***Додаток 1***

***до оголошення***

**Інформація про технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**«Послуги з заправки, відновлення та технічного обслуговування картриджів»**

(ДК 021:2015 - 50310000-1: «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»)

Таблиця №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік принтерів, МФУ та копіювальних апаратів, які потребують ремонту** |  | | | | | | | | | | |
| **Послуги з заправки картриджу до принтеру** | **Заміна термоплівки** | **Ремонт гумового валу** | **Заміна блоку лазеру** | **Заміна валу принтеру** | **Встановлення нових прокладок** | **Заміна форматера** | **Заміна ролика подачі паперу** | **Заміна тормазної площадки** | **Заміна печі** | **Заміна вузлу нагріву** |
| OKI B710DN | *4* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| НР Laser Jet 1022 | *4* | *0* | *0* | *1* | *1* | *0* | *0* | *1* | *0* | *0* | *0* |
| Canon LBP-2900 | *6* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Canon LBP-1120 | *6* | *0* | *1* | *0* | *1* | *0* | *0* | *1* | *1* | *1* | *1* |
| Brother DCP-7057 | *16* | *1* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *1* | *2* |
| HP Laser Jet 1005 | *10* | *0* | *1* | *0* | *0* | *0* | *1* | *0* | *1* | *0* | *0* |
| HP Laser Jet pro m125a | *2* | *0* | *1* | *0* | *1* | *0* | *0* | *1* | *0* | *1* | *0* |
| Konica Minolta bizhub 283 | *2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| Canon LBP-3010 | *8* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| HP Laser Jet 1020 | *2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| НР М402dw (C5F95A) | *2* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| **Всього кількість послуг** | *64* | *1* | *5* | *4* | *6* | *2* | *3* | *6* | *4* | *4* | *4* |

**Заправка картриджа включає в себе:** розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування..

**Відновлення картриджів включає в себе** розборку картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Повернення картриджів здійснюється протягом 2-3 днів з моменту надходження відповідного замовлення.

**Перелік якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі:**

1. Виконавець повинен надати послуги з заправки, відновлення та технічного обслуговування картриджів, які зазначені в таблиці № 1, на підставі заявок Замовника, згідно встановлених цін на послуги Виконавця.

2. На всі послуги повинна надаватись гарантія на термін не менше одного року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов`язково повинен перевищувати один рік.

3. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Учасник повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Учасник може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.

4. Учасник призначає відповідальу особу для забезпечення виконання умов договору.

5. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Учасник.

6. Учасник повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 9:00 до 18:00 у робочі дні.

7. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Учасник за власний рахунок.

8.. Витратні матеріали (тонери, фотоциліндри очищувальні та дозуючі леза, вали магнітні та первинного заряду, чіпи для картриджів та інші основні комплектуючі), які використовуватимуться при наданні послуг, повинні бути новими, не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством, щодо походження товарів з країн стосовно яких діє Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII та тимчасово окупованих територій.

9.. Учасник-переможець повинен на етапі кваліфікації протягом 2 (двох) робочих днів з моменту присвоєння електронною системою закупівель статусу кваліфікації учасника «На розгляді» власними силами та за власний кошт надати Замовнику тестову заправку принтерів, що знаходяться в УПРАВЛІННІ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ ФОНДУ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ УКРАЇНИ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ за адресою м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького 93, та надати можливість для огляду матеріально-технічної бази, відповідного обладнання та засобів Учасника, з метою оцінки якості виконання послуг. Учасник, який не надав тестову заправку, або надав не в повній мірі, або не надав представнику Замовника можливість для огляду матеріально-технічної бази, відповідного обладнання та засобів Учасника або матеріально-технічна база, документи, відповідне обладнання, сервісний центр та засоби Учасника не відповідають можливості гарантійного обслуговування Учасником, пропозиція такого Учасника буде відхилена за невідповідність технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

Термін надання послуг: 2022 рік.

Забір та доставка картриджів здійснюються в приміщенні Замовника, за адресою: : 51400, Дніпропетровська область, місто Павлоград, вулиця Соборна , будинок 58.

.