**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП′ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням уповноваженої особи

Протокол № 7

від 2022 року

Уповноважена особа

ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка»

Олександр ТЕРЕБІНОВ

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів**

**на закупівлю електроенергії**

**за кодом ДК 021:2015: 09310000-5 – Електрична енергія**

**м. Запоріжжя**

**2022 рік**

**ЗМІСТ**

**Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація Учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

**Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

**Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Оцінка тендерної пропозиції**

1. Розгляд тендерних пропозицій
2. Електроний аукціон
3. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
4. Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку
5. Відхилення тендерних пропозицій
6. Інша інформація

**Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Рішення про намір укласти договір про закупівлю
3. Строк укладання договору
4. Проект договору про закупівлю
5. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
6. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
7. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додаток 1 Форма тендерної пропозиції

Додаток 2 Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»

Додаток 3 Перелік документів для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі»

Додаток 4 Технічне завдання

Додаток 5 Форма письмової згоди на обробку наявних персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Додаток 6 Істотні умови

Додаток 7 Проект договору про закупівлю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ I. Загальні положення** | |
|  | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про ринок електричної енергії» , Поставнови НКРЕ КП від 14.03.2018 № 312"Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії" та [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/922-19) України «Про публічні закупівлі». Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про публічні закупівлі» від 19 вересня 2019 року № 114-IX (далі — Закон). |
|  | | **Інформація про замовника торгів:** |  |
|  | | **Повне найменування** | Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький фаховий коледж комп′ютерних технологій Національного Університету «Запорізька політехніка» (далі - Замовник) |
|  | | **Місцезнаходження** | 69095, Запорізька обл., м. Запоріжжя, Олександрівський район, пр. Соборний,117 |
|  | | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | **Соколов Антон Володимирович** – заступник директора з адміністративно-господарської роботи ВСП «ЗФККТ НУ «Запорізька політехніка», 69095 Запорізька обл., м.Запоріжжя, Олександрівський район, пр. Соборний, 117; телефон (096) 68-99-235;  **Теребінов Олександр Владленович –** завідувач навчальною лабораторією, уповноважена особа, 69095 Запорізька обл., м.Запоріжжя, Олександрівський район, пр. Соборний,117; тел. 0505327010, електронна адреса: a.v.terebinov@gmail.com |
|  | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги. |
|  | | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
|  | | **Найменування предмета закупівлі** | **Електрична енергія** (Електрична енергія)  Код згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 09310000-5 Електрична енергія. |
|  | | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції щодо предмету закупівлі подаються в цілому.  Електрична енергія (навчальні корпуси) в кількості 60000 кВт\*год |
|  | | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки: 69095 Запорізька обл., м.Запоріжжя, Олександрівський район, пр. Соборний, 117  та  69095 Запорізька обл., м. Запоріжжя, Олександрівський район, пр. Соборний, 117а  Обсяг : 60000 кВт\*год/рік. |
|  | | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | З дати підписання Договору про постачання електроенергії до 31.12.2023р., згідно з умовами договору про закупівлю (Додаток 6 до тендерної документації). |
|  | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
|  | | **Інформація  про  валюту,  у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня;  у разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США;  при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
|  | | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів російською мовою. В іншому випадку, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї документації, у складі пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | | **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | |
|  | | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | | **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозицій** | |
|  | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;  2) документи та інформацію для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” (Додаток 2);  3) документи для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до ст. 17 Закону “Про публічні закупівлі” (Додаток 3);  4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 4;  5) лист-згоду на обробку персональних даних посадової особи (або представника) Учасника, що підписала документи пропозиції за формою, наведеною у Додатку 5;  6) гарантійний лист щодо погодження з проектом договору відповідно до Додатку №6;  9) копію, що завірена учасником торгів, або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів згідно п.8 розділу 2 Додатка 2 до тендерної документації;  10) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  11) інші документи, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати **лист-розяснення** довільної форми із посиланням на законодавчі підстави, згідно чого він не надає даний документ.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції заповнену форму пояснювальної записки у відповідності з Додатком 6 цієї тендерної документації.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, з зазначення посади та ПІБ уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та печатка (у разі ії вткористання у своії діяльносі).  У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  Відповідно до частини 2 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, та інших, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Тендерна документація не повинна містити вимог щодо документального підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. У разі, якщо з незалежних від Замовника причин, вимоги щодо документального підтвердження вищезазначеної інформації встановлені, це означає, що документація не містить вимог стосовно надання такого документу, при цьому, учасник може не надавати відповідних документів. Разом з тим, учасник повинен надати довідку в довільній формі та вказати джерело, в якому міститься підтвердження інформації про відповідність вимогам тендерної документації, якщо така інформація є публічною.  Учасники - нерезиденти подають документи, передбачені цією тендерною документацією з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу Учасник - нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Надається довідка Учасником у складі своєї пропозиції щодо ознайомлення з описом формальних помилок.  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз’яснення/нь державних органів.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  Всі документи тендерної пропозиції подаються у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У якості кваліфікованого електронного підпису (КЕП), учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа (на захищеному носії), що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився**.**  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з врахуванням послуг з передачі електричної енергії ПрАТ «НЕК «Укренерго» за регульованим тарифом, та усі необхідні обовязкові платежі, як Постачальника електричної енергії, відповідно до договорів, що укладені між відповідним оператором системи розподілу та Постачальником, з врахуванням ПДВ (для платників ПДВ) відповідно технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору,згідно додатку 4 цієї тендерної документації. |
|  | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
|  | | **Умови повернення чи неповеннення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
|  | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **не менше ніж** **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
|  | | **Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 2 та Додатку 3 до тендерної документації..  Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14) "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів (тендерів);  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) службова (посадова) особа учасника , яка підписала тендерну пропозицію, була притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  8) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  9) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  10) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".  11) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  12) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  13) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  14) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  15) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  16) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі протягом 2020 року набував статусу «переддефолтного» або «дефолтного» відповідно до «Правил ринку», затверджених постановою НКРЕКП від 24.06.2019 № 1168 та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті ПрАТ «НЕК «Укренерго» та/або інших відкритих джерелах інформації.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в таких обставинах може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відсутність підстав, передбачених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону надається відповідно до вимог Додатку 3 тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель з обовязковим накладенням ЕЦП/КЕП уповноваженої особи, з врахуванням вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис»:**   1. **Оновлена цінова пропозиція по формі, що наведена в Додатку № 1** відповідно до ціни, що була подана в останньому раунді аукціону. 2. **Оригінал або копія довідки виданої уповноваженим на це органом (МВС України),** про те, що фізична особа переможець закупівлі/ службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) не знятої чи не погашеної судимості не має. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа*. **(пункт 5/6 частини 1 статті 17 Закону).** Довідку можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [https://dpvs.hsc.gov.ua](https://dpvs.hsc.gov.ua/) Документ подається шляхом завантаження в електронну системуу вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної 3. **Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/ службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми*.* **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** 4. На підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 13 частини першої статті 17 Закону відповідності Переможця, а саме **Замовником перевіряється інформація стосовно** **відсутності заборгованості з податків та зборів в електронній системі закупівель Переможця,** що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби Українина умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.   У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  Не надання такого документального підтвердження протягом встановленого строку, свідчить про наявність відповідної підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.   1. **Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або довідку з інформацією про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. **(частина 2 статті 17 Закону).**   У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.   1. Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. 2. Довідка довільної форми про відсутність фактів набуття статусу «переддефолтного» або «дефолтного» відповідно до «Правил ринку», затверджених постановою НКРЕКП від 24.06.2019 № 1168 та оприлюднення цієї інформації на сайті ПрАТ «НЕК «Укренерго» та/або інших відкритих джерелах інформації. 3. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю **(відповідно п.2 ст 41 Закону);**     1. Копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та / або довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника).    2. Під час укладання договору переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою товариство з обмеженою відповідальністю/товариство з додатковою відповідальністю, повинен надати один з таких документів:   1) копію рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору), якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочину (укладання договору) – у разі, якщо дана інформація не зазначена в статуті .  2) в разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом правочину (договору), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, учасник процедури закупівлі надає довідку у довільній формі.  Переможець процедури закупівлі, який не є товариством з обмеженою відповідальністю/товариством з додатковою відповідальністю у Статуті (іншому установчому документі) якого наявні будь-які обмеження щодо вчинення правочинів, повинен надати копію рішення засновників, що підтверджує надання дозволу на вчинення правочину (укладення договору) понад встановлені Статутом або іншим установчим документом обмеження.   1. Копія ліцензії, або копія постанови НКРЕ КП або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, згідно предмету закупівлі - код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»09310000-5 (Електрична енергія), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   Якщо постачання предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то Постачальнику не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції Переможця.  Невиконання учасником-переможцем процедури закупівлі вимог тендерної документації, буде вважатись відмовою переможця від підписання договору про закупівлю. У такому разі замовник відхиляє пропозицію згідно пункту 3 частини першої статті 31 Закону. |
|  | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, викладеним у Додатку 4 цієї тендерної документації.  **Тендерна пропозиція, учасника що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4, буде відхилена як така, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації.**  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону. |
|  | | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
|  | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
|  | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **зазначено в оголошенні.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
|  | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  У день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну тендерної пропозиції.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. **Конфіденційними не можуть бути визначені:** інформація про найменування предмету закупівлі, запропонованого учасником, яке обов’язково зазначається в пропозиції учасника за формою Додатку 1 документації**,** інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
|  | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
|  | **Розгляд тендерних пропозицій** | | Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність тендерній документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.  За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій допущено до оцінки менше двох тендерних пропозицій, тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель. |
|  | **Електронний аукціон** | | Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п’ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій/пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно позиції їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищого до найнижчого на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування. |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система проводить оцінку лише тих пропозицій, що не були відхилені Замовником.  *Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%),* з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ).  **Розмір мінімального кроку пониження ціни 0,5%.**  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх тендерних пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою\* повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1543)  ч.14 ст 12 Закону.  Обґрунтування-пояснення аномально низької тендерної Учасника пропозиції повинобути аргумтованим, з одним /або декільками наступних пунктами, а саме :  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Примітки**  ***\*****Аномально низькою ціною тендерної пропозиції - є ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:*  *- меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону та/або*  *- меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.* |
|  | **Ціна тендерної пропозиції та методика її розрахунку** | | Учасники у тендерній пропозиції (Додаток 1 до Документації) зазначають ціну за одиницю товару з ПДВ з точністю два знаки після коми. |
|  | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо,  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
|  | **Інша інформація** | | Тендерна пропозиція повинна бути підготовлена з урахуванням вимог чинного Законодавства України.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
|  | **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
|  | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  - у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  - у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  - у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  - у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
|  | **Рішення про намір укласти договір про закупівлю** | | За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з цим Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
|  | **Строк укладання договору** | | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється |
|  | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі,  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених до вимог Закону України «Про ринок електричної енергії», Поставнови НКРЕ КП від 14.03.2018 № 312"Про затвердження Правил роздрібного ринку електричної енергії" та [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/922-19) України «Про публічні закупівлі».  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору (Додаток 6) тендерної документації складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. |
|  | **Істотні умови, що обов'язково включаються  до договору про закупівлю** | | Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону України «Про публічні закупівлі». |
|  | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
|  | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.)

Ми, (зазначається повна назва Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом **ДК 021:2015 09310000-5 – Електрична енергія (електрична енергія),** згідно технічних та інших вимог Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію (необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування  предмету закупівлі | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за  1 кВт\*год  *(без ПДВ)*, грн. | Ціна за  1 кВт\*год  *(з ПДВ)*, грн. | Вартість пропозиції  *(без ПДВ)*, грн. |
| 1 | **Електрична енергія** | **кВт\*год** | 60000 |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції (без урахування ПДВ), грн** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ), грн.** | | | | | |  |

Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописом зазначається сума всього з ПДВ)*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\***

\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

**Додаток 2  
до тендерної документації**

**І. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору),відповідно до форму наведеної у розділі IV додатка № 2.  Аналогічним договором в розумінні цієї тендерної документації є договір на постачання товару відповідно до предмету закупівлі: електрична енергія.  3.2. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  - оригінал або завірену належним чином копію договору (не менше одного), зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору),  - завірена належним чином копія листа-відгука від контрагента про виконання наданого в складі тендерної пропозиції аналогічного договору. Контрагент – це інша сторона договору, тобто замовник за договором. В листі-відгуці має бути зазначено дату та номер договору. Лист-відгук надається за підписом уповноваженої особи контрагента та скріплений печаткою контрагента. Лист-відгук повинен мати дату складання та вихідний номер. |
| **2.** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.** | 4.1 Учасник на відповідність п. 3 ст. 16 Закону, у складі тендерної пропозиції надає скановані копії документів які підтверджують обсяг річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 50% очікуваної вартості предмету закупівлі.  Учасник торгів повинен продемонструвати доступ до, або наявність, фінансових ресурсів, таких як ліквідні активи, невитрачені реальні активи, кредитні лінії та інші фінансові кошти, відмінні від будь-яких інших авансових платежів за контрактами, щоб задовольняти наступній вимозі по руху коштів або на підтвердження виконання вимоги учасником п. 3 ст. 16 Закону надати завірену копію уповноваженою особою учасника фінансової звітності, що складається з: балансу (звіту про фінансовий стан), звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) за останній звітній період. |

\*\**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ІІ. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника іншим Замовникам.**

1. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, сформованого у 2020 році) - для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Копія статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).
3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
4. Копія паспорту (для фізичних осіб).
5. Копія Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтво про сплату єдиного податку (надається окремим PDF-файлом).У разі відсутності відповідних документів Учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов`язкових платежів) згідно вимог чинного законодавства
6. Учасник у складі своєї пропозиції надає завірену копію ліцензії на постачання електричної енергії споживачу, отриманої суб'єктом господарювання відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, затверджених Постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1469 (за предметом даних торгів) або інший документ що дає право на провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу. Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку щодо право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України та з зазначенням в довідці посиланням на реєстр ліцензіатів НКРЕ КП та надає завірену копію видруківки с сайту органу ліцензування про видачу ліцензії Учаснику.

Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (https://www.nerc.gov.ua).

1. Документ(и), що підтверджує(ють) повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі представляти інтереси учасника, подавати та підписувати тендерну пропозицію, що підготовлені у відповідності до вимог тендерної документації:

* *для керівника учасника* – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників, копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;
* *для іншої посадової особи учасника* – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника, та виписка з протоколу зборів засновників, або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);
* Дозвіл або рішення учасників(а) на здійснення правочинів, або документ підтверджуючий надання права на здійснення таких правочинів учасника, або завірену копію витягу на вчинення значних правочині, яка підписує тендерну пропозицію учасника.

1. Учасник закупівлі надає інформаційну довідку у довільній формі про Уповноважену особу Учасника з зазначенням посади, та дії його відповіно наказу (№ наказу, дати) або довіроеності (№ , дата довіреності.)
2. Гарантійний лист в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* щодо погодження з технічними, якісними та кількісними характеристиками предмету закупівлі відповідно до Додатку №4.
3. На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції Лист-згоду на обробку персональних даних на посадову особу (або представник Учасника, що підписала документи пропозиції, відповідно до Додатку №5 (підписана, скріплена печаткою\*).
4. Учасники у складі тендерних пропозицій надають лист-гарантію про те, що вони відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та будуть дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:

1) Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII;

2) Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 року № 1702-VII;

3) Указу Президента України від 15.05.2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

4) Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014 року № 595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства»;

5) Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 року № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;

6) Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

# 7) Указ Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;

8) інші.

1. Учасники повинні підтвердити відповідність своєї участі у тендері вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа Мінекономрозвитку №3304-04/13647-06 від 01.04.2019 року. З огляду на це учасники подають у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись копію наказу підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також копію настанови (інструкція або програма) підприємства щодо виконання вказаної політики.
2. Надається копія антикорупційної програми та інформація (або наказ) про посадову особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми – якщо вартість закупівлі товару (товарів) дорівнює або перевищує 20 (двадцять) мільйонів гривень.
3. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.
4. У разі, якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи бере участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).
5. Для підтвердження добросовісного виконання своїх фінансових зобов’язань Постачальник у складі пропозиції повинен надати довідку в довільній формі, що учасник не перебував в статусі «переддефолтний» або «дефолтний», а саме з 01.07.2019 року по день подання пропозиції та зазначена інформація не була оприлюднена на сайті оператора системи передачі (ПрАТ«НЕК «Укренерго»), який виконує функції адміністратора розрахунків та/або інших відкритих джерелах інформації, відповідно до «Правил ринку», затверджених Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14.03.2018 року №307 у редакції постанови НКРЕКП від 24.06.2019 року №1168. Замовник залишає за собою право перевірити зазначену інформацію у Адміністратора розрахунків ПрАТ«НЕК «Укренерго».

Учасник для вірного складання Замовником Договору про закупівлю повинен надати у складі тендерної пропозиції скан з оригіналу довідки з обслуговуючих банків з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру та з зазначеній в ній довідки про відсутність простроченої заборгованості по кредитах та позиках , виданих не раніше дати оголошення закупівлі.

1. Для підтвердження актуальних наданої інформації про наявність у учасника відкритого(их) рахунку(ах) в такій(их) банківській(их) установі (ах), надати довідку від уповноваженого органу ДФС (органів ДПС) про інформацію щодо зареєстрованих рахунків в банківських установах учасника, виданих не раніше дати оголошення закупівлі.
2. Довідка з банку про наявність у учасника спецрахунку з зазначенням номеру рахунку, за яким буде здійснюватись оплата Споживачем вартості електричної енергії за Договором, виключно шляхом перерахування коштів на спецрахунок Постачальника.
3. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору відповідно до Додатку №6.
4. Гарантійний лист у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля.
5. Для підтвердження добросовісного виконання правил ПРЕЕ Постачальником, учасник закупівлі у складі пропозиції надає довідку щодо виконання Постачальником електричної енергії та учасником закупівлі ПРЕЕ, а саме наявності у учасника веб-сайту.
6. Лист-гарантію учасника щодо можливості здійснювати поставку електричної енергії
7. Довідка щодо укладення усіх необхідних договорів передбачених Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 №2019-УШ для забезпечення безперебійного енергопостачання об’єктів Замовника.
8. Лист-згода учасника щодо змісту тендерної пропозиції.
9. Лист-згода щодо строку поставки товару.
10. Довідка щодо ознайомлення з описом формальних помилок.
11. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє **не було застосовано**”.

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

Примітка:

*\*Усі документи (за винятком оригіналів, що видані іншими установами), повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, а також учасників, які згідно з чинним законодавством не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою. В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.*

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

*За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.*

*Документи, які не передбачені законодавством України або інших країн (для учасників нерезидентів) не оформлюються, або їх оформлення для таких суб‘єктів не передбачається, не подаються у складі пропозиції.*

**III. Форма довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\***

*\*Подається на фірмовому бланку учасника*

Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію «**Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід»**, необхідних для забезпечення постачання електричної енергії замовнику та реалізації прав замовника, як споживача електричної енергії Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повна назва учасника) у складі пропозиції надає довідку з інформацією за формою:

**ДОВІДКА**

**про наявність працівників відповідної кваліфікації,**

**які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Посада** | **Прізвище ім’я по-батькові** | **Працює в даній організації постійно/ тимчасово**  **за трудовою чи цивільно-правовою угодою** | **Час роботи на зайнятій посаді** | **Освіта,**  **кваліфікація**  **(згідно документів про освіту)** |
| **I** | *Керівники*  *Обов'язково має бути зазначений керівний склад (директор, головний бухгалтер, а також за наявності інші службові (посадові) особи учасника, що відносяться до керівного складу* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **II** | *Керівник*  *центру обслуговування споживачів (клієнтів)Учасника або керівник власного структурного підрозділу Учасника* *або посадова особа Учасника, з робочим місцем на території Запорізькій області, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів.* |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **IІІ** | *Особа, уповноважена на здійснення особистого прийому Замовника* |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ІV** | *Персонал який буде безпосередньо задіяний у проведенні розрахунків Замовника за спожиту електричну енергію* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **V** | *Персонал кол-центру / контакт- центру (у разі наявності кол-центру/контакт центру) або особу(осіб) , на яку(яких) покладено обов‘язок здійснення комунікації із споживачами* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VI** | *Персонал, який забезпечує функціонування «єдиного вікна» (надається у разі наявності центру обслуговування споживачів/клієнтів)* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |
| **VII** | *Персонал, який забезпечує дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів* |  |  |  |  |
| 1… |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Посада представника учасника підпис / печатка (у разі наявності)**

Примітки

Довідка (обовязково) повинна супроводжуватись наказами про призначення на посади осіб, про яких надано інформацію (в наказах має бути відображено в тому числі реквізити, прізвище, ім’я по-батькові працівників, назву посади).

**ІV Форма довідки про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**

*\*Подається на фірмовому бланку учасника*

Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів** ), Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повна назва учасника) у складі пропозиції надає довідку з інформацією за формою:

**Довідка**

**про виконання аналогічного (аналогічних)**

**за предметом закупівлі договору (договорів)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування отримувача товару, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження, код ЄДРПОУ** | **Найменування предмета закупівлі згідно аналогічного договору** | **Номер та дата укладеного договору** | **Вартість виконаного договору, грн.,**  **обсяг та період поставки** | **Контактна особа отримувача товару, телефон** |
| 1. |  |  |  |  |  |

Уповноважена особа учасника-Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3  
до тендерної документації**

**Перелік документів для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до ст. 17 Закону.**

**Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, учасник подає в складі тендерної пропозиції відповідно до вимог статті 17 Закону наступні документи:**

1. Довідку/інформацію у довільній формі про відсутність відомостей про юридичну особу, яка є учасником, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.(п.2 ч.1 ст.17 Закону).

2. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (п.3 ч.1 ст.17 Закону).

3. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)(п.4 ч.1 ст.17 Закону).

4. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів(зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (п.5 ч.1 ст.17 Закону).

5. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів(зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(п.6 ч.1 ст.17 Закону).

6. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (п.7 ч.1 ст.17 Закону).

7. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. (п.8 ч.1 ст.17 Закону).

8. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (п.9 ч.1 ст.17 Закону).

9. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі(крім нерезидентів), має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень(п.10 ч.1 ст.17 Закону).

10. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" (п.11 ч.1 ст.17 Закону).

11. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (п.12 ч.1 ст.17 Закону).

12. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (п.13 ч.1 ст.17 Закону).

13. Довідку/інформацію у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не має невиконаних зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (ч.2 ст.17 Закону).

14. Довідку у довільній формі про наявність поточних рахунків учасника (вказати назву обслуговуючих банків, наявність і стан рахунків) та про відсутність заборгованості по сплаті відсотків за кредитами на території України (на території країни походження – для іноземного суб’єкта господарювання).

***Зазначену інформацію можна подавати у вигляді одного документу (гарантійного листа).***

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими ст.17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

**Документи, які повинен подати замовнику, переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою 17 статті.**

1. **Довідкою у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або **сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної довідки** про те, що фізична особа переможець закупівлі/ службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) не знятої чи не погашеної судимості не має. *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати подання документа*. **(п.5/6 ч.1 ст.17 Закону).**

Довідку можна отримати онлайн скориставшись сервісом МВС України: [https://dpvs.hsc.gov.ua](https://dpvs.hsc.gov.ua/) Документ подається шляхом завантаження в електронну систему у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреноїдовідки.

1. **Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/ службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми*.* **(п.12 ч.1 ст.17 Закону)**
2. На підтвердження відсутності підстав, визначених п.13 ч.1 ст.17 Закону відповідності Переможця, а саме **Замовником перевіряється інформація стосовно** **відсутності заборгованості з податків та зборів в електронній системі закупівель Переможця,** що автоматично формується в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби Українина умовах, визначених законодавством країни реєстрації Учасника.
3. **Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. **(ч.2 ст.17 Закону).**

Переможець процедури закупівлі може додатково завантажити в Систему інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених ст.17 Закону.

Також, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель: “Тендерна пропозиція” за формою Додатку 1 тендерної документації за результатами електронного аукціону, завірену підписом уповноваженої особи учасника.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір повинен надати замовнику усі документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель з використанням ЕЦП/КЕП зазначені у п. 5 розділу 3Інструкції з підготовки тендерної пропозиції.

*Примітка:*

*\*Усі документи (за винятком оригіналів), видані іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою Учасника та мати підпис уповноваженої особи. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки,* ***а також учасників, які згідно з чинним законодавством******не стали завіряти документи, що входять до складу пропозиції печаткою.******В такому випадку кожна сторінка пропозиції має містити ПІБ, посаду та чіткий підпис уповноваженої особи, що підписала тендерну пропозицію.***

*\*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*\*\*\* документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*

За неподання перелічених документів у повному обсязі тендерна пропозиція відхиляється за невідповідність умовам, зазначеним у тендерній документації.

**Додаток 4  
до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

**Предмет закупівлі:**

код ДК 021:2015 - 09310000-5 - Електрична енергія

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування | Од. вим. | Кількість |
| 1 | ДК 021:2015 - 09310000-5 – Електрична енергія | кВт\*год | **60000** |

Замовник належить до групи площадок вимірювання **групи"Б" (без АСКОЕ**), 2 клас напруги.

Відносини між постачальниками та споживачами електричної енергії регулюються наступними документами:

* Закон України «Про публічні закупівлі» від 19.09.2019 № 114-ІХ;
* Закон України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII;
* Постанова Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 31.07.1996 року №28 «Про затвердження Правил користування електричною енергією»;
* Іншими нормативно-правовими актами.

**Технічні та якісні характеристики:**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України діючими на період постачання товару.

Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки. Учасник гарантує, що товар (електрична енергія) є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. (Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання Учасником довідки у довільній формі).

Учасник визначає ціну на товар, як електрична енергія, який він пропонує поставити за Договором, включає витрати на послуги з передачі електричної енергії ДП «Укренерго» за регульованим тарифом, та усі необхідні обовязкові платежі, як Постачальника електричної енергії, відповідно договорів, що укладені між відповідним оператором системи розподілу та Постачальником, з врахуванням ПДВ (для платників ПДВ).

Учасник торгів повинен надати завірену копію ліцензії з постачання електричної енергії та/або надати Постанову НКРЕКП, згідно якої визначене рішення про видачу відповідної ліцензії.

Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.

***Якщо пропозиція Учасника не відповідає Технічним вимогам, то вона буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.***

**Додаток 5  
до тендерної документації**

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

*\* Лист-згода на здійснення обробки персональних даних подається посадовою особою або представником учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів*