**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

рішенням Уповноваженої особи

від 23 вересня 2022 року

**Світлана МУДРА**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

1.Замовник:

1.1. Найменування: **Ліцей №94 Львівської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: 26205165

1.3. Місцезнаходження: **79069, м.Львів, вулиця Брюховицька 99**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail) **юрисконсульт Ліцею №94 Львівської міської ради , Мудра Світлана Петрівна (уповноважена особа), +38(098) 486 63 14, maxsym@i.ua**

2. Інформація про предмет закупівлі:

# 2.1.Найменування предмета закупівлі: Овочі (буряк, морква, цибуля, капуста качанна, кабачок, капуста цвітна, гарбуз) (ДК 021 2015 - 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи)

# Джерело фінансування- власний бюджет

2.2.Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри:технічні вимоги предмету закупівлі : **Додаток №1;**

3. Розмір бюджетного призначення за кошторисом, або очікувана вартість

предмету закупівлі:**51 615,00грн. (п’ятдесят одна тисяча шістсот п’ятнадцять грн. 00 коп.) з ПДВ;**

4.Строк поставки товарів або надання послуг: **до 31.12.2022 року;**

5.Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **79069, м. Львів,вул. Шевченка 324**

6. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Додаток № 1**

7.Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження: **Додаток №2;**

8.Цінова пропозиція: **Додаток №3;**

8.1.Пропозиція повинна містити вартість кожної позиції заявленого переліку предмету закупівлі згідно наведеної таблиці;

8.2.В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету після аукціону (в разі проведення);

9. Інша інформація:

9.1. Кінцевий строк подання пропозицій — до 06.10.2022, 12.30

9.2.Розмір мінімального кроку пониження ціни -0,5%

9.3.Учасник, якого визнано переможцем предмету закупівлі несе всі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір ,сертифікати, накладні та ін.)

9.4.За результатами здійснення закупівлі Замовник укладає договір не пізніше ніж через 20 робочих днів з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця;

10. . Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Закону України “Про публічні закупівлі”.

11.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:

|  |
| --- |
| **Єдиний критерій оцінки пропозицій — Ціна, з податком на додану вартість (ПДВ).**Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуютьсяОцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |

**Додатки до оголошення:**

**Додаток №1** - Технічні вимоги та якісні характеристики предмету закупівлі;

**Додаток №2** - Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження;

**Додаток №3** - Форма цінової пропозиції;

**Додаток №4** — Проект договору

**Додаток 1**

**Технічні вимоги та та якісні характеристики**

**на закупівлю овочів Ліцею №94 Львівської міської ради**

**Овочі (буряк, морква, цибуля, капуста качанна, кабачок, капуста цвітна) (ДК 021 2015 - 03220000-9 - Овочі, фрукти та горіхи)**

Овочі свіжі, урожаю 2022 року. Згідно діючих ДСТУ.

Кількість:

Буряк - 270 кг

Морква — 270 кг

Цибуля — 270 кг

Капуста качанна — 270 кг

Кабачок — 95 кг

Капуста цвітна — 95 кг

Гарбуз — 330 кг

Поставляється у споживчій тарі (сітки) вагою до 25-30 кг, або в об’ємах, які періодично замовляються Замовником, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність, товарний вигляд, якість та безпеку під час транспортування і зберігання. Без ГМО.

Учаснику надати експертні висновки, або інші документи , що підтверджують якість товару.

Без ознак загнивання, без бруду, сухі, без шкідників та їх пошкоджень, середнього розміру. Вміст роздавлених плодів, половинок та частин не допускається. Вміст в’ялих овочів із зморщеністю при поставці врожаю поточного року не допускається.

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вказаному ДСТУ.

Доставка на склад Замовника транспортом Постачальника.

**Додаток №2**

 **Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження**

**Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

1. Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей;

2. копія витягу про реєстрацію учасника платником ПДВ, платником єдиного податку. У випадку відсутності в учасника такої реєстрації, учасник надає письмове пояснення.

3. Цінову пропозицію (Додаток 3)

4. Інформаційну довідку про виконання аналогічного договору поточного року з додаванням копії договору з усіма додатками)

 5. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. В разі, якщо такі документи не передбачаються для провадження своєї діяльності, Учасник подає довідку в довільній формі про те, що його діяльність не потребує ліцензій чи отримання дозволів.

6. Лист-згода на обробку персональних даних для фізичних осіб або фізичних осіб-підприємців (надається на керівника а також на посадову особу учасника, яка призначена на підписання тендерних документів) (Додаток 4).

7. Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби - планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантїї наступного змісту: «Ми, зазначити найменування Учасника підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 1 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість поставки товару, у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

8.Згоду з Технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 1.

9. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

10. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/копія картки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.*

11. Копія паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців*.

12. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

13. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;

Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

14.Установчі документи Учасника (для юридичної особи):

– статут, чи інший установчий документ (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг). У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи.

 Копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів.

15. Довідка складена у довільній формі про наявність матеріально-технічнічної бази необхідної для виконання договору щодо поставки товару, що є предметом даної закупівлі.

16. Оригінал позитивного(х) листа(ів) – відгуку(ів) виконання договору(ів) поданих в складі пропозиції. Лист(и)-відгук(и) повинен(ні) бути належним чином оформлений з вихідним номером та датою видачі протягом поточного року, сумою виконаного договору, №, датою виконаного договору, а також інформацією чи виконано такий договір в повному обсязі.

Примітка Під аналогічним договором слід розуміти договір на поставку (продаж) товарів згідно переліку зазначеного в технічному завданні.

***Копії наданих документів повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника.***

Під час проведення спрощеної процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до цінової пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.

У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронноїсистеми закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в **електронну** систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

**Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

У разі відсутності сканованих документів, які вимагаються Замовником, на момент проведення оцінки (яка відбувається одразу після завершення аукціону), Замовник має право дискваліфікувати учасника.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту будь-якої недостовірної інформації поданої Учасником, невідповідність вимогам кваліфікації Замовника пропозиція **відхиляється.**

**Додаток №3**

*Форма „Цінова пропозиція" подається Учасником на фірмовому бланку (при наявності);*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ "**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** |  |
| **2. ПІБ уповноваженої особи, конт. телефон** |  |
| **3. Юридична адреса учасника** |  |
| **4. Поштова адреса учасника** |  |
| **5. Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)** |  |
| **6. Банківські реквізити** |  |
| **7. Телефон (факс), е-mail** |  |
| **8. Вид діяльності:** |  |

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію по предмету закупівлі:

***До предмета закупівлі код ДК 021:2015 -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Враховуючи технічні вимоги по предмету закупівлі та інші вимоги, що запропоновані Замовником торгів, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару (послуги)** | **Виробник товару, країна(для товарів)** | **Одиниці виміру** | **Кількісь** | **Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\*** | **Загальна вартість, грн., з ПДВ\*** |
| *..........................................................................................................................................* |
| *..........................................................................................................................................* |
| **Вартість пропозиції (з ПДВ\*) Σ** |

1. Наша пропозиція є обов'язковою для нас і Ми беремо на себе зобов’язання виконати умови передбачені Договором;

2. Ми зобов’язуємося підписати Договір не пізніше ніж через 20 календарних днів з дати визнання нас переможцем.

3. Строк поставки товарів, виконання робіт чи послуг- з дати підписання Договору.

4. Відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” надаємо письму згоду на обробку персональних даних ( в т.ч. збирання, зберігання і поширення інформації).

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

\* у випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, він вказує ціни без ПДВ, про що зазначає в ціновій пропозиції.