**Комунальне підприємство**

**«Головний інформаційно - обчислювальний центр»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Рішенням уповноваженої особи  Протокол № 305/2  від «09» листопада 2023 року  Уповноважена особа  **Тереверко М. Л.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  підпис |  |
|  |  | | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю

Створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 72220000-3 Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань»

**Київ 2023**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ «ВІДКРИТІ ТОРГИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РОЗДІЛ 1**  **«ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1.** | Повне найменування | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» |
| **2.2.** | Місцезнаходження | 02192, м. Київ, вул. Космічна, 12-А |
| **2.3.** | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з підготовкою тендерних пропозицій учасники процедури закупівлі (далі – Учасник) можуть звертатися до:  Уповноваженої особи – провідного юрисконсульта відділу супроводу публічних закупівель юридичного департаменту Тереверко Маріни Леонідівни,  тел.: (044)366-81-38  **maryna.tereverko@kyivcity.gov.ua** |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | Назва предмета закупівлі | Створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 72220000-3 Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань |
| **4.2.** | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на лоти не передбачено.  Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **4.3.** | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки – м. Київ, вул. Космічна, 12-А  Обсяг – 1 послуга, згідно умов Додатку 3 |
| **4.4.** | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги надаються поетапно, етапи Послуг та строки їх виконання встановлені у Календарному плані. При цьому, у будь-якому випадку послуги за етапами 1, 2, 3 Календарного плану мають бути надані у повному обсязі не пізніше 22 грудня 2023 року, послуги за етапом 4 Календарного плану – не пізніше 31 грудня 2024 року. Договір діє до 31 грудня 2024 року. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою(якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  1.7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.7.2. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  1.7.3. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  1.7.4. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.  1.7.5. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  1.7.6. У разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, такі документи не потребують перекладу українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2**  **«Порядок Внесення змін та надання роз’яснень**  **до тендерної документації»** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **РОЗДІЛ 3**  **«ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | *Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.*  3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей – згідно ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації;  - для об’єднання учасників, як учасника процедури закупівлі, замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання, установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, згідно з ***Додатком 2*** до цієї тендерної документації;  - інформації та документів щодо підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, згідно ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі);  - проєкт договору про закупівлю викладений Замовником в окремому файлі - ***Додаток 4*** до тендерної документації, кожна сторінка якого завірена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (за її наявності та у випадку використання печатки учасником в своїй господарській діяльності та при оформленні документів), без заповнення його пунктів, що підтверджує згоду з умовами договору – згідно з ***Додатком 4*** до цієї тендерної документації;  - розрахунок цінової пропозиції за формою «КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ» ***Додатку 1 до Договору***, який викладений у Додатку 4 до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  - документів, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);  - інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (з урахуванням п. 8 «Інформація про субпідрядника» даного Розділу)  - у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  - інших документів та інформації, що вимагаються по змісту тендерної документації.  3.1.2. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  3.1.3. ***Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 2*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені пунктом 47 Особливостей, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.  3.1.4. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скановані копії. Сканована копія (скан-копія) – примірник завантаженого документа, що містить точне знакове та графічне відтворення змісту та/або інформації та реквізитів документа-оригінала.  Документи, що складаються безпосередньо учасником як власником документу, повинні бути датовані не раніше дати оголошення про закупівлю, оформлені належним чином та відповідати вимогам щодо наявності усіх обов’язкових реквізитів документу, що встановлені пунктом 4.4. ДСТУ 4163-2020 «УНІФІКОВАНА СИСТЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  Вимоги до оформлювання документів».  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання документу, це означає, що замовник вимагає надання скан-копії із оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документу. Оригіналом документу є документ, який містить усі необхідні реквізити та типову для даного виду правовідносин форму у кольоровому зображенні, що співпадає із автентичним документом, з якого виготовлюється відповідна скан-копія. Нотаріально завіреною формою документу є копія, що виготовлена із оригіналу та містить кольорові зображення штампу нотаріуса та інші реквізити згідно Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України.  Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами, або які є нотаріально засвідченими копіями, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана скан-копія з паперової копії документу, яка повинна містити дату засвідчення копії, власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів особи, яка підписує тендерну пропозицію, а також відбиток печатки (якщо така використовується). У разі надання копії документа, вона має бути засвідчена в установленому порядку не раніше дати оголошення про проведення відкритих торгів.  3.1.5*.* ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  3.1.6. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана удосконаленим електронним підписом (УЕП) або кваліфікованим електронним підписом (КЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  3.1.7. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.* |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не застосовується |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев'яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 3.6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, установленим замовником у тендерній документації та у ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Технічна специфікація (Технічні вимоги) надається за формою – згідно ***Додатку 3*** до тендерної документації.  3.6.2. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю. Учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.  На підтвердження застосування заходів із захисту довкілля учасник має надати в складі пропозиції гарантійний лист про застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю.  3.6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено. |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (*надається у разі залучення*). Крім того, в разі залучення субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю учасник зазначає це в електронному полі «інформація про субпідрядника».  У разі незазначення відповідної інформації про залучення субпідрядника/співвиконавця Учасником в електронному полі тендерна пропозиція такого Учасника буде вважатися такою, 13 що не відповідає вимогам, установленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **РОЗДІЛ 4**  **«ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 21.11.2023 року о 10 год. 00 хв.  4.1.2. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  4.1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4.1.4. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймається електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **РОЗДІЛ 5**  **«ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»** | | |
| **5.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 5.1.1 Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  5.1.2. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  5.1.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  5.1.4. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  5.1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  *Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  *До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.*  5.1.6. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на **товар/послуги/роботи**, що він пропонує **поставити/надати/виконати** за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для **товару/послуг/робіт** даного виду.  5.1.7. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  5.1.8. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  5.1.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  5.1.10. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  5.1.11. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | 5.2.1. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  5.2.2. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  5.2.3. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  5.2.4. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  5.2.5. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **РОЗДІЛ 6**  **«РЕЗУЛЬТАТИ ТЕНДЕРУ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ»** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник ***протягом одного робочого дня*** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору ***може бути продовжений до 60 днів.***  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю ***не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | 6.3.1. Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації.  6.3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  6.3.3. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | 6.4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої –дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  6.4.2. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  6.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівл у тому числі за результатом електронного аукціону, і, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(у разі закупівлі товару)*.  6.4.4. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n466) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n488) пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***ДОДАТОК 1***

*до тендерної документації*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за її наявності та у випадку використання Учасником печатки у своїй господарській діяльності при оформленні документів) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що будуть використовуватися для надання послуг, які є предметом даної закупівлі із зазначенням виду обладнання, терміну експлуатації (років), встановленого програмного забезпечення, які планує використати Учасник.  Для підтвердження наявності матеріально-технічної бази необхідно надати скановані документи на право власності/користування офісом (документація повинна надаватися у PDF-форматі, сканована з оригіналу документів, у кольоровому зображенні), оборотно-сальдові відомості або договори оренди, або інші документи, що підтверджують інформацію, зазначену в довідці.  *\* Учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (у такому разі учасник повинен надати на субпідрядників/ співвиконавців для зазначеного вище критерію довідку у довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника, з відповідною інформацією.* |
| **2.** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за її наявності та у випадку використання Учасником печатки у своїй господарській діяльності при оформленні документів), що підтверджує наявність в Учасника торгів працівників відповідної кваліфікації, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору в кількості не менше 2 (двох) осіб, які мають необхідні знання та досвід участі в проєктах з побудови комплексних систем захисту інформації.  Довідка повинна містити: ПІБ, інформацію про освіту, досвід роботи, роль на проєкті та обов’язки в межах проєкту, інформацію про участь в аналогічних проєктах (принаймні 2 проєкта схожої складності).  Для підтвердження кваліфікації працівників, яких Учасник планує залучати до виконання умов договору, в складі тендерної пропозиції надається будь-який з нижченаведених документів:   * сертифікат(и), що підтверджує кваліфікацію; * документ(и) про освіту працівників у галузі інформаційних технологій, інформаційної безпеки; * документ(и) про проходження курсів з підвищення кваліфікації по напрямку інформаційної безпеки тощо.   Вищезазначені документи надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці та передаються у PDF-форматі, скановані з оригіналу документа, в кольоровому зображенні.  *\* Учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців (у такому разі учасник повинен надати на субпідрядників/ співвиконавців для зазначеного вище критерію довідку у довільній формі, завірену підписом уповноваженої особи учасника, з відповідною інформацією.* |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка в довільній формі про досвід виконання договорів зі створенням комплексних систем захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи, що аналогічні за функціональними вимогами (не менше двох договорів), яка повинна містити інформацію щодо предмета договору, замовників (їх найменування, адреса, контактні особи (прізвище та контактний телефон), дати укладання і строку дії договору, посилання на результат надання послуг за договором та коротку технічну специфікацію щодо стеку технологій, використаних для виконання договору.  Також для підтвердження виконання необхідно надати\*:   * скановані договора, що наведені у довідці (повині передаватися у PDF-форматі, скановані з оригіналів документів, в кольоровому зображенні), включно зі всіма додатками до нього; * акти наданих послуг по вищенаведеному договору з підписами та печатками обох сторін (за наявності печаток та у випадку їх використання у своїй господарській діяльності та при оформленні документів) або інші документи, що підтверджують достовірність та повне виконання аналогічного договору.   При наданні вищезазначених документів Учасник може не показувати відомості, які становлять комерційну таємницю, про що Учасник надає відповідну довідку  \* *Якщо в довідці вказано декілька аналогічних договорів, акти наданих послуг та скановані з оригіналу договори надаються щодо кожного із вказаних у довідці договорів.* |
| **4** | **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | Надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі не менше ніж 720 600, 00 грн. (сімсот двадцять тисяч шістсот гривень 00 копійок).  На підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію Учасник має надати наступні документи:  - Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття уповноваженим органом, засвідчені учасником\*  - Копію звіту про рух грошових коштів за останній звітній період, з відміткою про прийняття уповноваженим органом, засвідчена учасником\*  *\*У разі, якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, він подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності, та зазначає інформацію про законодавчі підстави для їх ведення; такі документи мають бути належним чином завірені учасником та супроводжуватись офіційним перекладом на українську мову.*  *У випадку, якщо учасник є дочірнім підприємством або представництвом іноземної компанії, котра здійснює управління ліквідністю на рівні всієї групи, оцінка критерію може здійснюватися на основі фінансової звітності материнської компанії.* |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників, як учасника процедури закупівлі)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

* 1. **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНШІ ДОКУМЕНТИ ВІД УЧАСНИКА:** | |
| **№ п/п** | **НАЗВА ДОКУМЕНТА** |
| 1. | Оригінал або належним чином засвідчена копія статуту;  в разі, якщо статут знаходиться у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, учасник може надати оригінал або належним чином засвідчену копію опису документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії або лист у довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг) або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) – *для юридичних осіб*.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надається оригінал або належним чином засвідчена копія протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається) - для юридичних осіб.* |
| 2. | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 3. | Оригінал або належним чином засвідчена копія ліцензії та/або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності за предметом закупівлі, якщо отримання таких ліцензій та/або документів дозвільного характеру передбачено законодавством України. *Якщо строк (термін) дії ліцензій, дозволів тощо, наданих учасником у складі тендерної пропозиції, спливає до моменту закінчення надання послуг, робіт, постачання товару учасник у складі пропозиції має надати документальне підтвердження-зобов’язання (лист, довідка або інший підтверджуючий документ за підписом уповноваженої особи учасника) щодо їх отримання до моменту укладання договору (продовження терміну дії на весь період дії договору).* |
| 4 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 5 | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  - військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,  або  - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою |
| 6. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 Господарського кодексу України наступного змісту:  *«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування учасника) повна назва учасника) та Комунальним підприємством «Головний інформаційно-обчислювальний центр» господарсько-адміністративну/і санкцію/ії, передбачену/і п.4. ч.1. ст.236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».*  ПРИМІТКА:  \*У разі застосовування зазначеної санкції замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 7. | Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  *«Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».* |
| 8. | Гарантійний лист від учасника наступного змісту:  «*Даним листом підтверджуємо, що відомості, інформація та документи, що подані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування учасника) у складі тендерної пропозиції є чинними та достовірними.*» |
| 9. | Документ, що підтверджує надання згоди на вчинення значного правочину – відповідно до ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» або статті 73-2 Господарського кодексу України.  Якщо очікувана вартість предмету закупівлі не перевищує 50 % вартості чистих активів Учасника відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, надається довідка у довільній формі про відсутність підстав, визначених ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю, для отримання згоди від загальних зборів учасників товариства на вчинення правочину (укладання договору) – для учасників - Товариств з обмеженою або додатковою відповідальністю.  Якщо очікувана вартість предмету закупівлі не перевищує 10 % вартості активів Учасника державного унітарного підприємства за даними останньої річної фінансової звітності надається довідка у довільній формі про відсутність підстав, визначених ст. 73-2 Господарського кодексу України, – для учасників - Державних унітарних підприємств. |
| 10. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, **за формою**:   |  |  | | --- | --- | | Повне найменування учасника |  | | Юридична та поштова адреса |  | | Код ЄДРПОУ *(для юридичних осіб)* або індивідуальний податковий номер учасника (*для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)* |  | | Інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибуток на загальних підставах / платник ПДВ / платник єдиного податку) |  | | Класифікація суб’єкта господарювання (суб’єкт мікропідприємництва або малого / середнього / великого підприємництва / не є суб’єктом підприємництва) |  | | Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок) |  | | Тел., е-mail |  | | П.І.Б. керівника, його посада |  | |

**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

*Примітка: у разі згоди з Технічними вимогами до предмету закупівлі, учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою (за наявності).* У*часник не повинен відступати від даної форми документу:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Надання послуг зі створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»**

Створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи **«**Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних**»** з проведенням державної експертизи цієї комплексної системи захисту інформації здійснюється на виконання пункту 16.23 «Створення та проведення державних експертиз КСЗІ автоматизованих систем Київської міської ради, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» переліку завдань і заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512 (у редакції рішення Київської міської ради від 08.12.2022 № 5824/5865), та відповідно до вимог законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» та інших нормативно-правових актів України у сфері інформаційної безпеки.

Державна експертиза у сфері технічного захисту інформації комплексних систем захисту інформації інформаційно-телекомунікаційних систем повинна проводитися у відповідності до вимог «Положення про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації», затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 16.05.2007 № 93, що зареєстроване в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за № 820/14087, та НД ТЗІ 2.6-001-2011 Порядок проведення робіт з державної експертизи засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 25.03.2011 № 65.

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ, ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ ТА ВИЗНАЧЕНЬ**

| **Терміни та скорочення** | **Визначення** |
| --- | --- |
| Адміністратор | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (КП ГІОЦ) |
| Виконавець | Виконавець послуг зі створення КСЗІ ІКС |
| ДССЗЗІ | Державна служба спеціального зв’язку та захисту інформації України |
| ДСТУ | Державний стандарт України |
| Замовник | Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (КП ГІОЦ) |
| ІКС | Інформаційно-комунікаційна система, інформаційна система, автоматизована система, а також інформаційно-телекомунікаційна система, якщо така система була створена, придбана або отримана до набрання чинності Закону України «Про електронні комунікації» та не перейменована. Інформаційно-комунікаційна система складається з компонентів апаратного забезпечення, компонентів програмного забезпечення (системне ПЗ, прикладне ПЗ), компонентів, що забезпечують мережну взаємодію та персоналу, який забезпечує функціонування вищезазначених компонентів |
| ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» | Інформаційно-комунікаційна система «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», що створена для реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та інших послуг, звернення до Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його структурних підрозділів, районних в місті Києві державних адміністрацій та їх структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань отримання таких послуг, отримання інформації з електронних інформаційних ресурсів, інших інформаційно-комунікаційних систем територіальної громади міста Києва, яка необхідна для надання електронних послуг, у тому числі в автоматичному режимі, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг в установленому порядку |
| КЗЗ | Комплекс засобів захисту (сукупність програмно-апаратних засобів, які забезпечують реалізацію політики безпеки інформації) |
| КСЗІ | Комплексна система захисту інформації |
| НД | Нормативний документ |
| НД ТЗІ | Нормативний документ системи технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України |
| СЗІ | Служба захисту інформації |
| ТЗ | Технічне завдання на створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи **«**Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» |
| ТЗІ | Технічний захист інформації |

**1 ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**1.1 Загальні положення**

В цьому документі наведені технічні та якісні характеристики, перелік і терміни надання послуг зі створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» з проведенням державної експертизи комплексної системи захисту інформації (далі  КСЗІ ІКС).

**1.2 Склад послуг зі створення КСЗІ ІКС**

Процес створення КСЗІ ІКС має бути побудований відповідно до вимог законодавства України, вимог національних стандартів України та чинних нормативних документів системи технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України (далі – НД ТЗІ).

В ході надання послуг з побудови комплексної системи захисту інформації в разі необхідності доопрацювання наявної в Замовника документації на ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» або розширення її комплектності Виконавець має надати проєкти відповідних документів. Нижче наведено перелік послуг зі створення КСЗІ ІКС.

У межах надання послуг зі створення КСЗІ ІКС повинні бути здійснені такі заходи:

1. Підготовка загальних вимог до КСЗІ ІКС.
2. Розроблення та оформлення політик безпеки інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», здійснення вибору основних рішень з протидії всім суттєвим загрозам.
3. Розроблення пропозицій щодо забезпечення можливості розвитку/модернізації захищених систем.
4. Розроблення ТЗ.
5. Розроблення проєкту КСЗІ ІКС.
6. Введення КСЗІ ІКС у дію та оцінювання захищеності інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».
7. Супровід проведення державної експертизи КСЗІ ІКС.
8. Гарантійний супровід КСЗІ ІКС.

**1.3 Перелік нормативно-правових документів, на підставі яких створюється КСЗІ ІКС**

Надання послуг зі створення КСЗІ ІКС має відповідати вимогам чинних нормативно-правових документів, а саме:

* Закону України «Про інформацію»;
* Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
* Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;
* Закону України «Про електронні комунікації»;
* Указу Президента України від 24.09.2001 № 891/2001 «Про деякі заходи щодо захисту державних інформаційних ресурсів у мережах передачі даних»;
* Концепції технічного захисту інформації в Україні, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.1997 № 1126;
* Положенню про технічний захист інформації в Україні, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27.09.1999 № 1229;
* Положенню про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженому наказом Адміністрації ДССЗЗІ України від 16.05.2007 № 93, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 за № 820/14087;
* Положенню про державний контроль за станом технічного захисту інформації, затвердженому наказом Адміністрації ДССЗЗІ України від 16.05.2007 № 87, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10.07.2007 за № 785/14052;
* Правилам забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 29.03.2006 № 373;
* Порядку оновлення антивірусних програмних засобів, які мають позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи в сфері технічного захисту інформації, затвердженому наказом Адміністрації ДССЗЗІ України від 26.03.2007 № 45, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 10.04.2007 за № 320/13587;
* ДСТУ 2226-93 Автоматизовані системи. Терміни та визначення, затвердженому наказом Держстандарту України від 09.09.93 № 126;
* ДСТУ 3008-2015 Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлювання, затвердженому наказом Держстандарту України від 22.06.2015 № 61 з 2017-07-01;
* НД ТЗІ 1.1-002-99 Загальні положення щодо захисту інформації в комп’ютерних системах від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22;
* НД ТЗІ 1.1-003-99 Термінологія у галузі захисту інформації в комп‘ютерних системах від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22;
* НД ТЗІ 1.4-001-00 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 04.12.2000 № 53;
* НД ТЗІ 2.5-004-99 Критерії оцінки захищеності інформації в комп‘ютерних системах від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22.
* НД ТЗІ 2.5-005-99 Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22;
* НД ТЗІ 3.7-001-99 Методичні вказівки щодо розробки ТЗ на створення системи захисту інформації в автоматизованій системі, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 28.04.1999 № 22;
* НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп’ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 20.12.2000 № 60;
* НД ТЗІ 3.7-003-05 Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 08.11.2005 № 125;
* НД ТЗІ 2.5-008-2002. Вимоги із захисту конфіденційної інформації від несанкціонованого доступу під час оброблення в автоматизованих системах класу 2, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 13.12.2002 № 84;
* НД ТЗІ 2.5-010-03 Вимоги із захисту інформації WEB-сторінки від несанкціонованого доступу, затвердженому наказом ДСТСЗІ СБУ від 02.04.2003 № 33;
* НД ТЗІ 2.6-001-11 Порядок проведення робіт з державної експертизи засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу та комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, затвердженому наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 25.03.2011 № 65.

Даний список нормативно-правових документів не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативних і керівних документів, що стосуються мети та призначення КСЗІ ІКС, мають бути уточнені під час розроблення ТЗ.

**2 МЕТА, ПРИЗНАЧЕННЯ І ЦІЛІ СТВОРЕННЯ КСЗІ ІКС**

**2.1 Мета створення КСЗІ ІКС**

Мета створення КСЗІ ІКС – досягнення максимальної ефективності захисту за рахунок одночасного цільового використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів, що виключатимуть несанкціонований доступ до інформації, та [створення умов оброблення інформації](http://ndipit.com.ua/ua/poslugy/zahyst-information/neobxidnist-vprovadzhennya) відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації, а саме: законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «[Про доступ до публічної інформації](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)» та «[Про захист персональних даних](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)».

**2.2 Призначення КСЗІ ІКС**

КСЗІ ІКС являє собою сукупність необхідних організаційних та технічних заходів, засобів і методів технічного захисту інформації, спрямованих на недопущення блокування інформації, несанкціонованого доступу до неї та/або її модифікацій.

**2.3 Цілі створення КСЗІ ІКС**

Цілі створення КСЗІ ІКС:

* забезпечення максимального рівня ефективного захисту інформації в інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* забезпечення недопущення блокування інформації, несанкціонованого доступу до неї та/або її модифікації в ІКС за рахунок одночасного використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів;
* досягнення максимальної ефективності захисту за рахунок одночасного використання всіх необхідних ресурсів, методів і засобів, що виключають несанкціонований доступ до інформації, та створення умов оброблення інформації відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України у сфері захисту інформації;
* забезпечення можливості безпечного розвитку захищеної ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

**3 ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ КСЗІ ІКС**

**3.1 Підготовка загальних вимог до КСЗІ ІКС**

Підготовка загальних вимог до КСЗІ ІКС повинна базуватися на виконанні таких завдань:

* обґрунтування необхідності створення КСЗІ ІКС, аналіз і визначення наявності у складі інформації, яка підлягає автоматизованому обробленню, таких її видів, що потребують обмеження доступу до неї або забезпечення цілісності чи доступності відповідно до вимог нормативно-правових актів;
* обстеження середовища функціонування КСЗІ ІКС з аналізом та описом ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», інформаційного та фізичного середовища, а також середовища користувачів з метою підготовки вимог до КСЗІ ІКС у вигляді опису кожного середовища функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та виявлення в ньому елементів, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на безпеку інформації, виявлення взаємного впливу елементів різних середовищ, документування результатів обстеження для використання на наступних етапах надання послуг;
* затвердження переліку об’єктів захисту;
* розроблення пропозицій щодо порядку проведення експертних досліджень та формування експертних висновків для ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» з урахуванням можливого розвитку ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», її модернізації та вдосконалення;
* розроблення пропозицій щодо внесення вимог нормативних документів з питань захисту інформації до технічних завдань з розроблення програмного забезпечення інформаційних систем КП ГІОЦ з метою посилення заходів безпеки під час розроблення;
* визначення потенційних загроз для інформації;
* розроблення моделей загроз;
* формування технічних завдань на створення КСЗІ ІКС з урахуванням результатів аналізу ризиків і визначення переліку суттєвих загроз;
* оформлення звітів про виконання робіт та надання заявки на розроблення КСЗІ ІКС.

**3.2 Розроблення та оформлення політик безпеки інформації в КСЗІ ІКС, здійснення вибору основних рішень з протидії всім суттєвим загрозам**

Політики безпеки розробляються згідно з положеннями НД ТЗІ 1.1-002 та рекомендаціями НД ТЗІ 1.4-001. Політики безпеки рекомендується оформляти у вигляді окремого документа «План захисту».

**3.3 Розроблення Технічного завдання на створення КСЗІ ІКС**

Розроблення ТЗ має забезпечувати:

* визначення завдання захисту інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», мети створення КСЗІ ІКС, варіанта вирішення задач захисту, основних напрямів забезпечення захисту;
* здійснення аналізу ризиків (вивчення моделі загроз і моделі порушника, можливих наслідків від реалізації потенційних загроз, величини можливих збитків та інше) і визначення переліку суттєвих загроз;
* визначення загальних структур та складів КСЗІ ІКС, вимог до можливих заходів, методів і засобів захисту інформації, допустимих обмежень щодо застосування певних заходів і засобів, інших обмежень щодо середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», обмежень щодо використання ресурсів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» для реалізації задач захисту, припустимих витрат на створення КСЗІ ІКС, умов створення, введення в дію і функціонування КСЗІ ІКС (окремих її підсистем, компонентів), загальних вимог до співвідношення та меж застосування в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» (окремих її підсистем, компонентів) організаційних, інженерно-технічних, технічних, криптографічних та інших заходів захисту інформації, що увійдуть до складу КСЗІ ІКС.

**3.4 Розроблення проєкту КСЗІ ІКС**

Розроблення проєкту КСЗІ ІКС має забезпечувати виконання таких завдань:

1. Розроблення техноробочого проєкту КСЗІ ІКС з відповідним пакетом документації.
2. Розроблення нормативно-розпорядчої документації КСЗІ ІКС:

* посадових (функціональних) інструкцій фахівців СЗІ, адміністраторів, персоналу та користувачів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* технологічних (операційних) інструкцій (настанов) щодо виконання завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ ІКС (згідно з НД ТЗІ 2.6-001-2011).

1. Розроблення документації до проведених випробувань КСЗІ ІКС:

* «Програми та методики випробувань комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* протоколу попередніх випробувань КСЗІ ІКС зі звітом з випробувань.

1. Розроблення організаційно-розпорядчої документації КСЗІ ІКС:

* проєкту наказу про створення КСЗІ ІКС;
* проєкту наказу про створення служби захисту інформації;
* проєкту наказу про призначення комісії для проведення попередніх випробувань КСЗІ ІКС;
* проєкту наказу про створення комісії для приймання КСЗІ ІКС у дослідну експлуатацію;
* проєкту акта про приймання КСЗІ ІКС в дослідну експлуатацію;
* проєкту акта про завершення дослідної експлуатації КСЗІ ІКС;
* проєкту акта про завершення робіт зі створення КСЗІ ІКС.

1. Розроблення супровідної документації КСЗІ ІКС:

* формуляра;
* реєстраційного журналу, використовуваних для реєстрації фактів і результатів виконання певних завдань з адміністрування та обслуговування КСЗІ ІКС.

**3.5 Введення КСЗІ ІКС в дію та оцінювання захищеності інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»**

Введення КСЗІ ІКС в дію та оцінювання захищеності інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» мають відповідати таким завданням та задовольняти такі вимоги:

* надання послуг з підготовки організаційних структур та розроблення розпорядчих документів, що регламентують діяльність із забезпечення захисту інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* проведення попередніх випробувань згідно з «Програмою та методикою випробувань», перевірка працездатності КСЗІ ІКС та визначення можливості прийняття їх у дослідну експлуатацію, оформлення протоколів випробувань;
* проведення дослідної експлуатації, під час якої відпрацьовуються технології оброблення інформації, обігу машинних носіїв інформації, керування засобами захисту, розмежування доступу користувачів до ресурсів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та автоматизованого контролю за діями користувачів;
* супровід проведення державної експертизи КСЗІ ІКС з метою визначення відповідності КСЗІ ІКС ТЗ вимогам НД ТЗІ із захисту інформації та визначення можливості введення КСЗІ ІКС в експлуатацію;
* усунення недоліків у разі їх виявлення під час проведення державної експертизи.

**3.6 Супровід КСЗІ ІКС**

Виконавець упродовж строку дії Атестата відповідності повинен забезпечити гарантійну підтримку (супровід) КСЗІ ІКС Замовника, що включає актуалізацію документації КСЗІ ІКС Замовника та надання інформаційно-консультаційної підтримки щодо експлуатації КСЗІ ІКС за запитом Замовника.

**4 СКЛАД І ЗМІСТ ПОСЛУГ ЗІ СТВОРЕННЯ КСЗІ ІКС**

Послуги з розроблення КСЗІ ІКС мають надаватися за етапами.

**1-й етап. Підготовка загальних вимог до КСЗІ ІКС, розроблення та оформлення політик безпеки інформації, здійснення вибору основних рішень з протидії всім суттєвим загрозам, обстеження середовища функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», розроблення пропозицій щодо забезпечення можливості розвитку/модернізації захищених систем, розроблення ТЗ та узгодження ТЗ з ДССЗЗІ.**

Під час цього етапу виконується:

1. Підготовка загальних вимог до КСЗІ ІКС.

Визначення наявності у складі інформації, яка підлягає автоматизованому обробленню, таких її видів, що потребують обмеження доступу до неї або забезпечення цілісності чи доступності відповідно до вимог нормативно-правових актів.

1. Підготовка організаційно-розпорядчої документації.

Фахівці Виконавця проводять аналіз організаційно-розпорядчих документів Замовника і нормативно-правових документів в області захисту інформації, що впливають на діяльність Замовника.

За результатами проведеного аналізу Виконавець, ураховуючи вимоги законодавчих актів України у сфері захисту інформації, готує проєкти документів, які визначають організаційну складову КСЗІ:

* проєкт «Положення про службу захисту інформації»;
* проєкти посадових інструкцій фахівців служби захисту інформації;
* проєкт наказу КП ГІОЦ про створення служби захисту інформації,   
  які затверджуються Замовником.

1. Обстеження середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

Метою обстеження є підготовка Виконавцем засадничих даних для формування вимог до КСЗІ ІКС у вигляді опису середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» та виявлення в ньому елементів, які безпосередньо чи опосередковано можуть впливати на безпеку інформації, виявлення взаємного впливу елементів різних середовищ, документування результатів обстеження для використання на наступних етапах послуг.

Під час обстеження Виконавцем ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» мають бути уточнені, проаналізовані й описані:

* загальна структурна схема і склад (перелік і склад обладнання, технічних і програмних засобів, їхні зв’язки, особливості конфігурації, архітектури й топології, програмні і програмно-апаратні засоби захисту інформації, взаємне розміщення засобів тощо);
* види і характеристики каналів зв’язку;
* особливості взаємодії окремих компонентів, їх взаємний вплив один на одного;
* можливі обмеження щодо використання засобів та інше.

Виконавцем мають бути виявлені компоненти обчислювальної системи, які містять і які не містять засобів і механізмів захисту інформації, потенційні можливості цих засобів і механізмів, їхні властивості й характеристики, в тому числі такі, що встановлюються за замовчуванням тощо.

Метою такого аналізу є формування Виконавцем загального уявлення про наявність потенційних можливостей щодо забезпечення захисту інформації, виявлення компонентів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», які вимагають підвищених вимог до захисту інформації і впровадження додаткових заходів захисту.

В результаті аналізу Виконавцем технології оброблення інформації мають бути визначені й описані інформаційні потоки і середовища, через які вони передаються, джерела утворення потоків і місця їх призначення, принципи та методи керування інформаційними потоками, складені структурні схеми потоків. Фіксуються види носіїв інформації та порядок їх використання під час функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

Для кожного структурного елемента схеми інформаційних потоків Виконавцем фіксуються склад інформаційних об’єктів, режим доступу до них, можливий вплив на нього елементів (елемента) середовища користувачів, фізичного середовища з точки зору збереження властивостей інформації.

Під час обстеження фізичного середовища Виконавцем здійснюється аналіз взаємного розміщення засобів оброблення інформації ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» на об’єктах інформаційної діяльності, комунікацій, систем життєзабезпечення і зв’язку, а також режим функціонування цих об’єктів.

Порядок проведення обстеження повинен відповідати ДСТУ 3396.1.

Аналізу мають підлягати такі характеристики фізичного середовища:

* територіальне розміщення компонентів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* наявність охорони території та пропускний режим;
* наявність і стан приміщень, у яких мають розміщуватися компоненти ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* режим доступу до компонентів фізичного середовища ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* наявність і технічні характеристики систем забезпечення (клімат, живлення, заземлення тощо);
* наявність проєктної та експлуатаційної документації.

Під час обстеження Виконавцем середовища користувачів здійснюється аналіз:

* функціонального та кількісного складу користувачів, їхніх функціональних обов’язків, виробничого навантаження та рівня кваліфікації;
* повноважень користувачів щодо допуску до управління елементами ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», у тому числі повноважень користувачів щодо управління КСЗІ;
* рівня необхідних прав і можливостей різних категорій користувачів, які повинні мати права доступу до інформації ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* наявність служби захисту інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» .

Результати обстеження середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» повинні бути оформлені Виконавцем у вигляді акта.

За результатами обстеження середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» Виконавцем має бути визначений перелік об’єктів захисту (з урахуванням рекомендацій НД ТЗІ 1.4-001, НД ТЗІ 2.5-007, НД ТЗІ 2.5-008, НД ТЗІ 2.5-010 щодо класифікації об’єктів), а також визначені потенційні загрози для інформації і розроблені модель загроз та модель порушника. Побудова моделей повинна здійснюватися відповідно до положень НД ТЗІ 1.1-002, НД ТЗІ 1.4-001 та НД ТЗІ 1.6-003.

За результатами обстеження інформаційної інфраструктури ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» Виконавець розробляє та погоджує із Замовником такі документи:

* «Пропозиції щодо порядку проведення експертних досліджень та формування експертних висновків в ІКС ГІОЦ з урахуванням розвитку інформаційних систем КП ГІОЦ, їх модернізації та вдосконалення. Звіт за результатами обстеження інформаційної інфраструктури КП ГІОЦ»;
* «Пропозиції щодо внесення вимог нормативних документів з питань захисту інформації до технічних завдань з розроблення програмного забезпечення ІКС КП ГІОЦ з метою посилення заходів безпеки під час розроблення. Звіт за результатами ознайомлення з документацією на ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

Документи оформляються у відповідності до вимог ДСТУ 3008-2015 Звіти у сфері науки та техніки. Структура та правила оформлювання, затвердженого наказом Держстандарту України від 22.06.2015 № 61 з 2017-07-01.

1. Розроблення Технічного завдання на створення КСЗІ ІКС.

Виконавець розробляє і погоджує із Замовником документ «Технічне завдання на створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», яке визначає всі основні вимоги до КСЗІ ІКС й можливі варіанти реалізації її складових елементів. Після узгодження Технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» із Замовником документ узгоджується з ДССЗЗІ. Відповідно до п 5.1 НД ТЗІ 3.7-001-99 допускається оформлення вимог до захисту інформації у вигляді окремого (часткового) ТЗ, доповнення до загального ТЗ або розділу загального ТЗ.

1. Розроблення пакету документів «План захисту інформації».

Виконавець розробляє пакет документів «План захисту інформації» в такому складі:

* «Модель загроз інформації. Модель порушника»;
* «Положення про Службу захисту інформації»;
* «Політика безпеки інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»,

які затверджуються Замовником.

Загальний перелік документів, які створюються за цим етапом:

1. Проєкт «Положення про службу захисту інформації».
2. Проєкти посадових інструкцій фахівців служби захисту інформації.
3. Проєкт наказу КП ГІОЦ про створення служби захисту інформації.
4. Акт обстеження середовищ функціонування ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».
5. «Пропозиції щодо порядку проведення експертних досліджень та формування експертних висновків в ІКС ГІОЦ з урахуванням розвитку інформаційних систем КП ГІОЦ, їх модернізації та вдосконалення. Звіт за результатами обстеження інформаційної інфраструктури КП ГІОЦ».
6. «Пропозиції щодо внесення вимог нормативних документів з питань захисту інформації до технічних завдань з розроблення програмного забезпечення ІКС КП ГІОЦ з метою посилення заходів безпеки під час розроблення».
7. Звіт за результатами ознайомлення з документацією на ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».
8. «Технічне завдання на створення комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».
9. «Модель загроз інформації. Модель порушника»;
10. «Політика безпеки інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних».

**2-й етап. Розроблення проєкту КСЗІ ІКС**

Під час цього етапу виконується:

1. Розроблення техноробочого проєкту на створення КСЗІ ІКС.

Після узгодження ТЗ з ДССЗЗІ Виконавець розробляє пакет документів техноробочого проєкту на створення КСЗІ ІКС.

Техноробочий проєкт на створення КСЗІ ІКС є комплектом документів, до якого входить частина документів, розроблених на попередніх етапах і низка нових документів, у яких описано, як саме створюватиметься, експлуатуватиметься і, за потреби, модернізуватиметься КСЗІ ІКС.

Техноробочий проєкт на створення КСЗІ ІКС розробляється на підставі Технічного завдання на створення КСЗІ ІКС. Виконавцем повинні здійснюватися розроблення, оформлення, узгодження та затвердження документації в обсязі, передбаченому ТЗ. Зміст і стиль документації мають бути достатніми для повного опису проєктних рішень рівня технічного проєкту. Під час розроблення проєкту КСЗІ ІКС обґрунтовуються і приймаються проєктні рішення, які дають можливість реалізувати вимоги ТЗ, забезпечити сумісність і взаємодію різних компонентів КСЗІ ІКС, а також різних заходів і способів захисту інформації.

В результаті створюється комплект робочої та експлуатаційної документації, необхідної для забезпечення випробування, проведення пусконалагоджувальних робіт, випробувань та управління КСЗІ ІКС.

Техноробочий проєкт на створення КСЗІІКСмає включати такий пакет документів:

* інструкції з експлуатації КСЗІ ІКС та її елементів;
* процедури регламентного обслуговування КСЗІ ІКС;
* правила і положення проведення випробувань і аналізу роботи КСЗІ ІКС;
* керівництва адміністраторів і користувачів;
* формуляр КСЗІ ІКС.

Вимоги до документації та методичного забезпечення щодо першого та другого етапів можуть бути уточнені в ТЗ.

**3й етап. Введення КСЗІ ІКС у дію та оцінювання захищеності інформації в ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»**

Під час цього етапу виконується:

1. Приведення інформаційної інфраструктури Замовника у відповідність до техноробочого проєкту на створення КСЗІ ІКС.

Проводиться приведення інформаційної інфраструктури Замовника у відповідність до техноробочого проєкту на створення КСЗІ ІКС.

Має бути створено СЗІ (призначення осіб, відповідальних за захист інформації). Виконавцем має бути завершено розроблення, а також подані Замовнику на затвердження документи, що входять до плану захисту (за виключенням тих, для розроблення яких необхідні результати наступних етапів послуг). Виконавець надає Замовнику проєкт наказу про створення комісії та проведення попередніх випробувань, проєкт наказу про створення комісії та проведення дослідної експлуатації.

Створення СЗІ та розроблення плану захисту мають бути здійснені Виконавцем згідно з НД ТЗІ 1.4-001.

1. Проведення пусконалагоджувальних робіт та навчання користувачів.

Виконавець проводить усі пусконалагоджувальні роботи, навчання та інструктажі персоналу (до 5 фахівців) Замовника згідно з правилами і режимами експлуатації КСЗІ ІКС.

Проводяться такі заходи:

* організація захисту інформації від несанкціонованого доступу (НСД);
* організація антивірусного захисту інформації;
* розроблення «Програми і методики випробувань комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних»;
* проведення попередніх випробувань.

1. Випробування КСЗІ ІКС.

Проводяться попередні випробування КСЗІ ІКС з метою підтвердження результативності її роботи і відповідності вимогам, визначеним у Технічному завданні на створення КСЗІ ІКС. У процесі випробувань виконуються тестові завдання і контролюються отримані результати, які і є індикатором працездатності спроєктованої КСЗІ ІКС.

Попередні випробування мають бути проведені Виконавцем згідно з «Програмою та методикою випробувань комплексної системи захисту інформації для інформаційно-комунікаційної системи «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», надалі – «Програма та методика випробувань». Документ «Програма та методика випробувань» готує Виконавець, а узгоджує Замовник.

За результатом попереднього випробування КСЗІ ІКС робиться висновок відносно можливості прийняття КСЗІ ІКС у дослідну експлуатацію.

1. Проведення дослідної експлуатації.

Проводиться дослідна експлуатація, під час якої:

* відпрацьовуються технології оброблення інформації, облік машинних носіїв інформації, управління засобами захисту, розмежування доступу користувачів до ресурсів ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» і автоматизованого контролю за діями користувачів;
* фахівці служби захисту інформації і користувачі ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних» набувають практичних навичок використання технічних і програмно-апаратних засобів захисту інформації, засвоюють вимоги організаційних і розпорядчих документів з питань розмежування доступу до технічних засобів й інформаційних ресурсів;
* здійснюється (за необхідності) доопрацювання програмного забезпечення, додаткове налагодження та конфігурування КЗЗ;
* здійснюється (за необхідності) коригування робочої та експлуатаційної документації.

За результатами дослідної експлуатації приймається рішення щодо готовності КСЗІ ІКС до подання на державну експертизу.

**4-й етап. Супровід проведення державної експертизи КСЗІ ІКС і отримання «Атестата відповідності»**

Надання послуг із супроводу проведення державної експертизи КСЗІ ІКС і отримання «Атестата відповідності» складається з:

* підготовки КСЗІ ІКС до проведення державної експертизи в ДССЗЗІ й супроводу експертних випробувань;
* узгодження з ДССЗЗІ результатів експертизи і видача Замовникові «Атестата відповідності».

Державна експертиза проводиться з метою визначення відповідності КСЗІ ІКС вимогам ТЗ, вимогам нормативної документації до захисту інформації і визначення можливості введення КСЗІ ІКС в експлуатацію.

В разі виявлення недоліків під час проведення державної експертизи, їх усунення здійснюється до завершення державної експертизи. Порядок усунення виявлених недоліків такий самий, як і для попередніх випробувань. Якщо усунути недоліки в ході експертизи неможливо, складається акт, до якого вноситься перелік необхідних доробок та рекомендації щодо їх виконання. Після завершення робіт, передбачених актом, проводиться повторна експертиза.

В межах заходів з організації та проведення державної експертизи КСЗІ ІКС Виконавець повинен забезпечити надання таких послуг:

* попередній аналіз стану забезпечення захисту ІКС та реалізованих організаційно-технічних й організаційних заходів;
* внесення змін до організаційно-технічних заходів впровадження КСЗІ ІКС (за необхідності), актуалізація стану, підготовка додаткової інформації щодо ІКС «Програмна платформа для надання електронних послуг, у тому числі адміністративних», коригування впроваджених організаційно-технічних заходів відповідно до зауважень і рекомендацій експерта;
* розроблення та погодження із Замовником та уповноваженим структурним підрозділом Адміністрації ДССЗЗІ програми проведення експертних випробувань КСЗІ ІКС;
* розроблення та погодження з уповноваженим структурним підрозділом Адміністрації ДССЗЗІ методики проведення експертних випробувань КСЗІ ІКС;
* оформлення результатів проведення експертних випробувань КСЗІ ІКС відповідними протоколами та проєктом експертного висновку на КСЗІ ІКС, який узгоджується з ДССЗЗІ.

**Керівник організації – учасника**

**процедури закупівлі або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**інша уповноважена (посадова) особа** (*підпис) МП \*\* (ініціали та прізвище)*

*\*\*Ця вимога не стосується осіб, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством*