**Комунальне некомерційне підприємство**

**«ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2»**

**Одеської міської ради**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення відкритих торгів** **з особливостями на закупівлю**

**код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (надання ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **від 6.12.2023 року № 389** |
|  | **Уповноважена особа**  **Ольга ДОКУЧАЄВА** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**м. Одеса – 2023 рік**

**ЗМІСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І.** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ.** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ.** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) |
| 7. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **Розділ IV.** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V.** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Інша інформація |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI.** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проєкт договору про закупівлю |
| 4. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 5. | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додаток 1 | Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника |
| Додаток 2 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| Додаток 3 | Проєкт договору про закупівлю |
| Додаток 4 | Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника |
| Додаток 5 | Форма Цінової пропозиції |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, м. Одеса, вул.Генерала Бочарова,59 м.Одеса 65086 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Докучаєва Ольга Петрівна, фахівець з питань публічних закупівель Комунального некомерційного підприємства «ДИТЯЧА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА №2» Одеської міської ради, уповноважена особа  Тел.:(048) 711-41-00, тел./факс (048) 711-41-80,  електронна адреса: tender.dmp2@gmail.com |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | за кодом НК України ЄЗСДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (надання ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE») |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на окремі частини закупівлі не передбачений.  Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: Україна, м. Одеса, вул. Генерала Бочарова,59, пр.Добровольського, 67  **Кількість: 1 послуга** **(110 користувачів).**  Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку 2 |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | По 31.12. 2024 року включно |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1.Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1.Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1.Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. Зазначена в цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до ст. 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1.Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](file:///D:\Download\_blank) Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – ***згідно з Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з ***Додатком 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі — ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  *Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує* ***чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю****, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).*  **Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.**  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  **Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | 5.1.Учасник завантажує документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та на підтвердження відсутності підстав для відхилення тендерної пропозиції, що зазначені у Додатку № 1 цієї тендерної документації.  5.2. Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10)  учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  11) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частини другої статті 22 Закону зазначено в Додатку № 2 до тендерної документації |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 7.1. Залучення субпідрядників - не вимагається.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1.Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **буде зазначено в електронній системі.**  1.2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону –0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  10. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;   * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.   ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією *не пізніш як через чотири дні* з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  ***Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:***  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів***з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| **4** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**ДОДАТОК №1**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Розділ 1.**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Довідка (у довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуги, що є предметом закупівлі. |
| 2. | Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням ПІБ, посади, досвіду роботи (у роках) та освіти таких працівників. |
| 3. | Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про укладений та виконаний Учасником аналогічний за предметом закупівлі щієї процедури договір постачання із зазначенням: найменування Замовника (Покупця, Отримувача) з якими укладено договір, процедури закупівлі, номер закупівлі в електронній системі (у разі застосування), дати та суми Договору (надати копію договору). Аналогічним вважається договір згідно коду ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи. |

**Розділ 2.**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника/учасника-переможця відповідно до вимог, визначених п.47 Особливостей**

**Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно п. 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі про підтвердження відсутності даної підстави для відхилення тендерної пропозиції.**  **Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту 47 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі або гарантійний лист/довідка у довільній формі про підтвердження відсутності даної підстави для відхилення тендерної пропозиції.**  **Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданим не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Розділ 3.**

**Інші документи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі - юридичної особи підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників та/або рішення засновника тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  1.2. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця підтверджується поданням в складі тендерної пропозиції паспорта громадянина України або двосторонньої копії паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копією Витягу про місце реєстрації, що відповідно до норм чинного законодавства України є невід’ємним додатком до ID-карти, або копією іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від №549VI 20.11.2012р. (зі змінами та доповненнями); довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду;  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку. Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961р.  б) або за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  в) або завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  **\*У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.** |
| **2.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Скановане з оригіналу свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ (для платників, які зареєстровані до 01.01.2014р.) або сканований з оригіналу витяг з реєстру платників податку на додану вартість, або скановане з оригіналу свідоцтво платника єдиного податку/витяг з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| **3.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Лист-згода в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку №4** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. |

**ДОДАТОК № 2**

**до Тендерної документації**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи. (48814200-9 Системи обліку пацієнтів). Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей комп’ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Склад**  **програмних**  **компонентів** | **До складу АРМ входять наступні програмні компоненти:**  Ліцензія на використання «Комп’ютерна програма «Медична інформаційна система \*\*«ІT4MEDICINE» (надалі – «Система») для використання в 110 облікових записах кінцевих користувачів/\*штуки (у 1 місяць).  \*\*або еквівалент | | | |
| **1.2.1. комп’ютернА програмА** | | | | |
| **Назва складових** | | **Вимоги замовника, щодо бажаних характеристик товару** | **Характеристики товару запропоновані учасником процедури закупівлі** | **Відповідність**  **(так/ні)** |
| **Сумісність з браузерами** | | Сучасні версії браузерів на основі Chromium, не нижче версії 67.  Рекомендується використовувати останню стабільну версію Google Chrome, яка найбільш сумісна з системою. |  |  |
| **Можливість інтеграції з програмним телемедичним забезпеченням** | | Система має забезпечувати можливість інтеграції з програмним забезпеченням КНП «Дитяча міська поліклініка № 2» ОМР |  |  |
| **Підсистема eHealth** | | | | |
| **Функції адміністрування надавача медичних послуг (НМП) спеціалізованої медичної допомоги (СМД)** | | * Система має забезпечити надійність та безпечність зберігання даних у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ; * Система має забезпечувати створення та редагування записів в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:   + Юридична особа ЗОЗ;   + Підрозділи;   + Співробітники.   Відповідно до функціональних обов’язків співробітників система повинна забезпечувати можливість:   * реєструвати та оновлювати дані про НМП, реєструвати керівника НМП * керувати видами та місцями надання послуг (підрозділами) НМП * керувати співробітниками НМП та їх ролями: * робота із запитами на реєстрацію та оновлення співробітника; * звільнення співробітників; * оновлення даних співробітника з ЦБД ЕСОЗ; * можливість реєстрації декількох типів посад та спеціальностей в ЕСОЗ на одну картку співробітника в системі; * можливість швидкого переключення між типами посад і спеціальностями співробітника * Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження даних, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача для адміністрування записів в ЕСОЗ |  |  |
| **Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для НМД СМД** | | * Система має забезпечувати ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ. * Система має забезпечувати відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено Система повинна інформувати користувача про це. * Система має зберігати всі електроні медичні записи до відправки до ЕСОЗ. * Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача. * Система повинна забезпечувати можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: * робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг) * створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби) * можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги * формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо * робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД * внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту * робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів * отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди) * можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД) * перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом |  |  |
| **Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН)** | | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі; * виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ; * перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою * автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН * можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ * можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН * опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ * реєстрація ЕН в ЕСОЗ * формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН * можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта * можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН * можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні * інформування користувача про відкликання ЕН * інформування користувача про відміну ЕН * можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень * Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою |  |  |
| **Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП** | | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН * перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою * Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * інформування користувача за результатом виконання запиту * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ * можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення) * виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН * надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН * можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом * можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД) * перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом |  |  |
| **Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД** | | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ * забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ) * погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг * Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ * Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ |  |  |
| **Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів** | | Система повинна забезпечувати необхідні функції управління пацієнтопотоком:   * реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.) * зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими. * система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором. * система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу * можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ * формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом * відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів * система повинна забезпечити роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними |  |  |
| **Функції роботи з записами про ідентифіко­­ваних пацієнтів** | | Система повинна забезпечувати можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):   * пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами * отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації * реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ * оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації * друк інформаційної пам’ятки по ідентифікованому пацієнту * управління методами автентифікації * отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта * отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів |  |  |
| **Функції роботи з записами про неідентифіко­ваних пацієнтів** | | Система повинна забезпечувати можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:   * створення запису про неідентифікованого пацієнта * друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту * отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого * оновлення запису про неідентифікованого пацієнта * приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта * друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта * створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ |  |  |
| **Функції роботи з прийомами пацієнтів** | | Система повинна забезпечувати функції роботи з прийомами:   * створення запису на прийом; * відміна запису на прийом; * автоматична нумерація прийомів * фіксування часу про початок/завершення прийому * зручний пошук прийомів за номером, ПІБ лікаря, пацієнта та іншими додатковими параметрами * відображення прийомів, створених з порталу пацієнтів, із зазначенням групового номеру ЕН * облік даних про паперове направлення (номер та дата направлення, ЗОЗ, лікар, коментар) та автоматичне їх перенесення у пов'язану взаємодію та/або діагностичний звіт) * Відображення інформації щодо погашення при наявності зв'язку прийому з ЕН * Відображення інформації щодо пов'язаних взаємодій, медичних документів |  |  |
| **Функції управляння записами на прийом/ консультацію для ЗОЗу** | | * Система має забезпечувати користувачам в ЗОЗі можливість запису та відміну запису на прийом/ консультацію до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта. * Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі до даних закладу: * назви, адреси, географічного розташування ЗОЗу та його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайняти для запису); * переліком типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря. * Система має забезпечувати пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря. * Система повинна встановлювати та враховувати обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікарі. Система повинна надавати швидкий доступ до розкладу такого лікаря для обраного пацієнта. * При записі на прийом/ консультацію користувачем з ЗОЗу Система повинна: * фіксувати час запису, * фіксувати час початку прийому; * фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет, * фіксувати тип консультації (послугу) та її тривалість, * враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис; * дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації. * Система має забезпечувати запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час; * Система має забезпечувати запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря; * Система має забезпечувати внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому. | . |  |
| **Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика** | | * Система має забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу * Система має надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників. * Система має надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів: * вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу прийомів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхіднийдля вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel) * Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): звітності за реальною завантаженістю лікарів: * Звітності щодо створених у системі взаємодій у розрізі їх статусів передачі до ЕСОЗ, фільтрований за МНП, лікарем, періодом дат взаємодії * звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів) * звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період   + звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період |  |  |
| **Функції ведення загальносистемних довідників та класифіка­торів** | | * Система повинна підтримувати роботу з наступними довідниками: * довідник підрозділів; * довідник користувачів; * довідник співробітників; * довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані; * довідник спеціалізацій лікарів-консультантів; * Система повинна мати можливість налаштовувати оновлення даних з ЦБД ЕСОЗ щодо спеціалізованих довідників, зокрема, затверджені МОЗ України класифікатори МКХ-10 АМ, ICPC-2, каталог послуг та інші |  |  |
| **Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth** | | Система повинна мати можливість забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:   * синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу; * синхронізація видів послуг за кожним МНП; * синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи; * синхронізація eHealth-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі. |  |  |
| **Функції адміністру­вання прав доступу** | | Система має забезпечувати доступ користувачам до даних закладу, відповідно до їх функціональних обов'язків та рівня доступу, наданого адміністратором. Система повинна надати можливість:   * створити користувача, редагувати його дані; * заблокувати доступ користувачу до системи; * виконувати наступні дії по роботі з паролями користувачів: * створення первинного паролю; * зміна паролів; * управляти правами доступу до своїх функцій шляхом присвоєння відповідного профілю користувачеві (один і той самий користувач може мати декілька профілів); * розділяти користувачів за закладами та підрозділами, в яких вони працюють, та відповідно надавати права кожному з користувачів на доступ тільки до даних свого закладу або виключно до даних, доступ до яких має лише визначений користувач. |  |  |
| **Підсистема «Управління розкладами»** | | | | |
| **Функції управління розкладами роботи та запису на прийом/ консультацію** | | Система має забезпечувати   * формування електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів) з урахуванням спеціалізації лікаря та дискретності прийому, з можливістю швидкої активації/деактивації розкладу; * ведення графіку роботи лікаря на день/тиждень; * можливість внесення змін до графіку; * відображення розкладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю; * передбачити тип графіку, як прийоми в порядку живої черги, а також як прийоми із записом на конкретний час. Також передбачити комбінацію цих типів в межах одного графіку із відведенням певного часу роботи лікаря на кожен з типів графіку; * період часу впродовж робочого дня з правами (типом запису) «жива черга» повинен мати можливість налаштування ліміту на кількість одночасних записів; * передбачити резервування робочого часу у графіках; * можливість позначати "Неробочі дні" (в розкладі роботи лікарів) або "Неробочі години" (в робочому дні конкретного лікаря) роботи лікаря з зазначенням причини (наприклад «Обідня перерва»); * формування періодів часу впродовж робочого дня, на яких можна встановити обмеження для запису пацієнтів за типом прийомів/ консультацій (послугами), віком та статтю пацієнта; * можливість фіксації відпустки і звільнення співробітника у розкладах; * відображення розкладу на тиждень по закладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю та у детальному вигляді по обраному дню та лікарю; * при записі на консультацію система повинна: * фіксувати час запису, * фіксувати пацієнта, * фіксувати тип консультації, * фіксувати причину запису, * дати можливість швидкого пошуку вільного часу для * консультації. * при створенні прийому система має забезпечити перевірку відсутності перетину з іншими прийомами на цей час до цього спеціаліста або цього ж пацієнта до іншого спеціаліста; * функціональність для швидкого встановлення, скасування та перегляду детальної інформації прийомів у розкладі того чи іншого спеціаліста за допомогою графічного зображення зайнятих і вільних часових відрізків, що відповідають середній тривалості прийому (слоти); * двостороння синхронізація встановлення та зміни статусів прийомів між усіма журналами прийомів Системи та графічним відображенням прийомів у розкладі; * передбачити тип прийомів «виклик додому»; * передбачити можливість встановлення прийомів поза графіком; * забезпечити функціональність встановлення послуг до спеціалізацій, налаштування їх тривалості та вибір послуги при встановленні прийому; * реалізувати друковану форму розкладу спеціаліста на визначений день; * реалізувати друковану форму талону для пацієнта із зазначенням інформації: * номер талону * заклад, куди відбувся запис на прийом із зазначенням адреси * лікар із зазначенням спеціалізації * послуга, яку планується надати під час прийому * дата та час прийому |  |  |
| **Он-лайн запис до лікаря** | | | | |
| **Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів** | | * Забезпечити авторизацію в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом/консультаціями. * Система має забезпечувати користувачам-пацієнтам можливість у персональному електронному кабінеті створити облікові записи на не менше 6 пацієнтів (діти, батьки, родичі, тощо) з метою подальшого запису цих пацієнтів на прийом. * Забезпечити перегляд даних про пацієнтів, що записані в обліковому запису користувача із Центрального компонента (амбулаторні картки). * Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу: * назви, адреси закладу та його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису); * переліку типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Реалізувати sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування. * Забезпечити двосторонню синхронізацію записів про прийоми, зміну їх статусів в підсистемі онлайн-запису пацієнта та в локальній системі. * Реалізувати функцію онлайн-консультації у вигляді як телефонного так і відео зв’язку, безпосередньо в підсистемі. * Забезпечити збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому. * Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів. * Передбачити у підсистемі функціональність використання електронних направлень при запису на прийом. |  |  |
| **Функції розширеної аналітики** | | * Повинна бути забезпечена наявність аналітичної звітності на панелі індикаторів (розширені фінансові та індивідуальні інтерактивні дашборди на замовлення): * Повинна бути передбачена статистика вакцинацій та декларацій; * Система має забезпечувати можливість виписки електронних направлень та виписки рецептів; * Створення медичних висновків; * Система має забезпечувати можливість аналізу надісланих даних Електронної системи охорони здоров’я (Взаємодії, Діагностичні звіти, Процедури). * Має бути забезпечена автоматизація кодування діагностично-спорідненої групи (ДСГ): * Має бути наявний аналіз відповідності електронних медичних записів (ЕМЗ); * Система має забезпечувати допомогу лікарю в кодуванні та виборі основного діагнозу та послуг відповідно до ДСГ; * Має бути реалізоване інформування щодо відповідності ЕМЗ до ДСГ. |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*

*підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*ініціали та прізвище*

*Учасник для підтвердження відповідності технічних характеристикам повинен надати заповнену таблицю*

*з вказанням характеристики товару (комп’ютерної програми) запропонованого учасником процедури закупівлі.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ

***Подається у вигляді, наведеному нижче!***

***Увага! Проєкт договору не заповнюється, а лише завіряється (кожна сторінка) підписом та печаткою (у разі наявності) Уповноваженої особи Учасника у знак повного та беззастережного погодження з умовами проєкту договору.***

У РАЗІ ВИЗНАЧЕННЯ НАС ПЕРЕМОЖЦЯМИ ЗОБОВЯЗУЄМОСЬ ПІДПИСАТИ ДОГОВІР, ВИКЛАДЕНИЙ НИЖЧЕ!

ПІДТВЕРДЖУЄМО ПОВНУ ТА БЕЗУМОВНУ ЗГОДУ З УСІМА УМОВАМИ ДОГОВОВОРУ

ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗОБОВ’ЯЗУЄМОСЬ НЕ ІНІЦІЮВАТИ ЖОДНИХ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ (ПРИ ПІДПИСАННІ ДОГОВОРУ ЗАПОВНЕННЮ ПІДЛЯГАЮТЬ ЛИШЕ НЕ ЗАПОВНЕНІ ПОЛЯ ДОГОВОРУ)

**Ліцензійний договір №**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_ «**\_\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіар»**), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіат»**), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (в подальшому разом «Ліцензіар» та «Ліцензіат» іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Ліцензійний договір № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** від «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_ року, (надалі – **«Договір»**) про наступне.

1. **ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ**
   1. **Ліцензіар** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** оператор медичної інформаційної системи Комп’ютерної програми «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», який пройшов тестування та підключений до Електронної системи охорони здоров’я.
   2. **МІС** - Комп’ютерна програма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», яка призначена для організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг та необмежене право розповсюдження (надання ліцензій), технічної підтримки зазначеної Комп’ютерної програми належить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), доступ до якої здійснюється через веб-сайт на умовах захищеного хостингу із застосуванням комплексної системи захисту інформації з забезпеченням шифрування даних, які обробляється в МІС програмними криптографічними засобами.
   3. **Онлайн сервіси** - функціональні можливості та характеристики МІС, що визначені цим Договором, доступ до використання яких надається Ліцензіаром Ліцензіату.
   4. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – «Інформаційно-телекомунікаційна система «» – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле, що дає змогу автоматизувати роботу суб’єктів господарювання у сфері охорони здоров’я, створювати, переглядати, обмінюватися інформацією в електронній формі, зокрема з центральною базою даних e-Health (ЦБД). Інформація, що обробляється в ІТС захищається засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, зокрема Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05 липня 1994 року № 80/94-ВР та Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації.
   5. **Обліковий запис -** сукупність інформації про фізичну особу, яка зареєстрована в МІС, в тому числі працівників Ліцензіата. Обліковий запис автоматично створюється при проведенні реєстрації Кінцевого користувача в МІС.
   6. **Кінцевий користувач** - фізична особа, що зареєстрована в МІС, в тому числі працівники Ліцензіата.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. За цим Договором Ліцензіар надає Ліцензіату невиключне право (ліцензію) на використання онлайн-сервісів МІС з метою організації процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг  (Код ДК 021:2015: 48810000-9 - Інформаційні системи. (48814200-9 Системи обліку пацієнтів). Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей комп’ютерної програми «Медична інформаційна система») в обумовлених Договором кількості Облікових записів і на визначений Договором строк (надалі – **«Послуги»**), а Ліцензіат зобов’язується прийняти і оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором.
   2. Перелік функціональних можливостей онлайн – сервісів МІС, за яким Ліцензіат може використовувати МІС наступний:
      1. Функції обліку пацієнтів:

* реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, перелік досліджень, додаткові медичні документи та інше);
* зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок) та іншими;
* доступ до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором;
* контроль унікальності запису по кожному пацієнту;
* робота з ургентними пацієнтами – реєстрацію невизначених осіб з наступним доповненням відсутніми даними;
  + 1. Функції ведення загальносистемних довідників та класифікаторів:
       1. МІС повинна підтримувати роботу з наступними довідниками:
* довідник підрозділів;
* довідник користувачів;
* довідник співробітників;
* довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані;
* довідник шаблонів медичних документів.
  + - 1. МІС має можливість налаштовувати спеціалізовані довідники, зокрема, затверджені МОЗ України класифікатори МКХ-10, ICPC-2 та інші.
    1. Функції адміністрування прав доступу:
* МІС забезпечує доступ користувачам до даних закладу, відповідно до їх функціональних обов'язків та рівня доступу, наданого адміністратором;
* створення користувача, редагування його даних;
* блокування доступу користувачів до МІС;
* виконання дій по роботі з паролями користувачів:
  + створення первинного паролю;
  + зміна паролів.
* створення ролей користувачів, об’єднуючи різні права доступу до функцій МІС (права на редагування, перегляд певних карток МІС, виконання окремих функцій, друк звітів та форм);
* управління правами доступу до своїх функцій шляхом присвоєння ролей певним користувачам (один і той самий користувач може мати декілька ролей);
* розподіл користувачів за закладами та підрозділами, в яких вони працюють, та відповідно надавати права кожному з користувачів на доступ тільки до даних свого закладу, до даних свого підрозділу або виключно до даних, доступ до яких має лише визначений користувач;
  + 1. Функції роботи з електронними медичними записами (мед. події):
* отримання з eHealth і відображення в МІС «Зведеної інформації» по пацієнту (активні діагнози, діагнози);
* створення епізоду медичної допомоги з певним лікарем (закладом) з приводу окремої проблеми зі здоров'ям;
* перегляд епізодів медичної допомоги з картки пацієнта (вкладка «Епізоди»);
* створення медичної взаємодії;
* редагування даних медичної взаємодії;
* позначення взаємодії як помилково внесеної;
* вилучення взаємодії, яка не передавалась до eHealth;
* закриття епізоду медичної взаємодії;
* позначення епізоду медичної взаємодії як помилково внесеного;
* перегляд інформації про включення/виключення за кодами ICPC2 і МКХ10;
* перегляд реєстру медичних взаємодій;
* пакетне підписання та відправка медичних взаємодій в eHealth;
* автоматичне оновлення статусу переданих до еHealth взаємодій при активації реєстру взаємодій сімейним лікарем;
* копіювання медичної взаємодії на основі існуючої;
* друкована форма по медичній взаємодії;
* перенесення даних щодо причин звернень та діагнозів у нову взаємодію при роботі з існуючим епізодом (оптимізація роботи);
* автоматична перевірка вчасності відправки взаємодій до еHealth, якщо термін минув, то переведення їх у статус «Протерміновано» (таким чином некоректні дані не відправлятимуться до eHealth).
  + 1. Підсистема МІС «Управління пацієнтопотоком»:
* створення філій (амбулаторій) медичного закладу;
* активація спеціалізації;
* активація та налаштування тривалості послуги;
* створення картки кабінету;
* створення картки лікаря (обліковий запис);
* додавання розкладу в картку лікаря (Прийоми в медичному закладі та виклики додому);
* звільнення лікаря (Блокування доступу до МІС);
* створення картки реєстратора (обліковий запис);
* звільнення реєстратора (Блокування доступу до МІС);
* створення картки пацієнта;
* створення запису на прийом;
* відміна запису на прийом;
* друк талона;
* фіксування часу про Початок/Завершення прийому;
* друк розкладу лікаря з записами на прийом.

2.2.6. Підсистема «Модуль розширеної аналітики»:

2.2.6.1. Функції «Модулю розширеної аналітики»:

* + - * 1. Аналітична звітність та панелі індикаторів (Дашборди):
* Вакцинації;
* Виписки електронних направлень;
* Виписки рецептів;
* Створення медичних висновків;
* Декларації;
* Надіслані дані до Електронної системи охорони здоров’я (Взаємодії);
* Надіслані дані до Електронної системи охорони здоров’я (Діагностичні звіти);
* Надіслані дані до Електронної системи охорони здоров’я (Процедури).
  + - * 1. Автоматизація кодування діагностично-спорідненої групи (надалі – ДСГ):
* Аналіз відповідності електронних медичних записів (надалі – ЕМЗ);
* Допомога лікарю в кодуванні та виборі основного діагнозу та послуг відповідно до ДСГ;
* Інформування щодо відповідності ЕМЗ до ДСГ.
  1. Надання доступу до використання онлайн-сервісів МІС (реєстрація Кінцевого користувача) здійснюється в електронному вигляді через Веб-ресурс шляхом надання авторизаційних даних (логіну та тимчасового паролю для входу у Обліковий запис Кінцевого користувача) на адресу електронної пошти Ліцензіата або надання зазначеної інформації на матеріальному носії (USB флеш накопичувачі тощо).
  2. **Строк дії ліцензії для використання Ліцензіатом онлайн-сервісів МІС за цим Договором – до «31» грудня 2024 року.**
  3. **Кількість зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів, які мають право використовувати онлайн-сервіси МІС становить: 110 штук.**
  4. **Територія дії ліцензії –** Україна.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. Ліцензіар зобов'язується:**

* підтримувати стан МІС, доступ до якої отримує Ліцензіат, в працездатному стані;
* у випадку отримання повідомлення про непрацездатність МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат, вживати всіх необхідних заходів для відновлення працездатності в найкоротші терміни;
* вимагати від Ліцензіата усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання умов цього Договору;
* у разі виявлення порушень майнових прав інтелектуальної власності Ліцензіатом в тому числі його Кінцевими користувачами, вимагати негайного припинення такого порушення;
* здійснювати технічне адміністрування МІС;
* забезпечувати захист даних, створених або внесених Ліцензіатом, від несанкціонованого використання, спотворення, знищення зміни тощо;
* не використовувати у власних цілях отриману від Ліцензіата в результаті виконання цього Договору інформацію;
* не розголошувати, не поширювати і не передавати персональні дані у випадках, що не передбачені законом та/або без згоди Ліцензіата чи суб'єкта персональних даних.
* користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.
  1. **Ліцензіар має право:**
* самостійно обирати хмарний центр обробки даних для розміщення МІС, який має чинний атестат відповідності вимогам з технічного захисту інформації;
* без попереднього погодження з Ліцензіатом та у разі необхідності здійснювати оновлення, модернізацію та інші можливі модифікації МІС, в тому числі її окремих компонентів та/або модулів;
* отримувати від Ліцензіата інформацію та документи, необхідні для забезпечення роботи МІС у рамках даного Договору;
* отримувати оплату за надані Послуги;
* ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;
* тимчасово припинити надання Ліцензіату доступу до онлайн-сервісів МІС з технічних, технологічних або інших проблем на час їх усунення;
* припинити надання доступу до онлайн-сервісів МІС в односторонньому порядку в разі порушення Ліцензіатом строків та порядку оплати за цим Договором Ліцензіару;
* вимагати усунення порушень цього Договору;
* відмовитись від цього Договору в порядку, встановленому Договором.
  1. **Ліцензіат зобов’язується:**
* використовувати МІС виключно за функціональним призначенням у відповідності до Договору;
* в установленому законом порядку отримувати від Кінцевих користувачів та пацієнтів Ліцензіата згоду на обробку, збирання та зберігання персональних даних в МІС та здійснювати їх зберігання відповідно до чинного законодавства України;
* наповнювати МІС виключно достовірною, повною та об’єктивною інформацією, яка може стосуватись даних про пацієнтів Ліцензіата (їх стан, персональні дані тощо), розклад прийомів працівників Ліцензіата тощо та здійснювати всі необхідні дії для уникнення її втрати, фальсифікації, навмисного або випадкового викривлення;
* у випадку виявлення непрацездатності МІС або її окремих компонентів, доступ до яких отримує Ліцензіат негайно повідомляти Ліцензіара;
* у випадку виявлення несанкціонованого доступу до Облікових записів негайно здійснювати дії щодо зміни ключів доступу до них та повідомляти про це Ліцензіара;
* не вчиняти дій (розсилка спаму, встановлення неліцензованого програмного забезпечення, засобів підбору паролів тощо) результатом яких може бути порушення нормальної роботи МІС як в цілому, так і окремих її частин;
* доводити до працівників Ліцензіата вичерпну інформацію щодо правильної роботи з МІС для її нормального функціонування;
* надавати доступ до МІС працівникам Ліцензіата виключно в тому об’єму прав доступу, в якому це є необхідним для належного виконання ними трудових або договірних обов’язків. Сторони погодили, що налаштування рівня доступу працівників здійснюється уповноваженою особою Ліцензіата;
* забезпечити використання КЕП/ЕЦП відповідальними працівниками Ліцензіата;
* своєчасно оплачувати послуги з використання онлайн – сервісів МІС у розмірі та в порядку, передбаченим Договором;
* своєчасно підписувати документи, які стосуються виконання Договору та організувати їх повернення Ліцензіару.
  1. **Ліцензіат має право:**
* отримувати Послуги належної якості, зазначені в цьому Договорі;
* отримувати від Ліцензіара всі необхідні дані, доступи, права, вихідні дані та інформацію, необхідну для отримання використання онлайн сервісів МІС;
* використовувати МІС виключно за її функціональним призначенням у відповідності до цього Договору;
* ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України
  1. Для отримання консультаційних послуг щодо технічної підтримки та супроводження (обслуговування) програмного забезпечення - «МІС» Ліцензіат може надіслати звернення з відповідним питанням на електронну адресу Ліцензіару: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:support@it4medicine.com.ua) у робочі дні та робочий час.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Ціна Договору складається із загальної вартості послуг з надання невиключного права (ліцензії(-й)) для використання онлайн-сервісів МІС в Облікових записах Кінцевих користувачів за цим Договором та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ коп.) без ПДВ/з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн.
   2. Щомісячна вартість Послуг розраховується із кількості зареєстрованих Облікових записів Кінцевих користувачів та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_ коп.) без ПДВ/з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн. із розрахунку \_\_\_\_,00 грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок) без ПДВ/з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн за використання невиключного права (ліцензії) для доступу до онлайн-сервісів МІС в 1 (одному) Обліковому записі протягом одного календарного місяця.
   3. У разі дострокового припинення Договору або використання онлайн-сервісів МІС протягом неповного календарного місяця, загальна вартість наданих Послуг не підлягає пропорційному перерахунку в залежності від дати такого припинення або використання протягом неповного календарного місяця.
   4. Факт надання Послуг Ліцензіаром у звітному місяці підтверджується підписаним Сторонами та скріпленим печатками (у разі наявності) Актом приймання-передачі наданих послуг, який складається, як правило, в останній календарний день звітного місяця, за формою, наведеною у Додатку-формі № 1 до Договору.
   5. Ліцензіат зобов’язується, у випадку відсутності мотивованих заперечень, стосовно наданих Послуг, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та направити його Ліцензіару.
   6. У випадку наявності заперечень, Ліцензіат складає акт урегулювання розбіжностей із зазначенням причини, за яких Акт приймання-передачі наданих послуг не може бути підписаний, та направляє акт врегулювання розбіжностей протягом часу, визначеного для відправки Акту.
   7. Якщо Ліцензіат не підписав Акт приймання-передачі наданих послуг в строки, визначені в п. 4.5. Договору, та не надав мотивованої відмови від підписання, Послуги вважаються наданими, а Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний Ліцензіаром, прирівнюється до Акту, підписаного обома Сторонами.
   8. У випадку прострочення Ліцензіатом оплати більш ніж на 20 календарних днів, Ліцензіар має право без попередження припинити надання Ліцензіату доступу (в тому числі шляхом блокування Облікових записів Кінцевих користувачів) до моменту повного погашення заборгованості, про що Ліцензіат може додатково повідомлятися шляхом направлення інформаційних повідомлень, або розірвати Договір в односторонньому порядку.
   9. Оплата за Послуги, передбачені Договором може здійснюватися Ліцензіатом як повністю, так і частинами не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг. Також Ліцензіат може вносити попередню оплату на підставі рахунку на оплату.
   10. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Ліцензіара.
   11. Датою оплати вважається дата зарахування коштів від Ліцензіата на поточний рахунок Ліцензіара, який зазначений у реквізитах до Договору.
2. **Гарантії Сторін ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**
   1. Ліцензіар гарантує, що йому належать майнові права інтелектуальної власності на МІС в обсязі, необхідному для укладення та належного виконання Договору і що такі дії не порушують прав третіх осіб.
   2. Ліцензіар гарантує, що майнові права не поширюється на дані, що вносяться Ліцензіатом (в тому числі на персональні дані Кінцевих користувачів та/або пацієнтів).
   3. Сторони узгодили застосування до відносин, що випливають із умов даного Договору, загальнопоширеного у світовій практиці принципу «Як є» («Аs is»).
   4. МІС (та/або її компоненти), знаходиться у стані певної функціональної та/або технічної спроможності, рівень якої сформований на дату укладання даного Договору, визначений у п.2.2.1. Договору та є достатнім і відомим Ліцензіату. Ліцензіат погоджується на використання МІС без додаткових умов та/або застережень.
   5. Претензії до функціонування МІС, а також несумісності її з конкретною конфігурацією апаратних і програмних засобів Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.
   6. Можливий збиток Ліцензіата та/або Кінцевих користувачів, який став результатом використання або неможливості використання МІС, не є підставою для пред'явлення претензій та/або вимог до Ліцензіара.
   7. Ліцензіар не несе відповідальності за будь-які пошкодження та збитки, які були нанесені Ліцензіату та/або Кінцевим користувачам внаслідок використання ним глобальної мережі Інтернет, в тому числі втрату даних в результаті затримок, не доставки, помилкової адресації або переривання роботи МІС, яке спричинене помилками, що виникли не з вини Ліцензіара, а також за скарги третіх осіб, які виникли в зв'язку з цим.
   8. Ліцензіар не несе відповідальності за претензіями Ліцензіата або Кінцевих користувачів до якості з'єднання з мережею Інтернет, якості функціонування мереж Інтернет-провайдерів, функціонування обладнання, програмного забезпечення та локальних мереж Ліцензіата та інших обставин, що об’єктивно знаходяться поза компетенцією Ліцензіара.
   9. Ліцензіар не відповідає за доступність МІС в період проведення резервного копіювання, що проводиться «хмарним» центром обробки даних за встановленим ними графіком.
   10. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.
   11. В разі, якщо з’ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в цьому розділі не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нестиме відповідальність згідно чинного законодавства України.
3. **ПОРЯДОК ОБРОБКИ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ** 
   1. Сторони усвідомлюють те, що під час використання Ліцензіатом МІС формується база даних, які містять персональні дані (в т.ч. чутливі дані) третіх осіб - Кінцевих користувачів, а також пацієнтів Ліцензіата, а також відомості, що становлять лікарську таємницю. Під визначенням «Чутливі дані» мається на увазі дані, що стосуються стану здоров’я особи, в тому числі, але не виключно: медична інформація про особу, що містить не лише свідчення про стан здоров’я, а й про історію хвороби, запропоновані дослідження і лікувальні заходи, прогноз можливого розвитку захворювання, у тому числі про наявність ризику для життя і здоров’я, а також генетичні та біометричні дані, дані про статеве життя, тощо.
   2. Сторони погодили та усвідомлюють, що метою збирання персональних даних Ліцензіатом є організація заходів, спрямованих на надання медичних послуг та/або медичної допомоги, передача медичних даних про пацієнта іншим закладам охорони здоров’я та фізичним особам-підприємцям, які провадять діяльність з медичної практики у встановленому законом порядку, а також отримали та мають діючу ліцензію на провадження діяльності з медичної практики, у випадках, встановлених нормативно-правовими актами, цим Договором або згодою суб'єкта персональних даних, а також внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).
   3. Метою збирання персональних даних Ліцензіаром є організація заходів з охорони здоров’я, процесу надання медичної допомоги та/або медичних послуг, задоволення потреб Кінцевих користувачів, в тому числі зберігання інформації, надання Кінцевому користувачу інформації, що є чи може бути для нього цікавою та/або потрібною у медичній та фармацевтичних сферах, а також організація внесення інформації до визначених законодавством України реєстрів пацієнтів, їхніх медичних даних та/або документації (в тому числі звітності).
   4. Ліцензіат доручає, а Ліцензіар приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є пацієнтами Ліцензіата та/або звертаються за наданням медичної допомоги до Ліцензіата та/або осіб, спостереження за станом здоров’я яких є обов’язком Ліцензіата згідно з нормативно-правовими актами, забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.
   5. Ліцензіар доручає, а Ліцензіат приймає на себе зобов'язання здійснювати обробку персональних даних осіб, які є Кінцевими користувачами МІС та/або виявили бажання стати Кінцевими користувачами МІС, при цьому забезпечуючи належний захист та збереження таких даних.
   6. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіат є володільцем персональних даних, які збираються та використовуються з метою надання пацієнтам медичних послуг, а Ліцензіар є розпорядником персональних даних, які обробляються за допомогою МІС на підставі цього Договору.
   7. Ліцензіар гарантує те, що оскільки МІС є складовою частиною ІТС, дані, які знаходяться в ній, захищаються засобами захисту інформації відповідно до діючого законодавства, що підтверджено дійсним позитивним експертним висновком згідно результатів Державної експертизи у сфері технічного захисту інформації та зареєстрованого у Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації.
   8. Сторони гарантують, що забезпечення умов обробки персональних даних, конфіденційності та безпеки персональних даних, встановлених Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI та Законом України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII.
   9. Персональні дані підлягають знищенню або знеособленню у порядку, передбаченому чинним Законодавством України.
4. **конфіденційність** 
   1. Сторони домовилися, що будь-яка інформація, матеріали та відомості, в тому числі про діяльність однієї із Сторін цього Договору, які стануть відомі іншій Стороні цього Договору у зв’язку із підписанням, виконанням, припиненням цього Договору, а також всі додатки до цього Договору є конфіденційною інформацією (надалі – «Конфіденційна інформація»).
   2. До Конфіденційної інформації Сторони також відносять персональні дані фізичних осіб, які можуть бути передані в процесі виконання цього Договору. Сторони гарантують, що персональні дані, які ними передаються одна одній, отримані в порядку, передбаченому законом і належним чином отримана згода на їх передачу. Отримання, передача, обробка персональних даних та інші можливі дії з такими даними, у зв’язку з виконанням цього Договору, будуть здійснюватися Сторонами при повному дотриманні ними чинного законодавства України про захист персональних даних, в тому числі Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI.
   3. Сторони домовились, що не вважається розголошенням Конфіденційної інформації:
      1. поширення загальної інформації із посиланням на співпрацю Сторін;
      2. розкриття технічної інформації про МІС уповноваженим працівникам Ліцензіата, які за своїми службовими обов’язками мають доступ до МІС або працюють із нею.
   4. Конфіденційна інформація не може бути передана жодною із Сторін цього Договору для ознайомлення та/або використання третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли це пов’язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов’язань за Договором або сплати податків та інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. Кожна із Сторін зобов’язується повідомляти органи державної влади, у випадку надання їм за запитом Конфіденційної інформації, що надана їм інформація є конфіденційною і не може бути розголошена третім особам.
   5. Інформація, що була отримана Сторонами, не вважається конфіденційною у разі, якщо протилежна Сторона зможе документально підтвердити це у наступних випадках:
      1. необмежене розкриття інформації будь-якій третій особі попередньо погоджене Стороною (власником такої інформації);
      2. інформація була відома Стороні до її отримання від іншої Сторони;
      3. інформація була суспільно доступною на дату її розкриття.
   6. Збитки, завдані одній із Сторін порушенням обов’язків щодо конфіденційності іншою Стороною, компенсуються винною Стороною в повному обсязі.
   7. Сторони зобов’язуються не надавати дані одна одної, отримані за цим Договором, будь-яким третім особам, крім випадків прямо передбачених чинним законодавством.
5. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із Договором та чинним законодавством України.
   2. При порушенні умов Договору Ліцензіатом та/або його Кінцевими користувачами, внаслідок чого були порушені майнові права інтелектуальної власності Ліцензіара, Ліцензіат повинен відшкодувати збитки, заподіяні Ліцензіару у повному обсязі, за умови їх документального підтвердження.
   3. За розголошення конфіденційної інформації, винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
   4. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за Договором.
   5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
   6. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.
   7. Сторони усвідомлюють, що Ліцензіар не несе відповідальності за зміст, достовірність, відповідність внесеної у МІС Ліцензіатом та/або його Кінцевим користувачем інформації вимогам чинного законодавства, а також за майнову та моральну шкоду, яка може бути заподіяна Ліцензіату та/або третім особам у разі неналежного виконання або не виконання умов Договору співробітниками Ліцензіата під час використання МІС.
   8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за її порушення, яке мало місце під час дії Договору.
6. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, у випадку настання дії обставин непереборної сили (форс-мажору), які безпосередньо вплинули на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань по цьому Договору.
   2. Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і наступили поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.
   3. Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.
   4. Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.
   5. У разі нездійснення Стороною, на виконання зобов'язань якої вплинули обставини непереборної сили, повідомлення у строк, передбачений п. 9.4. Договору, така Сторона позбавляється права посилатись на наявність таких обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
   6. Наявність обставин непереборної сили продовжують термін виконання договірних зобов'язань на період часу, що по своїй тривалості відповідає тривалості обставин непереборної сили, і на розумний термін для усунення їх наслідків.
   7. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону.
   8. Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов’язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.
7. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спори, що виникають з Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.
8. **Термін (строк) ДІї ДОГОВОРУ**
   1. Договір вважається укладеним, набирає чинності після його підписання Сторонами та діє до **«31» грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх обов’язків за цим Договором.
   2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним в Україні законодавством, Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:
      1. за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання Договору;
      2. Ліцензіар має право розірвати цей Договір у разі порушення Ліцензіатом своїх зобов’язань за цим Договором. У разі розірвання Договору в односторонньому порядку Ліцензіар повідомляє про це Ліцензіата письмово за 14 календарних днів до дати розірвання договору;
      3. за рішенням суду;
      4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
9. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Отримання Ліцензіатом від Ліцензіара послуг, зокрема, але не виключно: інтеграція з іншим програмним забезпеченням; технічна підтримка МІС; навчання співробітників Ліцензіата з питань використання МІС, передбачає укладення окремого договору про надання послуг.
   2. Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.
   3. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
   4. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.
   5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.
   6. Ліцензіат не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Ліцензіара.
   7. В межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
   8. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін Договору, а також скріплені печатками (у разі наявності).
   9. Усі повідомлення, що робляться в зв’язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й повинні бути надіслані на адреси, зазначені в реквізитах до цього Договору.
   10. Усі назви розділів Договору використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.
   11. Сторони зобов’язуються при виконанні Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог, що містяться в Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності їх зв’язків.
   12. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.
10. **ДОДАТКИ**
    1. Додатки до цього Договору, що є його невід’ємною частиною:
       1. Додаток-форма № 1 «Акт приймання-передачі наданих послуг».
       2. Додаток № 2 «Технічна специфікація»
11. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ліцензіар:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Ліцензіат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток-форма №1**

**До Ліцензійного договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.**

**ФОРМА АКТУ НАВЕДЕНА У ЯКОСТІ ЗРАЗКА!**

**Акт приймання-передачі наданих послуг**

**до Ліцензійного договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

м. \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіар»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Ліцензіат»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , з другої сторони (в подальшому разом «Ліцензіар» та   
«Ліцензіат» іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») підписали цей Акт приймання-передачі наданих послуг(надалі – **«Акт»**) до Ліцензійного договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року (надалі за текстом – **«Договір»**), про наступне:

1. Ліцензіар надав, а Ліцензіат належним чином прийняв наступні Послуги за Договором:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість одиниць** | **Ціна, грн., без ПДВ** | **Ціна, грн., з ПДВ** | **Сума, грн., з ПДВ** |
| 1. | Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей комп’ютерної програми «Медична інформаційна система» у кількості згідно п. 2.5. Договору протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_місяця 2024 року. |  |  | \_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_ |
| Всього грн., без ПДВ: | | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | | |  |
| Всього грн., з ПДВ: | | | | | |  |

1. Загальна вартість наданих Послуг в рамках Договору згідно цього Акту становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок), без ПДВ**/**з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ грн.**
2. Претензії у Ліцензіата до Ліцензіара згідно цього Акту відсутні.
3. Цей Акт складено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін та є невід’ємною частиною Договору.
4. Реквізити та підписи Сторін:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ліцензіар:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Ліцензіат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток № 2**

**до Ліцензійного договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на функціональні можливості до предмета закупівлі**

**код згідно з ДК 021:2015 - 48810000-9 - Інформаційні системи. (48814200-9 Системи обліку пацієнтів). Послуги з надання невиключної ліцензії на використання функціональних можливостей комп’ютерної програми «Медична інформаційна система».**

**1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Склад**  **програмних**  **компонентів** | **До складу АРМ входять наступні програмні компоненти:**  **Ліцензія на використання «Комп’ютерна програма «Медична інформаційна система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Система») для використання в 110 облікових записах кінцевих користувачів/\*штуки.** | | |
| **1.2.1. комп’ютернА програмА** | | | |
| **Назва складових** | **Вимоги замовника, щодо бажаних характеристик товару** | **Характеристики товару запропоновані учасником процедури закупівлі** | **Відповідність**  **(так/ні)** |
| **Сумісність з браузерами** | Сучасні версії браузерів на основі Chromium, не нижче версії 67.  Рекомендується використовувати останню стабільну версію Google Chrome, яка найбільш сумісна з системою. |  |  |
| **Можливість інтеграції з програмним телемедичним забезпеченням** | Система має забезпечувати можливість інтеграції з програмним забезпеченням КНП «Дитяча міська поліклініка № 2» ОМР |  |  |
| **Підсистема eHealth** | | | |
| **Функції адміністрування надавача медичних послуг (НМП) спеціалізованої медичної допомоги (СМД)** | * Система має забезпечити надійність та безпечність зберігання даних у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ; * Система має забезпечувати створення та редагування записів в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ:   + Юридична особа ЗОЗ;   + Підрозділи;   + Співробітники.   Відповідно до функціональних обов’язків співробітників система повинна забезпечувати можливість:   * реєструвати та оновлювати дані про НМП, реєструвати керівника НМП * керувати видами та місцями надання послуг (підрозділами) НМП * керувати співробітниками НМП та їх ролями: * робота із запитами на реєстрацію та оновлення співробітника; * звільнення співробітників; * оновлення даних співробітника з ЦБД ЕСОЗ; * можливість реєстрації декількох типів посад та спеціальностей в ЕСОЗ на одну картку співробітника в системі; * можливість швидкого переключення між типами посад і спеціальностями співробітника * Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження даних, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача для адміністрування записів в ЕСОЗ |  |  |
| **Функції управління пацієнтами та роботи з основними електронними медичними записами (ЕМЗ) для НМД СМД** | * Система має забезпечувати ідентифікацію, пошук та створення пацієнтів, а також редагування інформації про пацієнта в ЕСОЗ у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ. * Система має забезпечувати відправку медичних записів в ЕСОЗ для окремих ролей користувачів в будь-який час за бажанням користувача, якщо це не обмежено технічними вимогами для підключення до ЕСОЗ. Якщо обмежено Система повинна інформувати користувача про це. * Система має зберігати всі електроні медичні записи до відправки до ЕСОЗ. * Система має забезпечувати накладання КЕП для підтвердження ЕМЗ, що відправляються в ЕСОЗ, в залежності від потреб і ролі користувача. * Система повинна забезпечувати можливість створення та редагування медичних записів, що містяться в ЕСОЗ eHealth, для окремих ролей користувачів у відповідності до технічних вимог для підключення до ЕСОЗ: * робота з основними ЕМЗ, такими як епізоди та взаємодії, для спеціалістів НМД СМД (стаціонарні та амбулаторні умови надання медичних послуг) * створення взаємодій відповідного типу та класу, пов'язаних з певним пацієнтом, прийомом, лікарем, що містять посилання на електронне або паперове направлення (у разі потреби) * можливість автоматизованого перенесення даних з попередньої взаємодії за даною хворобою (епізодом) про причини звернення, спостереження, діагнози, надані послуги * формування друкованої форми взаємодії, що містить дані про пацієнта, лікаря, прийом, епізод, взаємодію тощо * робота з діагностичними звітами окремо від пакету взаємодії для спеціалістів та асистентів НМД СМД * внесення спостережень в межах пакету взаємодії або діагностичного звіту * робота з ЕМЗ та електронними направленнями (далі - ЕН) для ідентифікованих та неідентифікованих пацієнтів * отримання та перегляд зведеної інформації по пацієнту з ЦБД (діагнози, активні діагнози, епізоди) * можливість отримання доступу до медичних даних, які є у зведеній інформації (діагностичні звіти, епізоди МД) * перегляд детальної інформації щодо ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом |  |  |
| **Функції щодо виписування електронних направлень (ЕН)** | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо виписування ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * створення заявки ЕН зі збереженням введених даних в системі; * виконання запиту на створення ЕН в ЕСОЗ; * перевірка можливості виписування ЕН на обрану послугу чи групу послуг пацієнту за обраною програмою * автоматичне створення посилань на перелік епізодів МД та діагностичних звітів для перегляду спеціалістом НМП як пов’язаних з причиною ЕН * можливість користувачу перевірити введені дані та у разі потреби можливість коригування введених даних після отримання відповіді за запитом до ЕСОЗ до моменту створення ЕН в ЦБД ЕСОЗ * можливість змінити програму або код послуги чи групи послуг при створенні ЕН * опрацювання відповіді по запиту на створення ЕН від ЕСОЗ * реєстрація ЕН в ЕСОЗ * формування друкованої інформаційної пам’ятки ЕН * можливість повторно роздрукувати інформаційну пам'ятку у разі потреби пацієнта * можливість відмінити ЕН у разі якщо пацієнт більше не потребує послуги за ЕН * можливість відкликати ЕН, якщо було допущено помилку при виписуванні * інформування користувача про відкликання ЕН * інформування користувача про відміну ЕН * можливість отримання інформації щодо погашення виписаних направлень * Можливість отримання з ЦБД ЕСОЗ актуальних даних про статус направлення та статус опрацювання за програмою |  |  |
| **Функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН НМП** | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо перевірки та взяття в обробку ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * отримання даних за ЕН з ЕСОЗ за номером ЕН * перевірка можливості взяття в обробку ЕН із вказаною програмою * Перевірка відповідності даних про пацієнта у направленні (прізвище, ініціали, вік) до даних про пацієнта у ЕК пацієнта в закладі * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * інформування користувача за результатом виконання запиту * резервування часу та ресурсу (лікаря, обладнання, та ін.) на надання послуги за ЕН * можливість ідентифікувати ургентні ЕН з будь-яким статусом обробки за програмою серед усіх ЕН з ЕСОЗ * можливість зазначити посилання на медичну програму для ЕН, яке було створене без посилання на медичну програму (додавання медичної програми у направлення) * виконання запиту до ЕСОЗ з метою отримання підтвердження, що обрана програма може бути використана для вказаного ЕН * надання користувачеві змоги визначення іншої медичної програми, або змоги припинити процес визначення медичної програми за даним ЕН * можливість надсилання користувачем запиту на взяття в роботу направлення після отримання від ЕСОЗ позитивної відповіді за запитом * можливість отримання доступу до дозволених ресурсів за направленням (діагностичні звіти, епізоди МД) * перегляд ЕМЗ, до яких отримано доступ за запитом |  |  |
| **Функції щодо погашення ЕН лікарем СМД** | Система повинна забезпечувати необхідні функції щодо погашення ЕН у взаємодії з ЕСОЗ eHealth:   * користувач повинен мати можливість погасити ЕН в залежності від його категорії через вибір одного з документів ЕМЗ * забезпечити можливість погашення ЕН за наявності в ЕСОЗ відповідного документу ЕМЗ, що підтверджує факт надання послуги за направленням (наявна взаємодія або діагностичний звіт, який містить посилання та був успішно створений в ЕСОЗ) * погашення ЕН із зазначенням коду послуги-учасника програми з довідника послуг * Перевірка можливості погашення направлення обраною послугою з документу, який посилається на дане направлення і успішно переданий до ЦБД ЕСОЗ * Можливість погашення ЕН, виписаного не за медичною програмою, відповідним ЕМЗ з посиланням на направлення і передача даних до ЦБД ЕСОЗ |  |  |
| **Функції обліку пацієнтів та управління каталогом пацієнтів** | Система повинна забезпечувати необхідні функції управління пацієнтопотоком:   * реєстрація та облік медичних карток пацієнтів (включаючи загальні дані пацієнта, медичні документи, перелік взаємодій за епізодами, додаткові медичні документи та ін.) * зручний та оперативний пошук пацієнтів за комбінацією широкого спектру параметрів, зокрема: контекстний пошук за прізвищем, ім'ям, по-батькові пацієнта, датою народження, адресою проживання (область, район, населений пункт, вулиця, будинок), телефоном та іншими. * система має забезпечувати доступ користувачам до даних пацієнта, відповідно до функціональних обов'язків користувача та рівня доступу, наданого йому адміністратором. * система повинна забезпечувати контроль унікальності запису по кожному пацієнту та надавати відповідні нотифікаційні повідомлення користувачу * можливість додавання та вилучення зв'язку електронної картки пацієнта закладу з унікальним ідентифікатором ідентифікованого або неідентифікованого пацієнта в ЦБД ЕСОЗ * формування карти пацієнта для відображення інформації про пацієнта, статусу реєстрації в ЕСОЗ, електронних медичних записів, історії та наступних записів на прийом * відображення внесених ЕМЗ, історії хвороби, створених електронних направлень та електронних рецептів * система повинна забезпечити роботу з ургентними пацієнтами – реєстрацію неідентифікованих осіб з наступним доповненням відсутніми даними |  |  |
| **Функції роботи з записами про ідентифіко­­ваних пацієнтів** | Система повинна забезпечувати можливість роботи з записами про ідентифікованих пацієнтів, що містяться в ЕСОЗ (eHealth):   * пошуку запису про пацієнта в ЦБД ЕСОЗ за основними та додатковими параметрами * отримання даних про пацієнта з ЦБД ЕСОЗ, а також його методів аутентифікації * реєстрації нового пацієнта в ЦБД ЕСОЗ * оновлення запису про пацієнта із можливістю вибору методу автентифікації * друк інформаційної пам’ятки по ідентифікованому пацієнту * управління методами автентифікації * отримання інформації щодо запитів на приєднання записів неідентифікованих пацієнтів до запису ідентифікованого пацієнта * отримання даних про ЕМЗ по приєднаним записам неідентифікованих пацієнтів |  |  |
| **Функції роботи з записами про неідентифіко­ваних пацієнтів** | Система повинна забезпечувати можливість створення, оновлення та отримання інформації щодо неідентифікованого пацієнта з ЕСОЗ (eHealth) для працівників стаціонару у відповідності до наданим їм у системі прав:   * створення запису про неідентифікованого пацієнта * друк інформаційної пам’ятки по неідентифікованому пацієнту * отримання даних з ЦБД ЕСОЗ про неідентифікованого пацієнта за його ідентифікатором або номером ЕН на переведення з одного ЗОЗ до іншого * оновлення запису про неідентифікованого пацієнта * приєднання записів неідентифікованого пацієнта до записів ідентифікованого пацієнта * друкована форма по приєднанню записів неідентифікованого пацієнта до запису ідентифікованого пацієнта * створення взаємодії з типом “Альтернативна ідентифікація пацієнта”, що містить розширений перелік спостережень, та відправка її до ЦБД ЕСОЗ |  |  |
| **Функції роботи з прийомами пацієнтів** | Система повинна забезпечувати функції роботи з прийомами:   * створення запису на прийом; * відміна запису на прийом; * автоматична нумерація прийомів * фіксування часу про початок/завершення прийому * зручний пошук прийомів за номером, ПІБ лікаря, пацієнта та іншими додатковими параметрами * відображення прийомів, створених з порталу пацієнтів, із зазначенням групового номеру ЕН * облік даних про паперове направлення (номер та дата направлення, ЗОЗ, лікар, коментар) та автоматичне їх перенесення у пов'язану взаємодію та/або діагностичний звіт) * Відображення інформації щодо погашення при наявності зв'язку прийому з ЕН * Відображення інформації щодо пов'язаних взаємодій, медичних документів |  |  |
| **Функції управляння записами на прийом/ консультацію для ЗОЗу** | * Система має забезпечувати користувачам в ЗОЗі можливість запису та відміну запису на прийом/ консультацію до обраного лікаря на обрану послугу, дату та час для обраного користувачем пацієнта. * Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі до даних закладу: * назви, адреси, географічного розташування ЗОЗу та його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису), пацієнта, прийом якого призначений (якщо час зайняти для запису); * переліком типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Система має забезпечувати доступ користувачам в ЗОЗі доступ до даних пацієнтів з метою створення запису на прийом до лікаря. * Система має забезпечувати пошук записів на прийом по пацієнтам з вказанням періоду часу, типу прийому (послуги) спеціалізації лікаря, та окремого лікаря. * Система повинна встановлювати та враховувати обмеження «закріплений лікар», що дає змогу записувати пацієнта лише до обраного лікарі. Система повинна надавати швидкий доступ до розкладу такого лікаря для обраного пацієнта. * При записі на прийом/ консультацію користувачем з ЗОЗу Система повинна: * фіксувати час запису, * фіксувати час початку прийому; * фіксувати пацієнта та лікаря, підрозділ та кабінет, * фіксувати тип консультації (послугу) та її тривалість, * враховувати тип запису та встановлені ліміти на запис; * дати можливість швидкого пошуку вільного часу для консультації. * Система має забезпечувати запис на прийом «поза чергою», для запису на прийом пацієнтів у вже зайнятий іншим пацієнтом час; * Система має забезпечувати запис на прийом «поза графіком», для запису на прийом пацієнтів якщо це не передбачено налаштуваннями графіка лікаря; * Система має забезпечувати внесення всіх необхідних ЕМЗ протягом прийому та фіксувати початок та завершення прийому. | . |  |
| **Функції роботи зі звітами, медичною статистикою та аналітика** | * Система має забезпечувати формування звітних документів згідно затверджених форм МОЗу * Система має надавати вбудовані графічні та табличні засоби аналізу кількісних та якісних показників. * Система має надавати можливість вивантаження та друку даних з відповідних журналів: * вивантаження даних з журналу пацієнтів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу прийомів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу взаємодій у форматі MS Excel з можливістю обирати необхідний для вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * вивантаження даних з журналу медичних документів у форматі MS Excel з можливістю обирати необхіднийдля вивантаження обсяг інформації (перелік колонок); * Можливість пошуку ЕМЗ за ідентифікатором запису в ЕСОЗ (параметр фільтрації у відповідному журналі, відображення даних у електронних картках системи та при вивантаженні даних журналів у Excel) * Формування звітів для головного лікаря (керівника закладу): звітності за реальною завантаженістю лікарів: * Звітності щодо створених у системі взаємодій у розрізі їх статусів передачі до ЕСОЗ, фільтрований за МНП, лікарем, періодом дат взаємодії * звітності по роботі реєстратури (ведення реєстру пацієнтів, облік кількості нових пацієнтів) * звітності по прийомам (в розрізі лікарів, спеціалізацій, кабінетів, статусів прийомів) за період   + звітності по завершеним прийомам і кількості взаємодії (в розрізі лікарів, спеціалізацій) за період |  |  |
| **Функції ведення загальносистемних довідників та класифіка­торів** | * Система повинна підтримувати роботу з наступними довідниками: * довідник підрозділів; * довідник користувачів; * довідник співробітників; * довідник посад співробітників та лікарів. Інформація про особу має включати основні дані та професійні дані; * довідник спеціалізацій лікарів-консультантів; * Система повинна мати можливість налаштовувати оновлення даних з ЦБД ЕСОЗ щодо спеціалізованих довідників, зокрема, затверджені МОЗ України класифікатори МКХ-10 АМ, ICPC-2, каталог послуг та інші |  |  |
| **Функції з синхронізації записів з ЕСОЗ eHealth** | Система повинна мати можливість забезпечувати синхронізацію даних з ЦБД ЕСОЗ (eHealth), а саме:   * синхронізація місць надання послуг (МНП) закладу; * синхронізація видів послуг за кожним МНП; * синхронізація eHealth-профілів співробітників з автоматичним створенням відповідної картки в системі, до якої прикріплюються імпортовані з ЦБД ЕСОЗ записи; * синхронізація eHealth-ролей співробітників, які прикріплюються до відповідної картки співробітника в системі. |  |  |
| **Функції адміністру­вання прав доступу** | Система має забезпечувати доступ користувачам до даних закладу, відповідно до їх функціональних обов'язків та рівня доступу, наданого адміністратором. Система повинна надати можливість:   * створити користувача, редагувати його дані; * заблокувати доступ користувачу до системи; * виконувати наступні дії по роботі з паролями користувачів: * створення первинного паролю; * зміна паролів; * управляти правами доступу до своїх функцій шляхом присвоєння відповідного профілю користувачеві (один і той самий користувач може мати декілька профілів); * розділяти користувачів за закладами та підрозділами, в яких вони працюють, та відповідно надавати права кожному з користувачів на доступ тільки до даних свого закладу або виключно до даних, доступ до яких має лише визначений користувач. |  |  |
| **Підсистема «Управління розкладами»** | | | |
| **Функції управління розкладами роботи та запису на прийом/ консультацію** | Система має забезпечувати   * формування електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів) з урахуванням спеціалізації лікаря та дискретності прийому, з можливістю швидкої активації/деактивації розкладу; * ведення графіку роботи лікаря на день/тиждень; * можливість внесення змін до графіку; * відображення розкладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю; * передбачити тип графіку, як прийоми в порядку живої черги, а також як прийоми із записом на конкретний час. Також передбачити комбінацію цих типів в межах одного графіку із відведенням певного часу роботи лікаря на кожен з типів графіку; * період часу впродовж робочого дня з правами (типом запису) «жива черга» повинен мати можливість налаштування ліміту на кількість одночасних записів; * передбачити резервування робочого часу у графіках; * можливість позначати "Неробочі дні" (в розкладі роботи лікарів) або "Неробочі години" (в робочому дні конкретного лікаря) роботи лікаря з зазначенням причини (наприклад «Обідня перерва»); * формування періодів часу впродовж робочого дня, на яких можна встановити обмеження для запису пацієнтів за типом прийомів/ консультацій (послугами), віком та статтю пацієнта; * можливість фіксації відпустки і звільнення співробітника у розкладах; * відображення розкладу на тиждень по закладу з можливістю фільтрації по відділенню, спеціалізації або лікарю та у детальному вигляді по обраному дню та лікарю; * при записі на консультацію система повинна: * фіксувати час запису, * фіксувати пацієнта, * фіксувати тип консультації, * фіксувати причину запису, * дати можливість швидкого пошуку вільного часу для * консультації. * при створенні прийому система має забезпечити перевірку відсутності перетину з іншими прийомами на цей час до цього спеціаліста або цього ж пацієнта до іншого спеціаліста; * функціональність для швидкого встановлення, скасування та перегляду детальної інформації прийомів у розкладі того чи іншого спеціаліста за допомогою графічного зображення зайнятих і вільних часових відрізків, що відповідають середній тривалості прийому (слоти); * двостороння синхронізація встановлення та зміни статусів прийомів між усіма журналами прийомів Системи та графічним відображенням прийомів у розкладі; * передбачити тип прийомів «виклик додому»; * передбачити можливість встановлення прийомів поза графіком; * забезпечити функціональність встановлення послуг до спеціалізацій, налаштування їх тривалості та вибір послуги при встановленні прийому; * реалізувати друковану форму розкладу спеціаліста на визначений день; * реалізувати друковану форму талону для пацієнта із зазначенням інформації: * номер талону * заклад, куди відбувся запис на прийом із зазначенням адреси * лікар із зазначенням спеціалізації * послуга, яку планується надати під час прийому * дата та час прийому |  |  |
| **Он-лайн запис до лікаря** | | | |
| **Функції он-лайн запису пацієнтів на прийом до спеціалістів** | * Забезпечити авторизацію в підсистемі для користувача (пацієнта) із забезпеченням захищеного доступу на власну сторінку (кабінет) для керування записами на прийом/консультаціями. * Система має забезпечувати користувачам-пацієнтам можливість у персональному електронному кабінеті створити облікові записи на не менше 6 пацієнтів (діти, батьки, родичі, тощо) з метою подальшого запису цих пацієнтів на прийом. * Забезпечити перегляд даних про пацієнтів, що записані в обліковому запису користувача із Центрального компонента (амбулаторні картки). * Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до даних закладу: * назви, адреси закладу та його підрозділів; * лікарів, їх спеціалізацій, місцю надання медичних послуг (підрозділ та кабінет) для кожного лікаря; * електронного розкладу роботи лікарів (кабінетів), часом роботи, перервами під час робочого дня та неробочими днями, з урахуванням підрозділу, спеціалізації лікаря та дискретності прийому; * відображення графіку роботи лікаря на день/тиждень/місяць; * електронного черги на прийом/ консультацію до лікарів (кабінетів) з урахуванням часу та доступності запису (у разі, якщо час вільний для запису); * переліку типів прийомів/ консультацій (послуг) доступних для запису, що надаються лікарем, та доступності запису для окремого пацієнта з урахуванням статі, віку та інших обмежень, що встановлені в графіку лікаря; * Реалізувати sms-інформування користувача про успішний запис на прийом, а також про його скасування. * Забезпечити двосторонню синхронізацію записів про прийоми, зміну їх статусів в підсистемі онлайн-запису пацієнта та в локальній системі. * Реалізувати функцію онлайн-консультації у вигляді як телефонного так і відео зв’язку, безпосередньо в підсистемі. * Забезпечити збереження інформації про прийоми, на які записувався пацієнт, із збереженням інформації про медичний заклад та лікаря, до якого був записаний пацієнт, дата прийому, час прийому (за наявності), інформація про послугу в межах прийому. * Система має забезпечувати доступ користувачам-пацієнтам до історії запису на прийом та поточним записам по кожному з доданих користувачем пацієнтів. * Передбачити у підсистемі функціональність використання електронних направлень при запису на прийом. |  |  |
| **Функції розширеної аналітики** | * Повинна бути забезпечена наявність аналітичної звітності на панелі індикаторів (розширені фінансові та індивідуальні інтерактивні дашборди на замовлення): * Повинна бути передбачена статистика вакцинацій та декларацій; * Система має забезпечувати можливість виписки електронних направлень та виписки рецептів; * Створення медичних висновків; * Система має забезпечувати можливість аналізу надісланих даних Електронної системи охорони здоров’я (Взаємодії, Діагностичні звіти, Процедури). * Має бути забезпечена автоматизація кодування діагностично-спорідненої групи (ДСГ): * Має бути наявний аналіз відповідності електронних медичних записів (ЕМЗ); * Система має забезпечувати допомогу лікарю в кодуванні та виборі основного діагнозу та послуг відповідно до ДСГ; * Має бути реалізоване інформування щодо відповідності ЕМЗ до ДСГ. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ліцензіар:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Ліцензіат:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**І. Інформація про особу, яка надає згоду на обробку її персональних даних:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Учасника / П.І.Б.Учасника |  |
| Місцезнаходження / місце проживання |  |
| Код за ЄДРПОУ / ідентифікаційний номер |  |
| Номер телефону / телефаксу |  |

**ІІ. Інформація прозгоду на обробку персональних даних Учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку персональних даних Учасника (в т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на Веб - порталі Уповноваженого органу) з метою проведення процедури закупівель на виконання умов Закону України «Про публічні закупівлі».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – Учасника процедури закупівлі абоі нша уповноважена посадова особа  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище особи, яка надає згоду на обробку її персональних даних) |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається учасниками у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми (за виключенням ціна з або без ПДВ).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі закупівлі за предметом закупівлі з ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (надання ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE»).  Вивчивши документацію (необхідні якісні та кількісні характеристики до предмету закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій ціновій пропозиції за наступними цінами:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування | | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн. з ПДВ1/без ПДВ | Загальна вартість, грн. з ПДВ1/без ПДВ | | 1. | **ДК 021:2015 - 48810000-9 Інформаційні системи (надання ліцензії на використання функціональних можливостей Комп’ютерної програми «Медична інформаційна система «IT4MEDICINE»)** | | Послуга |  |  |  | | **Загальна ціна пропозиції (грн.)** | | | | | |  | | **в т.ч. ПДВ1 (грн.)** | | | | | |  | | **Ціна пропозиції прописом:** | |  | | | | |   *1 У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*  *1. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.*  *2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.*  *3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.*  *4. Якщо замовником приймається рішення про намір укласти з нами договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.*  *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи*  *підприємства/фізичної особи, завірені печаткою* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *підпис*  *ініціали та прізвище* |