобов’язаний дотримуватися вимог Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затверджених наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.1997 року, нормативних актів, що регулюють порядок перевезення вантажів залізничним транспортом, і вимог до перевезення конкретного виду Продукції, що поставляється.
  13. У разі, якщо в результаті огляду поставленої Продукції на предмет відповідності її завантаження в транспортний засіб буде встановлено, що Постачальником порушені вимоги п. 4.15 цього Договору, Покупець має право відмовитися від прийняття партії Продукції.

1. **ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ, ЦІНА І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна сума Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.) у тому числі ПДВ\_\_\_\_**

Ціни на Продукцію, що поставляється Постачальником, встановлюються Сторонами у відповідних Специфікаціях до Договору.

* 1. З метою контролю виконання договірних зобов’язань за цим Договором, зокрема правильного оформлення первинних і платіжних документів, Сторони зобов’язуються вказувати в них номер і дату цього Договору. При поступленні від Покупця грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, Сторони обумовлюють, що у будь-якому випадку вони зараховуються в рахунок оплати поставленої Постачальником Продукції.
  2. **Розрахунки за поставлену Постачальником Продукцію за цим Договором здійснюються Покупцем** **протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати поставки продукції на склад Покупця на підставі видаткової накладної.**
  3. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.
  4. Остаточні взаєморозрахунки між Покупцем і Постачальником проводяться на підставі даних якості, кількості, асортименту та комплектності Продукції, визначених відповідно до розділу 2 цього Договору.
  5. У разі порушення Постачальником строків поставки, обумовлених в Специфікації (-ях) до цього Договору, Покупець вправі направити Постачальнику розрахунок штрафних санкцій та/або збитків, і до їх оплати Постачальником затримати оплату поставленої Продукції на суму штрафних санкцій та/або збитків. Постачальник зобов’язується сплатити штрафні санкції та/або збитки в впродовж 10 (десяти) днів з моменту направлення розрахунку штрафних санкцій та/або збитків Покупцем. При цьому, Покупець вправі сплатити Постачальнику вартість поставленої Продукції до сплати останнім штрафних санкцій та/або відшкодування збитків Покупцеві.
  6. Оплата Покупцем поставленої Продукції до сплати Постачальником штрафних санкцій та/або відшкодування збитків не звільняє Постачальника від зобов’язань по сплаті штрафних санкцій та/або відшкодування збитків за порушення строків виконання зобов’язань з поставки Продукції. При несплаті Постачальником штрафних санкцій та/або збитків, Покупець має право застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію відповідно до п. 5.8 Договору.
  7. Зобов’язання Постачальника з поставки Продукції відповідно до вимог Договору та Специфікацій до Договору забезпечується оперативно-господарською санкцією. Під оперативно-господарською санкцією розуміється право Покупця отримати суму нарахованих штрафних санкцій та збитків, заподіяних невиконанням Договору з сум, які підлягають виплаті Постачальникові. Оперативно-господарська санкція застосовується до Постачальника після того, як він не сплатив в строк, направлений на його адресу розрахунок штрафних санкцій та/або збитків, згідно з умовами цього Договору. Про застосування оперативно-господарської санкції Покупець зобов’язаний письмово повідомити Постачальника.
  8. Покупець при перерахуванні грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, в призначенні платежу платіжного доручення в обов’язковому порядку вказує реквізити цього Договору (номер, дата укладення), а також період (місяць, рік), за який здійснюється оплата. У разі не зазначення в призначенні платежу платіжного доручення періоду (місяць, рік), за який здійснюється оплата, то здійснена за таким платіжним дорученням оплата за Продукцію по цьому Договору зараховується в хронологічному порядку відповідно до дати виникнення зобов’язань з оплати.
  9. Якщо останній день строку для оплати, що встановлений цим Договором, припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, днем закінчення такого строку є перший за ним робочий день.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання будь-якої із Сторін прийнятих на себе за цим Договором зобов’язань, вона несе відповідальність перед іншою Стороною відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі, відшкодовує збитки, сплачує штрафні санкції. Сторони дійшли згоди, що збитки (витрати), понесені на виконання даного Договору, стягуються з винної сторони в повному обсязі незалежно від санкцій, передбачених розділом 6 цього Договору.

Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що має передбачене законами України право здійснювати поставку Продукції на умовах, обумовлених Договором, при цьому такою поставкою не порушуються права і/або законні інтереси третіх осіб, в тому числі майнові та/або немайнові права інтелектуальної власності. Постачальник несе відповідальність, передбачену законодавством України, в тому числі зобов’язаний відшкодувати за свій рахунок збитки, завдані Покупцеві та/або третім особам, якщо поставкою Продукції за цим Договором порушуються права та/або законні інтереси третіх осіб, в тому числі майнові та/або немайнові права інтелектуальної власності.

* 1. У разі непоставки, недопоставки Продукції або її поставки з порушенням строків, передбачених Договором або відповідною Специфікацією, Постачальник несе наступну відповідальність:
     1. у разі прострочення поставки (непоставки, недопоставки) Продукції Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5% від вартості не поставленої (недопоставленої) Продукції.
     2. у разі прострочення поставки (непоставки, недопоставки) Продукції понад 10 (десять) календарних днів, Постачальник, починаючи з 11 (одинадцятого) календарного дня прострочення, додатково до штрафу передбаченому у п.п. 6.2.1. сплачує Покупцеві пеню у розмірі 0,1% від вартості не поставленої (недопоставленої) Продукції або Продукції, поставленої з порушенням строків, за кожен день прострочення.
  2. У разі поставки неякісної або некомплектної Продукції, Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5% вартості такої Продукції.
  3. У разі прострочення Постачальником строків заміни поставленої неякісної або некомплектної Продукції або недопоставки Продукції, Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5% від вартості неякісної, некомплектної, такої, що не відповідає асортименту, недопоставленої Продукції.
  4. У разі не виконання або несвоєчасного виконання Постачальником зобов’язань по гарантійній заміні або гарантійному ремонту Продукції у строки, встановлені п. 3.4 цього Договору, Постачальник, несе наступну відповідальність:
     1. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань Постачальник сплачує Покупцеві штраф у розмірі 5% від вартості не заміненої та/або не відремонтованої в строк Продукції;
     2. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань понад 10 (десять) календарних днів, Постачальник, починаючи з 11 (одинадцятого) календарного дня прострочення, сплачує Покупцеві неустойку у розмірі 0,1% від вартості не заміненої та/або не відремонтованої в строк Продукції, за кожен день прострочення.
  5. При відмові Покупця від поставленої Продукції у випадках, передбачених п.п. 2.5, 2.12, 4.4. Договору і здійснення Покупцем попередньої оплати за Продукцію, Покупець має право вимагати від Постачальника повернення сплачених грошових коштів та відсотків, нарахованих на грошові кошти, перераховані в якості попередньої оплати, у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день користування грошовими коштами, що нараховуються до дня зарахування грошових коштів на рахунок Покупця.
  6. У разі несвоєчасної оплати Продукції, Покупець, на письмову вимогу Постачальника, сплачує Постачальникові неустойку у формі пені у розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу, та не більше 5% від простроченої суми.
  7. У разі, якщо Постачальник не попередив Покупця про права третіх осіб щодо Продукції (права найму, застави, довічного користування тощо), Постачальник відшкодовує Покупцеві усі завдані йому збитки.
  8. У разі порушення Постачальником норм чинного законодавства на стадії виконання ним своїх зобов’язань за Договором, що спричинило нарахування контролюючими органами штрафних санкцій Покупцеві, Постачальник протягом 10 (десяти) днів з дня отримання письмової вимоги Покупця відшкодовує йому усі витрати (збитки), пов’язані з таким порушенням чинного законодавства, які складаються, зокрема, але не виключно, з сум штрафних санкцій, пені, витрат на здійснення дій щодо виконання рішень контролюючих органів, витрат на оплату судового збору тощо.
  9. У разі, якщо податковими органами (шляхом складання податкового повідомлення-рішення, акту перевірки, довідки, внесення коригувань в облікову картку Покупця як платника податків, тощо) та/або за рішенням (постановою) суду буде зменшений податковий кредит Покупця з ПДВ за податковими накладними Постачальника, зменшені податкові витрати Покупця на ціну Продукції, придбаної у Постачальника, донараховані Покупцеві податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства або судом буде прийнято рішення про стягнення на користь держави доходу, отриманого в результаті операції, визнаної недійсною/нікчемною, і це буде пов’язано з:
     1. анулюванням (скасуванням) державної реєстрації Постачальника;
     2. виключенням Постачальника з реєстру платників податку на додану вартість;
     3. неправильним ведення бухгалтерського і/або податкового обліку, несвоєчасним, неналежним чином, не в повному обсязі наданням в податкові органи обов’язкової податкової звітності;
     4. встановленням податковим органом або судом недійсної (у тому числі нікчемності) угоди, укладеної між Покупцем і Постачальником або Постачальником і його контрагентом;
     5. стягненням на користь держави усього отриманого Покупцем по недійсній/нікчемній угоді, укладеній між Постачальником і Покупцем;
  10. Постачальник зобов’язаний впродовж 5 (п’яти) календарних днів з дати пред’явлення йому Покупцем відповідної претензії про відшкодування збитків, сплатити Покупцеві грошові кошти в сумі, на яку Покупцеві зменшений податковий кредит з ПДВ, зменшені податкові витрати, донараховані податки, збори, обов’язкові платежі, нараховані штрафні санкції, стягнуто на користь держави отримане по угоді, визнаній недійсною/нікчемною (далі – “виплата”).
  11. У разі наявності заборгованості Покупця перед Постачальником і невиконанні Постачальником в строк, зазначений вище, свої зобов’язання по виплаті, – Покупець вправі здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог за рахунок грошових коштів, що підлягають оплаті Постачальникові Покупцем з будь-яких грошових зобов’язань.
  12. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань, передбачених цим пунктом Договору, Покупець має право на стягнення суми виплати в судовому порядку.
  13. У разі, якщо акт (дії) податкового органу або рішення суду, на підставі яких виникли зобов’язання по виплаті, надалі будуть визнанні незаконними і скасовані (повністю або частково), Покупець зобов’язується повернути Постачальникові отримані від нього в якості виплати грошові кошти у відповідній сумі (пропорційно, залежно від того, в якій частині акт/дії/рішення визнані незаконними, відмінені або змінені). При цьому, якщо з Покупця фактично були утримані до бюджету суми донарахованих податків, зборів, штрафних санкцій, то повернення Постачальникові грошових коштів здійснюється тільки після їх фактичного отримання Покупцем з бюджету і тільки у розмірі суми, поверненої з бюджету.
  14. Строк нарахування Покупцем штрафних санкцій Постачальникові за Договором не обмежується 6 (шістьма) місяцями з моменту виконання зобов’язань за Договором, у зв’язку з чим, штрафна санкція підлягає нарахуванню за увесь період порушення зобов’язання.
  15. У разі порушення Постачальником строку поставки Продукції і/або партії Продукції, встановленого Договором або Специфікацією до Договору, Покупець:
      1. має право відмовитися від прийняття Продукції або партії Продукції, по якій порушені терміни поставки, шляхом направлення відповідного письмового повідомлення Постачальнику не раніше закінчення узгодженого Сторонами в Договорі або специфікації до Договору терміну для поставки Продукції і/або партії Продукції;
      2. має право вимагати від Постачальника сплати нарахованих штрафних санкцій та/або завданих збитків;
      3. звільняється від будь-якої відповідальності, пов’язаної з відмовою від прийняття Продукції і/або партії Продукції, по якій порушений термін поставки, в т.ч., але не виключно, сплати штрафних санкцій, збитків, додаткових платежів, компенсації витрат Постачальника, регресних виплат та ін.
  16. Постачальник зобов’язаний:
      1. сплатити Покупцеві нараховані штрафні санкції та/або компенсувати Покупцю понесені і документально підтверджені збитки в зв’язку з порушенням термінів поставки Продукції і/або партії продукції;
      2. виконати всі необхідні дії для мінімізації витрат Постачальника і/або Покупця в зв’язку з відмовою Покупця від поставки Продукції і/або партії Продукції, по якій порушені терміни поставки.

**7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним договором про закупівлю продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього договору про закупівлю.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний договір про закупівлю може бути розірвано в односторонньому порядку Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього договору про закупівлю.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 8.7 цього договору про закупівлю.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за договором про закупівлю після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання договору про закупівлю / закінчення строку дії договору про закупівлю.

7.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього договору про закупівлю, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 7.7 цього договору про закупівлю, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього договору про закупівлю внаслідок обставин, визначених пунктом 7.7 цього договору про закупівлю, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

* 1. Сторони обумовлюють що терміни, які використовуються в цьому Договорі, Специфікаціях і Додаткових угодах до нього, а також документах, пов’язаних з виконанням цього Договору, розуміються наступним чином:
     1. під терміном “аварійна ситуація” розуміється стан потенційно небезпечного об’єкту (підприємства Покупця), який характеризується порушенням меж та/або умов безпечної експлуатації, але не перейшов в аварію, при якому усі несприятливі впливи джерел небезпеки на персонал, виробництво, населення і довкілля утримуються в прийнятних межах за допомогою відповідних технічних засобів, або не може утримуватися в таких межах і з часом переходить в аварію;
     2. під терміном “приховані недоліки” розуміються такі недоліки, які не могли бути виявлені при звичайній для цього виду Продукції перевірці і виявлені лише в процесі обробки, експлуатації, використання та/або зберігання Продукції;
     3. під терміном “неякісна Продукція” розуміється Продукція поставлена за цим Договором, яка не відповідає за своїми властивостями вимогам, встановленим Договором, відповідними Специфікаціями до Договору, не відповідає прийнятим нормам і стандартам, яку Покупець не може використати повною мірою за прямим призначенням при експлуатації та/або у своїй господарській діяльності.
  2. Якщо інше не встановлено Договором, усі зміни і доповнення до нього можуть бути внесені при згоді на це обох Сторін і оформляються шляхом укладання відповідної Додаткової угоди,  яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору. Специфікації до Договору є невід’ємними частинами цього Договору.
  3. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.
  4. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.
  5. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю має протягом 10 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

8.7.Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. В той же час, цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

* 1. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
  2. Кожна із Сторін зобов’язується забезпечити строгу конфіденційність інформації, яка стала їй відома при виконанні цього Договору, і вжити необхідних заходів щодо її нерозголошення третім особам. Передача конфіденційної інформації третім особам, її публікація або розголошення іншими способами або методами може мати місце тільки при письмовій згоді Сторін, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту Договору визначається і вирішується відповідно до чинного законодавства України. Крім усього іншого, за невиконання умов цього пункту Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді відшкодування усіх заподіяних збитків іншій Стороні.
  3. Сторони надають згоду використовувати (обробляти) персональні дані, надані у рамках Договору з метою забезпечення реалізації податкових, господарських відносин, стосунків у сфері бухгалтерського обліку та відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 року. Підписанням цього Договору Сторони засвідчують, що кожна із Сторін, а також працівники Сторін знають та усвідомлюють свої права і обов’язки згідно із Законом України “Про захист персональних даних” № 2297-VI від 01.06.2010 року.
  4. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою Покупця, про що Покупець письмово повідомляє Постачальника за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. В даному випадку розрахунки здійснюються за фактично поставлену Продукцію, прийняту без претензій за якістю та/або кількістю (асортиментом, комплектністю). При цьому, факт розірвання Договору не звільняє Постачальника від відповідальності за порушення своїх зобов’язань в період дії Договору.
  5. Цей Договір складений в 2 (двох) ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
  6. Після підписання Договору усі попередні письмові і усні домовленості, переговори, листування між Сторонами, що відносяться до цього Договору, втрачають силу.
  7. Сторони при укладенні цього Договору обумовили усі істотні умови, необхідні відповідно до законодавства для договорів цього виду і запропоновані як істотні кожною із Сторін.

При цьому, у разі визнання в судовому порядку одного з положень цього Договору недійсним, усі інші положення Договору зберігають свою юридичну силу і є обов’язковими для Сторін.

* 1. Постачальник гарантує контроль надходження факсограм, електронної пошти на предмет наявності повідомлень (викликів) від Покупця, і несе ризик за невчасність їх отримання.

Сторони погодились, що документи, які вони надсилають рекомендованим листом, вважаються відправленими з дати їх відправлення однією Стороною інший за адресою, визначеною в розділі 10 цього Договору. При цьому, документи, відправлені рекомендованим листом, вважаються отриманими Постачальником на 10 (десятий) календарний день з дати реєстрації Покупцем рекомендованого листа у відділенні поштового зв’язку або в день особистого вручення Постачальникові, зазначений в документах.

Про зміну найменування Сторін, зміну їх поштових та/або банківських реквізитів, Сторони зобов’язуються письмово повідомити про це іншу Сторону не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дня настання таких змін.

* 1. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони виключно у разі укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди до цього Договору.
  2. Відповідно до Податкового Кодексу України Сторони зазначають, що Покупець має статус платника податку на прибуток за основною ставкою, Постачальник має статус платника податку на прибуток за основною ставкою. Сторони заявляють, що вони і усі інші суб’єкти господарської діяльності, залучені Стороною для виконання цього Договору, є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно подають податкову звітність у відповідні податкові органи. У разі, якщо одна із Сторін або який-небудь інший суб’єкт господарської діяльності, залучений Стороною до виконання цього Договору, виявиться недобросовісним платником податків, що спричинить донарахування податкових зобов’язань іншій Стороні або її притягнення до фінансової відповідальності податковими органами, винна Сторона зобов’язується компенсувати іншій Стороні заподіяні цим збитки.
  3. Представник (контактна особа) Постачальника: Вкажіть прізвище та ініціали контактної особи Постачальника; контактний телефон Вкажіть телефон контактної особи Постачальника; електронна адреса Вкажіть електронну адресу контактної особи Постачальника
  4. Представник Покупця:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.
     1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
     2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
     3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
     4. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

1. **ДОДАТКИ**
   1. До цього Договору додається і є його невід’ємною частиною:
      1. Специфікація до Договору.
2. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за результатами проведення спрощеної процедури закупівлі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару або еквівалент | Од. вим. | Кіль-ть | Ціна за од. грн., без ПДВ | Ціна за од. грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
|  | Круг 20 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Круг 45 СТ3 | т | 0,5 |  |  |  |
|  | Швелер 16 | т | 2 |  |  |  |
|  | Швелер 20 | т | 2 |  |  |  |
|  | Швелер 24 СТ3 ГОСТ 8240-89 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 8 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 10 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 20 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Кутик 75×75×5 | т | 2 |  |  |  |
|  | Кутик 45×45×5 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Кутик 100×100×8 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Катанка 8 | т | 2 |  |  |  |
|  | Катанка 5,5 | т | 5 |  |  |  |
|  | Вартість пропозиції |  |  |  |  | Σ |

1. Умови постачання: Постачання продукції здійснюється на умовах DDP (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс – 2010») на склад Покупця

2. Місце постачання: Шахта «Алмазна»: Донецька обл., м. Добропілля, вул. Низова, 1А (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс – 2010»)

3. Строк постачання: протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання заявки від Покупця.

4. Умови оплати: протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати поставки продукції на склад Покупця на підставі видаткової накладної.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПОСТАЧАЛЬНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі:

**код ДК 021:2015: 44330000-2 - Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі – Металопрокат**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши оголошення та вимоги Замовника, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (з ПДВ)\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару або еквівалент | Од. вим. | Кіль-ть | Ціна за од. грн., без ПДВ | Ціна за од. грн., з ПДВ | Загальна вартість, грн., з ПДВ |
| 1. 1 | Круг 20 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Круг 45 СТ3 | т | 0,5 |  |  |  |
|  | Швелер 16 | т | 2 |  |  |  |
|  | Швелер 20 | т | 2 |  |  |  |
|  | Швелер 24 СТ3 ГОСТ 8240-89 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 8 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 10 СТ3 | т | 2 |  |  |  |
|  | Лист 20 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Кутик 75×75×5 | т | 2 |  |  |  |
|  | Кутик 45×45×5 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Кутик 100×100×8 СТ3 | т | 1 |  |  |  |
|  | Катанка 8 | т | 2 |  |  |  |
|  | Катанка 5,5 | т | 5 |  |  |  |
|  | Вартість пропозиції |  |  |  |  | Σ |

1. Ціна включає витрати на страхування, сплату мита, податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру спрощеної закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні.

8. Умови оплати: протягом 60 (шістдесяти) календарних днів з дати поставки продукції на склад Покупця на підставі видаткової накладної.

9. Умови постачання: протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання заявки від Покупця.

Постачання продукції здійснюється на умовах DDP на склад Державне підприємство «Добропіллявугілля-видобуток» за адресою: Шахта «Алмазна»: Донецька обл., м. Добропілля, вул. Низова, 1А (відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс – 2010»)

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).***