

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА
БУДІВНИЦТВА КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом Уповноваженої особи
ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА КАМ'ЯНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
від 16.09.2022 №26, зі змінами від
23.09.2022

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 (зі змінами)

1. **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:**

1.1. найменування замовника: **ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА БУДІВНИЦТВА КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.2. місцезнаходження замовника: **Україна, 51931, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, ВУЛИЦЯ МОСКВОРЕЦЬКА, будинок 14**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **34827358**

1.4. категорія замовника: **органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Послуги з відведення стічних вод (проведення заходів щодо попередження підтоплення правобережної частини міста Кам'янського) на основі CPV за ДК 021:2015 – 90430000-0 - Послуги з відведення стічних вод**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг:

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість
1	Улаштування колодязів круглих каналізаційних діаметром 1,0 м із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	2,1
2	Прочищення каналізаційних колекторів внутрішнім діаметром до 2200 мм вручну.	м	440
3	Перевезення сміття до 10 км	т	20

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **Україна, 51900, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, правобережна частина міста**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 20.11.2022 (включно).**

6. Умови оплати:

Подія - надання послуг

Опис - Розрахунки оплати проводяться Замовником по факту надходження бюджетних коштів у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В та довідок про вартість і витрати форми КБ-3 з відтермінуванням платежу до 60 календарних днів. Можливості надання послуг в повному обсязі з відтермінуванням платежу за надання даних послуг підтверджується документально у довільній формі.

Тип оплати - Післяплата

Період та тип (днів) – 60 календарних днів

Розмір оплати – 100%

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **1 000 000 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 23.09.2022 року до 10.00 год.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **до 03.10.2022 до 11.00 год.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна» - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. З метою необґрунтованого заниження (демпінгу) та/або завищення ціни пропозиції учасник надає лист в довільній формі в якому учасник інформує замовника щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами матеріал, який використовується при наданні послуг.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **1%**

14. Джерело фінансування: **кошти місцевого бюджету (КЕКВ 2240)**

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: **Кірсік Анна Вадимівна,**

начальник відділу закупівель, уповноважена особа, ел. адреса: dp-gkb@kam.gov.ua, тел. 0569-55-40-61 (тел. приймальні департаменту)

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) на захищеному носії;

- 3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП учасника на пропозицію в цілому або на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

- 1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (*у разі використання*) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП на кожен документ окремо. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа) тощо. У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, згоду підтвердити документально в довільній формі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні

документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб'єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, письмово підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця) (якщо у пропозиції використовуються персональні дані осіб). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Учасник підтверджує документально в довільній формі, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.*

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником **протягом одного робочого дня** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель **протягом одного робочого дня** з дня **автоматичної** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору про закупівлю:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

4. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.

Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 3** до цього Оголошення. Проект Договору про закупівлю, який викладено в **Додатку 3** до цього Оголошення заповнюється та підписується Учасником (окрім інформації, яка стосується Замовника) та у повному обсязі подається Учасником під час подання пропозиції.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю*).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку

перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.

5. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
- відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не подання документального підтвердження щодо врахування учасником під час подання пропозиції зазначених вище нормативно-правових актів, зокрема невідповідність учасника чи товару/роботи/послуги, зазначеним вище нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.

ІНШІ ВИМОГИ

Інші документи від Учасника:	
1	Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю: - Інформаційна довідка, складена в довільній формі, про уповноважену особу учасника на підписання пропозиції та/або договору про закупівлю. До вищезазначеної довідки необхідно надати (для юридичних осіб) довідку, складену в довільній формі, про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції, сканований оригінал статуту та опис (остання редакція) до нього або сканований оригінал іншого установчого документу. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції та сканована копія статуту та опису (остання редакція) до нього. - Наказ або рішення / протокол засновників про призначення керівника (для юридичної особи); - Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю (документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник).
2	Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що <u>зазначити найменування Учасника</u> не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.
3	Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення.
4	Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме: - Повне найменування; - Юридична адреса; - Поштова або фактична адреса; - Тип суб'єкта господарювання; - Обрана система оподаткування; - Основні види діяльності згідно КВЕД; - Код ЄДРПОУ підприємства (або ПІН ФОП); - Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); - Тел./факс; - E-mail; - Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б.).
5	Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. <i>Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.</i>

6	Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативного-господарську/ї санкцію/її, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”. Примітка: <i>*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».</i>
7	Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».</i>
8	Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається: - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації; - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.
9	Сканована довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) позичкової заборгованості за кредитами та про залишок коштів на рахунку (ах). Довідка/ довідки повинні бути надана з того/тих банку/ банків, який зазначено у довідці, яка містить інформацію про учасника закупівлі. Довідка (и) повинна (і) бути датована не раніше дати оголошення спрощеної закупівлі.
10	Скановане свідоцтво про реєстрацію платника податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника або сканований витяг з реєстру платників податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника.
11	Скановані Відомості/Витяг/Виписка з ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
12	Довідка за формою встановленою у даному додатку, в якій зазначається інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання даного замовлення. <i>Форма Довідки</i> <i>Увага! Учасники повинні</i>

дотримуватись встановленої форми

ДОВІДКА

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання даного замовлення

Ми, (назва Учасника), на виконання вимог встановлених в оголошенні та вимогах до проведення спрощеної закупівлі, повідомляємо про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання даного замовлення, а саме:

№ з/п	Посада	П.І.Б.	Інформація про освіту (вища, середня, технічна тощо)	За штатним розкладом, за трудовим договором
...				
...				

13 Довідка за формою встановленою у даному додатку, з інформацією про виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

Аналогічним вважається договір у розумінні даного предмету закупівлі слід вважати договір на проведення будь яких каналізаційних послуг, виконання якого на момент подання пропозиції повинно складати не менше ніж 50% від суми аналогічного договору

На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

- сканований оригінал договору (ів), зазначеного (их) у довідці у повному обсязі,
- сканований оригінал акту (ів) приймання виконаних робіт/надання послуг за договором (ами), що зазначений (і) у довідці (якщо актів виконаних робіт/надання послуг по даному договору більше трьох, то надається довідка в довільній формі, в якій зазначається перелік актів виконаних робіт/надання послуг із зазначенням суми кожного акту).
- сканований оригінал позитивного листа - відгуку від контрагента за договором (ами), що зазначений (і) в довідці. Оригінал позитивного листа-відгука повинен обов'язково містити дату і номеру договору (на який надано відгук), ціну (вартості) договору та інформацію про суму та належне виконання договору (ів), у тому числі стосовно якості та строків.

Форма Довідки

Увага! Учасники повинні

дотримуватись встановленої форми

ДОВІДКА

про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

Ми, (назва Учасника), на виконання вимог встановлених в оголошенні та вимогах до проведення спрощеної закупівлі, повідомляємо про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№ з/п	Повна назва, місцезнаходження та код ЄДРПОУ Замовника	№ договору та дата укладання договору, предмет договору, найменування договору	Сума договору, сума виконання договору
1	2	3	4

Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз «або еквівалент».

Технічна специфікація повинна містити опис усіх необхідних характеристик товарів, робіт або послуг, що закупаються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики.

Учасник повинен надавати послуги з належною якістю та відповідно до норм чинного законодавства України, характеристик, правил тощо з врахуванням застосування заходів із захисту довкілля, учасником надається довідка про застосування заходів із захисту довкілля з описом даних заходів. Гарантійний лист щодо вивозу будівельного сміття у строк не пізніше 3-х днів після закінчення надання послуг подається у складі пропозиції Учасника.

Учасник у розробляє договірну ціну та пояснювальну записку до неї (на закупівлю та її обсяги зазначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), локальний кошторис (на закупівлю та її обсяги зазначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), підсумкову відомість ресурсів (на закупівлю та її обсяги зазначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису (на закупівлю та її обсяги зазначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі), розрахунок витрат на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші (у разі врахування у договірній ціні), розрахунок прибутку та адміністративних витрат відповідно до вимог законодавства (на закупівлю та її обсяги зазначені у Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі) за видами та обсягами передбаченими у технічному завданні, який наведено у даному додатку та на підставі діючих нормативних документів.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Послуги з відведення стічних вод (проведення заходів щодо попередження підтоплення правобережної частини міста Кам'янського) на основі CPV за ДК 021:2015 – 90430000-0 - Послуги з відведення стічних вод

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість
1	Улаштування колодязів круглих каналізаційних діаметром 1,0 м із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	2,1
2	Прочищення каналізаційних колекторів внутрішнім діаметром до 2200 мм вручну.	м	440
3	Перевезення сміття до 10 км	т	20

Уповноважена особа _____ **Анна Кірсік**