

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (надалі іменується Замовник, КП ГІОЦ) в особі заступника директора з фінансово-економічної роботи Різаєва Олександра Сергійовича, який діє на підставі довіреності № 2628-Д від 20 грудня 2023 року, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю торгівельно-промислова фірма «ТЕРРА» - С (надалі іменується Виконавець) в особі директора Хоменка Віктора Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, пунктом одинадцятим Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених Договором, виконати роботи з розробки та виготовлення проектно-кошторисної документації на поточний ремонт з переплануванням кабінету № 111 будівлі КП ГІОЦ по вул. Космічній, 12-а, м. Київ (далі – проектно-кошторисна документація), далі – роботи, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Предмет Договору визначено за кодом Національного класифікатора України ДК 021- 2015 «Єдиний закупівельний словник» - 71320000-7 Послуги з інженерного проектування.

1.3. Інформація про технічні, кількісні та інші вимоги до робіт зазначена у Технічному завданні (Додаток 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною, далі – Технічне завдання).

2. Якість робіт

2.1. Виконавець повинен виконати роботи, якість яких відповідає вимогам будівельних норм, зокрема ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво. Зі Змінами № 1 та № 2», затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04.06.2014 № 163 Про затвердження ДБН А.2.2-3:2014 Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво, з урахуванням норм законодавства, державних стандартів і правил та інших встановлених вимог, що зазвичай ставляться до такого виду робіт та діють на території України.

3. Ціна Договору й порядок здійснення розрахунків

3.1. Ціна Договору становить: **21 816,00 грн (двадцять одна тисяча вісімсот шістнадцять гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ **3 636,00 грн (три тисячі шістсот тридцять шість гривень 00 копійок)**.

3.2. Вартість Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з виконанням робіт, а також зі сплатою усіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.3. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця в наступному порядку:

- попередня оплата у розмірі 30 % від вартості робіт, що становить 6 544,80 грн (шість тисяч п'ятсот сорок чотири гривні 80 копійок) – проводиться до початку виконання робіт, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником рахунку від Виконавця;

- остаточний розрахунок за виконані роботи у розмірі 70 % від вартості робіт, що становить 15 271,20 грн (п'ятнадцять тисяч двісті сімдесят одна гривня 20 копійок) – проводиться протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі виконаних робіт.

3.4. Датою оплати є дата перерахування коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.5. У разі невиконання Виконавцем робіт (пункт 4.4 Договору), Виконавець повертає Замовнику попередню оплату, сплачену відповідно до пункту 3.3 Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання вимоги Замовника про таку сплату.

3.6. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

3.7. Ціна Договору може бути змінена у випадках, визначених чинним законодавством України.

4. Порядок та строк виконання робіт

4.1. Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Космічна, 12А.

4.2. Строк виконання робіт: 30 (тридцять) календарних днів з дати підписання Договору.

4.3. Замовник протягом виконання Виконавцем робіт може звертатись до нього за інформацією про хід виконання робіт.

4.4. Роботи вважаються виконаними за умови погодження Замовником проєктно-кошторисної документації, наданої Виконавцем за результатом виконаних робіт, з урахуванням п.п.4.5.-4.10 Договору.

4.5. За результатами виконаних робіт Виконавець надає Замовнику підписаний зі своєї сторони акт приймання-передачі виконаних робіт за формою, встановленою Виконавцем, для перевірки та підписання Замовником. До акту приймання-передачі виконаних робіт додається проєктно-кошторисна документація, яка передається Замовнику відповідно до Технічного завдання.

4.6. Приймання результатів виконаних робіт здійснюється комісією Замовника за участю Виконавця з урахуванням їх відповідності вимогам Договору, у тому числі Технічному завданню.

4.7. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акта приймання-передачі виконаних робіт зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний примірник цього акта або подати вмотивовану відмову від прийняття робіт.

4.8. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття виконаних робіт, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків, необхідних доопрацювань і строками їх усунення. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 5 (п'яти) робочих днів.

4.9. Після усунення недоліків Виконавець надає Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів акт приймання-передачі виконаних робіт.

4.10. Підтвердженням належного виконання робіт є підписаний обома Сторонами акт приймання-передачі виконаних робіт.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно й в повному обсязі оплачувати вартість робіт відповідно до умов Договору.

5.1.2. Приймати виконані належним чином роботи відповідно до умов Договору.

5.1.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для виконання робіт.

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для виконання Виконавцем робіт.

5.1.5. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки (дефекти) виконаних робіт.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати якість та строки виконання робіт за Договором.

5.2.2. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.2.3. Повернути Виконавцю акт приймання-передачі виконаних робіт без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, передбачених Договором.

5.2.4. Відмовитись від приймання робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору, в тому числі Технічному завданню.

5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

5.2.6. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 5 (п'ять) робочих днів.

5.2.7. Вимагати відшкодування збитків, спричинених порушенням Виконавцем умов Договору, понад сплати штрафних санкцій.

5.2.8. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Виконувати роботи в строки, встановлені Договором.

5.3.2. Забезпечувати виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору.

5.3.3. За потреби інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.4. Повернути попередню оплату відповідно до пункту 3.5 Договору.

5.3.5. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за Договором.

5.3.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені умовами Договору.

5.3.7. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, діючих правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та своєчасно проводити необхідні інструктажі працівникам, які допускаються до виконання робіт.

5.3.8. Не брати участь в легалізації (відмиванні) доходів, одержаних злочинним шляхом, а саме не вчиняти будь-які дії, пов'язані із вчиненням фінансової операції чи правочину з активами, одержаними внаслідок вчинення злочину, а також вчиненням дій, спрямованих на приховання чи маскуванню незаконного походження таких активів чи володіння ними, прав на такі активи, джерел їх походження, місцезнаходження, переміщення, зміну їх форми (перетворення), а так само набуттям, володінням або використанням активів, одержаних внаслідок вчинення злочину.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату вартості робіт відповідно до умов Договору.

5.4.2. Вимагати відшкодування збитків і сплати штрафних санкцій за порушення Замовником умов Договору.

5.4.3. Інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними нормативно-правовими актами України.

6. Антикорупційне застереження

6.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

6.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

6.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами Договору та чинного законодавства України.

7.2. Виконавець несе повну майнову відповідальність за додержання його працівниками техніки безпеки під час виконання робіт за Договором.

7.3. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості виконання робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від ціни Договору та зобов'язується замінити їх якісними, у відповідності з умовами Договору.

7.4. У разі порушення строків виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної ціни Договору, визначеної в п. 3.1 Договору, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від ціни Договору.

7.5. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов'язань з оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт, з яких допущено прострочення оплати, за кожний день прострочення.

7.6. Виконавець зобов'язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвоєчасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

7.7. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.8. Виконавець несе відповідальність перед Замовником та/чи третіми особами за шкоду заподіяну життю, здоров'ю та майну працівників Замовника та/або третіх осіб, а також за збиток майну Замовника та/або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, промислової безпеки, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

8. Інші зобов'язання Виконавця

8.1. Виконавець підтверджує та гарантує, що на момент укладення Договору та протягом всього строку його дії:

(а) він не є резидентом та/чи громадянином російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), та не є суб'єктом господарювання/юридичною особою, створеним/створеною та/або зареєстрованим/ зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора;

(б) російська федерація/республіка білорусь/держава-агресор, громадяни російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора (крім передбачених законодавством виключень), або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, не є кінцевими бенефіціарними власниками (власником) Виконавця та/або членом та/або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі Виконавця 10 і більше відсотків;

(в) Виконавець не здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь/держави-агресора, у тому числі і ті, що є предметом цього Договору;

(г) до Виконавця не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів.

8.2. Виконавець зобов'язується:

(а) у разі зміни інформації щодо будь-якої із зазначених вище гарантій протягом 3 (трьох) робочих днів від дати зміни в статусі інформації письмово проінформувати про це Замовника;

(б) не залучати третіх осіб, які не відповідають характеристикам, наведеним у п.п. (а)-(г) п. 8.1, до виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Замовник має право на розірвання Договору в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Виконавця не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого розірвання у разі:

(а) виявлення Замовником обставин, що свідчать про порушення Виконавцем гарантій та зобов'язань, наданих у п. 8.1 та п.п.(б) п. 8.2 Договору;

(б) отримання від Виконавця повідомлення, зазначеного у п.п.(а) п. 8.2 Договору.

9. Обставини непереборної сили

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні тощо.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин непереборної сили та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

9.4. У разі існування обставин, передбачених п. 9.1 Договору (за умови дотримання вимог п. 9.2 Договору), строк виконання робіт та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

10. Вирішення спорів

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. Строк дії Договору

11.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

11.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

11.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. Внесення змін до Договору

12.1. Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.

12.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

12.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.4. Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані рекомендованим листом, вручені кур'єром або особисто за

зазначеними в Договорі адресами Сторін. Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата їх особистого вручення або дата поштового штемпеля відділу зв'язку одержувача.

13. Інші умови

13.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

13.2. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.3. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.

13.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

13.5. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Податкового кодексу України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

13.6. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 – Технічне завдання.

14.2. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною та являються обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

15. Реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

**Товариство з обмеженою відповідальністю
торгівельно-промислова фірма «ТЕРРА» - С**

03061, м. Київ, вул. Пост-Волинська, буд. 3
IBAN UA 843226690000026008300081478
в АТ «Ощадбанк»
ЄДРПОУ 21614309
ПН 216143026583
тел. +380 (50) 352-95-36
terra-s@ukr.net

ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство «Головний
інформаційно-обчислювальний центр»**

02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А
IBAN UA143226690000026008300763387
в АТ «Ощадбанк»,
ЄДРПОУ 04013755
ПН 040137526538
Свідоцтво платника ПДВ №100093243
тел. (044) 366-81-05
secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

Директор



Віктор ХОМЕНКО

Заступник директора з фінансово-
економічної роботи



М. П.

Олександр РІЗАЄВ

Додаток 1 до Договору
 від « 14 » березня 2024 року
 № 5563

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на виконання робіт з розробки та виготовлення проектно-кошторисної документації
 на поточний ремонт з переплануванням кабінету № 111 будівлі КП ГІОЦ
 по вул. Космічній, 12-а, м. Київ (далі – об'єкт)

1. Роботи включають:

- обстеження об'єкту;
- аналіз завдання та вихідних даних;
- складання завдання на проектування;
- розрахунок класу наслідків об'єкту, визначений відповідно до «ДБН В.1.2-14:2018 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд. Зі Зміною № 1», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 02.08.2018 № 198 «Про затвердження ДБН В.1.2-14:2018 Загальні принципи забезпечення надійності та конструктивної безпеки будівель і споруд»;
- складання технічного завдання (дефектний акт) на роботи з розробки та виготовлення проектно-кошторисної документації на поточний ремонт з переплануванням кабінету № 111, будівлі КП ГІОЦ по вул. Космічній, 12-а;
- складання кошторисної частини проектно-кошторисної документації;
- складання схем, креслень об'єкту;
- складання текстової частини проектно-кошторисної документації.

2. Вказівки щодо проекту та форми надання:

- 2.1. Передати проектно-кошторисну документацію в повному обсязі з підписами та печатками Виконавця у паперовому вигляді у 2 (двох) примірниках та в електронному вигляді на USB Flash носії.
- 2.2. Проектно-кошторисну документацію узгодити з Замовником.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
 торгівельно-промислова фірма «ТЕРРА» - С



Віктор ХОМЕНКО

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Головний
 інформаційно-обчислювальний центр»

Заступник директора з фінансово-
 економічної роботи



Олександр РІЗАСЬ