

ДОГОВІР № 561
на закупівлю робіт з технічного нагляду

«03» 03 2023 року

с. Щасливе

Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ» (далі – «Виконавець»), в особі генерального директора Литвиненко Лариси Миколаївни, що діє на підставі Сторона, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») керуючись нормами чинного законодавства України, Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, з урахуванням тендерної пропозиції, уклали цей Договір на закупівлю з технічного нагляду (надалі іменується – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд (надалі – «Роботи») за виконанням будівельних робіт на об'єкті: **«Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництва будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»** (далі по тексті – «Об'єкт»), зокрема роботи із здійснення технічного нагляду за роботами з метою запобігання та усунення недоліків, які виникають у ході виконання будівельних робіт підрядником по договору підряду (надалі – Договір підряду) у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 р. № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.2. Найменування робіт: **Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництва будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»** (ДК 021:2015 - 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.3. Виконавець зобов'язаний здійснювати технічний нагляд за ходом і процесом виконання робіт на Об'єкті з метою забезпечення Підрядником якості виконання робіт відповідно до проектної документації та діючих нормативно-правових актів на території України.

1.4. Виконавець здійснює технічний нагляд на Об'єкті через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду відповідного кваліфікаційного рівня.

1.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня прийняття таких змін, з відповідними змінами до Додатку № 2 - календарного плану зі здійснення технічного нагляду.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати технічний нагляд за будівництвом Об'єкта відповідно до вимог цього Договору, надавати Щомісячний звіт про виконання Договору (Додаток 4) та звіт щодо виконаних обсягів робіт при проведенні технічного нагляду з метою приймання обсягів робіт підрядника (акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) з наданням результатів контрольних вимірювань, випробувань та інших необхідних дій та їх кількості при проведенні приймального контролю;

2.1.2. здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2);

2.1.3. проводити перевірку наявності у Підрядника документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, зокрема технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

2.1.4. перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів. Безпосередньо виконувати приймальний контроль в обсязі, який передбачений п. 21.5 ДБН В.2.3-4:2015 та іншими нормативними документами;

2.1.5. проводити разом з Підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.6. інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.7. зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;

2.1.8. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт та іншої виконавчої документації згідно вимог ДБН А.3.1-5:2016;

2.1.9. приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Робіт згідно з умовами цього Договору;

2.1.10. брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

2.1.11. у разі виявлення порушень Підрядником кошторисної документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших документів, видати Підряднику письмовий припис про їх усунення, копію якого одночасно із внесенням надає Замовнику, і не приймає виконані роботи до усунення допущених недоліків;

2.1.12. повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати;

2.1.13. приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.14. перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.15. фіксувати результати технічного нагляду за роботами на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень;

2.1.16. контролювати, перевіряти та приймати об'єми виконаних робіт та об'єми (кількість) будівельних матеріалів, змонтованого обладнання та устаткування, що закладаються у акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в), на відповідність їх діючим вимогам ДСТУ та іншим нормативним актам. Підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в). Підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) виконується уповноваженою особою технічного нагляду та безпосередньо інженером технічного нагляду, підписи обов'язково мають бути завірені печатками;

2.1.17. брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;

2.1.18. вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.19. оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.20. здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;

2.1.21. здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих;

2.1.22. своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду;

2.1.23. забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;

2.1.24. надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом;

2.1.25. інформувати Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання будівельних робіт;

2.1.26. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.1.27. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. проводити перевірку будівельних робіт у ході їх виконання Підрядником в робочий час;

2.2.2. отримати оплату за виконання Роботи згідно з умовами цього Договору;

2.2.3. вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкту Підрядника виконання будівельних робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.4. зупиняти роботи у випадках застосування Підрядником матеріалів, конструкцій, деталей та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних актів чи документів;

2.2.5. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно якості застосованих матеріалів, обладнання, устаткування тощо;

2.2.6. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт;

2.2.7. контролювати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення будівельних робіт для здійснення технічного нагляду;

2.2.8 вимагати від Підрядника усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання будівельних робіт, які не відповідають технічним вимогам, вимогам будівельних норм і стандартів, а також виконання будівельних робіт, які фактично не були виконані Підрядником;

2.2.9 вносити Замовнику пропозиції щодо розірвання договору з Підрядником, який систематично порушує умови його виконання.

2.2.10. за письмовим погодженням від Замовника залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1 надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту;

2.3.2 надати Виконавцю копію Договору підряду та договірну ціну;

2.3.3 прийняти належним чином виконані роботи по даному Договору та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з даним Договором;

2.3.4. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

2.3.5. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом виконання, якістю та обсягами будівельних робіт, перевірених Виконавцем та правильністю визначення вартості робіт, що підлягає до сплати Виконавцю;

2.4.2. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

2.4.3. застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків;

2.4.4. ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт;

2.4.5. відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість робіт з технічного нагляду, визначена за результатами електронного аукціону, становить: **2 795 830,00 грн. (два мільйони сімсот дев'яносто п'ять тисяч вісімсот тридцять гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ: 465 971,67 грн. (чотириста шістьдесят п'ять тисяч дев'яносто сімдесят одна гривня 67 копійок).

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються у строк до 7 календарних днів, на підставі Акту приймання виконаних робіт, підписаного повноважними представниками сторін, при умові надходження коштів з державного бюджету та інших джерел фінансування.

3.3. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених Замовнику від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів (зі змінами).

3.4. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті шляхом безготівкового перерахунку Замовником коштів на банківський рахунок Виконавця, зазначені у реквізитах даного Договору.

3.5. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних Сторонами Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

3.6. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4. СТРОК ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконання робіт за цим Договором здійснюється у етапи, строки, згідно з графіком виконання будівельних робіт на Об'єкті.

4.2. Початок та закінчення виконання робіт визначається Календарним планом зі здійснення технічного нагляду.

4.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт по договору підядру.

4.4. Закінчення виконання робіт вважається дата введення Об'єкту в експлуатацію.

5. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

5.2. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним оформлений підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках.

5.3. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє по **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань по даному Договору.

6.2. Строк дії даного Договору продовжується у разі подовження строку виконання робіт з будівництва об'єкта в повному обсязі, про що складається додаткова угода.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

6.4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору роботи.

6.6. Строк дії Договору може бути продовжений з підстав, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

7. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін, крім випадків, визначених п. 7.2 Договору. Сторона, яка прийняла рішення про дострокове розірвання даного договору повинна письмово повідомити про це іншу Сторону не менше ніж за 20 днів до орієнтовної дати розірвання Договору.

7.2. Замовник має право у будь-який час достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку, оплативши Виконавцю грошові кошти за фактично надані та прийняті обсяги робіт за таких обставин, але не виключно:

- якщо має місце відставання від календарного плану виконання робіт більше ніж на 30 календарних днів, за виключенням випадків, коли таке відставання не залежить від Виконавця;
- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- за наявності істотних порушень Виконавцем інших умов договору.

В цьому випадку Договір вважається достроково розірваним в односторонньому порядку на 20 (двадцятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі 15 Договору.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Фізичні особи, уповноважені на підписання (виконання) даного Договору, керуючись Законом України “Про захист персональних даних” надають згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

8.3. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим Договором.

9.2. Виконавець несе відповідальність за:

– порушення строків, визначених календарним планом виконання робіт, стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вказаної вартості;

– порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків вартості неякісно виконаних робіт.

9.3. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.4. Сплата штрафних санкцій та відшкодування збитків не звільняє винну, у порушенні договірних зобов'язань, Сторону від їх виконання у повному обсязі.

9.5. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

9.6. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів спір вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли після укладання цього Договору.

11.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення господарської діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, зокрема, але не виключно: землетрус, повінь, просідання чи зсув циклон, пожежа, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря), перебої чи перерви в газо- та (або) електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та (або) електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування продукції залізницями, проголошення надзвичайного чи воєнного стану, антитерористичні операції, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які не уможливають чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором.

11.3. Сторона, що внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим Договором та підтвердити факт настання дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-якими іншими офіційним документом відповідно уповноваженого органу.

Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

11.4. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншій Стороні повідомлення про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання. Замовник повинен здійснити оплату за фактично виконані роботи у день розірвання цього Договору. Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику грошові кошти, перераховані Замовником за роботу, яка фактично не надана на час виникнення форс-мажорних обставин у день розірвання цього Договору. Жодна зі Сторін не має права на відшкодування їй збитків, спричинених відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Датою (моментом) підписання цього Договору, додаткових угод, додатків до цього Договору є дата, зазначена в преамбулі цього Договору, додаткових угод, додатків.

12.2. Будь-які зміни цього Договору, включаючи будь-які його доповнення та додатки, повинні бути оформлені в письмовому вигляді, підписані повноважними представниками Сторін та оформляються відповідною додатковою угодою. Належно оформлені, такі зміни є невід'ємними частинами цього Договору.

12.3. Будь-які зміни у цей Договір набирають чинності з моменту підписання Сторонами належно оформленої відповідної додаткової угоди до цього Договору.

12.4. Істотні умови договору можуть бути змінені Сторонами тільки у випадках, передбачених Договором, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178.

12.5. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладенні Договору, Договір може бути змінено за згодою Сторін.

12.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про намірі та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

12.9. Сторони зобов'язуються письмово інформувати один одного про обставини, які мають значення для виконання цього Договору.

12.10. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.11. Адреси, які вказані Сторонами в розділі 15 цього Договору, є адресами для обміну документами.

12.12. Сторони підтверджують, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов для Сторін не суперечать нормам чинного в Україні законодавства, у відповідності до яких здійснюється господарська або інша діяльність Сторін, а також відповідно підтверджують те, що укладання цього Договору та виконання передбачених ним умов не суперечить цілям діяльності Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів Сторін.

12.13. Сторони домовилися про те, що в ході виконання Договору та при укладенні додаткових угод до нього, підписання актів приймання виконаних робіт, рахунків тощо, можуть використовуватися документи в електронній формі, а підписання таких документів для підтвердження описаних в них господарських операцій буде здійснюватися з використанням систем електронного документообігу. Обмін електронними документами буде здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

12.14. Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

12.15. Особи, які підписують цей Договір від імені Сторін гарантують, що мають повні юридичні повноваження на укладання цього Договору від імені юридичних осіб, іменованих Сторонами цього Договору.

12.16. Цей Договір укладений українською мовою у трьох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу, два – для Замовника, один – для Виконавця.

12.17. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

13. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

13.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (зідмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. Виконавець гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду іншій Стороні Договору, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

13.4. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

13.5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

13.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Додаток № 1 – Технічне завдання.
- Додаток № 2 – Календарний план зі здійснення технічного нагляду.
- Додаток № 3 – Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду.
- Додаток № 4 – Щомісячний звіт про виконання Договору.
- Додаток № 5 – Протокол погодження договірної ціни на весь період будівництва.
- Додаток № 6 – Розрахунок вартості робіт на здійснення технічного нагляду.
- Додаток № 7 – План фінансування робіт.

15. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління капітального будівництва,
житлово-комунального господарства та
регіонального розвитку Пристоличної
сільської ради

Місцезнаходження: 08325 с. Щасливе,
Бориспільський район, Київська область,
вул. Фестивальна, 39
Код ЄДРПОУ: 43946694
Банк одержувача: Державна казначейська
служба України м. Київ
МФО (код банку): 820172
UA 57820172 034421005400135704
тел.(045)5535346

Начальник управління

/Валерій МАКАРЕНКО

МП-підпис



ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою
відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»

Місцезнаходження: 02125, м.Київ,
вул. Віталія Шимановського, 2/1
Код за ЄДРПОУ 39229916,
тел.:+38(050)-298-89-22
р/р UA343510050000026001513269400 в
ПАТ "УкрСиббанк"
МФО 351005
ППН 392299120382

Генеральний директор

/Лариса ЛИТВИНЕНКО/

М.П.



Технічне завдання

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті:

«Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництвом будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»

1. Об'єкт «Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництвом будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування» (надалі - Об'єкт).

2. Ціль - Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті у відповідності із Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (із змінами)

3. Мета - забезпечення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог будівельних норм, національних стандартів та правил, а також контролю за якістю, обсягами та вартістю робіт у відповідності із проектно-кошторисною документацією та нормативно-правовим актам.

4. Обсяг та види робіт.

Технічний нагляд повинні здійснювати сертифіковані інженери з технічного нагляду, які мають право виконувати роботи (надавати послуги), що є предметом закупівлі. Перелік та обсяги робіт, за виконанням яких необхідно здійснювати технічний нагляд наведений в додатку до технічного завдання.

Склад та обсяги - визначенні затвердженою проектною документацією по Об'єкту.

Завдання:

- здійснювати контроль за якістю та обсягами виконаних підрядником робіт;
- здійснювати контроль ведення підрядником виконавчої документації на роботи згідно діючого законодавства;
- разом з представниками підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи);
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунути виявлені дефекти і порушення;
- проводити нагляд за здійсненням підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);
- здійснювати суцільний або вибірковий контроль за якістю та обсягами виконаних робіт з використанням візуального, інструментального та лабораторного методів контролю у відповідності до вимог розділу 21 «Приймання робіт» ДБН В.2.3-4:2015, з урахуванням зміни № 1, та інших нормативних документів;
- повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути;

- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- здійснювати приймання виконаних підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;
- здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються підрядною організацією (форми КБ-2в), довідка про вартість виконаних робіт та витрат (ф.КБ-3), документи на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах виконаних робіт форми КБ-2в фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно затвердженої проектної документації, наданій договірній ціні, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством та шляхом візування відповідними спеціалістами;
- здійснювати підписання та завіряти своєю печаткою акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписані, завірені та надані підрядником, та подавати їх замовнику для оплати;
- забезпечити облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення;
- вести фотозвіти виконання робіт на Об'єкті, а також надавати щомісячний звіт про проведеної роботу;
- зупиняти виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
- вимагати від підрядника зупинення робіт: у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів; у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій;
- приймати участь в роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному Об'єкті;
- виконання робіт (надання послуг) не повинно завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

Від Виконавця:
М.П.

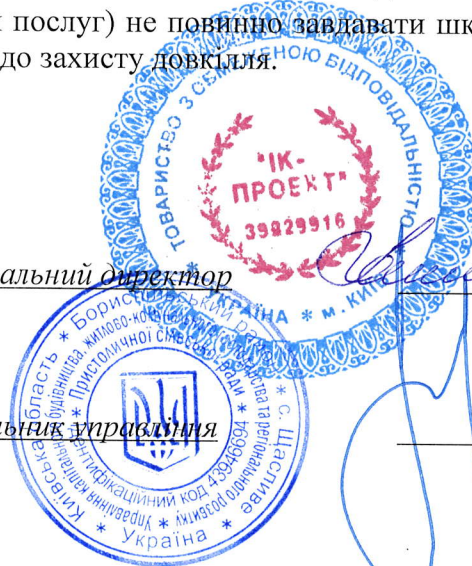
генеральний директор

Лариса ЛИТВИНЕНКО

Від Замовника:
М.П.

начальник управління

Валерій МАКАРЕНКО



Додаток № 2 до Договору на
закупівлю робіт з технічного нагляду
№ 561
від «13» 13 2023 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

зі здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті:

«Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництвом будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»

Найменування робіт по договору	Обсяг/кількість	Строк виконання початок - кінець (місяць, рік)	Розрахункова ціна грн. в % до загальної вартості будівельних робіт	Примітка
1	2	3	4	5
Здійснення технічного нагляду за будівництвом на об'єкті	1 роб.	березень 2023 – грудень 2023	1,494	
Всього, грн	2 795 830,00 грн. (два мільйони сімсот дев'яносто п'ять тисяч вісімсот тридцять гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ: 465 971,67 грн.			

Від Виконавця:
М.П.

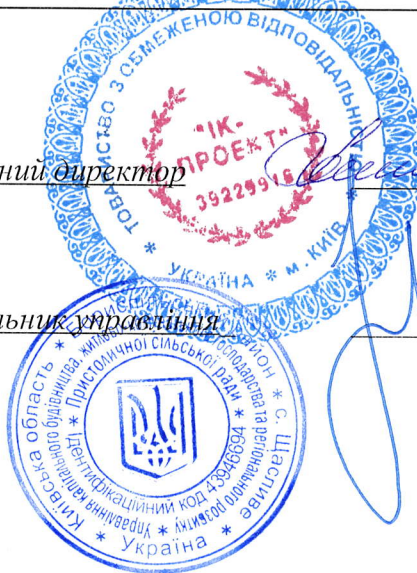
генеральний директор

Лариса ЛИТВИНЕНКО

Від Замовника:
М.П.

начальник управління

Валерій МАКАРЕНКО



Додаток № 3 до Договору на закупівлю робіт з технічного нагляду № 561 від «05» 03 2023 року

Акт приймання виконаних робіт
зі здійснення технічного нагляду № ____

(місце складання акта)

від « ____ » _____ 20__ р.
(дата складання акта)

Ми, що нижче підписалися, **Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради** в особі начальника управління Макарєнка Валерія Миколайовича (далі – Замовник), з однієї сторони, та уповноважений представник **Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ»** в особі генерального директора Литвиненко Лариси Миколаївни (далі – Виконавець), з іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду від « ____ » _____ 20__ року № ____ склали цей Акт про те, що за період з « ____ » _____ 20__ р. до « ____ » _____ 20__ р. Виконавцем виконані роботи з технічного нагляду на суму:

№ рядка (р)	Найменування	Вартість тис. грн
1	2	3
1	Загальна вартість робіт та послуг за договірною ціною без ПДВ:	
2	Загальна вартість робіт із технічного нагляду без ПДВ	
3	Відсоток	
4	Вартість фактично виконаних робіт та послуг за звітний період	
5	Вартість робіт з технічного нагляду за звітний період	
	ПДВ	
	Всього із ПДВ	

Роботи виконано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та з дотриманням усіх умов названого Договору. Претензій до якості виконаних робіт у Замовника немає.

Загальна вартість виконаних робіт складає _____ грн. ____ коп.
(_____ грн ____ коп.), у т. ч. ПДВ (____ %): _____ грн ____ коп.
(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за виконані роботи за відповідний період.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Від Виконавця: генеральний директор
М.П.

Лариса ЛИТВИНЕНКО

Від Замовника: начальник управління
М.П.

Валерій МАКАРЕНКО

Додаток № 4 до Договору на
закупівлю робіт з технічного нагляду
№ 561
від « 03 » 03 2023 року

Щомісячний звіт про виконання Договору
за « » 20 р.

Короткий опис будівництва Об'єкта

Опишіть дуже коротко стан будівництва Об'єкта за звітний період.

Ця частина звіту не має перевищувати 1 стор.

Відхилення

Надайте лаконічну інформацію, якщо якась частина робіт не здійснюється відповідно затвердженого плану і які заходи були здійснені для виправлення ситуації.

Таблиця: Список основних видів робіт за проектною документацією

№	Назва	Планова дата завершення	Очікувана дата завершення станом на дату звіту	Реальна дата завершення
1	Загально-будівельні роботи			
2	Спеціальні роботи			
3	Приховані роботи			

Фото-підтвердження з будівництва Об'єкта

Додайте фотографії, які підтверджують поступ у будівництві Об'єкта та завершені (підтверджені актами виконаних робіт) види робіт.

Підтверджено і підписано Виконавцем:

Фізична особа-підприсмець/Інженер технічного нагляду _____ ПІБ
(посада) (підпис)

М.П.

Від Виконавця: генеральний директор
М.П.



Лариса ЛИТВИНЕНКО

Від Замовника: начальник управління
М.П.



Валерій МАКАРЕНКО

Додаток № 5 до Договору на
закупівлю робіт з технічного нагляду
№ 581
від «03» 03 2023 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на весь період будівництва

Найменування робіт:

Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництвом будівлі амбулаторії під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»

Ми, що нижче підписалися:

від **Замовника** – Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради, в особі начальника управління Макаренка Валерія Миколайовича

від **Виконавця** – Товариство з обмеженою відповідальністю «ІК-ПРОЕКТ», в особі генерального директора Литвиненко Лариси Миколаївни

засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на вищевказані роботи, яка визначається сумою: **2 795 830,00 грн. (два мільйони сімсот дев'яносто п'ять тисяч вісімсот тридцять гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ: 465 971,67 грн. (чотириста шістьдесят п'ять тисяч дев'ятсот сімдесят одна гривня 67 копійок).

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору.

Від **Виконавця:**
М.П.

генеральний директор



Лариса ЛИТВИНЕНКО

Від **Замовника:**
М.П.

начальник управління



Валерій МАКАРЕНКО

Додаток № 6 до Договору на
закупівлю робіт з технічного нагляду
№ 561
від « 03 » 03 2023 року

РОЗРАХУНОК

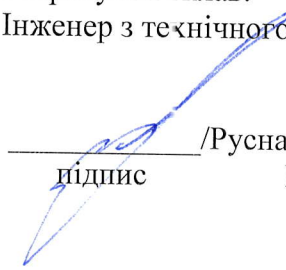
вартості робіт з технічного нагляду за об'єктом:
«Будівництво середньої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів на 24 класи (720 учнів) по
вул. Погребняка в с. Чубинське Великоолександрівської сільської ради Бориспільського
району Київської області, з реконструкцією незавершеної будівництвом будівлі амбулаторії
під навчально-виробничий корпус школи. Коригування»

складений згідно положень Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості
будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від
01 листопада 2021 року № 281

№ з/п	Перелік робіт	Кошторисна вартість за підсумком глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (договірної ціни), гривень	Всього, гривень
1.	Здійснення технічного нагляду	155 913 181,00	2 329 858,33
	ПДВ:		465 971,67
	Разом з ПДВ:		2 795 830,00

Всього згідно розрахунку: 2 795 830,00 грн.(два мільйони сімсот дев'яносто п'ять тисяч вісімсот тридцять гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ: 465 971,67 грн. (чотириста шістьдесят п'ять тисяч дев'ятсот сімдесят одна гривня 67 копійок).

Розрахунок склав:
Інженер з технічного нагляду

 /Руснак О.Ю./
ПІБ

