**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1. 4 ДЕРЖАВНИЙ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНИЙ ЗАГІН ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**1.2. Код за ЄДРПОУ:** 38111749

1.3. 66302,Одеська обл., місто Подільськ, вул. Соборна, 91

**1.4. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:** Затула Наташа Миколаївна – 099-716-48-89, e-mail:

n-zatula@ukr.net

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару: 225 000,00** **грн.**

**3. Крок аукціону:** 0,5% - 1125,00 грн.

**4. Інформація про предмет закупівлі:**

Деревина дров’яна непромислового використання 1-а група

ДК 021:2015 03410000-7 – деревина

**5. Кількість товарів:** 180 м. куб.

**6. Місце поставки товарів:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Область | Назва структурного підрозділу | Адреса поставки |
| 1 | Одеська  область | 4 ДПРЗ  ГУ ДСНС  України в Одеській області | м. Подільськ, вул. Соборна, буд. 91 |
| 2 | м. Балта, вул. 30 років Перемоги,15 |
| 3 | м. Кодима, вул. 80 Гв.Стр.Дивізії, 4 |
| 4 | смт Окни, вул. Шкільна, буд. 6 |
| 5 | смт Саврань, вул. Горького, буд. 2 |
| смт. Любашівка, вул. Зоряна, 17 |

**7. Строк поставки товарів:** на протязі 15 календарних днів з дати підписання Договору, але не пізніше 23.08.2022 року.

**8. Строк подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель:** зазначено в електронній системі закупівель.

**9. Строк подання пропозицій:** зазначено в електронній системі закупівель

**10. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предемтазакупівлі:** Додаток 1 до Оголошення.

**11.Умови оплати:** оплата товару в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Учасника на підставі видаткової накладної та рахунка на оплату товару на протязі 5 робочих днів з моменту отримання товару.

**12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій:** Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 29 Закону.

Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.

Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (питома вага цінового критерію – 100%), з включенням/ ціни податку на додану вартість (ПДВ).

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

 Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги», тобто повинна містити накладений на пропозицію електронний підпис або кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно частини 2 Розділу І Додатку № 2 до цього оголошення. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на офіційному веб-сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.

Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (рекомендовано у форматі pdf), виготовлених з оригіналів чи копій документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з оригіналів чи копій документів, надання яких вимагається згідно додатків до оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі, а так само з оригіналів чи копій документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за підписом уповноваженої особи учасника.

Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього або за інших причин (у передбачених законодавством випадках), а вони вимагаються Оголошенням, він повинен надати щодо цього письмове пояснення, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

* замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;
* електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору:**Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції:** валютою пропозиції є гривня.

**Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції:**Під час проведення спрощеної закупівлі усі документи, що готуються замовником та учасником, викладаються українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, то такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.

**13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:** не передбачено.

**14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** не передбачено.

**15. Додатки до оголошення:**

- додаток № 1 – Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі;

- додаток №2 – Вимоги до учасників;

- додаток №3 – Ціна пропозиція;

- додаток № 4 - Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи учасника для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах;

- додаток № 5 – проект договору.

**Уповноважена особа Наташа Затула**

Додаток № 1

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(специфікація та вимоги до предмета закупівлі )**

**Деревина дров’яна непромислового використання 1-а група**

**(ДК 021:2015 (CPV): 03410000-7–Деревина)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Назва товару | Кількість | Характеристики |
| 1 | Деревина дров’яна непромислового використання 1-а група | 180 м куб | Деревина дров’яна непромислового використання 1-а група (твердих порід), вологість не більше 20%, як в корі так і без неї, очищені від сучків.  Повинні бути без гнилі, трухляви та сторонніх матеріалів, довжиною 1 м. |
|  |  |  |  |

**1. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРОДУКЦІЇ**

Поставка товару (транспортні витрати) здійснюється за рахунок переможця процедури закупівлі. Навантаження товару на автотранспорт та його обмірювання здійснюється учасником за власний рахунок та за бажанням замовника – в присутності його представника.При поставці дрова паливні обов’язково повинні супроводжуватись документом, що підтверджує якість товару.

Цінова пропозиція надається з урахуванням вартості, доставки до місця призначення та включають навантаження, обмірювання.. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших понесених ним витрат.

Якість товару повинна відповідати ГОСТу 9463-88 «Лісоматеріали круглі хвойних порід», ГОСТу 9462-88 «Лісоматеріали круглі листяних порід» та ТУУ 56.196-95 «Деревина дров’яна для технологічних потреб» та іншим вимогам передбачених даною документацією.

Додаток №2

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА та спосіб їх підтвердження**

**щодо участі у спрощеній закупівлі по предмету закупівлі:**

ДК 021:2015 03410000-7–деревина

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| *1* | *2* |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того,  що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1 | - Учасник надає копію документів на відповідний вид діяльності; |
| 2. | - Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та укладення договору:  Для учасників – юридичних осіб:  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника, щодо участі у спрощеній закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – копія наказу про призначення або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також копія установчого документу учасника (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника щодо участі у спрощеній закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, щодо участі у спрощеній закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції щодо участі у спрощеній закупівлі.  Учасник торгів, який є товариством з обмеженою відповідальністю або додатковою відповідальністю, у відповідності до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», надає у складі пропозиції згоду загальних зборів на вчинення значного правочину (укладання договору) та відповідну фінансову звітність.  Для учасників – фізичних осіб-підприємців:  - документ, отриманий такою фізичною особою у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру щодо такої особи (витяг, виписка, тощо).  У випадку, якщо з певних причин документи пропозиції, що складаються безпосередньо учасником, засвідчені декількома особами, учасником, у складі пропозиції та згідно вказаних вище правил, підтверджуються повноваження кожної такої особи. |
| **Розділ ІІ. Інші документи** | |
| 1. | - Підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі згідно з Додатком №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2. | - Довідка про підприємство, що має містити інформацію про юридичну та фактичну адресу Учасника, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника та його контактний номер телефону, коди основних видів діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, розрахунковий рахунок, E-mail Учасника (за наявності) |
| 3. | - Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (для учасників юридичних осіб) |
| 4. | - Учасник повинен підтвердити наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) шляхом надання:  - Копію виконаного аналогічного договору (з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами) разом із підтверджуючими документами виконання договору у повному обсязі (акт/акти прийому-передачі); |
| 5. | - Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| 6. | Гарантійний лист-згоду з Проектом договору та підписанням Договору як переможець, на офіційному бланку за підписом уповноваженої особи на підписання. |
| 7. | - Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних від уповноваженої(-них) особи учасника, яка(-і) підписала(-и) документи пропозиції, складені учасником, для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, за формою викладеною у Додатку 4. |
| 8 | Пропозиція (Додаток № 3) |

Додаток №3

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

Форма «Пропозиція»

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) учасника процедури закупівлі |  |
| Місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання (для фізичних осіб) |  |
| Код за ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків\* |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по-батькові, посада, контактний телефон) – для юридичних осіб |  |
| Телефон, факс, електронна пошта |  |
| Особа (особи), яка(і) уповноважена(і) діяти від імені учасника та яка(і) має(ють) право підписувати пропозицію |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі: Деревина дров’яна непромислового використання 1-а група код CPV за ДК 021:2015 03410000-7–«деревина» національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника спрощеної закупівлі.

Вивчивши вимоги до предмета закупівлі та умови, визначені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму - **\_\_\_\_\_\_\_\_***(сума цифрами та прописом)* грн. з ПДВ\*\*, у тому числі ПДВ\*\* - \_\_\_\_\_\_\_ грн. ( або без ПДВ).

У разі якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

*Примітки:*

*\* реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).*

*\*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ згідно чинного законодавства.*

Датовано: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

*[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника] М.П. (у разі наявності печатки)*

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних уповноваженої особи учасника для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом   
України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали