**2 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протоколом Уповноваженої особи**

Від 14.11.2022 р. № 216

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Форменого одягу**

**за процедурою “відкриті торги”**

*м. Олександрія*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | 2 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Жуковського, будинок 13, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28006. |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Сорокун Людмила Віталіївна  посада: фахівець групи ресурсного забезпечення 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Кіровоградській області  електронна адреса: Mila04620747@gmail.com  телефон: 050 -64-19-220 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015 – 18110000-3 (Формений одяг)  -костюм літній повсякденний робочий  - куртка зимова повсякденна робоча |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачаються |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: вул. Жуковського,13 м. Олександрія, Кіровоградська область  Кількість товару: костюм літній повсякденний робочий – 250 к-т  куртка зимова повсякденна робоча – 130 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів | *до 20.12.2022* |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені Законом (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелікформальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівліта технічна специфікація до предмета закупівлівикладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 23.11.2022  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; * є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу: Mila04620747@gmail.com або направлення інформації на поштову адресу замовника, а саме: індекс 28006, Жуковського,13 м. Олександрія, Кіровоградська область;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

щодо закупівлі

1. **Форменого одягу**

згідно з ДК 021:2015 код 18110000-3(Формений одяг)

**2 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління ДСНС України у Кіровоградській області**

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування товару, запропонованого учасником)*, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон, електронна адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податківта інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Цінова пропозиція (**ціна тендерної пропозиції подається учасником за встановленою формою)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ (грн.) | Сума товару з ПДВ(грн.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Костюм літній повсякденний робочий |  |  |  |  |  |
| Куртка зимова повсякденна робоча |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість товару без ПДВ: | | | | | |
| крім того ПДВ: | | | | | |
| Загальна вартість товару з ПДВ: | | | | | |

1. Цією тендерною пропозицією ми погоджуємося з основними істотними умовами договору про закупівлю, викладеними в ***Додатку 4*** тендерній документації.
2. Ми гарантуємо забезпечити поставку товару у визначені терміни згідно Ваших заявок.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми гарантуємо взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90**(девяносто**)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно ізпункту 47 Оособливостей.

7. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даємо згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

9. Ми стверджуємо, що вся інформація надана нами у складі тендерної пропозиції і є достовірною.

10. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо та гарантуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).У складі пропозиції Учасник надає ціну товару (робіт, послуг), з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.*

**\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

***1Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою на фірмовому бланку (за наявності).***

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі*(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підставишляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівдоступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Замовник не вимагає від переможця такого підтвердження |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підставишляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або   * учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі

**Предмет закупівлі: ДК 021:2015 18110000-3**

**Формений одяг**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до костюма літнього повсякденного робочого**

КОСТЮМ ЛІТНІЙ ПОВСЯКДЕННИЙ РОБОЧИЙ

Цей технічний опис (далі – ТО) поширюється на костюм літній повсякденний робочий для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018р. № 81). Костюм складається з двох предметів: куртки та штанів.

1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Костюм за розмірами, асортиментом матеріалів, зовнішнім виглядом та якістю виготовлення повинен відповідати вимогам цього технічного опису, основам промислових методів повузлового оброблення одягу.

1.1. Основні параметри та розміри

1.1.1 Костюм за розмірами повинен виготовлятися на типові фігури третьої повнотної групи, які передбачені таблицями 1 – 3 цього технічного опису.

Таблиця 1

Зрости типових фігур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зріст типової фігури,  см | Інтервал зросту, см | Умовний зріст |
| 158 | Від 155 до 161 включно | 1 |
| 164 | Понад 161 до 167 включно | 2 |
| 170 | Понад 167 до 173 включно | 3 |
| 176 | Понад 173 до 179 включно | 4 |
| 182 | Понад 179 до 185 включно | 5 |
| 188 | Понад 185 до 191 включно | 6 |
| 194 | Понад 191 до 197 включно | 7 |
| 200 | Понад 197 до 203 включно | 8 |

Таблиця 2

Розміри типових фігур

| Обхват грудей типової фігури, см | Інтервал обхвату грудей, см | Умовний розмір |
| --- | --- | --- |
| 88 | Від 86 до 90 включно | 44 |
| 92 | Понад 90 до 94 включно | 46 |
| 96 | Понад 94 до 98 включно | 48 |
| 100 | Понад 98 до 102 включно | 50 |
| 104 | Понад 102 до 106 включно | 52 |
| 108 | Понад 106 до 110 включно | 54 |
| 112 | Понад 110 до 114 включно | 56 |
| 116 | Понад 114 до 118 включно | 58 |
| 120 | Понад 118 до 122 включно | 60 |
| 124 | Понад 122 до 126 включно | 62 |
| 128 | Понад 126 до 130 включно | 64 |

Таблиця 3

Розміри типових фігур за повнотними групами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  повнотної групи | Обхват грудей, см | | | | | | | | | | |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| Обхват талії, см | | | | | | | | | | |
| 3 | 76 | 80 | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 |

1.2 Зовнішній вигляд

Костюм літній повсякденний робочий (куртка та штани) із змішаної тканини темно-синього кольору.

Куртка (рисунок 1, рисунок 2) костюма літнього повсякденного робочого з центральною внутрішньою застібкою на тасьму “блискавка” з одним бігунком та текстильними застібками (рисунок 3). В отвір бігунка тасьми “блискавка” вставлена текстильна стрічка замкнутою петлею для полегшення застібання.

Пілочки з відрізними кокетками та відрізними нижніми частинами. Середні частини пілочок утворюють нагрудні кишені, які застібаються на тасьму “блискавка”. Відстань між середніми частинами правої і лівої пілочок 12,0±0,5 см. В отвір бігунків тасьми “блискавка” вставлена текстильна стрічка замкнутою петлею для полегшення застібання. Вхід в нагрудні кишені вертикальний з боку борта пілочки. Ліва пілочка заходить на праву пілочку та перекриває її на 5,5±0,5 см. На підкладці кишені лівої пілочки з внутрішньої сторони розміщена накладна кишеня, яка застібається по верхньому краю на текстильну застібку (рисунок 5). На накладній кишені нашита етикетка з маркуванням шириною 7,0±0,3 см та довжиною 12,0±0,3 см. На кокетці правої пілочки пришито текстильну застібку для нагрудної нашивки (нижній край торкається світлоповертальної стрічки, відстань від лівої пілочки до текстильної застібки 3,0±0,3 см): довжиною 12,0±0,2 см та шириною 3,0±0,2 см, (частина з петлями нашивається на костюм). В шві нашивання кокетки лівої пілочки розташована пата для кріплення погона-муфти шириною 4,5±0,3 см та довжиною 14,5±0,5 см в готовому вигляді, яка застібається на текстильну застібку довжиною 2,5±0,3 см.

По низу кокеток пілочок нашиті смуги із світлоповертальної стрічки жовтого кольору шириною 2,5±0,3 см.

На середніх частинах пілочок по верхніх краях бокових сторін (під пахвами) розташовані вентиляційні отвори у вигляді петель.

Спинка пряма на кокетці, з обшивними фігурними складами від кокетки до бокових швів. Ширина кокетки спинки (у готовому вигляді по центру від шва вшивання коміра до нижнього краю кокетки) 7,5±0,3 см. Під кокеткою спинки нашиті смуги із світлоповертальної стрічки жовтого кольору шириною 2,5±0,3 см. На верхній частині спинки під кокеткою та під смугою свілоповертальної стрічки розміщений вишитий логотип «РЯТУВАЛЬНИК» жовтого кольору (висота літери 4,0±0,3 см, довжина напису 31,0±0,3 см).

Комір-стійка, може застосовуватись як відкладний. В шві вшивання коміра в горловину посередині з внутрішньої сторони вставлені текстильна стрічка для вішака та розмірна етикетка.

Рукава вшивні, складаються з верхньої та нижньої частини. Верхні частини рукавів складаються з передніх, середніх та задніх деталей. Середні деталі верхніх частин рукавів утворюють кишені на тасьму “блискавка”. В отвір бігунків тасьми “блискавка” вставлена текстильна стрічка замкнутою петлею для полегшення застібання. Вхід у кишені з боку пілочок. На ділянках ліктів на нижніх частинах рукавів нашиті підсилювальні накладки у вигляді кишень з текстильними застібками по низу. Ширина рукавів по низу регулюється патами шириною 4,0±0,3 см та довжиною 9,5±0,5 см в готовому вигляді, які застібаються на текстильну застібку (рисунок 4). У верхній частині правого рукава по центру текстильна застібка для нарукавної нашивки довжиною 6,0±0,2 см та шириною 4,0±0,2 см, на відстані 6,0 ± 0,5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на костюм). Низ рукавів оброблений швом упідгин із закритим зрізом, шириною 5,0±0,3 см.

Низ куртки оброблений швом упідгин із закритим зрізом шириною 2,5±0,5 см.

Уздовж бортів, внутрішніх країв підбортів, коміру, низу рукавів, країв пат, уздовж швів зшивання кокетки спинки зі спинкою, обшивних складок спинки, швів зшивання деталей середньої частини пілочки, швів зшивання деталей рукавів верхньої частини, бічних та рукавних швів до швів зшивання верхньої та нижньої частини рукавів, швів нашивання смуг світлоповертальної стрічки жовтого кольору прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від країв. Уздовж швів зшивання середніх та нижніх частин пілочок, плечових швів, швів вшивання рукавів, швів нашивання підсилювальних накладок рукавів, швів зшивання нижніх та верхніх частин рукавів прокладені подвійні оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 та 0,8±0,1 см від країв.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та хрест на хрест на: центральній застібці, низу підсилювальних накладок рукавів, паті низу рукавів, під патою низу рукавів, паті під погон, для нарукавної нашивки.

Текстильна застібка для нагрудної нашивки настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та посередині.

Закріпки на куртці (рисунок 8, 9) розміщують: по низу входів у нагрудні кишені вертикально; на борті правої та лівої пілочок в кінцях нашивання тасьми “блискавка” зверху та знизу вертикально; на підсилювальних накладках рукавів на зовнішніх швах пришивання по низу з обох боків вертикально; по верху та низу входів у кишені рукавів вертикально, по низу фігурної склади спинки вертикально.

Штани костюма літнього повсякденного робочого (рисунок 6, рисунок 7) з пришивним поясом, що застібається на одну петлю і ґудзик (прикріплено за допомогою текстильної стрічки) та тасьми “блискавка” в середньому шві передніх половинок. Штани з відрізними бочками, що утворюють бічні кишені. Вхід у бокові кишені фігурної форми оброблений обшивками на лицьову сторону. На внутрішній стороні лівої бокової кишені нашита інформаційна етикетка шириною 7,0±0,3 см та довжиною 12,0±0,3 см. По верхньому краю штанів нашиті сім хомутиків довжиною 6,5±0,3 см: п’ять широких та два вузьких. Вузькі хомутики розташовані по одному на передніх половинках на ділянці передніх складок, широкі − три на задніх половинках, по одному на ділянці бокових швів із зміщенням на передні половинки. Ширина поясу в готовому вигляді становить 5,0±0,3 см. Під хомутиками на ділянці бокових швів розташовані пати шириною 3,5±0,3 см та довжиною 10,5±0,5 см у готовому вигляді, які спрямовані в бік задніх половинок, для регулювання виробу по талії за допомогою текстильних застібок.

Передні половинки штанів з м’якими складками. На ділянці колін, на передніх половинках, нашиті підсилювальні накладки у вигляді кишень для розміщення демпферних вставок, які по низу застібаються на текстильні застібки. Вздовж підсилювальних накладок прокладено дві вертикальні оздоблювальні строчки для розташування демпферних вставок.

Задні половинки штанів з відрізними кокетками, підсилюючими накладками на ділянці сідниць з основної тканини та клини.

В нижній частині штанів нашиті смуги із світлоповертальними стрічками жовтого кольору шириною 2,5±0,3 см.

Низ штанів оброблені швами упідгин із закритими зрізами, шириною 2,5±0,3 см.

По краю гульфика прокладено фігурну оздоблювальну строчку на відстані 3,5±0,3 см.

Уздовж верхнього та нижнього краю пояса, бокових швів, шва сидіння передніх та задніх половинок, швів пришивання клинів, крокових швів на ділянці пришивання клинів, бічних країв хомутиків, країв пат пояса, швів пришивання відкоска, обшивки гульфика, швів нашивання смуг світлоповертальної стрічки жовтого кольору прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,1–0,2 см від краю.

Уздовж швів пришивання кокеток задніх половинок, обшивок входів в бокові кишені, підсилювальних накладок задніх та передніх половинок прокладені подвійні оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см та 0,8±0,1 см від країв.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю хрест на хрест на: патах поясу, під патою поясу, низу підсилювальних накладок в області колін.

Закріпки розміщують: на входах у бокові кишені зверху на 0,5±0,1 см нижче шва пришивання поясу горизонтально та внизу по боковому шву вертикально; по низу підсилювальних накладок передніх половинок вертикально на швах пришивання текстильних застібок з обох боків; на гульфику одна горизонтально, одна під нахилом на оздоблювальній строчці гульфика; на хомутиках горизонтально по верхніх краях з обох боків; на текстильній стрічці під ґудзик пояса вертикально з кожного краю.



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3



Рисунок 4



Рисунок 5



Рисунок 6



Рисунок 7



Рисунок 8

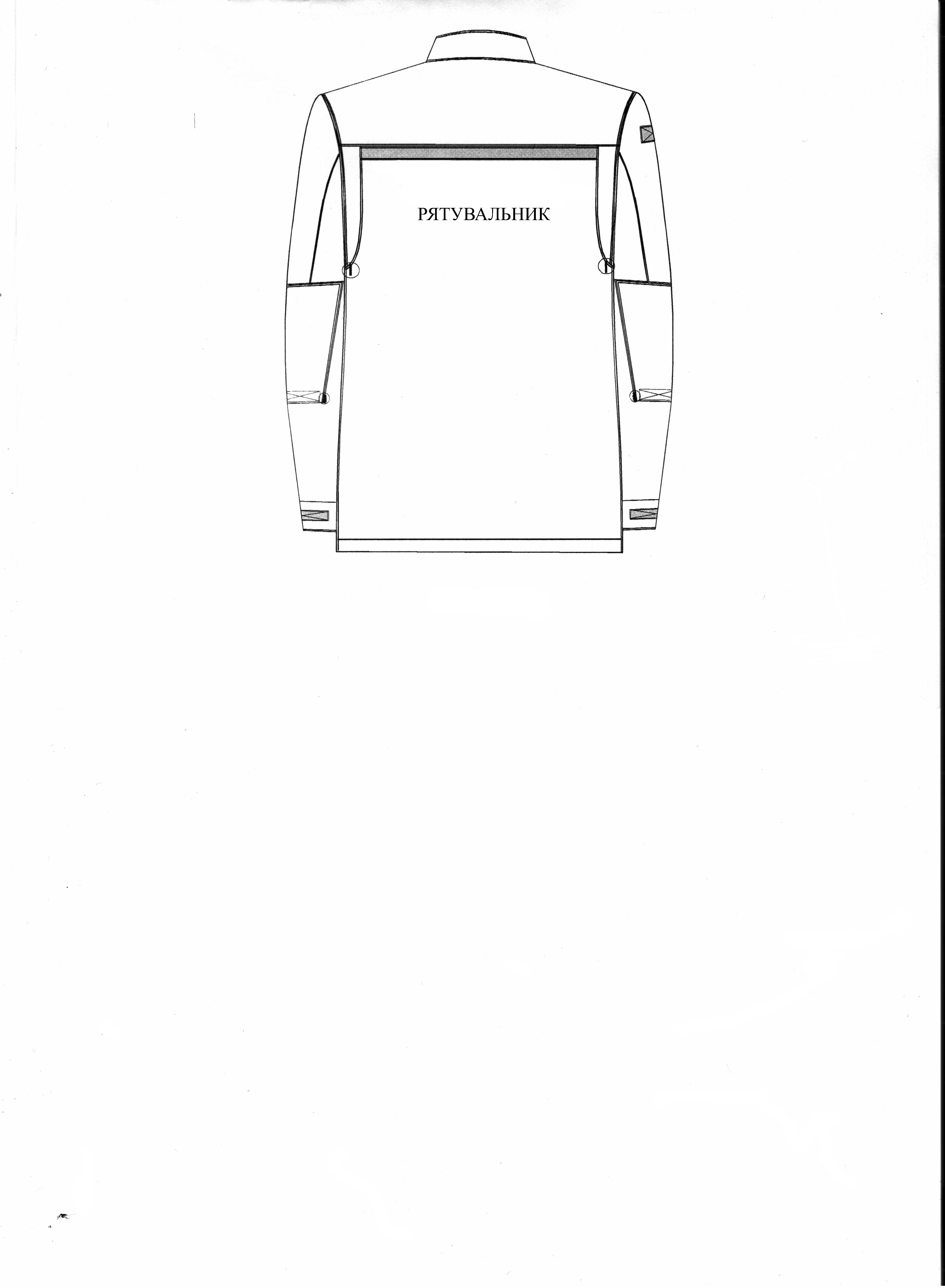


Рисунок 9







Рисунок 10

1.3 Вимоги до матеріалів

Для виготовлення костюму літнього повсякденного робочого використовуються наступні матеріали:

основна тканина;

підкладка деталей куртки;

тасьма “блискавка” для центральної застібки куртки;

тасьма “блискавка” для гульфіка передніх половинок штанів, нагрудних кишень куртки, застібання кишень рукавів;

застібка текстильна центральної застібки куртки, погон, пат низу рукавів, підсилювальних накладок рукавів, пат поясу, підсилювальних накладок передніх половинок штанів;

застібка текстильна нагрудної нашивки;

застібка текстильна нарукавної нашивки;

текстильна стрічка вішака куртки, для бігунків тасьми “блискавка”, ґудзика пояса штанів;

ґудзик з двома прямокутними отворами;

стрічка зі світлоповертальними властивостями;

нитки.

1.3.1 Основна тканина

Основна тканина використовується для виготовлення костюму літнього повсякденного робочого. Тканина для одягу змішана темно-синього кольору (орієнтовний колір Dark Sapphire PANTONE 19-4020 TPG). Тканина, що використовувалась для проведення випробувань, виготовлення зразків та партії не повинна відрізнятись за своїми властивостями та кольором.

Таблиця 4

| № п/п | Найменування показника | Од. вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сировинний склад | % | бавовна не менше 50 %, поліестер  не менше 20% | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Ткацьке переплетення |  | полотняне підсилене | ДСТУ ISO 7211-1:2008 |
| 3 | Поверхнева густина | г/м2 | 235-255 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| 4 | Ширина тканини з пругом | см | 150±2,5 | ДСТУ EN 1049-2:2004 |
| 5 | Кількість ниток на 10 см по основі | нит./см | не менше 350 | ДСТУ EN 1049-2:2004 |
| 6 | Кількість ниток на 10 см по утоку | нит./см | не менше 170 | ДСТУ EN 1049-2:2004 |
| 7 | Розривальне навантаження:  за основою  за утоком | Н | не менше 1250  не менше 650 | ДСТУ EN ISO 13934-1:2018 |
| 8 | Ступінь тривкості пофарбування:  - до світла;  - до прання при 60 0С (№3);  - до органічних розчинників;  - до сухого тертя. | бали | не менше 5  не менше 4/4  не менше 4  не менше 4 | ДСТУ ISO 105-В02:2009  ДСТУ ISO 105-С06:2009  ДСТУ ГОСТ ИСО 105-D01:2004  ДСТУ ISO 105-Х12:2009 |
| 9 | Визначення координат колірності CIE Standard Illuminant D65, CIE 1964 | ΔЕ Lab | не більше 1,8  при L\* - (17,32)  a\* - (0,00)  b\* - (– 4,66) | ДСТУ ГОСТ ИСО 105-J03:2004, частина J03 |
| 10 | Повітропроникність | дм3/м2с | не менше 20 | ДСТУ ISO 9237:2003 |
| 11 | Стійкість до стирання | цикли | не менше 65000 | ДСТУ ISO 12947-2:2005 |
| 12 | Вміст формальдегіду | мкг/г | до 75 | ДСТУ ISO 14184-1:2007 |
| 13 | Зміна лінійних розмірів після мокрого оброблення:  по основі | % | не більше 1,5 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO6330-2001 |
| 14 | Зміна лінійних розмірів після мокрого оброблення:  по утоку | % | не більше 1,5 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO6330-2001 |

1.3.2 Підкладка деталей куртки.

Тканина підкладкова бавовняна (бязь) гладко фарбована у колір, що гармонує з кольором основної тканини або чорного кольору склад: (бавовна – не менше 80 %; поверхнева щільність 140±10 г/м²).

Таблиця 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | бавовна не менше 80 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Поверхнева густина | г/м2 | 140±10 | ДСТУ EN 12127:2009 |

1.3.3 Тасьма “блискавка” для центральної застібки куртки

Тасьма “блискавка” Т8 спіральна, роз’ємна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини або чорного кольору) довжиною 50 см, 55 см, 60 см відповідно до розміро-зростів.

1.3.4 Тасьма “блискавка” для: гульфіка передніх половинок штанів, нагрудних кишень куртки, застібання кишень рукавів

Тасьма “блискавка” Т6 спіральна, нероз’ємна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини або чорного кольору) довжиною 18-20 см.

1.3.5 Застібка текстильна: центральної застібки куртки, пат, підсилювальних накладок рукавів, підсилювальних накладок передніх половинок штанів

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 25 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059  ДСТУ 4300 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060 |

1.3.6 Застібка текстильна нагрудної нашивки

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 30 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059  ДСТУ 4300 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060 |

1.3.7 Застібка текстильна нарукавної нашивки

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 40 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059  ДСТУ 4300 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060 |

1.3.8 Текстильна стрічка: вішака куртки, для бігунків тасьми “блискавка”, ґудзика пояса штанів.

Текстильна стрічка (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) (100 % поліефір або поліамід ) шириною 8-10 мм.

1.3.9 Ґудзик з двома прямокутними отворами.

Ґудзик з двома прямокутними отворами (чорного кольору), діаметром 20 мм.

1.3.10 Стрічка зі світлоповертальними властивостями.

Стрічка зі світлоповертальними властивостями жовтого кольору (орієнтовний колір Gold Fusion PANTONE 15-1062 TPG) на основі, шириною 2,5 см.

Таблиця 9

| № п/п | Назва методу випробувань | Вимога до матеріалу | Нормативний документ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коефіцієнт світлоповертання,  (кд.лк-1м-2) | не менше 80 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4 |
| 2 | Коефіцієнт світлоповертання після 20 циклів прання, (кд.лк-1м-2) | не менше 65 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4  ДСТУ EN ISO 20471:2016 п. 7.5.2 |
| 3 | Коефіцієнт світлоповертання після перевірки на термостійкість, (кд.лк-1м-2) | не менше 60 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4, п. 4.5.1 |
| 4 | Товщина, мікроме́тр | не менше 200 | ДСТУ ISO 5084:2004 |
| 5 | Визначення координат колірності CIE Standard Illuminant D65, CIE 1964,  ΔЕ Lab | Не більше 1,8  при L\* – (79,66)  a\* - (10,31)  b\* - (65,48) | ДСТУ ГОСТ ИСО 105-J03:2004, частина J03 |

1.3.11 Нитки

Для нашивання світлоповертальної стрічки жовтого кольору — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором стрічки з світлоповертальними властивостями).

Для обметування зрізів — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором основної тканини).

Для виготовлення костюма, прокладання оздоблювальних строчок — нитки армовані швейні (кольору, який гармонує з кольором тканини верху костюма).

1.4 Виміри куртки в готовому вигляді

1.4.1 Виміри костюма у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблицях 10, 11 та згідно рисункам 11-13.

Таблиця 10

Виміри куртки в готовому вигляді

| Найменування виміру | Номер вимірів на рисунках | Зріст, см | Повнот-на  група | Обхват грудей, см | | | | | | | | | | | Допусти-ме відхилен- ня, см |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| Довжина спинки посередині від шва вшивання коміра  до низу, см | 1 | 158 | 3 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | ±1,5 |
| 164 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| 170 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 176 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 |
| 182 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| 188 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| 194 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 | 83,0 |
| 200 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 | 85,0 |
| Ширина спинки по шву пришивання кокетки, см | 2 | 158-200 | 3 | 45,0 | 46,0 | 47,0 | 48,0 | 49,0 | 50,0 | 51,0 | 52,0 | 53,0 | 54,0 | 55,0 | ±1,0 |
| Ширина куртки на рівні глибини пройми в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 3 | 55,0 | 56,0 | 58,0 | 60,0 | 62,0 | 64,0 | 66,0 | 68,0 | 70,0 | 72 | 74 | ±1,0 |
| Довжина рукава від найвищої точки окату до низу, см | 4 | 158 | 3 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | ±1,0 |
| 164 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| 170 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| 176 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 182 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| 188 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 194 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |
| 200 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 |
| Ширина рукава на рівні глибини пройми, см | 5 | 158-200 | 3 | 22,5 | 23 | 23,5 | 24 | 24,5 | 25 | 25,5 | 26 | 26,5 | 27 | 27,5 | ±1,0 |
| Ширина рукава внизу в розстібнутому вигляді, см | 6 | 158-200 | 3 | 16,8 | 17,1 | 17,4 | 17,7 | 18 | 18,3 | 18,6 | 18,9 | 19,2 | 19,5 | 19,8 | ±1,0 |
| Довжина коміра-стійки по шву вшивання, см | 7 | 158-200 | 3 | 54,7 | 55,9 | 57,1 | 58,3 | 59,5 | 60,7 | 61,9 | 63,1 | 64,3 | 65,5 | 66,7 | ±0,7 |
| Ширина коміра-стійки посередині, см | 8 | 158-200 | 3 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 | ±0,5 |

Таблиця 11

Виміри штанів у готовому вигляді

| Найменування виміру | Номер вимірів на рисунках | Зріст, см | Повнот-на  група | Обхват грудей, см | | | | | | | | | | | Допусти-ме відхилен- ня, см |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| Довжина штанів по боковому шву, см | 1 | 158 | 3 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | ±1,5 |
| 164 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 170 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 176 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 | 104,0 |
| 182 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 | 108,0 |
| 188 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 | 112,0 |
| 194 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 | 116,0 |
| 200 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Довжина штанів по кроковому шву, см | 2 | 158 | 3 | 73,0 | 72,5 | 72,0 | 71,5 | 71,0 | 70,5 | 70,0 | 69,5 | 69,0 | 68,5 | 68,0 | ±1,5 |
| 164 | 77,0 | 76,5 | 76,0 | 75,5 | 75,0 | 74,5 | 74,0 | 73,5 | 73,0 | 72,5 | 72,0 |
| 170 | 81,0 | 80,5 | 80,0 | 79,5 | 79,0 | 78,5 | 78,0 | 77,5 | 77,0 | 76,5 | 76,0 |
| 176 | 85,0 | 84,5 | 84,0 | 83,5 | 83,0 | 82,5 | 82,0 | 81,5 | 81,0 | 80,5 | 80,0 |
| 182 | 88,5 | 88,0 | 87,5 | 87,0 | 86,5 | 86,0 | 85,5 | 85,0 | 84,5 | 84,0 | 83,5 |
| 188 | 92,0 | 91,5 | 91,0 | 90,5 | 90,0 | 89,5 | 89,0 | 88,5 | 88,0 | 87,5 | 87,0 |
| 194 | 95,5 | 95,0 | 94,5 | 94,0 | 93,5 | 93,0 | 92,5 | 92,0 | 91,5 | 91,0 | 90,5 |
| 200 | 99,0 | 98,5 | 98,0 | 97,5 | 97,0 | 96,5 | 96,0 | 95,5 | 95,0 | 94,5 | 94,0 |
| Ширина штанини на рівні середнього шва, см | 3 | 158-200 | 3 | 29,7 | 30,9 | 33,1 | 34,3 | 35,5 | 36,7 | 37,9 | 39,1 | 40,3 | 41,5 | 42,7 | ±1,2 |
| Ширина штанів внизу, см | 4 | 158-200 | 3 | 18,5 | 19,3 | 20,0 | 20,7 | 21,5 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | ±1,0 |
| Довжина поясу в застібнутому вигляді, см | 5 | 158-200 | 3 | 39,0 | 41,0 | 43,0 | 45,0 | 47,0 | 49,0 | 51,0 | 53,0 | 55,0 | 57,0 | 59,0 | ±1,0 |



Рисунок 11



Рисунок 12





Рисунок 13

1.5 Основні вимоги до виготовлення

1.5.1 Класифікація та види стібків, строчок і швів, що застосовуються для виготовлення виробу – згідно з ДСТУ ISO 4916.

Зшивні та оздоблювальні строчки виконуються прямою однолінійною човниковою строчкою (тип стібка 301), частота 3,5 – 4 стібка на 10 мм. Закріпки на куртці виконані двохнитковою однолінійною зигзагоподібною човниковою строчкою (код стібка 304). При виготовленні костюма зовнішні відкриті зрізи оброблено краєобметувальним швом (тип стібка 504, 505 або аналог).

1.5.2 Ширина швів зшивання деталей костюма становить 1,0±0,2 см, швів обшивання – 0,7±0,2 см. Всі шви повинні бути закріплені, кінці ниток обрізані. Частота стібків – 3,5-4 стібка на 1 см довжини шва.

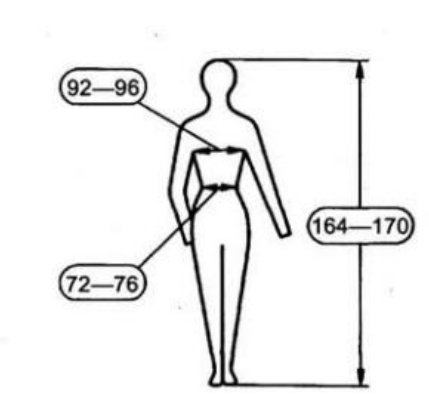
**1.6. Маркування**

Для маркування виробу повинні застосовуватися:

1. контрольна стрічка для костюма (куртка, штани);
2. етикетка з маркуванням (куртка, штани);
3. товарний ярлик;
4. пакувальний ярлик (лист).

**1.6.1 Контрольна стрічка обов'язково має містити** наступні відомості із зазначенням:

- умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);



1. розміри костюма позначені повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 1-3.

Контрольні стрічки в куртці розміщують у шві вшивання коміра посередині з внутрішньої сторони разом із вішаком.

Контрольні стрічки в штанах розміщують у шві вшивання поясу посередині лівої задньої половинки з внутрішньої сторони.

Для контрольної стрічки повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Виробник наносить маркування окремо на кожну куртку та штани.

Маркування виконується на кожній одиниці українською мовою.

Розмір контрольної стрічки у готовому вигляді 5,0±0,3 см х 3,0±0,3 см.

**1.6.2 Етикетка з маркуванням (куртка, штани) обов'язково має містити** наступні відомості з зазначенням:

1. виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;
2. назви виробу “Костюм літній повсякденний робочий”;
3. опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;
4. умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);
5. символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;
6. рік виготовлення;
7. напис «Власність ДСНС».

Допускається нанесення додаткової інформації.

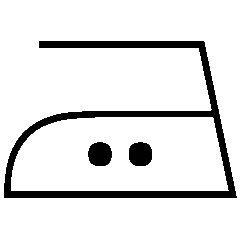
Розміри костюма повинні позначатись повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 1-3.

Етикетка з маркуванням в куртці розміщується на лівій пілочці з внутрішньої сторони на накладній кишені.

Етикетка з маркуванням в штанах розміщують на внутрішній стороні лівої бокової кишені шириною 7,0±0,3 см та довжиною 12,0±0,3 см.

Для етикетки з маркуванням повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Стрічка з символами догляду костюма (куртка, штани) повинна містити наступну інформацію:



Розмір етикетки з маркуванням у готовому вигляді 7,0±0,3 см х 12,0±0,3 см.

**1.6.3 Товарний ярлик повинен мати** наступні реквізити:

1. виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;
2. назви виробу “Костюм літній повсякденний робочий”;
3. опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;

умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);

* символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;
* рік виготовлення;
* напис «Власність ДСНС».

Товарний ярлик кріпиться до низу лівого рукава куртки костюма.

Товарний ярлик виготовляється з картону або цупкого паперу.

**1.6.4 Транспортне маркування повинно відповідати вимогам цього технічного опису**.

До кожної одиниці транспортної тари з готовими виробами прикріплюють ярлик (лист) з реквізитами:

* повна назва, підприємства-виробника;
* адреса та контактний телефон підприємства-виробника;
* назву виробу;
* кількість та розмір упакованих виробів;
* рік виготовлення.

Технічний опис предмету закупівлі складено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 р. № 81 «Про затвердження опису та зразків форменого одягу і відповідних знаків розрізнення осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту та норм забезпечення форменим одягом».

1.7 Пакування

1.7.1 Пакування виробу повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

1.7.2 Кожен костюм (куртка та штани) повинен пакуватись в поліетиленовий пакет. Пакети закривають в будь-який спосіб, що забезпечує збереження виробу при транспортуванні та зберіганні.

Група комплектів виробів пакуються в окрему картонну коробку або мішок. До кожної картонної коробки або мішка вкладається пакувальний ярлик (лист).

2 Правила приймання та методи контролю

2.1 При здійсненні приймання буде здійснюватись перевірка відповідності виробу вимогам цього технічного опису.

2.2 Перевірка якості продукції проводиться із застосуванням органолептичного та вимірювального способів контролю.

3. Гарантії виробника

3.1 Виробник гарантує відповідність якості виробу вимогам цього технічного опису при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації

3.2 Гарантійний термін експлуатації – 12 місяців з дати видачі виробу в експлуатацію .

3.3 Допускається за згодою виробника і замовника установлювати у договірній документації інші правила обчислення термінів.

Разом із тендерною документацією учасник надає:

- копії протоколів випробувань (вимірювань) на перевірку відповідності всіх вимог наведених в таблиці 4, завірені належним чином органом або організацією, що їх видав (видані незалежним органом або організацією, яка проводить випробування (вимірювання), які акредитовані (атестовані) Національним агентством з акредитації України), із зазначеними в них відомостей про проведення відповідних лабораторних випробувань (вимірювань), артиклю (назви) та іншої інформації, яка дає змогу ідентифікувати матеріал;

- скановану з оригіналу копію протоколу контролю якості на продукцію оформлені виробником (-ами) (представництвом, філією виробника(ів) - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, або представником (-ами), дилером(-ами), дистриб'ютором(-ами), уповноваженим (-ими) на це виробником(ами), або копію завірену належним чином органом або організацією, що його видав (незалежним органом або організацією яка проводить випробування, які акредитовані Національним агентством з акредитації України) із зазначенням вимірів лінійних розмірів виробів у готовому вигляді на відповідність вимогам наведених у таблицях 10 і 11 та вимогам розділу 1.2 цих технічних вимог;

- скановану з оригіналу копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Висновок містить достатньо інформації, яка дає змогу ідентифікувати виріб: саме як костюм літній повсякденний робочий у відповідності до Постанову КМУ №81 від 14.02.2014року та призначена для використання підрозділами ДСНС України;

- технічний опис, який повинен містити детальний опис моделі з врахуванням технічних вимог, зображення виробу та всіх конструктивних елементів з поясненнями та зазначення їх розмірів, таблицю вимірів виробу у готовому вигляді із зазначенням розмірів виробу, конструктивних елементів і місця їх розташування;

**Замовлення передбачає обов’язкове зняття замірів індивідуально кожного співробітника, спеціалістом певного напрямку від Учасника, за адресою Замовника, з усіма витратами за рахунок Учасника перед підписанням договору.**

Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля.

Учасник протягом чотирьох робочих дні після визначення його пропозиції найбільш економічно вигідною повинен надати зразок товару (в кількості 1 к-т для проведення незалежної експертизи та підтвердження заявлених характеристик), згідно предмету закупівлі та оригінал цінової пропозиції, за адресою: м. Олександрія, вул. Жуковського,13.

При виявленні Замовником невідповідності Товару вимогам, та чинному законодавству щодо показників якості такого виду товару, Учасник за свій рахунок в термін до 5 (п'яти) днів, зобов’язаний здійснити поставку Товару належної якості та кількості.

**Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок.**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**до предмету закупівлі: Куртка зимова** повсякденна робоча

(ДК 021:2015: 18110000-3 - Формений одяг)

**КУРТКА ЗИМОВА ПОВСЯКДЕННА РОБОЧА**

Цей технічний опис (далі – ТО) поширюється на комплект куртки зимовоїповсякденної робочої (далі за текстом – виріб) для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 №81). Комплект складається з двох предметів: куртки зимової повсякденної робочої (верхньої) (далі за текстом – куртка верхня) та куртки зимової повсякденної робочої (нижньої) (далі за текстом – куртка нижня).

**1. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Виріб за розмірами, асортиментом матеріалів, зовнішнім виглядом та якістю виготовлення повинен відповідати вимогам цього технічного опису, основам промислових методів повузлового оброблення одягу та зразку - еталону, затвердженому в установленому порядку.

**1.1. Основні параметри та розміри**

1.1.1 Виріб за розмірами повинен виготовлятися на типові фігури третьої повнотної групи, які передбачені таблицями 1 – 3 цього технічного опису.

Таблиця 1 –Зрости типових фігур

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зріст типової фігури, см** | **Інтервал зросту, см** | **Умовний зріст** |
| 158 | Від 155 до 161 включно | 1 |
| 164 | Понад 161 до 167 включно | 2 |
| 170 | Понад 167 до 173 включно | 3 |
| 176 | Понад 173 до 179 включно | 4 |
| 182 | Понад 179 до 185 включно | 5 |
| 188 | Понад 185 до 191 включно | 6 |
| 194 | Понад 191 до 197 включно | 7 |
| 200 | Понад 197 до 203 включно | 8 |

Таблиця 2 – Розміри типових фігур

| **Обхват грудей типової фігури, см** | **Інтервал обхвату грудей, см** | **Умовний розмір** |
| --- | --- | --- |
| 88 | Від 86 до 90 включно | 44 |
| 92 | Понад 90 до 94 включно | 46 |
| 96 | Понад 94 до 98 включно | 48 |
| 100 | Понад 98 до 102 включно | 50 |
| 104 | Понад 102 до 106 включно | 52 |
| 108 | Понад 106 до 110 включно | 54 |
| 112 | Понад 110 до 114 включно | 56 |
| 116 | Понад 114 до 118 включно | 58 |
| 120 | Понад 118 до 122 включно | 60 |
| 124 | Понад 122 до 126 включно | 62 |
| 128 | Понад 126 до 130 включно | 64 |

**Таблиця 3** – Розміри типових фігур за повнотними групами

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  повнотної групи | Обхват грудей, см | | | | | | | | | | |
| **88** | **92** | **96** | **100** | **104** | **108** | **112** | **116** | **120** | **124** | **128** |
| Обхват талії, см | | | | | | | | | | |
| 3 | 76 | 80 | 84 | 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 |

**1.2 Зовнішній вигляд**

1.2.1 **Куртка верхня** утепленаіз синтетичної тканини темно-синього кольору на підкладці.

**Курткаверхня** (рисунок 1, рисунок 2) з вшивним капюшоном, кулісою по лінії талії та центральною бортовою застібкою на тасьму “блискавка” з двома бігунками, яка переходить на комір-стояк. В бігунки центральної застібки вставлені брелоки для полегшення застібання. Центральну застібку закриває вітрозахисна планка на чотири текстильних застібки довжиною 5,0±0,3 см. Верхню частину центральної застібки закриває укорочений вітрозахисний клапан пришитий до правої сторони коміра з перегином на лицьову сторону. Внутрішня сторона вітрозахисного клапана коміра з трикотажного полотна типу «фліс». На планці розміщена пата для кріплення погона-муфти (розміром 5,0±0,3 см на 11,0±0,3 см), яка застібається на текстильну застібку довжиною 3,5±0,3 см.

З виворітного боку вздовж шва пришивання підборта вшита тасьма “блискавка” для кріплення нижньої куртки з трикотажного полотна типу «фліс».

Куртка зі спільною відрізною кокеткою пілочок та спинки.

На кокетці правої пілочки пришито текстильну застібку для нагрудної нашивки (нижній край торкається світлоповертальної стрічки, відстань до вітрозахисної планки 3,0±0,3 см): довжиною 12,0±0,2 см та шириною 3,0±0,2 см (частина з петлями нашивається на куртку).

На пілочках розташовані нагрудні та нижні кишені. Нагрудні кишені прорізні з зустрічними листочками довжиною 23,5±0,5 см, які застібаються на текстильну застібку довжиною 4,0±0,2 см. Вхід в кишені з боку борту пілочок. Нижні кишені накладні, подвійні, об’ємної форми з клапанами, які застібаються на текстильну застібку довжиною 8,0±0,2 см. (рисунок 3). Верхній край накладної кишені настрочений з двох боків на клапан, при закритті утворює складу, що запобігає висипанню вмісту кишені.

Спинка пряма на кокетці, з обшивними фігурними складами від кокетки до бокових швів. На верхній частині спинки нашита накладка з тканини верху з вишитим логотипом **«РЯТУВАЛЬНИК»** жовтого кольору.

По низу кокеток пілочок і спинки нашиті смуги із світлоповертальної стрічки жовтого кольору шириною 2,5±0,3 см.

Рукава вшивні двошовні. У верхній частині рукавів оброблені прорізні кишені з листочкою, що застібаються на тасьму “блискавка”. В бігунки застібки прорізних кишень рукавів вставлені брелоки для полегшення застібання.

У верхній частині правого рукава по центру текстильна застібка для нарукавної нашивки довжиною 6,0±0,2 см та шириною 4,0±0,2 см, на відстані 6,0 ± 0.5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

На ділянці ліктів розміщені зміцнювальні накладки з виточкою у верхній частині.

Низ рукавів з пришивними манжетами та патами для регулювання ширини рукавів по низу, які застібаються на текстильну застібку. З виворітної сторони, у нижній частині рукавних швів, вшито текстильну стрічку з текстильною застібкою «гачки» для кріплення рукавів нижньої куртки, і відповідно до неї на манжет рукавів нашита текстильна застібка «петлі».

Комір – стійка. У шві вшивання нижнього коміру в горловину посередині вшитий вішак. Кінці нижнього коміра з відлітними обшивками з тканини верху для запобігання натирання при фіксації коміра нижньої куртки.

Капюшон вшивний на підкладці з трикотажного полотна типу «фліс». Капюшон складається з середньої та бокових частин. Середня частина капюшона з патою, яка застібається на текстильну застібку для регулювання об’єму капюшона. Ширина пати складає 3,0±0,2 см, довжина – 10,0±0,3 см. Уздовж лицьового вирізу капюшона оброблена куліса шириною 2,5±0,3 см, у яку протягнуто еластичний шнур для регулювання щільності облягання. По переднім краям, в нижній частині капюшона, оброблено отвори металевими блочками (по два з кожного боку), через які виведено назовні еластичний шнур у вигляді петлі з фіксатором та обмежувачем.

На лівій та правій пілочці підкладки розташована внутрішня прорізна кишеня в «рамку», яка застібається на тасьму “блискавка”. Ширина «рамки» внутрішньої кишені складає 1,5±0,3 см, довжина – 16,0±0,5 см. В бігунки застібки внутрішніх кишень вставлені брелоки для полегшення застібання.

Підкладка пілочки та спинки з’єднується з шаром утеплювача. Підкладка спинки з’єднується з шаром утеплювача двома паралельними вертикальними строчками.

По лінії талії куртки оброблена куліса для регулювання щільності облягання. На підбортах по лінії талії оброблені отвори у вигляді обметаних петель (по одній з кожного боку) та додатковою петлею з текстильної стрічки, через які виведено назовні еластичний шнур з фіксаторами.

В шві пришивання підборта з підкладкою та переднім краям нижнього коміра вшита тасьма “блискавка” з перекидним двостороннім бігунком для пристібання нижньої куртки (рисунок 4). В бігунок застібки для пристібання нижньої куртки вставлений брелок для полегшення застібання.

Низ куртки фігурний, оброблений швом упідгин із закритим зрізом шириною 2,8±0,3 см на пілочках та обшивкою з закритим зрізом на спинці.

Ширина вітрозахисної планки 7,5±0,5 см.

Уздовж листочок нагрудних кишень та кишень рукавів, клапанів нижніх кишень пілочок, пати під погон, пати низу рукавів, пати капюшона, низу манжет, лицьового зрізу капюшона, обшивних складок спинки, накладки спинки під логотип, укороченого вітрозахисного клапана коміра, текстильної стрічки та текстильної застібки для кріплення нижньої куртки прокладено оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від краю. Уздовж швів з’єднання кокетки з пілочкою та спинкою, середньої та бокових частин капюшону між собою, ліктьового шва рукавів, швів вшивання рукавів в пройми, швів нашивання та виточок зміцнювальних накладок рукавів, навколо листочок прорізних нагрудних кишень пілочок та кишень рукавів, навколо «рамки» потайних нижніх та внутрішніх кишень пілочок, швів пришивання підбортів, швів нашивання накладних деталей внутрішніх кишень підкладки, швів нашивання та зовнішніх сторін нижніх накладних кишень, швів нашивання світлоповертальної стрічки прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від швів.

Уздовж краю борту, верхнього краю коміра куртки, уздовж країв та шва пришивання центральної вітрозахисної планки лівої пілочки, швів пришивання клапанів нижніх кишень, шва пришивання пати капюшона прокладена оздоблювальна строчка на відстані 0,5±0,2 см.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та хрест на хрест на: комірі, листочках нагрудних кишень, клапанах та накладних нижніх кишенях, паті капюшона, паті манжет, паті під погон (паті та планці), нарукавної нашивки, вітрозахисній планці.

Текстильна застібка для нагрудної нашивки настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та посередині.

Закріпки на куртці довжиною 1,2±0,2 см (рисунок 9) виконують на спеціальній машині:

на паті під погон горизонтально з обох боків;

по верху та низу входу в нагрудні кишені пілочок горизонтально з обох боків;

по верху та низу входу у внутрішні нижні накладні кишені пілочок горизонтально;

на клапанах нижніх кишень в місцях з’єднання з верхніми краями накладних кишень вертикально з обох боків;

по низу накладної нижньої кишені зі сторони входу на відстані 3,5±0,5 см від кута горизонтально та вертикально.

1.2.2 **Куртка нижня** (рисунок 5, рисунок 6) з флісового полотна темно-синього кольору комбінованого з плащовою тканиною, з центральною бортовою застібкою на тасьму “блискавка” з перекидним двостороннім бігунком. В разі необхідності, нижня куртка пристібається до куртки верхньої. В бігунок центральної застібки вставлено брелок для полегшення застібання.

Куртка нижня зі спільною нашивною кокеткою пілочок та спинки з плащової тканини.

На кокетці правої пілочки пришито текстильну застібку для нагрудної нашивки (нижній край торкається нижнього зрізу кокетки, відстань від центральної застібки до текстильної застібки 5,0±0,3 см): довжиною 12,0±0,2 см та шириною 3,0±0,2 см (частина з петлями нашивається на куртку).

Пілочки з боковими прорізними кишенями з листочками, що застібаються на тасьму “блискавка”. В бігунки застібок прорізних кишень вставлені брелоки для полегшення застібання. В шві нашивання кокетки лівої пілочки розташована пата для кріплення погона-муфти з плащової тканини, яка застібається на текстильну застібку довжиною 3,0±0,3 см.

Рукави вшивні одношовні. На ділянці ліктів нашиті зміцнювальні накладки з плащової тканини. У верхній частині правого та лівого рукава, за допомогою текстильної застібки, кріпляться нарукавні знаки та нашивки.

У верхній частині правого рукава по центру розташована текстильна застібка для нарукавної нашивки довжиною 6,0±0,2 см та шириною 4,0±0,2 см, на відстані 6,0 ± 0,5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

У верхній частині лівого рукава по центру розташована текстильна застібка для нарукавної нашивки у вигляді щита довжиною 9,5±0,2 см та шириною 7,5±0,3 см, на відстані 6,0 ± 0,5 см від плечового шва (частина з петлями нашивається на куртку).

Низ рукавів оброблено обшивками з плащової тканини з закритим зрізом шириною 3,0±0,3 см та стягнуто еластичною стрічкою.

На передній частині пройм (під пахвами) розташовані вентиляційні отвори з вставками із трикотажного сітчастого синтетичного полотна у вигляді трикутника.

Комір-стояк подвійний: нижній комір – з трикотажного полотна типу «фліс», верхній – з плащової тканини, шириною посередині 6,0±0,5 см. З внутрішньої сторони в шов вшивання коміра посередині вшитий вішак, з зовнішнього боку вшито текстильну стрічку з текстильною застібкою «гачки» для кріплення до верхньої куртки, і відповідно до неї на кокетку спинки нашита текстильна застібка «петлі».

З внутрішньої сторони лівої та правої пілочок, на підборті, розміщена прорізна кишеня, яка застібається на тасьму “блискавка”. Підкладка внутрішніх кишень утворює суцільну накладку, сторони якої кріпляться до підборту і пілочки та прострочені горизонтально посередині подвійною строчкою для утворення внутрішньої кишені (рис. 7). В бігунки застібок вставлені брелоки для полегшення застібання.

Ширина куртки по низу регулюється за допомогою куліси з еластичним шнуром та фіксаторами.

Низ куртки оброблений обшивками з плащової тканини з закритим зрізом шириною 3,0±0,3 см. На обшивках низу куртки, на рівні бокових швів, оброблені по два отвори у вигляді обметаних петель в які протягнуто еластичний шнур з фіксаторами та обмежувачами. Фіксатори закріплені текстильною стрічкою в боковому шві (рис. 8). Кінці еластичного шнура закріплені по переднім краям пілочок за допомогою смужки тканини.

З зовнішнього боку в нижній частині рукавів вшито текстильну стрічку у вигляді петлі для кріплення до верхньої куртки.

Уздовж пати під погон, навколо листочок прорізних бокових кишень пілочок, навколо прорізних внутрішніх кишень пілочок, швів пришивання підбортів, текстильної стрічки та текстильної застібки для кріплення до верхньої куртки прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см від швів та країв.

Уздовж швів з’єднання кокетки з пілочкою та спинкою, по пілочкам горизонтально для утворення внутрішніх кишень прокладені подвійні оздоблювальні строчки на відстані 0,2±0,1 см та 0,7±0,1 см від швів.

Уздовж швів вшивання рукавів в пройми, вздовж краю борта, горловини, верхнього краю коміра прокладені оздоблювальні строчки на відстані 0,5±0,2 см від швів.

Текстильна застібка настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та хрест на хрест на: паті під погон (паті та пілочці), нарукавних нашивок. Текстильна застібка для нагрудної нашивки настрочена по контуру швом 0,2±0,1 см від краю та посередині.



Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3



Рисунок 4

Рисунок 5



Рисунок 6



Рисунок 6



Рисунок 8



Рисунок 9

**1.3 Вимоги до матеріалів**

Для виготовлення куртки зимової повсякденної робочої використовуються наступні матеріали:

- основна тканина (куртка верхня);

- підкладкова тканина (куртка верхня);

- трикотажне полотно типу «фліс» (підкладка);

- основна тканина (куртка нижня);

- тканина для накладок (куртка нижня);

- підкладкова тканина (куртка нижня);

- сітка для вентиляційних отворів (куртка нижня);

- утеплювач (куртка верхня);

- тасьма “блискавка” центральної застібки куртки верхньої;

- тасьма “блискавка” пристібання куртки нижньої з перекидним бігунком;

- тасьма “блискавка” центральної застібки куртки нижньої;

- тасьма “блискавка”: кишень рукавів та внутрішніх кишень куртки верхньої, бокових та внутрішніх кишень куртки нижньої;

- брелок в бігунки;

- застібка текстильна: зовнішньої вітрозахисної планки, пат верхньої та нижньої куртки, манжетів, текстильної стрічки для кріплення нижньої куртки, верхніх та нижніх кишень куртки верхньої;

- застібка текстильна нагрудної нашивки;

- застібка текстильна нарукавної нашивки;

- текстильна стрічка кріплення нижньої куртки;

- текстильна стрічка: фіксаторів нижньої куртки, для петель внизу рукавів та посередині горловини куртки нижньої, для вішака куртки верхньої;

- шнур еластичний: куліски капюшона по лицьовому вирізу, для регулювання прилягання куртки верхньої по лінії талії, для регулювання ширини куртки нижньої по низу;

- шнур технічний вішака куртки нижньої;

- фіксатори еластичного шнура: куліски капюшона по лицьовому вирізу, по лінії талії куртки верхньої;

- обмежувач пришивних фіксаторів: куртки нижньої, фіксаторів куртки верхньої;

- блочки металеві отворів на капюшоні куртки верхньої для виведення еластичного шнура;

- стрічка зі світлоповертальними властивостями;

- стрічка герметизуюча для герметизації основних швів куртки верхньої;

- нитки армовані.

**1.3.1 Основна тканина (куртка верхня)**

Тканина синтетична трьохшарова або двохшарова з водовідштовхувальними властивостями темно-синього кольору (сировинний склад першого шару: поліефір – 100%; поверхневою щільністю, не менше 170 г/м2).

Таблиця 4

| Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| --- | --- | --- | --- |
| Поверхнева щільність | г/м2 | від 140 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| Кількість ниток на одиницю довжини по основі, не менше | нит./см | 300/10 | ДСТУ EN  1049-2:2004 |
| Кількість ниток на одиницю довжини по утку, не менше | нит./см | 200/10 | ДСТУ EN  1049-2:2004 |
| Розривальне зусилля  за основою  за утоком | Н | не менше 800  не менше 500 | ДСТУ EN ISO 13934-1:2018 |
| Роздираюче навантаження  за основою  за утоком | Н | не менше 30  не менше 25 | ДСТУ ISO 13937-2:2006 |
| Стійкість до стирання | цикли | не менше 65000 | ДСТУ ISO 12947-2:2005 |
| Зміна лінійних розмірів після мокрого оброблення, не більше:  за основою  за утоком | % | 1,5  1,0 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO 6330-2001 |
| Стійкість пофарбування  до прання при 40 ˚С  (зміна початкового пофарбування/зафарбування білого бавовняного матеріалу), не менше | бали | 4/4 | ДСТУ ISO 105-С06:2009 |
| Стійкість пофарбування  до сухого тертя  (зафарбування білого бавовняного матеріалу) , не менше | бали | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12:2009 |
| Стійкість пофарбування  до мокрого тертя (зафарбування білого бавовняного матеріалу) , не менше | бали | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12:2009 |

**1.3.2 Підкладкова тканина (куртка верхня);**

Тканина підкладкова гладкофарбована в тон тканини верху (склад: поліестр або поліефір – 100 %; поверхнева щільність – не менше 40г/м²), кольору, який гармонує з кольором основної тканини (куртка верхня) або чорного кольору.

**1.3.3 Трикотажне полотно типу «фліс» (куртка верхня) підкладки капюшона, верхніх та нижніх підтайних кишень**

Гладкофарбоване трикотажне начісне полотно типу “фліс” темно-синього кольору у тон основної тканини або чорного кольору(склад: поліефір –100 %; поверхнева щільність не менше 150 г/м²).

**1.3.4 Основна тканина (куртка нижня)**

1. Гладкопофарбоване трикотажне ворсове начісне полотно типу «фліс» темно-синього кольору. Лицьова поверхня матеріалу – начісна з антипілінгом.

Таблиця 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника | Нормативна документація |
| Склад сировини: полїестер | % | 100 | ДСТУ 4057-2001 |
| Поверхнева густина | г/м2 | 250±20 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| Поверхні матеріалу: лицьова/зворотня |  | начісна/ начісна | ДСТУ 2319-93 |
| Зміна лінійних розмірів по довжині (за петельними стовпчиками) та по ширині (за петельними рядками) після 3 циклів прання та сушіння (пральна машина тип А, процедура прання 6Мh при 40 оС, режим сушіння F), не більше | % | ±5 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO 6330-2001 |
| Повітропроникність, не менше | дм3/(м2с) | 450 | ДСТУ ISO 9237:2003 |
| Схильність до пілінгованості (2000 циклів), не менше | бал | 3 | ДСТУ ISO 12945-2:2005 |
| Товщина полотна, не менше | мм | 3,8 | ДСТУ ISO 5084:2004 |
| **Ступінь тривкості пофарбування до фізико-хімічних впливів:** | | | |
| прання (при 40 оС) (зміна початкового пофарбування/забарвлення білого бавовняного матеріалу) не менше | бал | 4/4 | ДСТУ ISO 105-С06 |
| “поту”, (зміна початкового пофарбування/ забарвлення білого бавовняного матеріалу) не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-Е04 |
| сухого тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12 |
| мокре тертя (забарвлення білого бавовняного матеріалу), не менше | бал | 3 | ДСТУ ISO 105-Х12 |

**1.3.5 Тканина для накладок (куртка нижня)**

Тканина поліамідна гладкофарбована темно-синього кольору, яка гармонує з кольором основного матеріалу (куртка нижня)

Таблиця 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування показника | Одиниця виміру | Значення показника | Нормативна документація |
| 1 | Сировинний склад тканини:  поліамід | % | 100 | ДСТУ 4057-2001 |
| 2 | Поверхнева густина | г/м2 | 120-170 | ДСТУ EN 12127:2009 |
| 3 | Розривне навантаження (по основі), не менше | Н | 1000 | ДСТУ EN ISO 13934-1:2018 |
| 4 | Розривне навантаження (по утоку), не менше | Н | 700 | ДСТУ EN ISO 13934-1:2018 |
| 5 | Роздиральне навантаження (по основі), не менше | Н | 60 | ДСТУ ISO 13937-2:2006 |
| 6 | Роздиральне навантаження (по утоку), не менше | Н | 50 | ДСТУ ISO 13937-2:2006 |
| 7 | Зміна лінійних розмірів по довжині (за петельними стовпчиками) та по ширині (за петельними рядками) після 3 циклів прання та сушіння (пральна машина тип А, процедура прання 6Мh, режим сушіння F), не більше | % | ±5 | ДСТУ ISO 5077-2001  ДСТУ ISO 6330-2001 |
| 8 | Схильність до пілінгованості (2000 циклів), не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 12945:2005 |
| 9 | Стійкість фарбування до прання (при температурі 40 оС) | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-С06 |
| 10 | Стійкість фарбування до хімічної чистки, не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-D01 |
| 11 | Стійкість фарбування до тертя, не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 105-Х12 |
| 12 | Відмінність кольору, не більше | бал | 2 | ДСТУ ISO 105-J03 |
| 13 | Стійкість тканини до зволоження, не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 4920:2005 |
| 14 | Стійкість до дії масел, не менше | бал | 4 | ДСТУ ISO 14419:2005 |

**1.3.6 Підкладкова тканина (куртка нижня) бокових та внутрішніх кишень**

Тканина сорочкова гладкофарбована, кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору (склад: поліефір – 80 %, бавовна – 20 %; поверхнева щільність 115±20 г/м²).

**1.3.7 Сітка для вентиляційних отворів (куртка нижня)**

Синтетичне трикотажне сітчасте полотно, поверхнева густини 100±40 г/м2 (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.8 Утеплювач (куртка верхня) пілочки та спинки, рукавів, коміра-стояка, зовнішньої вітрозахисної планки, капюшона**

Для шару утеплення рукавів куртки, коміра-стояка, зовнішньої вітрозахисної планки, капюшона куртки верхньої використовується утеплювач нетканий холософт (поверхнева щільність – 150±10 г/м²).

Таблиця 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Поверхнева густина | г/м2 | 150±10 | ДСТУ EN 12127:2009 |

**1.3.9 Тасьма “блискавка” центральної застібки куртки верхньої**

Тасьма “блискавка” Т8 лита, роз’ємна, з двома бігунками (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 75 см, 80 см, 85см, 90см.

**1.3.10 Тасьма “блискавка” пристібання куртки нижньої та центральної застібки куртки нижньої з перекидним бігунком**

Тасьма “блискавка” Т6 лита, роз’ємна, з перекидним двостороннім бігунком (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 60 см, 65 см, 70см, 75см.

**1.3.11 Тасьма “блискавка” кишень рукавів та внутрішніх кишень куртки верхньої, бокових та внутрішніх кишень куртки нижньої**

Тасьма “блискавка” Т6 спіральна, нероз’ємна (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору), довжиною 16-20 см.

**1.3.12 Брелок в бігунки**

Брелок в бігунки тасьми “блискавка” (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.13 Застібка текстильна: зовнішньої вітрозахисної планки, пат верхньої та нижньої куртки, манжетів, текстильної стрічки для кріплення нижньої куртки, верхніх та нижніх кишень куртки верхньої**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 % ) шириною 25 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.14 Застібка текстильна нагрудної нашивки**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 30 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків.

Таблиця 9

| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.15 Застібка текстильна нарукавної нашивки**

Застібка текстильна (кольору, який гармонує з кольором основної тканини куртки або чорного кольору) (поліамід (нейлон) не менше 75 %) шириною 40 мм. Тип текстильної застібки, не менше 6,5 млн 200 ден гачків

Таблиця 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування показника | Од.вим. | Значення показників | Нормативна  документація |
| 1 | Сировинний склад | % | поліамід (нейлон) не менше 75 % | ДСТУ  4057-2001 |
| 2 | Міцність розшарування, не менше | Н/см | 1,5 | ДСТУ 2059-92 |
| 3 | Міцність розшарування (після прання), не менше | Н/см | 1,3 | ДСТУ 2059-92 |
| 4 | Міцність розшарування (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см | 0,65 | ДСТУ 2059-92  ДСТУ 4300:2004 |
| 5 | Міцність на зсув (після прання), не менше | Н/см2 | 6 | ДСТУ 2060-92 |
| 6 | Міцність на зсув (після 10000 циклів закриття-відкриття), не менше | Н/см2 | 4 | ДСТУ 2060-92 |

**1.3.16 Текстильна стрічка кріплення нижньої куртки**

Текстильна стрічка (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) (100 % поліефір або поліамід ) 20-25 мм.

**1.3.17 Текстильна стрічка: фіксаторів нижньої куртки; для петель внизу рукавів та посередині горловини куртки нижньої, для вішака куртки верхньої**

Текстильна стрічка (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) (100 % поліефір або поліамід ) 8-10 мм.

**1.3.18 Шнур еластичний: куліски капюшона по лицьовому вирізу, для регулювання прилягання куртки верхньої по лінії талії, для регулювання ширини куртки нижньої по низу**

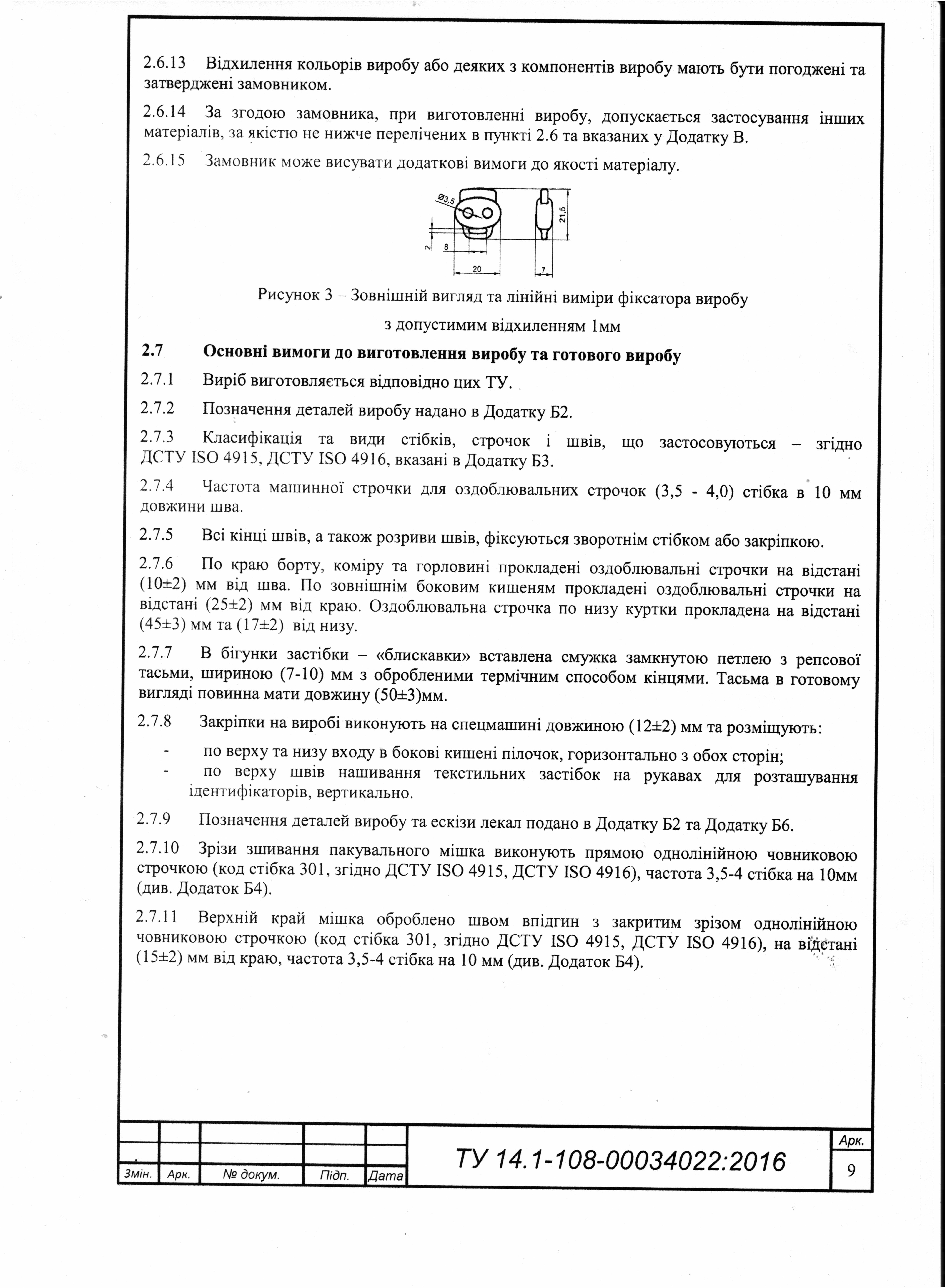
Шнур еластичний (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) діаметром 3 мм.

**1.3.19 Шнур технічний вішака куртки нижньої**

Шнур технічний (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору) шириною 4-6 мм.

**1.3.20 Фіксатори еластичного шнура: куліски капюшона по лицьовому вирізу, по лінії талії куртки верхньої**

Фіксатори шнура пластмасові з двома отворами та отвором для кріплення (див. рис.10).



Малюнок 10

Зовнішній вигляд та лінійні виміри фіксатора виробу з допустимим відхиленням 1 мм.

**1.3.21 Обмежувач: пришивних фіксаторів куртки нижньої, фіксаторів куртки верхньої**

Обмежувач пластмасовий (кольору, який гармонує з кольором тканини верху куртки або чорного кольору).

**1.3.22 Блочки металеві отворів на капюшоні куртки верхньої для виведення еластичного шнура**

Блочки металеві, діаметром 3-4 мм.

**1.3.23 Стрічка зі світлоповертальними властивостями**

Стрічка зі світлоповертальними властивостями жовтого кольору (орієнтовний колір Gold Fusion PANTONE 15-1062 TPG) на основі, шириною 2,5 см.

Таблиця 11

| №п/п | Назва методу випробувань | Вимога до матеріалу | Нормативний документ |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Коефіцієнт світлоповертання,  (кд.лк-1м-2) | не менше 80 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4 |
| 2 | Коефіцієнт світлоповертання після 20 циклівпрання, (кд.лк-1м-2) | не менше 65 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4  ДСТУ EN ISO 20471:2016 п. 7.5.2 |
| 3 | Коефіцієнт світлоповертання після перевірки на термостійкість, (кд.лк-1м-2) | не менше 60 | ГСТУ 078-45-003-97, п. 4.4, п. 4.5.1 |
| 4 | Товщина, мікроме́тр | не менше 200 | ДСТУ ISO 5084:2004 |

**1.3.24 Стрічка герметизуюча герметизації основних швів куртки верхньої**

Відповідно до рекомендацій виробника основної тканини (куртка верхня).

**1.3.25 Нитки армовані**

Для нашивання світлоповертальної стрічки жовтого кольору — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором стрічки з світлоповертальними властивостями).

Для обметування зрізів — нитки швейні, виготовлені з штучних волокон (кольору, який гармонує з кольором основної тканини).

Для виготовлення виробу, прокладання оздоблювальних строчок — нитки армовані швейні (кольору, який гармонує з кольором основної тканини).

**1.4 Виміри куртки в готовому вигляді**

1.4.1 Виміри куртки у готовому вигляді повинні відповідати даним вказаним у таблиці 12, таблиці 13 та згідно рисункам 11-16.

**Виміри куртки верхньої в готовому вигляді**

Таблиця 12

| Номер вимірів на рисунках | Найменування місць вимірювання, см | Номер повнотної групи | Зріст, см | Обхват грудей типової фігури, см | | | | | | | | | | | Допустиме відхилення, см |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 1 | Довжина спинки посередині від шва вшивання капюшона до низу | 3 | 158 | 83 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | 82 | ±1,5 |
| 164 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| 170 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 176 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 182 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 188 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 | 92 |
| 194 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| 200 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 |
| 2 | Довжина кокетки спинки посередині | 3 | 158-200 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | ±0,5 |
| 3 | Ширина спинки по шву пришивання кокетки | 3 | 158-200 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | ±1,0 |
| 4 | Ширина пілочки (в застібнутому вигляді) по шву пришивання кокетки | 3 | 158-200 | 46,7 | 47,7 | 48,7 | 49,7 | 50,7 | 51,7 | 52,7 | 53,7 | 54,7 | 55,7 | 56,7 | ±1,0 |
| 5 | Довжина пілочки по краю борта від шва вшивання коміру до низу | 3 | 158 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | 67,5 | ±1,5 |
| 164 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 | 69,5 |
| 170 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 | 71,5 |
| 176 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 |
| 182 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 | 75,5 |
| 188 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 | 77,5 |
| 194 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 | 79,5 |
| 200 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 | 81,5 |
| 6 | Ширина куртки на рівні глибини пройми в застібнутому вигляді | 3 | 158-200 | 59,5 | 61,5 | 63,5 | 65,5 | 67,5 | 69,5 | 71,5 | 73,5 | 75,5 | 77,5 | 79,5 | ±1,2 |
| 7 | Ширина куртки внизу в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 57,0 | 59,0 | 61,0 | 63,0 | 65,0 | 67,0 | 69,0 | 71,0 | 73,0 | 75,0 | 77,0 | ±1,2 |
| 8 | Довжина рукава від найвищої точки окату до низу | 3 | 158 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | ±1,0 |
| 164 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 |
| 170 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 | 66 |
| 176 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| 182 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| 188 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 |
| 194 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 |
| 200 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 | 76 |
| 9 | Ширина рукава на рівні глибини пройми | 3 | 158-200 | 25,5 | 26,2 | 26,9 | 27,6 | 28,3 | 29 | 29,7 | 30,4 | 31,1 | 31,8 | 32,5 | ±1,0 |
| 10 | Ширина рукава внизу в розстібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 17,5 | 17,8 | 18,1 | 18,4 | 18,7 | 19 | 19,3 | 19,6 | 19,9 | 20,2 | 20,5 | ±1,0 |
| 11 | Довжина коміра- стійки по шву вшивання | 3 | 158-200 | 53,5 | 54,5 | 55,5 | 56,5 | 57,5 | 58,5 | 59,5 | 60,5 | 61,5 | 62,5 | 63,5 | ±0,7 |
| 12 | Ширина коміра-стійки посередині | 3 | 158-200 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | ±0,5 |
| 13 | Довжина листочки нагрудної кишені | 3 | 158-200 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | 23,5 | ±0,5 |
| 14 | Ширина листочки нагрудної кишені | 3 | 158-200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | ±0,3 |
| 15 | Довжина клапана нижньої кишені по шву пришивання | 3 | 158-200 | 20,5 | 20,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | ±0,5 |
| 16 | Ширина клапана нижньої кишені, см | 3 | 158-200 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | ±0,3 |
| 17 | Довжина нижньоїбокової кишені з клапаном | 3 | 158-164 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | ±0,7 |
| 170-200 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | 24,0 | ±0,7 |
| 18 | Ширина нижньої бокової кишені | 3 | 158-200 | 20,5 | 20,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | ±0,5 |
| 19 | Довжина листочки кишені рукава | 3 | 158-200 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | ±0,5 |
| 20 | Ширина листочки кишені рукава | 3 | 158-200 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | ±0,3 |
| 21 | Довжина зміцнювальної накладки рукава посередині | 3 | 158-200 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | 24,5 | ±0,5 |
| 22 | Ширина зміцнювальної накладки рукава в найширшому місці | 3 | 158-200 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | ±0,5 |
| 23 | Ширина зміцнювальної накладки рукава внизу | 3 | 158-200 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | ±0,5 |
| 24 | Ширина центральної планки | 3 | 158-200 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | ±0,5 |
| 25 | Довжина пати погона-муфти, см | 3 | 158-200 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | ±0,5 |
| 26 | Ширина пати погона-муфти, см | 3 | 158-200 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 | ±0,3 |
| 27 | Довжина пати манжети рукава , см | 3 | 158-200 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | ±0,5 |
| 28 | Ширина пати манжети рукава , см | 3 | 158-200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | ±0,3 |

**Виміри куртки нижньої в готовому вигляді**

Таблиця 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер вимірів на рисунках | Найменування місць вимірювання, см | Номер повнотної групи | Зріст, см | Обхват грудей типової фігури, см | | | | | | | | | | | Допустиме відхилення, см |
| 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | 124 | 128 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Довжина спинки посередині від шва вшивання коміра до низу, см | 3 | 158 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | 67,0 | ±1,5 |
| 164 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 | 69,0 |
| 170 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| 176 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 | 73,0 |
| 182 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| 188 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 | 77,0 |
| 194 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 | 79,0 |
| 200 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 | 81,0 |
| 2 | Ширина спинки по шву нашивання кокетки, см | 3 | 158-200 | 45,0 | 46,0 | 47,0 | 48,0 | 49,0 | 50,5 | 51,5 | 52,5 | 54 | 55 | 56 | ±0,8 |
| 3 | Довжина кокетки спинки посередині, см | 3 | 158-200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | ±0,7 |
| 4 | Довжина пілочки по краю борта від шва пришивання коміра до низу, см | 3 | 158 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | 58,0 | ±1,5 |
| 164 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 170 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| 176 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| 182 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 188 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| 194 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 200 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |

Продовження таблиці 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5 | Ширина пілочок по шву нашивання кокетки, см | 3 | 158-200 | 19,5 | 20,0 | 20,5 | 21,0 | 21,5 | 22,0 | 22,5 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | ±1,0 |
| 6 | Ширина куртки на рівні глибини пройми в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 52,0 | 54,0 | 56,0 | 58,0 | 62,0 | 60,0 | 62,0 | 64,0 | 66,0 | 68,0 | 70,0 | ±1,5 |
| 7 | Ширина куртки внизу в застібнутому вигляді, см | 3 | 158-200 | 48,0 | 50,0 | 52,0 | 54,0 | 56,0 | 58,0 | 60,0 | 62,0 | 64,0 | 66,0 | 68,0 | ±1,5 |
| 8 | Довжина листочки прорізної кишені пілочки,см | 3 | 158-200 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | ±0,7 |
| 9 | Ширина листочки прорізної кишені пілочки,см | 3 | 158-200 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | ±0,5 |
| 10 | Довжина рукава від найвищої точки окату до низу, см | 3 | 158 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | ±1,0 |
| 164 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| 170 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 | 66,0 |
| 176 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 | 68,0 |
| 182 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 |
| 188 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |
| 194 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 | 74,0 |
| 200 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 | 76,0 |
| 11 | Ширина рукава на рівні глибини пройми, см | 3 | 158-200 | 23,0 | 23,5 | 24,0 | 24,5 | 25,5 | 26,0 | 26,5 | 27,0 | 28,0 | 28,5 | 29,0 | ±1,0 |
| 12 | Довжина коміра-стояка по шву вшивання в горловину | 3 | 158-200 | 44,0 | 45,2 | 46,4 | 47,6 | 48,8 | 50,0 | 51,2 | 52,4 | 53,6 | 54,8 | 56,0 | ±1,0 |



Рисунок 11



Рисунок 12



Рисунок 13



Рисунок 14



Рисунок 15



Рисунок 16

**1.5 Основні вимоги до виготовлення**

1.5.1 Класифікація та види стібків, строчок і швів, що застосовуються для виготовлення виробу – згідно з ДСТУ ISO 4916.

Зшивні та оздоблювальні строчки виконуються прямою однолінійною човниковою строчкою (тип стібка 301). Закріпки на куртці виконані двохнитковою однолінійною зигзагоподібною човниковою строчкою (тип стібка 304). При виготовленні куртки нижньої зовнішні відкриті зрізи оброблено краєобметувальним швом (тип стібка 504 або 505). Допускається виконувати зшивання зрізів на зшивально-обметувальній спецмашині (тип стібка 605 або 607).

1.5.2 Ширина швів зшивання деталей куртки становить 1,0±0,2 см, швів обшивання – 0,7±0,2 см. Всі шви повинні бути закріплені, кінці ниток обрізані. Частота стібків – 3 – 4,0 стібка на 1 см довжини шва.

**1.5.4 Герметизуюча стрічка у курточці верхній наноситься на:**

- швах з’єднання частин капюшона;

- швах пришивання світлоповертальної стрічки по верхньому краю;

- швах пришивання текстильної застібки для нагрудної нашивки пілочки;

- бокові шви;

- швах кишень;

- швах рукавів;

- швах вшивання рукавів (не доходячи 13±1,5 см до кінця пройми).

Герметизуюча стрічка повинна наноситись рівномірно, вздовж шва, перекриваючи ниткові шви та припуски швів, машинним способом відповідно до рекомендацій виробника основної тканини (куртка верхня).

**1.5.5 Специфікація деталей крою виробу**

Таблиця 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування деталей | Кількість деталей | |
| лекал | крою |
| Куртка верхня | | | |
| **Деталі крою з основної тканини** | | | |
| 1 | Кокетка пілочок і спинки | 1 | 1 |
| 2 | Пілочка | 1 | 2 |
| 3 | Спинка | 1 | 1 |
| 4 | Накладка спинки під логотип (вишивка) | 1 | 1 |
| 5 | Обшивка пройми спинки | 1 | 2 |
| 6 | Бочок спинки | 1 | 2 |
| 7 | Обтачка низу спинки | 1 | 1 |
| 8 | Комір-стійка зовнішня | 1 | 1 |
| 9 | Комір-стійка внутрішня | 1 | 1 |
| 10 | Відлітна обшивка комір-стійки внутрішньої | 1 | 2 |
| 11 | Підборт | 1 | 2 |
| 12 | Куліса | 1 | 1 |
| 13 | Права верхня частина рукава | 1 | 1 |
| 14 | Ліва верхня частина рукава | 1 | 1 |
| 15 | Нижня частина рукава | 1 | 2 |
| 16 | Манжета рукава | 1 | 2 |
| 17 | Пата манжети рукава | 1 | 2 |
| 18 | Зміцнювальна ліктьова накладка | 1 | 2 |
| 19 | Бокова частина капюшона | 1 | 2 |
| 20 | Середня частина капюшона | 1 | 1 |
| 21 | Обшивка лицьового вирізу капюшона | 1 | 2 |
| 22 | Пата капюшона | 1 | 1 |
| 23 | Листочка нагрудної кишені | 1 | 4 |
| 24 | Нижня накладна кишеня | 1 | 2 |
| 25 | Клапан верхній нижньої накладної кишені | 1 | 2 |
| 26 | Клапан нижній нижньої накладної кишені | 1 | 2 |
| 27 | Обшивка нижньої потайної кишені велика | 1 | 2 |
| 28 | Обшивка нижньої потайної кишені мала | 1 | 2 |
| 29 | Листочка кишені рукава | 1 | 2 |
| 30 | Підзор кишені рукава | 1 | 2 |
| 31 | Накладна деталь внутрішньої кишені | 1 | 2 |
| 32 | Обшивка внутрішньої кишені | 1 | 4 |
| 33 | Підзор внутрішньої кишені | 1 | 2 |
| 34 | Укорочений вітрозахисний клапан коміра | 1 | 1 |
| 35 | Верхня вітрозахисна планка | 1 | 1 |
| 36 | Нижня вітрозахисна планка | 1 | 1 |
| 37 | Верхня пата пагона-муфти | 1 | 1 |
| 38 | Нижня пата пагона-муфти | 1 | 1 |

Продовження таблиці 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування деталей | Кількість деталей | |
| лекал | крою |
| **Деталі крою з підкладкової тканини** | | | |
| 1 | Пілочка | 1 | 2 |
| 2 | Спинка | 1 | 1 |
| 3 | Верхня частина рукава | 1 | 2 |
| 4 | Нижня частина рукава | 1 | 2 |
| 5 | Підкладка кишені рукава велика | 1 | 2 |
| 6 | Підкладка кишені рукава мала | 1 | 2 |
| 7 | Підкладка внутрішньої кишені | 1 | 2 |
| 8 | Кріплення підкладки до верху куртки | 1 | 4 |
| **Деталі крою з трикотажного полотна типу «фліс»** | | | |
| 1 | Бокова частина капюшона | 1 | 2 |
| 2 | Середня частина капюшона | 1 | 1 |
| 3 | Підкладка нагрудної кишені велика | 1 | 2 |
| 4 | Підкладка нагрудної кишені мала | 1 | 2 |
| 5 | Підкладка потайної нижньої кишені велика | 1 | 2 |
| 6 | Підкладка потайної нижньої кишені мала | 1 | 2 |
| 7 | Укорочений вітрозахисний клапан коміра-стійки | 1 | 1 |
| **Деталі крою з утеплювача (холософт), поверхнева щільність 150** | | | |
| 1 | Пілочка | 1 | 2 |
| 2 | Спинка | 1 | 1 |
| 3 | Підборт\* | 1 | 2 |
| 4 | Верхня частина рукава | 1 | 2 |
| 5 | Нижня частина рукава | 1 | 2 |
| 6 | Комір-стійка внутрішня | 1 | 1 |
| 7 | Бокова частина капюшона\* | 1 | 2 |
| 8 | Середня частина капюшона\* | 1 | 1 |
| 9 | Манжет рукава\* | 1 | 2 |
| 10 | Центральна вітрозахисна планка\* | 1 | 1 |

*\*Примітка: деталі бокової та середньої частини капюшона, манжет рукава, центральної планки та підбортів кроять з утеплювача поверхневої щільності 150 та розділяють на дві рівні частини з поверхневою щільностю 75.*

**Продовження таблиці 14**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування деталей | Кількість деталей | |
| лекал | крою |
| **Куртка нижня** | | | |
| **Деталі крою основної тканини** | | | |
| 1 | Пілочка ліва | 1 | 1 |
| 2 | Пілочка права | 1 | 1 |
| 3 | Спинка | 1 | 1 |
| 4 | Комір нижній | 1 | 1 |
| 5 | Рукав лівий | 1 | 1 |
| 6 | Рукав правий | 1 | 1 |
| **Деталі крою з підкладкової тканини** | | | |
| 1 | Пілочка | 1 | 2 |
| 2 | Підкладка бокової кишені велика | 1 | 2 |
| 3 | Підкладка бокової кишені мала | 1 | 2 |
| **Деталі крою з тканини для накладок** | | | |
| 1 | Кокетка пілочки та спинки | 1 | 1 |
| 2 | Комір верхній | 1 | 1 |
| 3 | Підборт | 1 | 2 |
| 4 | Листочка боковї кишені | 1 | 2 |
| 5 | Обшивка листочки бокової кишені | 1 | 2 |
| 6 | Підзор бокової кишені | 1 | 2 |
| 7 | Погон | 1 | 1 |
| 8 | Обшивка низа куртки | 1 | 2 |
| 9 | Зміцнювальна ліктьова накладка | 1 | 2 |
| **Деталі крою з трикотажного сітчастого синтетичного полотна** | | | |
| 1 | Вентиляційний отвір | 1 | 2 |

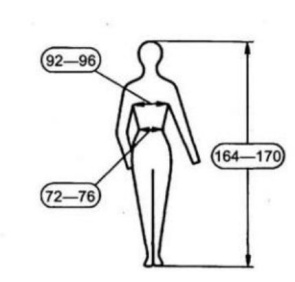
**1.6. Маркування**

Для маркування виробу повинні застосовуватися:

1. - контрольна стрічка для костюма (куртка, штани);
2. - етикетка з маркуванням (куртка, штани);
3. - товарний ярлик;
4. - пакувальний ярлик (лист).

**1.6.1 Контрольна стрічка обов'язково має містити наступні відомості із зазначенням:**

- умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);

- розміри куртки позначені повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 2 та таблиці 3.

Контрольні стрічки в куртці верхній та куртці нижній розміщують у шві вшивання коміра посередині з внутрішньої сторони разом із вішаком.

Для контрольної стрічки повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Виробник наносить маркування окремо на кожну куртку верхню та куртку нижню.

Маркування виконується на кожній одиниці українською мовою.

Розмір контрольної стрічки у готовому вигляді 5,0±0,3 см х 3,0±0,3 см.

**1.6.2 Етикетка з маркуванням обов'язково має містити наступні відомості з зазначенням:**

- виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;

- назви виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка верхня або Куртка нижня)**”;

- опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;

- умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);

- символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;

- рік виготовлення;

- напис «Власність ДСНС».

Допускається нанесення додаткової інформації.

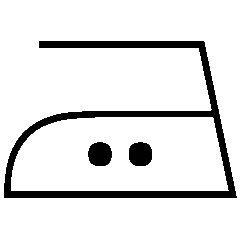
Розміри костюма повинні позначатись повними величинами розмірних ознак: зріст, обхват грудей, талії. Дозволяється обхват грудей та зріст позначати в умовному значенні згідно таблиці 2 та таблиці 3.

Етикетка з маркуванням в куртці верхній (назва виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка верхня)**” розміщується на лівій пілочці з внутрішньої сторони на накладній кишені.

Етикетка з маркуванням в куртці нижній (назва виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча (Куртка нижня)**”) розміщується на лівій пілочці з внутрішньої сторони на накладній кишені 7,0±0,3 см та довжиною 12,0±0,3 см.

Для етикетки з маркуванням повинні застосовуватись ткані або трикотажні стрічки з хімічних матеріалів, неткані матеріали з поверхневою щільністю не менше 50 г/м².

Стрічка з символами догляду костюма (куртка, штани) повинна містити наступну інформацію:



Розмір етикетки з маркуванням у готовому вигляді 7,0±0,3 см х 12,0±0,3 см.

**1.6.3 Товарний ярлик повинен мати наступні реквізити:**

1. виробника, його адреси, ЄДРПОУ тощо;
2. назви виробу “**Куртка зимова повсякденна робоча**”;
3. опис основних матеріалів із вказанням їх виробника, артиклю, складу, поверхневої густини, тощо;
4. умовних позначень розміру з відповідним нанесенням на піктограму (зріст, обхват грудей, талії);
5. символів догляду відповідно до ISO 3758:2012;
6. рік виготовлення;
7. напис «Власність ДСНС».

Товарний ярлик кріпиться до низу лівого рукава куртки верхньої.

Товарний ярлик виготовляється з картону або цупкого паперу.

**1.6.4 Транспортне маркування повинно відповідати вимогам цього технічного опису.**

До кожної одиниці транспортної тари з готовими виробами прикріплюють ярлик (лист) з реквізитами:

– повна назва, підприємства-виробника;

– адреса та контактний телефон підприємства-виробника;

– назву виробу;

– кількість та розмір упакованих виробів;

– рік виготовлення.

**1.7 Пакування**

1.7.1 Пакування виробу повинно відповідати вимогам цього технічного опису.

1.7.2 Кожен виріб (куртка верхня та куртка нижня) повинен пакуватись в поліетиленовий пакет. Пакети закривають в будь-який спосіб, що забезпечує збереження виробу при транспортуванні та зберіганні.

Група комплектів виробів пакуються в окрему картонну коробку або мішок. До кожної картонної коробки або мішка вкладається пакувальний ярлик (лист).

**2 Правила приймання та методи контролю**

2.1 При здійсненні приймання буде здійснюватись перевірка відповідності виробу вимогам цього технічного опису.

2.2 Перевірка якості продукції проводиться із застосуванням органолептичного та вимірювального способів контролю.

**3. Гарантії виробника**

3.1 Виробник гарантує відповідність якості виробу вимогам цього технічного опису при дотриманні умов транспортування, зберігання та експлуатації

3.2 Гарантійний термін експлуатації – 12 місяців з дати видачі виробу в експлуатацію.

3.3 Допускається за згодою виробника і замовника установлювати у договірній документації інші правила обчислення термінів.

Отримання розмірів необхідних курток зимових повсякденних робочих буде проведено представником Учасника шляхом зняття мірок безпосередньо перед підписанням договору.

Разом із тендерною документацією учасник надає:

- копії протоколів випробувань (вимірювань) на перевірку відповідності всіх вимог наведених в таблиці 4,5 та п.п. 1.3.2., завірені належним чином органом або організацією, що їх видав (видані незалежним органом або організацією, яка проводить випробування (вимірювання), які акредитовані (атестовані) Національним агентством з акредитації України), із зазначеними в них відомостей про проведення відповідних лабораторних випробувань (вимірювань), артиклю (назви) та іншої інформації, яка дає змогу ідентифікувати матеріал;

- скановану з оригіналу копію протоколу контролю якості на продукцію оформлені виробником (-ами) (представництвом, філією виробника(ів) - якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, або представником (-ами), дилером(-ами), дистриб'ютором(-ами), уповноваженим (-ими) на це виробником(ами), або копію завірену належним чином органом або організацією, що його видав (незалежним органом або організацією яка проводить випробування, які акредитовані Національним агентством з акредитації України) із зазначенням вимірів лінійних розмірів виробів у готовому вигляді на відповідність вимогам наведених у таблиці 12 та вимогам розділу 1.2 цих технічних вимог;

- скановану з оригіналу копію висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи або лист про початок проведення відповідної сертифікації. Висновок містить достатньо інформації, яка дає змогу ідентифікувати виріб: саме як куртку зимову повсякденну робочу у відповідності до Постанову КМУ №81 від 14.02.2014 року та призначена для використання підрозділами ДСНС України;

- технічний опис, який повинен містити детальний опис моделі з врахуванням технічних вимог, зображення виробу та всіх конструктивних елементів з поясненнями та зазначення їх розмірів, таблицю вимірів виробу у готовому вигляді із зазначенням розмірів виробу, конструктивних елементів і місця їх розташування;

**Замовлення передбачає обов’язкове зняття замірів індивідуально кожного співробітника, спеціалістом певного напрямку від Учасника, за адресою Замовника, з усіма витратами за рахунок Учасникаперед підписанням договору.**

Учасник протягом чотирьох робочих днів після визначення його пропозиції найбільш економічно вигідною повинен надати зразок товару (в кількості 1 шт для проведення незалежної експертизи та підтвердження заявлених характеристик), згідно предмету закупівлі та оригінал цінової пропозиції, за адресою: м. Олексадрія, вул. Жуковського,13.

При виявленні Замовником невідповідності Товару вимогам, та чинному законодавству щодо показників якості такого виду товару, Учасник за свій рахунок в термін до 5 (п'яти) днів, зобов’язаний здійснити поставку Товару належної якості та кількості.

**Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника та за його рахунок.**

**Додаток № 4 до тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Проєкт договору про закупівлю** |
|  | **ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  про закупівлютоварів за державні кошти  м. Олександрія «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року  **2 державний пожежно-рятувальний загін Головно управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області,** в особі начальника Пальонного Олександра Миколайовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Постачальник), з іншої сторони, далі окремо іменуються як Сторона, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:  **I. Предмет договору**  1.1.Постачальник зобов‘язується поставити і передати у власність Замовникові товар: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (далі – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити даний Товар на умовах, передбачених цим Договором.  1.2. Найменування, кількість та асортимент Товару, вказується в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.  1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.  1.4.Протягом строку дії даного Договору Постачальник забезпечує наявність Товару в достатній кількості для задоволення потреби Замовника в повному обсязі. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності та не перебуває під забороною, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України, не походить з Російської Федерації та/або Республіки Білорусь.Крім того, Постачальник підтверджує у нього відсутні резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, що також узгоджується із положеннями Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».  **II. Якість товарів**  2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, що за своєю якістю має відповідати державним стандартам, технічному регламенту та законодавству України щодо показників якості такого роду/виду товарів, зокрема Технічному регламенту, ДСТУ, що діють в Україні.  2.2. Якість Товару має підтверджуватися належними документами (сертифікатом відповідності, декларацією відповідності, сертифікатом/паспортом якості), які є дійсними на момент відпуску Товару. На вимогу Замовника Постачальник передає оригінали або завірені ним копії вищезазначених документів разом з Товаром в момент його передачі.  2.3. У разі невідповідності Товару умовам цього Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару, а якщо Товар уже оплачений Замовником – вимагати повернення сплаченої суми від Постачальника.  2.4. Замовник у разі передачі йому Товару неналежної якості має право вимагати від Постачальника, а Постачальник зобов’язаний виконати вимогу щодо:  - повернення суми сплаченої за Товар, який виявився неякісним;  - передачі Товару, який відповідає умовам даного Договору;  - відшкодування збитків, завданих Замовнику у зв’язку з використанням неякісного Товару.  **III. Ціна договору**  3.1. Ціна на кожну одиницю Товару та його кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід‘ємною частиною цього Договору.  3.2. Ціна Товару встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.  3.3. Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом)з ПДВ.  3.4. Загальна ціна Договору може зменшуватися відповідно до затвердженого кошторису та реального фінансування Замовника за взаємною згодою Сторін, про що укладається додаткова угода до даного Договору.  3.5. Ціна на Товар включає в себе всі необхідні податки і збори (інші платежі), витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат, що сплачені Постачальником у відповідності до вимог законодавства.  **IV. Порядок здійснення оплати**  4.1. Розрахунок за фактично поставлений товар здійснюється в національній валюті України – гривні, Замовником протягом 5 банківських днів після його поставки та надання Постачальником належних чином оформлених документів: рахунку-фактури, видаткової накладної, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника вказаний у розділі XII цього договору. Підставою для проведення розрахунків є накладна (накладна повинна бути оформлена та містити обов’язкові реквізити відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»).  4.2. Без документів зазначених упункті 4 підпункті1 або неналежного їх оформлення оплата поставленого товару не проводиться.  4.3. У випадку затримки бюджетного фінансування Замовника розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. За порушення строку оплати згідно умов Договору у зв’язку із затримкою фінансування Споживачу пеня не нараховується.  4.4. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.  4.5. На дату підписання даного Договору бюджетні зобов'язання Замовника по оплаті становлять: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  4.6. Звірка розрахунків та/або фактичного обсягу переданого Товару здійснюється Сторонами протягом десяти днів, з моменту отримання однією із Сторін письмового звернення від іншої Сторони.  4.7. Замовник, керуючись вимогами постанов Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами), та підпунктом 1 пункту 2 наказу МВС України від 21 липня 2022 року №451 «Про здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами) здійснює попередню оплату Постачальнику у розмірі не більше 49% від суми заключного договор, на строк до одного місяця, але у межах терміну дії договору.  Попередня оплата здійснюється шляхом спрямування Замовником коштів Постачальнику на розрахунковий рахунок відкритий на його ім’я у  державних банках України, на підставі рахунку, з подальшим використанням зазначених коштів Постачальником виключно з такого рахунку на цілі визначені цим договором. Оплата авансу проводиться протягом 7 банківських днів з дати підписання договору. Постачальник повертає покупцю невикористану суму попередньої оплати протягом 3 (трьох) банківських днів. У разі якщо Постачальник до кінця терміну поставки Товару, передбаченого цим Договором, не здійснить поставку Товару, він повертає Покупцю розмір попередньої оплати у повному обсязі протягом 3 (трьох) банківських днів.  4.8. Замовник здійснює остаточний розрахунок 51% суми договору, Постачальнику протягом 5 банківських днів з моменту отримання Товару згідно накладної та/або акту приймання-передачі на поточний рахунок Постачальника. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.  У випадку прийняття Сторонами рішення про розірвання цього Договору, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю отриману попередню оплату протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Сторонами Угоди про розірвання договору.  4.9. В подальшому бюджетні зобов'язання за Договором можуть бути змінені, шляхом укладення додаткових угод, загальна сума яких не може перевищувати загальну суму даного Договору, зазначену в пункті 3 підпункті 3 цього Договору.  **V. Поставка товарів**  5.1. Строк поставки товару до 20.12.2022 року.  5.2. Поставка (передача) Товару здійснюється Постачальником за цим Договором по вул.Жуковського, буд. 13 у м.Олександрія.  5.3. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника в момент отримання Товару від Постачальника та підписання сторонами видаткової накладної на товар.  5.4. Виконавець зобов’язаний разом з Товаром, що поставляється, надати (сертифікат якості, декларацією відповідності, паспорт якості тощо), які є дійсними на момент відпуску Товару.  5.5. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності до вимог діючого законодавства, а також у відповідності до товаросупровідних документів по кількості Товару.  Приймання-передача Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами кожної із сторін. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, назва виробника, ціна за одиницю Товару та загальна вартість поставки.  5.7. У разі виявлення недостачі Товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.  У разі виявлення некомплектності Товару, поставки Товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу Товару, який є підставою для повернення Товару Постачальнику.  Про виявлені порушення цього договору щодо кількості та якості Товару Замовник письмово повідомляє Постачальника.  5.8. Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у стандартах і технічних умовах, а також некомплектний, вважається непоставленим.  5.9.Постачальник не має права самостійно проводити заміну замовленої кількості Товару, його найменування, однієї марки Товару на іншу.  5.10. Постачальник відповідає за одержання всіх необхідних документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів, дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів необхідних для відпуску Товару та виконання умов цього Договору протягом строку його дії.  **VI. Права та обов'язкисторін**  6.1. **Замовник зобов'язаний:**  6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за відпущений Товар на умовах та у порядку, визначеномуцим Договором;  6.1.2. Прийняти Товар за розрахунковими відомостями на умовах та у порядку, визначеномуцим Договором.  6.2. **Замовник має право:**  6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про цей огописьмово у строк не меншеніж за 5 календарних днів;  6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановленіцим Договором;  6.2.3. Зменшуватиобсягзакупівлі Товару та загальнувартістьцього Договору залежновід реального фінансування видатків(та/або надходження коштів) з бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до цього Договору, у порядку, передбаченому цим Договором з урахуванням чинного законодавства.  6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписівтощо);  6.2.5.Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості.  6.2.6. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені) у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором.  6.3. **Постачальник зобов'язаний:**  6.3.1.Забезпечити поставку Товару у строк, встановленийцим Договором разом з усіма документами, підписанимиуповноваженимиматеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щобприйняти поставку на умовахцього Договору.  Забезпечити за власнийрахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для йогоперевезення до місцяпризначення;  Надати всю необхіднуінформаціющодо правильного використання Товару, щопоставляється;  Нести всіризики, якіможезазнати Товар до моменту йогопередачіЗамовнику, крім форс-мажорнихобставин.  6.3.2. У разі неможливості виконати взяті на себе обов’язки по строкам, якості та кількості Товару, який постачається, Постачальник зобов’язаний повідомити Замовника у строк, не пізніше ніж за 5 календарних днів.  6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом IIцього Договору.  6.4. **Постачальник має право:**  6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором;  6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженнямЗамовника;  6.4.3. У разі невиконання зобов`язань Замовником Постачальник має право достроково розірватицей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не меншеніж за 5 календарних днів.  **VII. Відповідальність сторін**  7.1. Уразі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.  7.2. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальником за даним Договором Замовник має право вимагати від Постачальника сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.  7.3. За порушення строків виконання зобов’язання Замовником щодо оплати за поставлений Товар, Постачальник має право вимагати від Замовника сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. За відсутності бюджетного фінансування Замовника на зазначені цілі, що призвело до затримки розрахунків, Замовник звільняється від відповідальності.  7.4. Стягнення пені, будь-яких інших санкцій з Замовника не застосовується у разі:  - внесенн язмін до розписуДержавного бюджету України (скороченнявидатків);  - несвоєчасну оплату, у разі затримки перерахування коштів органами Державного казначейства;  - без спірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – у межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;  Тимчасового зупиненн яоперацій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду.  7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.  7.6.За невиконання або неналежне виконання зобов’язань щодо якості поставленого Товару Замовник має право вимагати від Постачальника сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від вартості неякісного Товару, який було поставлено Замовнику, за кожний такий випадок.  7.7. У разі невиконання або неналежного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором, що стало підставою для дострокового розірвання Договору і застосування штрафних санкцій та/або відшкодування збитків Сторони дійшли згоди щодо застосування до Постачальника оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (стаття 236 Господарського кодексу України). Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту дострокового розірвання Договору.  7.8. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником за невиконання ним своїх зобов’язань перед Замовником застосовується без попереднього пред’явлення претензії та у позасудовому порядку шляхом направлення письмової відмови, у порядку визначеному умовами даного Договору щодо направлення повідомлень Сторонами за Договором.  7.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від належного виконання ним своїх зобов’язань, передбачених цим Договором, та відшкодування завданих збитків.  7.10. Невиконання своїх зобов’язань Постачальником через відсутність на ринку Товару, потрібного для виконання зобов'язання, не звільняє Постачальника від виконання зобов’язання за Договором та відповідальності, передбаченої цим Договором.  **VIIІ. ФОРС-МАЖОР ТА ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**  8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). До обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) належать обставини визначені у частині другій ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».  8.2. Сторона, що не можевиконуватизобов'язання за цим Договором унаслідокдіїобставиннепереборноїсили, повинна не пізнішеніжпротягом3 (трьох)робочихднів з моменту їхвиникненняповідомити про цеіншу Сторону у письмовійформі.  8.3. Доказомвиникненняобставиннепереборноїсили та строку їхдії є Сертифікат про форс-мажорніобставини (обставининепереборноїсили), виданий Торгово-промисловою палатою УкраїнипостраждалійСтороні за цим Договором.  8.4. Уразі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більшеніж 30 (тридцять)календарних днів, кожнаіз Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.  8.6. Замовникзвільняєтьсявідвідповідальності за неналежневиконаннявзятих на себе зобов’язань по оплатіпоставленого Товару, уразівідсутностіфінансуваннявидатків (та/абоненадходженнякоштів) Державного бюджету на зазначеніціліЗамовника.  **ІX. Вирішення спорів**  9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Сторони домовились, що Претензії щодо невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, розглядаються Сторонами протягом 30 (тридцяти) календарнихднів з дати їх отримання.  9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог законодавстваУкраїни щодо підсудності таких спорів.  **X. Строк дії договору**  10.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2022, в частині фінансових зобов’язань – до повного їх виконання сторонами.   * 1. Відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крімвипадків:  1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.   2) погодження зміниціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, щовідбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.  4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору.  10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.  **XI.ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**  11.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:  11.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;  11.1.2. Збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.  11.1.2.1. Збільшення ціни за одиницю Товару з підстави коливання ціни на Товар на ринку здійснюється за письмовим зверненням Постачальника до Замовника, в якому вказується детальний розрахунок нової ціни Товару за одиницю, враховуючи обмеження до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни на Товар на ринку, а також обґрунтування неможливості постачання Товару за попередньою ціною, визначеною в Договорі/ додатковій угоді про внесення змін до договору про збільшення ціни за одиницю Товару. До звернення додаються документ (и), що підтверджує (ють) відсоток коливання ціни на Товар, динаміку зміни середньоринкової ціни на Товар на ринку з моменту підписання Договору/додаткової угоди про збільшення ціни за одиницю Товару протягом календарного місяця, який передує даті внесення змін до Договору щодо збільшення ціни за одиницю Товару через коливання ціни на ринку.  11.1.2.2. Підтвердженням факту коливання ціни на Товар на ринку є документ (довідка, експертний висновок, тощо) від компетентних органів (установ, організацій, тощо), які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати відсоток коливання ціни товару на ринку.  11.1.2.3. Замовник має право відмовитись від внесення змін до Договору щодо збільшення ціни за одиницю Товару, якщо Постачальником не надано належне документальне підтвердження підвищення ціни на Товар, згідно умов цього Договору.  11.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.  11.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.  11.5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.  Сторона, яка виявила бажання здійснити перегляд договірної ціни за одиницю Товару з підстав коливання ціни такого Товару на ринку в сторону зменшення, надсилає лист іншій Стороні з пропозицією зменшення ціни. У разі досягнення Сторонами згоди це фіксується підписанням між Сторонами в додатковій угоді до Договору. Додаткова угода про внесення змін до Договору укладається у порядку, визначеному умовами даного Договору з урахуванням норм чинного законодавства України. У разі недосягнення Сторонами згоди, Сторона, яка не погоджується на запропоновану ціну, надає документальне підтвердження (довідка, експертний висновок, тощо) від компетентних органів (установ, організацій, тощо) щодо невідповідності запропонованої ціни середньоринковим цінам на відповідний Товар у місяці, що передує даті внесення змін до Договору щодо зменшення ціни на Товар згідно поданої пропозиції.  У випадку зміни ціни за одиницю Товару на ринку в бік зменшення за ініціативи Замовника посадова особа Замовника, яка ініціювала дану закупівлю, надає пропозицію Постачальнику щодо внесення змін до Договору на предмет погодження зміни ціни за одиницю Товару. У разі узгодження Сторонами зменшення ціни за одиницю Товару, між Сторонами укладається додаткова угода до Договору, у порядку визначеному умовами даного Договору з урахуванням чинного законодавства України.  11.6. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування *–* пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторона Договору, яка зазнала таких змін має письмово звернутися до іншої Сторони та надати обґрунтування з посиланням на норми права.  11.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни.  В разі зростання ціни, Постачальник має надати документальне підтвердження таких змін від компетентного органу. Для формульного ціноутворення змін на Товар Сторони погодили використовувати розрахунок ціни за формулою, наведеною в роз’ясненнях Мінекономіки, наведених в листі № 3304-06/698-06 від 08.01.2020.  10.8. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  **XIІ. Іншіумови та додаткидо договору**  11.1. У випадку, не передбаченихцим Договором, Сторони керуються чиним законодавством України.  11.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.  11.3. На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII "Про відкритість використання публічних коштів" (п. 3 ст. 3) розрахунки між сторонами відображаються на єдиному Веб–порталі Державної казначейської служби України.  11.4. Невід'ємною частиною цього Договору є:Специфікація Товару (Додаток №1)  **XII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**   |  |  | | --- | --- | | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** | **ЗАМОВНИК:**  **2 державний пожежно-рятувальний загін**  **Головно управління Державної**  **Служби України з надзвичайних ситуацій**  **У Кіровоградській області**  код ЄДРПОУ 38127319  юридична адреса: вул. Жуковського, 13,  м. Олександрія,  Кіровоградська область, 28006,  р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України у м. Києві  МФО 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Пальонний**  **М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** |   **Додаток 1**  **до Договору про закупівлю товарів за державні кошти №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_ 2022 року**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **СПЕЦИФІКАЦІЯ**  **товару** | | | | | | | |  | | м. Кропивницький "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. | | | | | | | |  | |  | № з/п | Найменування | Одиницявиміру | Кількість | Ціна  за одиницю виміру  без ПДВ,  грн. | Сума  без ПДВ, грн. | |  | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | Разом без ПДВ: |  | |  |  |  |  |  | Сума ПДВ: |  | |  |  |  |  |  | Разом з ПДВ: |  |   Сума прописом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Дана Специфікація укладена на одному аркуші у двох оригінальних примірниках, викладених українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної зі Сторін.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** | | **ЗАМОВНИК:**  **2 державний пожежно-рятувальний загін**  **Головно управління Державної**  **Служби України з надзвичайних ситуацій**  **У Кіровоградській області**  код ЄДРПОУ 38127319  юридична адреса: вул. Жуковського, 13,  м. Олександрія,  Кіровоградська область, 28006,  р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Держказначейській службі України у м. Києві  МФО 820172  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Пальонний**  **М.П.«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |