**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення** **спрощеної закупівлі**

|  |
| --- |
| 1. Найменування замовника: **Комунальна організація «Благоустрій».**  2. Місцезнаходження замовника: **вул. Енергетиків, 1, м. Подільськ, Одеська область, Україна, 66300.**  3. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: **37173814**  4. Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади (п. 3 ч. 4 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі»).**  5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: уповноважена особа Кравець Наталія Вікторівна тел.. 0500331277, е-mail: [kotovskblago@ukr.net](mailto:kotovskblago@ukr.net) |
| 6. Найменування предмета закупівлі: **«Пісок».** |
| 6.1. Код класифікатора: **ДК 021:2015 14210000-6 – «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі».** |
| 6.2. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладено в **додатку 2** до оголошення. |
| 6.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **вул. Енергетиків, 1, м. Подільськ, Одеська область, Україна, 66300.**  6.4. Очікувана вартість предмета закупівлі**: 184000,00 грн.** |
| 6.5 Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: Не пізніше ніж на десятий робочий день після підписання Договору. |
| 6.6. Умови оплати: 100% післяоплата. Здійснення оплати відбувається шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 банківських днів після поставки відповідної партії Товару.  У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на поточний рахунок Замовника.  7. Період уточнення інформації про закупівлю: **Зазначено в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель.**  8. Кінцевий строк подання пропозицій: **Зазначено в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель.**  9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна, питома вага – 100%.**  10. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: **не вимагається.**  11. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: **не вимагається.**  12. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:  **0,5 %**.  Додатки до Оголошення:  Додаток № 1 - Кваліфікаційні вимоги.  Додаток № 2 - Технічні, якісні та кількісні вимоги.  Додаток № 3 - Цінова пропозиція.  Додаток № 4 - Лист-згода на обробку персональних даних  Проект договору про закупівлю завантажується окремим файлом.  **Уповноважена особа Кравець Наталія Вікторівна** |

**Додаток № 1**

**до оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1**. Учасник повинен **надати** в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1) Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

3) Витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво про реєстрацію платника єдиного податку, у разі, якщо учасник є платником цього податку

4) Документ, який підтверджує повноваження посадової особи на підписання пропозиції та договору за результатами закупівлі, а саме: виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреність та/або доручення чи інше.

5) Довідку або її копію про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

6) Копія паспорту (для фізичних осіб, сторінки: 1,2,3).

7) Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

8) Лист-згоду з вимогами до предмета закупівлі та визнає обов’язковість їх дотримання.

9) Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток № 4).

10) Пропозиція Учасника подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf та повинна бути оформлена відповідно до Додатку № 3.

11) Надати проект договору (шаблон договору).

***2. Підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ст.17 Закону***

2.1. На підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ст. 17 Закону учасник надає в складі пропозиції довідку за поданою нижче формою:

**Довідка про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/*підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частині першій і частині другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не** була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

2) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, **не** була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

3) Учасник процедури закупівлі **не** є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції".

4) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не** було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми

5) Учасник процедури закупівлі **не** має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

6) Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *ПІБ* |

Копії наданих документів повинні бути завірені підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності).

У разі відсутності в учасника документу, передбаченого цим оголошенням, або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документу, ніж зазначеного у Додатку №1, разом з копією документу, який містить відповідні відомості.

*\* Довідки, надані Учасником повинні бути датовані не раніше дати публікації оголошення про закупівлю.*

**Відсутність будь яких документів, розцінюється як невідповідність вимогам замовника і є підставою для відхилення пропозиції.**

**Додаток № 2**

**до оголошення**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**код за ЄЗС ДК 021:2015 14210000-6 «Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | Пісок | т | 400 |

У разі, якщо дане технічне завдання містить посилання на конкретну марку, фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, устаткування, матеріалу, джерело його походження або виробника, - слід читати як ***«або еквівалент»***.

1. Пісок має відповідати ДСТУ Б В.2.7-232:2010 «Пісок для будівельних робіт» та вимогам П Г.1-218-118:2005 «Єдині правила зимового утримання автомобільних доріг».

2. Термін поставки - протягом 10 робочих днів з дня підписання договору. Адреса поставки Товару: 66300, Одеська обл., м. Подільськ, вул. Енергетиків, 1.

3. У вартість товару мають бути включені всі витрати, пов’язані з постачанням товару, у тому числі: витрати на транспортування, навантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів, тощо).

4. Учасник повинен надати сертифікат якості виробника, або сертифікат відповідності та паспорт радіаційної якості сировини і будівельного матеріалу, або протоколом фізико-механічних випробувань, або інші документи у відповідності до чинного законодавства України, які надаються при постачанні товару.

5. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання учасником довідки **(гарантійного листа)** у довільній формі.

6. Учасник у складі пропозиції повинен **надати гарантійний лист** про те, що зобов’язується поставити товар у визначені договором терміни.

**Додаток № 3**

**до оголошення**

(заповнюється та подається учасником на фірмовому бланку, у разі наявності)

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі *\_\_\_\_\_\_\_(предмет закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_* згідно до умов Документації на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель Замовника та додатків до неї.

Вивчивши документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару (роботи, послуги) | Од. вим. | Кількість | Ціна  (без ПДВ,  грн. за од.) | Ціна  (з ПДВ,  грн. за од.)\* | Загальна вартість  (без ПДВ,  грн.) | Загальна вартість  (з ПДВ,  грн.)\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ: | | | | | | |  |
| ПДВ\*: | | | | | | |  |
| Разом з ПДВ\*: | | | | | | |  |

1. Ми погоджуємося з Проектом Договору про закупівлю згідно до вимог документації до оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі та діючого законодавства.
2. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями документації спрощеної закупівлі (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією документацією.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
4. Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання **підписати Договір у відповідності до проекту викладеного** до документації замовника торгів, не пізніше ніж через 20 днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.
5. Беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує кількість днів визначених у документації торгів з дати оприлюднення повідомлення про визнання Переможцем торгів, надати замовнику документи, які передбачені документацією електронних торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(ініціали та прізвище)* |

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**Лист-згода**

**на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

/Підпис/ /ПІБ/