

ДОГОВІР №164
на виконання проектних робіт

м. Жмеринка

«24» 10 2022 року

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області (надалі – ЗАМОВНИК), в особі начальника управління житлово-комунального господарства *Куленко Ольги Ігорівни*, яка діє на підставі Положення про управління ЖКГ Жмеринської міської ради, з однієї сторони, та **Фізична-особа підприємець Токарчук Олександр Володимирович** (надалі – ПІДРЯДНИК), дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 11.10.2017 року, 2 174 000 0000 059496, з другої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ПІДРЯДНИК зобов'язується за завданням ЗАМОВНИКА в порядку та на умовах визначених цим Договором виконати роботи по виготовленню проектно-кошторисної документації (надалі – «Роботи»), а ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити результат виконаних Робіт.

1.2. Результатом виконання Робіт за цим Договором є виготовлена ПІДРЯДНИКОМ проектно-кошторисна документація: **«Капітальний ремонт ремонт їдальні Браїлівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Чайковського, 33 в смт. Браїлів, Жмеринського району, Вінницької області (коригування №2)»** (надалі – *Проектно-кошторисна документація*).

1.3. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до *Проектно-кошторисної документації* визначаються «Завданням на проектування»

1.4. Зміст, строки і вартість виконання Робіт по виготовленню *Проектно-кошторисної документації* визначаються «Календарним планом» (Додаток № 1) та «Кошторисом на проектні роботи» (Додаток № 2), які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. Строки виконання Робіт по виготовленню *Проектно-кошторисної документації* починають обраховуватись з дня наступного після виконання ЗАМОВНИКОМ усіх наступних обов'язків (надалі – «Початок Робіт»):

1.5.1. передачі ПІДРЯДНИКУ підписаного ЗАМОВНИКОМ Договору з усіма додатками, визначеними п. 8.1. цього Договору;

1.5.2. передачі ПІДРЯДНИКУ необхідних вихідних даних (згідно листа-запита Підрядника).

1.6. Рішення про зміну термінів, передбачених п. 1.4 цього договору, оформляється Сторонами у вигляді додаткової угоди до цього Договору. Зазначена додаткова угода має бути підписано уповноваженими представниками Сторін і з моменту підписання стає невід'ємною частиною цього Договору.

1.7. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також іншим вимогам цього договору.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Вартість Робіт по виготовленню *Проектно-кошторисної документації* згідно цього Договору визначена на підставі «Кошторису на проектні роботи» (Додаток № 2), який є невід'ємною частиною даного Договору та складає **21 698 гривень 95 коп. (двадцять одна тисяча шістсот дев'яносто вісім гривень 95 коп.)** без ПДВ, та є динамічною.

2.2. Якщо ПІДРЯДНИК у ході виконання робіт виявив необхідність виконання додаткових робіт, не передбачених кошторисом, та/або необхідність збільшення існуючого обсягу робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості виконання робіт, ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту такого виявлення

направити ЗАМОВНИКУ в письмовій формі обґрунтування необхідності виконання додаткових робіт та/або збільшення існуючого обсягу робіт, а також підписаний уповноваженою особою ПІДРЯДНИКА проект додаткової угоди до цього договору (у двох примірниках), в якому повинен міститися перелік та обсяг додаткових робіт і їх вартість та/або розмір збільшення існуючого обсягу робіт і сума, на яку збільшується загальна вартість їх виконання. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання ЗАМОВНИКОМ обох вищезазначених документів ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати обидва екземпляри додаткової угоди до цього договору, скріпити їх своєю печаткою та один примірник направити ПІДРЯДНИКУ, а в разі своєї незгоди – направити ПІДРЯДНИКУ письмову відмову.

2.3. Крім підстав, зазначених у п. 2.2 цього Договору, загальна вартість виконання робіт, зазначена в п. 2.1 цього Договору, може бути змінена у випадках:

2.3.1. зміни за пропозицією ЗАМОВНИКА обсягу та складу робіт (у тому числі в результаті зміни ЗАМОВНИКОМ завдання на проектування);

2.3.2. скорочення за пропозицією ЗАМОВНИКА термінів виконання робіт;

2.3.3. в інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 7.3 цього Договору.

2.4. Розрахунок за Роботи здійснюється поетапно в наступному порядку:

2.4.1 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Акту здачі-приймання виконаних Робіт по кожному етапу Робіт ЗАМОВНИК здійснює оплату виконаних Робіт у розмірі вартості відповідного етапу Робіт, встановленої Сторонами в Календарному плані (Додаток № 1).

2.5. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт з ініціативи ЗАМОВНИКА (крім випадків порушення ПІДРЯДНИКОМ умов цього Договору), ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити ПІДРЯДНИКУ виконані обсяги Робіт згідно термінів їх виконання по календарному плану (Додаток №1) на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

2.6. В разі призупинення, або припинення виконання Робіт за цим Договором з ініціативи ПІДРЯДНИКА (крім випадків порушення ЗАМОВНИКОМ умов цього Договору), ЗАМОВНИК не зобов'язаний оплачувати ПІДРЯДНИКУ фактично виконані обсяги Робіт на підставі акта призупинення (припинення) робіт.

2.7. ЗАМОВНИК не несе відповідальності за затримку оплати органом Казначейства.

3. Порядок здачі-приймання робіт

3.1. ПІДРЯДНИК приступає до виконання Робіт після виконання ЗАМОВНИКОМ своїх обов'язків, передбачених пунктами 1.5. цього Договору.

3.2. ПІДРЯДНИК виконує Роботи згідно «Календарного плану» та умов цього Договору.

3.3. Після завершення Робіт ПІДРЯДНИК подає ЗАМОВНИКУ комплект *Проектно-кошторисної документації*, визначеної «Календарним планом» та іншої документації, згідно із «Завданням на проектування» та умовами Договору, а також акт приймання-передачі виконаних робіт в двох примірниках.

3.4. ЗАМОВНИК протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту отримання від ПІДРЯДНИКА акта приймання-передачі виконаних робіт та документів, які ПІДРЯДНИК зобов'язаний передати ЗАМОВНИКУ за результатами виконання Робіт, розглядає такі документи та, в разі відсутності у нього обґрунтованих зауважень, підписує акт приймання-передачі виконаних робіт і передає ПІДРЯДНИКУ його примірник.

3.5. У разі обґрунтованої відмови ЗАМОВНИКА від підписання акта приймання-передачі виконаних робіт Сторонами складається акт із зазначенням переліку недоліків Робіт, які ПІДРЯДНИК повинен усунути та термінів (строків) їх усунення. Такі недоліки ПІДРЯДНИК зобов'язаний усунути за свій рахунок. Після усунення ПІДРЯДНИКОМ недоліків останній знову подає ЗАМОВНИКУ на підписання акт приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому п. 3.3. цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.1.1. на письмовий запит ПІДРЯДНИКА надати йому вихідні дані та іншу інформацію необхідну для виконання Робіт за цим Договором;

4.1.2. в порядку та на умовах, визначених цим Договором, оплатити вартість фактично виконаних ПІДРЯДНИКОМ та прийнятих ЗАМОВНИКОМ Робіт;

4.1.3. відшкодувати ПІДРЯДНИКУ додаткові витрати (якщо такі мали місце), які пов'язані із зміною ЗАМОВНИКОМ вихідних даних для проектування, в результаті чого було змінено обсяг Робіт за цим Договором та їх вартість.

4.2. Відповідно до умов цього Договору ЗАМОВНИК має право:

4.2.1. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання Робіт по виготовленню *Проектно-кошторисної документації*.

4.3. Відповідно до умов цього Договору ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

4.3.1. передати ЗАМОВНИКУ готову *Проектно-кошторисну документацію*;

4.3.2. виконати Роботи належним чином, відповідно до чинних норм та правил, умов цього Договору та умов, викладених в додатках, які є невід'ємною частиною цього Договору;

4.3.3. у разі виявлення недоліків виконаних Робіт, які виникли з вини ПІДРЯДНИКА, у визначений ЗАМОВНИКОМ строк та за власний рахунок усунути такі недоліки.

4.4. Відповідно до умов цього Договору ПІДРЯДНИК має право:

4.4.1. отримати оплату за виконані Роботи на умовах, визначених цим Договором;

4.4.2. за письмовим погодженням із ЗАМОВНИКОМ залучати до виконання Робіт по виготовленню *Проектно-кошторисної документації* спеціалізовані проектні організації на умовах субпідряду. У разі залучення до виконання частини робіт спеціалістів або організацій на умовах субпідряду, ПІДРЯДНИК несе відповідальність перед ЗАМОВНИКОМ за їх дії та результат роботи як за свої власні.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6. Форс-мажор

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

6.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

6.3. У випадку, якщо Сторона підпала під дію обставин непереборної сили, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

6.4. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Сторони встановили, що відповідно до ст. 631 ЦК України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

7.2. Договір набирає сили з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

7.3. Умови Договору можуть бути змінені або доповнені за взаємною згодою Сторін і стають дійсними за умови, якщо вони виконані в письмовій формі у вигляді додатків (специфікацій, додаткових угод, доповнень та ін.) та підписані Сторонами.

7.4. З усіх питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Усі спори, що впливають з цього Договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом

переговорів ці спори передаються на розгляд до суду в установленому законом порядку.

7.6. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

7.7. Договір складений українською мовою в двох примірниках (по одному примірнику для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

7.8. ЗАМОВНИК не є платником податку на загальних умовах.

ПІДРЯДНИК не є платником податку на загальних умовах та є платником єдиного податку зі ставкою 5%.

8. Додатки до договору

8.1. Невід'ємними частинами цього Договору є наступні додатки:

Додаток № 1 – «Календарний план»;

Додаток № 2 – «Кошторис на проектні роботи»;

Додаток № 3 - «Протокол угоди про договірну ціну на виконання проектних робіт».

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального
господарства Жмеринської міської ради
Вінницької області

23100, вул. Центральна, 4, м. Жмеринка,
Вінницька область
р/р UA978201720344261008100050466
в УДСУ у Жмеринському районі та
м. Жмеринка у Вінницькій області
МФО 802015
Код ЄДПОУ 25509242
Тел.: (04332) 5-01-00, факс (4332) 5-00-99

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець Токарчук
Олександр Володимирович

21000, вул. Ватутіна, буд. 39, кв. 21
м. Вінниця
р/р UA423510050000026002878796747
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Харків
МФО 351005
Ідентифікаційний код 3239206451
Тел.: 8 (063) 315-42-27

Начальник Управління

М.П.



О.І. Куленко



О.В. Токарчук

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

“Капітальний ремонт їдальні Браїлівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Чайковського, 33 в смт. Браїлів, Жмеринського району, Вінницької області (коригування №2)”

Найменування етапу Робіт	Результат етапу Робіт	Строки виконання Робіт		Вартість Робіт, грн
		Початок	Закінчення	
Збір вихідних даних для проектування, розроблення Робочого проекту (РП)	Вихідні дані для проектування, Робочий проект (РП)	Жовтень 2022р.	10 листопада 2022р.	21 698 гривень 95 коп.
Всього вартість Робіт		21 698 гривень 95 коп. без ПДВ		

ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області

Начальник

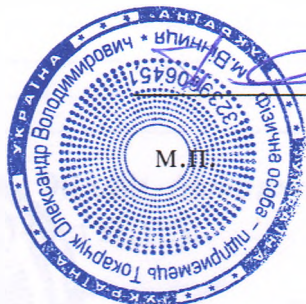


О.І. Куленко

М.П.

ПІДРЯДНИК

Фізична особа-підприємець
Токарчук Олександр
Володимирович



О.В. Токарчук

М.П.

КОШТОРИС № 11/22-РП НА ПРОЕКТНІ РОБОТИ

“Капітальний ремонт їдальні Браїлівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Чайковського, 33 в смт. Браїлів, Жмеринського району, Вінницької області (коригування №2)”

Найменування підрядної організації: **Фізична особа-підприсець Токарчук Олександр Володимирович**

Найменування організації Замовника: **Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради**

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та № № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість. грн
1	2	3	4	6
1	Харчоблок (їдальня) Розрахунковий показник: 50 посадкових місць	Розділ 39 табл. 39-4, п.1 A=3036,0; B=73,0; Розр.показ.: X= 50 Коефіцієнти: K1=1,18 (Робочий проект); K2=1,19 (Настанова з визначення вартості ПВР, Додаток 7, таблиця 1); K3=39,14 (Настанова з визначення вартості ПВР, Додаток 7, таблиця 3) K4=0,11 (Понижуючий коефіцієнт) Коеф. по видам проектних робіт: 0,51	$(A + B * X) * \text{ПРОЦ} * K1 * K2 * K3$ $(3036,0 + 73,0 * 50) * 0,51$ $* 1,18 * 1,19 * 39,14 * 0,11$	20 614,00
	Разом, грн			20 614,00
	Єдиний податок (5%)			1 084,95
	Всього, грн.			21 698,95

Всього за кошторисом: **21 698 гривень 95 коп. (двадцять одна тисяча шістсот дев'яносто вісім гривень 95 коп.) (без ПДВ)**

Підрядник

ПОГОДЖЕНО:

Замовник

Токарчук О.В.

Куленко О.І.

М.П.

" " 2022 р.

Олександр А.В.

Олександр

ПРОТОКОЛ

угоди про договірну ціну на виконання проектних робіт

Ми, нижчепідписані, від особи ПІДРЯДНИКА – ФОП Токарчук Олександр Володимирович і від особи ЗАМОВНИКА – начальник Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області Куленко Ольга Ігорівна, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про величину вартості робіт за Договором від “24” 10 2022 року № 167 на виконання проектних робіт: **Капітальний ремонт ремонт їдальні Браїлівської ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Чайковського, 33 в смт. Браїлів, Жмеринського району, Вінницької області (коригування №2)**” (далі – Договір), відповідно до наступного:

1. Загальна вартість Робіт, згідно кошторису №11/22-РП на проектні роботи (Додаток №2), який розроблений на підставі Настанови з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво, складає **21 698 гривень 95 коп. (двадцять одна тисяча шістсот дев'яносто вісім гривень 95 коп.)** без ПДВ.
2. Сторони дійшли згоди, що договірна ціна Робіт за Договором приймається в сумі **21 698 гривень 95 коп. (двадцять одна тисяча шістсот дев'яносто вісім гривень 95 коп.)** без ПДВ.
3. Цей протокол є підставою для розрахунків за Договором від “24” 10 2022 року № 167.

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області

Фізична особа-підприємець
Токарчук Олександр
Володимирович

Начальник



О.І. Куленко



О.В. Токарчук