

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 108-22

м. Житомир

«21» 12 2022 року

Державна митна служба України, в особі Житомирської митниці, як відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (надалі за текстом - «Замовник»), в особі начальника Житомирської митниці Ільїнської Ольги Анатоліївни, яка діє на підставі Положення про Житомирську митницю, з однієї сторони, та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» в особі директора філії Шулевського Д. Й. Житомирської дирекції АТ «Укрпошта», що діє на підставі Довіреності, (далі – Постачальник), з другої сторони (далі – Сторони або кожна окремо – Сторона), уклали цей договір поставки (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцеві Конверти, код за код за ДК 021:2015 3019000-7 Офісне устаткування та приладдя, (далі – Товар), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування, опис та технічні характеристики Товару зазначені в Додатку № 1 до Договору «Технічне завдання».

1.3. Номенклатура, кількість та вартість одиниці та загальна вартість Товару, визначені в Додатку № 2 до Договору «Специфікація».

1.4. Постачання Товару здійснюється Постачальником на склад Покупця за місцезнаходженням: Житомирська область, м. Житомир, вул. Перемоги, 25.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам наведеним у Додатку № 1 до цього Договору, що не був у використанні, відновлення споживчих властивостей тощо, та придатним до використання протягом усього строку гарантії за умови дотримання Покупцем правил користування.

2.2. У разі виявлення неякісного Товару чи невідповідності його вимогам Технічного завдання, Постачальник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів після повідомлення від Покупця прибути для складення двостороннього акта. У разі не прибуття Постачальника в зазначений термін, Покупець має право скласти акт про виявлення неякісного/невідповідного Товару в односторонньому порядку. Постачальник зобов'язується за свій рахунок замінити неякісний/невідповідний Товар на якісний/відповідний протягом 10 (десяти) робочих днів з дати складання вищезазначеного акта.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Загальна вартість Товару, визначена в Додатку № 2 до Договору «Специфікація», та становить **1340** грн. (одна тисяча триста сорок грн), у тому числі ПДВ **223,33%** (двісті двадцять три грн 33 коп) і включає в себе вартість Товару та всі інші витрати Постачальника, пов'язані з поставкою, завантаженням та розвантаженням Товару на склад Покупця.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Покупець проводить оплату вартості Товару, поставленого на підставі видаткових накладних і рахунків Постачальника, в строк протягом 5 банківських днів з моменту поставки Товару Покупцю, за умови надходження бюджетного фінансування за відповідними видатками на рахунок Покупця у поточному році.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Покупця бюджетного фінансування, призначеного на оплату Товару, Покупець проводить оплату поставленого Товару протягом 5 банківських днів з дня надходження бюджетного фінансування за відповідними видатками на рахунок Покупця.

4.2. Платежі вважаються здійсненими з моменту списання грошових коштів з рахунку Покупця.

4.3. Оплата Товару здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Постачальника у національній валюті України.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Поставка Товару здійснюється в період дії Договору протягом 10 (десяти) робочих днів з дати початку дії Договору.

5.2. Датою поставки Товару вважається дата підписання уповноваженими особами Сторін видаткової накладної Товару.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати поставлений Товар, відповідно Додатків № 1 та № 2 до Договору на підставі видаткової накладної на партію Товару, підписаної уповноваженими особами Сторін.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.2. Повернути видаткову накладну на партію Товару Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного її оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Покупцеві Товар у строки, установлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити постачання Товару, якості та кількості якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

6.4. Постачальник має право своєчасно отримувати плату за поставлений Товар.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

7.3. У разі порушення строків постачання Товару, або порушення порядку заміни неякісного на якісний Товар, Постачальник на вимогу Покупця виплачує пеню у розмірі 0,3 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення до дня фактичного виконання зобов'язань, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі десяти відсотків вказаної вартості.

7.4. У разі порушення умов Договору щодо якості Товару з Постачальника на вимогу Покупця стягується штраф у розмірі 10 відсотка від вартості неякісного Товару.

7.5. Пеня та штраф мають бути сплачені Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання вимоги від Покупця про стягнення штрафних санкцій.

7.6. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.7. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання здійснюється до фактичного виконання зобов'язання винною Стороною. Фактичне виконання зобов'язань за Договором не звільняє винну Сторону, що порушила умови Договору, від відповідальності за невиконання/неналежне виконання нею свого обов'язку, незважаючи на закінчення строку дії Договору.

8. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Розірвання цього Договору можливе за письмової згоди Сторін або за рішенням суду.

8.2. Покупець не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори за цим Договором, які не врегульовані Сторонами самотійно, передаються на розгляд суду.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п.п. 1-8 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Ціна Договору може бути змінена у випадку зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, у порядку, що визначається Сторонами шляхом укладання відповідних додаткових угод до цього Договору.

10.3. Усі зміни до цього Договору вносяться в період його дії письмово у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме укладається додаткова угода, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після її підписання уповноваженими особами Сторін.

11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо, не рахуючи тих регіонів, в яких на момент підписання Договору подібна ситуація вже має місце, блокади, ембарго, інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дій третіх осіб, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, як і пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних природних явищ).

11.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

11.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

Отримання та оплата відповідних документів, підтверджуючих виникнення обставин непереборної сили покладається на Сторону, яка не може виконати свої зобов'язання через виникнення цих обставин.

11.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У цьому випадку Сторони здійснюють взаєморозрахунки згідно фактично виконаних зобов'язань.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін. скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до 31.12.2022 року.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання їх зобов'язань за Договором, що не були виконані під час дії Договору, а також не звільняє від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

13.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

13.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

13.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

13.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

14. ДОДАТКИ ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Технічне завдання – Додаток №1;

14.1.2. Специфікація – Додаток №2.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ	ПОСТАЧАЛЬНИК
Державна митна служба України вул. Дегтярівська, 11г, м. Київ, 04119 ЄДРПОУ 43115923, від імені якої діє Житомирська митниця 10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 25 Розрахунковий рахунок: UA848201720343170001000160956 код ЄДРПОУ 44005610 МФО 820172 в ГУДКСУ у Житомирській області тел. (0412) 418 742 e-mail: zt.post@customs.gov.ua	АТ «УКРПОШТА» ЖИТОМИРСЬКА ДИРЕКЦІЯ АТ «УКРПОШТА» 10001 м. Житомир, вул. Вітрука, 1 IBAN: UA613116470000026007300956933 в філії ЖОУ АТ «Ощадбанк», ЄДРПОУ 22046132, код філії 0500 № с-ва 200079742 Тел.(0412) 41-20-15; 0672266098 ;факс 41-11-24 Електронна пошта: mandro-ov@ukrposhta.ua
 М.П.	 М.П.

Додаток № 1

до Договору поставки № 108-22
від «21» 12 2022 року

Технічне завдання

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Опис та технічні характеристики
1	Пакети поштові С4 з розширенням	шт	40	Вид: Пакет Формат: С4 (229×324 мм) Тип склеювання СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Ні Щільність паперу: 120 г/м ² Тип паперу: Крафт Колір паперу: Коричневий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Так Маркування: Ні
2	Конверти поштові С5	шт	350	Вид: конверт Формат: С5 (162×229 мм) Тип склеювання СКЛ Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Ні Щільність паперу: 80 г/м ² Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Ні Маркування: Ні
3	Конверт поштовий DL	шт	400	Вид: Конверт Формат: DL (110×220 мм) Тип склеювання: МК Прозора вставка (вікно): Ні Зовнішній друк: Ні Внутрішнє запечаткування: Ні Щільність паперу: 75 г/м ² Тип паперу: Офсет Колір паперу: Білий Форма закриваючого клапана: Пряма Наявність розширення: Ні

Начальник митниці

ПОКУПЕЦЬ

О.А. Ільїнська

ПОСТАЧАЛЬНИК

Директор

Д.Й. Шулевський

Додаток № 2
до Договору поставки
№ 108-22
від «21» 12 2022
року

Специфікація

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці з ПДВ, грн	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1	Пакети поштові С4 з розширенням	шт	40	6,00	240,00
2	Конверти поштові С5	шт	350	2,00	700,00
3	Конверт поштовий DL	шт	400	1	400,00
ПДВ, грн					223,33
Загалом з ПДВ, грн					1340,00

Загальна вартість Товару, що підлягає оплаті за Договором, складає **1340,00** грн (одна тисяча триста сорок грн) з ПДВ.

ПОКУНЕЦЬ
Начальник митниці
О.А.Ільїнська



ПОСТАЧАЛЬНИК
Директор
Д.Й. Шулевський

