**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Уповноваженої особи № 153

Від «02» серпня 2022 року

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, його категорія: **Управління поліції охорони в Полтавській області, вулиця Зигіна, 32А, м. Полтава, 36014, код ЄДРПОУ 40109042, категорія замовника - орган державної влади.**

2. Назва предмета закупівлі: **Матеріали для утеплення адміністративної будівлі (ДК 021:2015 44192000-2 Інші різні конструкційні матеріали).**

код закупівлі згідно з **ДК 021:2015 – 44190000-8 «Конструкційні матеріали різні».**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **Згідно Технічного завдання (Додаток 3 до оголошення).**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Згідно Технічного завдання (Додаток 3 до оголошення):**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31 грудня 2022 р.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період, (днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (% )** |
| Поставка товарів | Оплата Товару проводиться у безготівковій формі Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника | Після оплата | 30 | Календарних | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **135 000 грн. 00 коп. (сто тридцять п’ять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): **до 06 серпня 2022 р.**

9.Кінцевий строк подання пропозицій: **до 10 серпня 2022 р.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна без ПДВ - 100%». Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів, [у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].**

 **Учасник визначає ціну на товар/послуги, які він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням будь-яких своїх витрат зі сплати будь-яких інших послуг сторонніх організацій, перестрахування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), тощо. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.**

 **Загальна вартість тендерної пропозиції (ціна пропозиції) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені.**

 **Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **1,0% (1350,00 грн.).**

**14. Перелік сканованих копій документів у форматі pdf , що надаються Учасником на електронні торги:**

14.1. Копія Статуту або іншого установчого документу (зі змінами), з відміткою про проведення державної реєстрації (у разі наявності).

14.2. Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису договору, пропозиції, тощо **(виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів**).

14.3. Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців.

14.4. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку, копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку, копія довідки про взяття на облік платника податку (у разі наявності).

14.5. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір** | **Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір** | **Предмет закупівлі** **(назва об’єкту)** | **Номер, дата та сума договору** | **Термін виконання договору** |
|  |  |  |  |  |  |

 Для документального підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного договору учасник повинен надати:

 - договір у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документа, або завірену належним чином чорно-білу копію договору, вказаного учасником у таблиці.

 Під аналогічним договором необхідно розуміти договір за предметом закупівлі.

 14.6. Лист щодо підтвердження можливості поставки товарів без отримання авансового платежу. Оплата здійснюється після підписання видаткових накладних згідно договору.

14.7. Інформація в довільній формі та копії документів, які підтверджують наявність у учасника матеріально-технічної бази (магазина, складу то що) в м. Полтава, необхідних для постачання Товару, який є предметом закупівлі.

14.8. Письмова згода у довільній формі з умовами проекту договору, викладеному в **Додатку 4.**

14.9. Гарантійний лист у довільній формі, який підтверджує, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції»;

14.10. Цінова пропозиція складена відповідно до **Додатку 1** з загальною сумою вартості предмета закупівлі, запропонованою Учасником;

14.11. Лист-згода на обробку персональних даних, які зазначені у **Додатку 2.**

14.12. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

**Інша інформація:** Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2. Відміна закупівлі:**

**2.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

 **Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

- замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

- електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**3. Строк укладання договору:** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

*Посадова особа Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасником:*

*Опанасько Михайло Михайлович, уповноважена особа, заступник начальника ВТО та Л, вул... Зигіна, 32А, м. Полтава, 36014*

*Тел.: (050) 511-82-69 (з 8.00 до 17.00 крім вихідних днів)*

*Е-mail:* *poltavaupo@ukr.net**.*

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 - Цінова пропозиція.

Додаток 2 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Додаток 3 - Технічне завдання.

Додаток 4 - Проект договору.

**Уповноважена особа Михайло ОПАНАСЬКО**

**ДОДАТОК 1**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Вивчивши оголошення про спрощену закупівлю та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Матеріали для утеплення адміністративної будівлі** (ДК 021:2015 44192000-2 Інші різні конструкційні матеріали) **(код за ДК 021:2015 44190000-8 «Конструкційні матеріали різні»)** відповідно до вимог замовника торгів – **Управління поліції охорони в Полтавській області**:

* Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Місцезнаходження (місце проживання) учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Поштова адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Телефон/електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ПІБ, посада особи (для юридичної особи), уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції, завіряти копії, підписувати договір: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Учасник має статус платника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма оподаткування);
* Банківські реквізити учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Ціна\* тендерної пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок),

 (прописом)

у тому числі ПДВ - \_\_\_\_ % в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

 1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

 *\* У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то така пропозиція подається без урахування ПДВ, а у відповідних рядках Учасник зазначає прочерки та зазначається ця обставина з посиланням на відповідні положення податкового законодавства.*

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище**

 Підпис

МП

**ДОДАТОК 2**

 **Уповноваженій особі УПО**

 **в Полтавській області**

 **Опанасько М.М.**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

на обробку персональних даних

 Відповідно до Закону “Про захист персональних даних”, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*зазначити прізвище, ім’я, по батькові учасника або директора учасника****)***, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).*