**Комунальне некомерційне підприємство**

 **«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням Уповноваженої особи №255від «03» серпня 2022 року**НЕХАЙ Х. С.** |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

***на проведення спрощеної закупівлі***

**на закупівлю згідно код ДК 021:2015 –44910000-2: Будівельний камінь**

**м. Запоріжжя–** **2022 рік**

|  |
| --- |
| **1. Інформація про замовника:** |
| * 1. Найменування замовника
 | Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради |
| 1.2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 02006691 |
| * 1. Місцезнаходження замовника
 | 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна,177а |
| * 1. Категорія замовника
 |  |
| * 1. Уповноважена особа замовника здійснювати зв'язок з учасниками(прізвище, ім’я по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса)
 | Нехай Христина Сергіївна, уповноважена особа, тел.: +38061286-21-13, onko@zrpc.zp.ua, rabota0569@gmail.com. |
| 2**. Назва предмета закупівлі**  |
| * 1. Назва предмета закупівлі
 | Будівельний камінь. |
| 2.2. Назва відповідного класифікатору предмета закупівлі  | Код ДК 021:2015 –44910000-2: Будівельний камінь |
| 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно Додатку 2 |
| 4. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** |
| 4.1. Кількість | В додатку 2 |
| 4.2. Місце поставки товарів | 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна,177а (протягом 3-х робочих дня з дати отримання Заявки) |
| 5. Строк поставки товарів | До 31 серпня 2022 року |
| 6. Умови оплати | Оплата у розмірі 100% вартості Товару здійснюватиметься протягом 10 (десяти) робочих днів з дати постачання Товару. |
| 7.Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 8. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Тендерна пропозиція має бути складена українською мовою. Інші документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, можуть бути складені як українською, так і російською мовами, а у разі надання будь-яких документів, складених іноземною мовою (крім російської), вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (за наявності). |
| 9. Очікувана вартість предмета закупівлі | 14 000,00 грн. (Чотирнадцять тисяч грн. 00 коп.)  |
| 10. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | Відповідно оголошення в електронній системі закупівель |
| 11. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | Відповідно оголошення в електронній системі закупівель |
| 12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Ціна – 100% |
| 13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається |
| 15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | 0,5 %  |

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Кваліфікаційні вимоги до учасника. Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Цінова пропозиція

Додаток № 4 – Проект договору

**Додаток 1**

*до документації про проведення спрощеної закупівлі*

***Кваліфікаційні вимоги до Учасника***

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, що підтверджує повноваження особи на укладення договору від імені юридичної особи (довіреності, доручення, протоколу загальних зборів, статуту, положення та витягу з наказу про призначення особи на посаду тощо); *(для юридичних осіб)*Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *– (для фізичних осіб)* **та**копія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)-(*для фізичних осіб)*Документ, що підтверджує повноваження особи на укладення договору від імені фізичної осіби-підприємця (*Копя Випискм з ЄДР*) |
| 2 | Витяг або Виписка з ЄДР (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) |
| 3 | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).Копія Витягу з реєстру платників податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку – (*для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 4 | Лист-згода на обробку персональних даних в довільній формі(*для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 5 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:Контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон) *(для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 6 | Копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У разі, якщо така діяльність не вимагає наявності відповідного дозволу/ліцензії, подається лист-роз’яснення з зазначенням законодавчих підстав їх ненадання.( *для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 7 | Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю (*для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 8 | Лист-згода з проектом договору (*для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)* |
| 9 | Довідку у довільній формі про те, що запропонований учасником товар буде поставлено із врахуванням екологічних вимог, що викладені в законі України від 25 червня 1991р №1264-ХII “Про охорону навколишнього природного середовища, а також інформацію про заходи спрямовані на захист довкілля. |
| 10 | Цінова пропозиція Учасника, яка оформляється у відповідності до Додатку № 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 11 | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електронний підпис (УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. |
| 12 | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформац1ії, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника. Учасник надає лист, що вся інформація в пропозиції є достовірною. |

***Інша інформація:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**
 | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  |
| 1. **Унесення змін до тендерної документації**
 | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 1. **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію**
 | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв: - Ціна;Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;Ціна пропозиції учасника визначається відповідно до його системи оподаткування (з ПДВ або без ПДВ) |
| 1. **Порядок та строк розгляду пропозицій**
 | У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. |
| 1. **Відхилення пропозиції учасника**
 | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 1. **Відміна закупівлі**
 | ***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 1. **Строк укладання договору**
 | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 1. **Істотні умови договору**
 | Згілно статті 41 Закону України « Про публічні закупівлі» |
| **Примітка:** Відповідно до Закону України Про публічні закупівлі (Документ 922-VIII, нова редакція від 19.04.2020, підстава - 114-IX), розділ III загальні умови здійснення закупівлі, Стаття 14, пункт 4 у разі здійснення спрощеної закупівлі (придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 цього Закону) у вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників.Враховуючи вищевикладене, керуючись ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник вважає за потрібне у вимогах до предмета закупівлі зазначити торгівельну марку та виробника, та вказує, що **ніякі аналоги та/або еквіваленти прийматися у пропозиціях учасників не будуть.** |

**Додаток 2**

*до документації про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**ДК 021:2015Код 44910000-2: Будівельний камінь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування предемету закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Газоблок 600х200х400 UDK D400 1,92м3 (п-40шт) 0,048 м3 | шт | 60 |

1. Товар повинен бути новим, складського зберігання за умови проведення повірки, постачається в заводській упаковці.
2. Товар, що постачатиметься, не був в експлуатації, упаковка неповинна мати зовнішніх пошкоджень , забруднень, або слідів їх усунення.
3. Дата виготовлення товару – не раніше другого півріччя 2021 року.
4. Товар повинен відповідати усім характеристика в пункті 10.
5. Гарантійний строк на товар складає 18 місяців (зазначається Учасником та повинен бути не менше 12 місяців з дати прийняття товару Замовником).
6. Наявність документів при поставці товару: паспорт якості та висновок державної санітарно- епідеміологічної експертизи.
7. До вартості товару має бути включено всі витрати, пов’язані з поставкою товару, в тому числі витрати на транспортування, упаковку, навантаження-розвантаження, занесення на склад Замовника, сплату податків та інших зборів і обов’язкових платежів тощо.
8. Учасники повинні надати інформаційну довідку (у довільній формі) на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначається інформація про технічні, необхідні якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, із зазначенням відомостей про виробника товару, який є об’єктом торгів.
9. Постачальник поставляє товар згідно заявки Замовника протягом 3-х робочих днів з моменту надходження Заявка від Замовника до 31 серпня 2022р. Однією поставкою (надати гарантійний лист).
10. Розміри газоблоку400х200х600 мм

Призначення Стінової

Сорт1 (Перший)

Щільність (марка) D400 (д400) кг/м3

ТипГазобетонний блок

Довжина 600 мм

Висота200 мм

Товщина400 мм

Кількість на піддоні40 шт

Об'єм піддону газоблоку1.92 м3

Об'єм 1 газоблока0.048 м3

Вага 1 (одного) газоблоку27 кг

Вага 1 (одного) піддону газоблоку1100 кг

Висота піддону з газоблоком1.80 м

Міцність на стиск В2.5 (2.5 МПа)

Теплопровідність 0.10 Вт/м °С

Морозостійкість100 циклів

Колір газобетонуСірий

Виробник UDK (УДК) Дніпро

**Додаток 3**

*до документації про проведення спрощеної закупівлі*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається повна назва Учасника, місцезнаходження та код ЄДРПОУ)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі **код ДК 021:2015** –**44910000-2: Будівельний камінь**

 Вивчивши технічну специфікацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всього, грн. без або з ПДВ |  |

Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(прописом зазначається сума всього без ПДВ)*

1. Ціна включає у себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників закупівлі згідно з умовами закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації до закупівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

*до документації про проведення спрощеної закупівлі*

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_(проєкт*)***

м. Запоріжжя «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом – Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон); ст. ст. 15, 179, 180, 183, 185, 188, 199, 200, 216, 217, 231, 232, 235 – 237, 264 – 271 Господарського кодексу України; ст.ст. 509 – 568, 594 – 597, 610 – 625, 655 – 697, 712 Цивільного кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом терміну дії Договору поставити та передати у власність Замовнику Товар за **кодом ДК 021:2015 – 44910000-2: Будівельний камінь,** далі – Товар, в асортименті, кількості і за цінами, зазначеними в цьому Договорі та Специфікації до нього, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару наведені у Специфікації (Додаток 1 до цього Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість та безпека якого відповідає умовам цього Договору.

2.2. Товар, що постачається, повинен мати необхідні сертифікати, реєстраційні посвідчення або свідоцтва про реєстрацію, інструкцією з експлуатації, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування виробника.

2.3. Комплектність Товару, що поставляється за цим Договором, повинна відповідати вимогам стандартів та технічних умов.

2.4. Постачальник при поставці відповідної партії Товару передає Замовнику супровідну документацію на Товар: інструкції з використання, гарантійні сертифікати, технічні паспорти тощо, якщо їх отримання є обов’язковим згідно законодавства України. Замовник має право не приймати Товар у випадку не надання супровідних документів на Товар.

2.5. Товар передається Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами. Тара (упаковка) Товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка Товару не повинна бути пошкодженою, наявні на Товарі написи та етикетки повинні легко читатися. Товар повинен мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання Товар явних дефектів або інших показників, що свідчать про неналежну якість товару, Постачальник повинен замінити вказаний Товар на Товар належної якості.

2.6. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за цим Договором. Гарантійний термін (строк) його експлуатації – 12 місяців з дати поставки.

2.7. Постачальник зобов'язаний за власний рахунок усунути дефекти, виявлені в Товарі протягом гарантійного строку (а у разі якщо усунути дефекти неможливо – замінити дефектний Товар на Товар належної якості), якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Замовником (одержувачем) правил експлуатації Товару або його зберігання. Усунення дефектів на території Замовника здійснюється протягом 7 робочих днів після одержання письмового повідомлення про виявлені дефекти, якщо інший строк не встановлений по додатковому узгодженню Сторін. Якщо усунути дефекти неможливо Постачальник здійснює заміну товару у в 10-денний строк після одержання письмового повідомлення Замовника про виявлені дефекти, якщо інший строк не встановлений по додатковому узгодженню Сторін. У випадку, якщо Постачальник не може в зв’язку з іншими причинами усунути виявлені дефекти або замінити Товар, то він зобов'язаний прийняти назад такий Товар або його частину з наступним поверненням Замовнику коштів, отриманих за Товар неналежної якості.

2.8. Гарантійний строк на Товар, продовжується на час, протягом якого Замовник не міг використовувати Товар у зв’язку з обставинами, що залежать від Постачальника, до усунення їх Постачальника. Гарантійний строк встановлений Договором продовжується на час, протягом якого Товар не міг використовуватися у зв’язку з виявленими недоліками

**III. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна сума цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без або з ПДВ.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Сума на Товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться протягом 10 (десяти) робочих днів, шляхом оплати Замовником вартості Товару, зазначеної в Специфікації до цього Договору, після його отримання та згідно пред’явленої Постачальником видаткової накладної.

4.2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.3. Документом, що підтверджує зобов’язання Замовника сплатити Постачальнику кошти за придбання Товару є видаткова накладна на поставку Товару, в якій Постачальником обов’язково зазначено: найменування Замовника; номер і дата Договору; асортимент (найменування) Товару (у точній відповідності до Специфікації до Договору); назва і країна виробника Товару (у точній відповідності до Специфікації до Договору); серія/партія, одиниця виміру Товару; кількість одиниць; відпускна ціна за одиницю (з ПДВ), сума по кожному найменуванню (з ПДВ), а також загальна сума накладної з окремим зазначенням розміру ПДВ.

 **V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару здійснюється Постачальником протягом строку дії Договору (до 31 серпня 2022 року) відповідно до попередньої Заявки Замовника в якій визначається асортимент (вид) та обсяг товару (кількість), та інші умови. Заявка може подаватися через телефонний зв'язок, електронною поштою e-mail або надаватися через представника Постачальника. Поставка Товару здійснюється протягом 3-х робочих днів з моменту надходження Заявка від Замовника.

5.2. Місце поставки Товару: 69040, Україна, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а з занесенням на склад.

5.3. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару Замовнику за адресою, визначеною п. 5.2 цього Договору.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною Постачальника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником в односторонньому порядку, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів до розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

6.2.5. Відмовитись від прийняття Товару, якщо Товар переданий не належної якості (з недоліками, дефектами тощо). В цьому випадку Постачальник зобов’язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Замовнику Товару відповідної якості відповідно до вимог передбачених цим Договором.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Гарантувати відповідність поставленого Товару умовам цього Договору відповідно до вимог нормативно-технічної документації,

6.3.4. При здійсненні поставки Товару Постачальник зобов’язаний надати Замовнику наступні супроводжувальні документи, завірені Постачальником:

- Копію Декларації за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту;

- технічний паспорт, інструкцію з експлуатації;

- видаткову накладну.

6.3.5. Виконати транспортування, навантаження та розвантаження товару на склад Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату відповідно до порядку здійснення оплати, визначеного розділом ІV цього Договору;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів до розірвання.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Постачальника від виконання прийнятих на себе зобов’язань згідно Договору про закупівлю.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.4. Замовник має право відмовитись від Товару неналежної якості в тому числі якщо якість не відповідає умовам документації конкурсних торгів та повернути його Постачальнику, при цьому в разі якщо Товар був оплачений Замовником кошти підлягають поверненню в триденний строк з дати повернення Товару, або вимагати заміни такого Товару на Товар належної якості.

**VIIІ ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання нормативних актів органами державної влади чи місцевого самоврядування, які їх істотно змінюють умови даного Договору, або інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України, або іншим уповноваженим органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором або права, які обумовлені існуванням цього Договору, в тому числі заставляти права, передавати право вимоги або укладати договори про переведення боргу з третіми особами, укладати інші договори, які можуть мати як наслідок заміну кредитора або боржника за цим договором без письмової згоди іншої Сторони. При порушенні зазначених умов укладені договори є недійсними та Сторони не зобов’язані їх виконувати. У випадку укладення Виконавцем договору факторингу по зобов'язанням за цим Договором Сторони визначають наступні юридичні наслідки: Замовник має право розірвати цей Договір без будь-яких санкцій з боку Виконавця.

**XIІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

**XIІI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради** Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177 а Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277п/р UA693133990000026000055762653в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399Тел. (061) 286 21 13, E-mail: onko@zokod.zp.ua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. підпис | **Постачальник:** |
|  |  |

Додаток 1

до Договору про закупівлю товару

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Загальна вартість з ПДВ, грн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом без або з ПДВ** |  |

**Загальна сума Договору становить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. без або з ПДВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради** Юридична адреса: 69040, м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а Код ЄДРПОУ 02006691,ІПН 020066908277п/р UA693133990000026000055762653в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 313399Тел. (061) 286 21 13, E-mail: onko@zokod.zp.ua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. підпис | **Постачальник:** |