***«Затверджено»***

**Протокол Уповноваженої особи**

**від 09.08.2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мар’яна ЗАРИЦЬКА**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі).**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія**:

1.1. Найменування *- Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради, (далі – Департамент)*

1.2. Місцезнаходження *- вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, 76018*

1.3. Код - *37794186*

1.4. Категорія - *юридична особа - орган місцевого самоврядування*

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): *ГБН Г.1-218-182:2011 нанесення дорожньої розмітки на вул. С. Бандери в м. Івано-Франківськ (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1.Обсяг – *1 послуга*

4.2. Місце надання послуг – *вул.* *С. Бандери, м. Івано-Франківськ*

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: *з дати укладення договору* *до 31.12.2022 р.*

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання та довідка про їх вартість | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості послуг здійснюється після їх виконання | на протязі 120 днів  після надання Замовнику та підписання ним актів наданих послуг та довідок про їх вартість. У випадку відсутності фінансування, оплата може бути продовжена до моменту надходження коштів. | банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: *160339,00 (сто шістдесят тисяч триста тридцять дев’ять) грн. з ПДВ.*

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): *13.08.2022 р.*

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): *18.08.2022 р.*

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна»* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: *0,5 %.*

14. Джерело фінансування: *кошти бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади*

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: *Зарицька Мар’яна Романівна, заступник начальника відділу державних закупівель Департаменту, тел. (0342) 78-42-00, E-mail: dkgtender@ukr.net.*

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) на документи пропозиції потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому.**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП.**

**Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів,*** *(у разі здійснення закупівлі за лотами),* ***замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1. | Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника **учасника спрощеної закупівлі** щодо підпису документів пропозиції (сканований з оригіналу у кольоровому вигляді). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |
| 2. | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3. | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 4. | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 5. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). * Інформацію про систему оподаткування учасника (з ПДВ чи без ПДВ). |
| 6. | Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик робіт) (згідно додатку № 2 технічні вимоги до оголошення спрощеної  закупівлі) з приміткою на кожній сторінці «Згідні виконати в повному обсязі». |
| 7. | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 8. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 9. | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 10. | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  - Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |

11. Довідку довільної форми, яка містить інформацію про наявність обладнання, машин, механізмів, **які будуть використовуватися при наданні послуг**, є необхідні та достатні для надання послуг даного предмета закупівліі будуть внесені до розрахунку кошторисної вартості предмета закупівлі. Якщо обладнання, машини і механізми орендовані – надати скановані з оригіналів договори оренди/суборенди (у кольоровому вигляді), якщо будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – скановані такі договори з оригіналів (у кольоровому вигляді). Скановані з оригіналів названі документи повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва і марка обладнання, машин і механізмів, **які необхідні та достатні для надання послуг предмета закупівлі** | наявна кількість | власне,  орендоване  або інше |
|  |  |  |  |

12. Довідку довільної форми, яка містить інформацію **про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі**: скановані з оригіналів (у кольоровому вигляді): аналогічний (-их) договір (-ів) зі всіма додатками до нього (-их), кошторису зі всіма розрахунками до нього та документів, що підтверджують його виконання (акти наданих послуг і довідки про їх вартість). Скановані з оригіналів названі документи повинні містити всі сторінки і бути чіткими.

Як зразок може бути ця табличка.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва підприємства (установи, організації), з яким укладено договір | Адреса підприємства, телефон, ПІП особи, яка підписала договір | Предмет закупівлі | Номер, дата та сума договору | Термін виконання договору | |
|  |  |  |  |  |  |

**Під аналогічним договором необхідно розуміти договір відповідно до технічних вимог предметому закупівлі.**

Усі документи, які готуються безпосередньо учасниками повинні мати вихідний номер і дату документа, не раніше дати оприлюднення оголошення про цю закупівлю, а також оформлені належним чином.

Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель **у форматі PDF \ або Word або Excel (в залежності від документу)**. Усі документи пропозиції учасника повинні бути завантажені у вигляді електронних документів або **сканованих з оригіналів**. **Кожний документ пропозиції необхідно завантажувати окремим файлом, який повинен мати скорочену назву, відповідно до змісту документа (документів), поданого (поданих) згідно з вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** *ГБН Г.1-218-182:2011 нанесення дорожньої розмітки на вул. С. Бандери в м. Івано-Франківськ (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*

**1. Нанесення дорожньої розмітки.**

1.1. Товщина нанесення шару фарби – 0,6 мм.

1.2. Класифікація фарби за густиною – густі, нанесення повітряним способом.

1.3. Нанесення ліній дорожньої розмітки повинно проводитись акриловими фарбами з світловідбиваючими кульками, з попереднім очищенням дорожнього покриття в міських умовах.

1.4. Послуги необхідно надавати згідно ДСТУ 2587:2021 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови».

1.5. Час висихання розмічальної фарби до ступеня 3 при температурі 20 ± 2˚ С та відносній вологості (65 ± 5)% повинен бути не більше 15 хвилин; густина фарби не менше 1,61 г/см3.

1.6. Допустимий діапазон температури повітря для нанесення дорожньої розмітки фарбою повинен становити не нижче плюс 5˚ С, а відносна вологість повітря не більше 80%.

1.7. Учасник зобов’язується надати гарантійний термін дорожньої розмітки нанесеної акриловими фарбами з світловідбиваючими кульками згідно ДСТУ 2587:2021 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні умови», **не менше 6 (шести) місяців.**

1.8. У разі невідповідності розмітки ДСТУ 2587:2021 протягом гарантійного строку експлуатації, виконавець зобов’язаний за свій рахунок переробити невідповідні ділянки.

1.9. Під час надання послуг з нанесення дорожньої розмітки Учасник має забезпечити надання якісних послуг, безаварійний та безперешкодний рух автотранспортом дорогами.

1.10. Учасник має забезпечити надання послуг, у разі необхідності в цілодобовому режимі, в тому числі у вихідні дні.

1.11. Учасник обов’язково повинен мати техніку в необхідній кількості для належного виконання послуг за предметом закупівлі (на умовах власності, або на основі договірних відносин або інших не заборонених чинним законодавством умовах).

1.12. Нанесення дорожньої розмітки в доведених обсягах, необхідно завершити до 31.12.2022 року.

1.13. При нанесенні розмітки, Учасник повинен використовувати нетоксичні матеріали, які відповідають діючим санітарно-гігієнічним нормам та забезпечують додержання вимог п. 4.2 Розділу 4 ДСТУ 3587 – 97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану», ДСТУ 2587:2021 «Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги.»

1.14. Термін надання послуг: з дати підписання договору **до 31.12.2022 року.**

1.15. Перелік послуг з нанесення дорожньої розмітки, які необхідно виконати у повному обсязі.

**Нанесення дорожньої розмітки на вул. С. Бандери в м. Івано-Франківську**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п\п*** | ***НАЙМЕНУВАННЯ ЗГІДНО ДСТУ 2587:2021*** | ***Од. виміру*** | ***Кількість*** |
| 1 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.1 (ширина 15 см); К=1,2, Кмат=1,5 | *1 км* | 1,759 |
| 2 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.3 (ширина 15 см); К=1,2, Кмат=1,5 | *1 км* | 0,579 |
| 3 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.5 (ширина 15 см); К=1,2, Кмат=1,5 | *1 км* | 0,9 |
| 4 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.6 (ширина 15 см); К=1,2, Кмат=1,5 | *1 км* | 0,571 |
| 5 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.7 (ширина 15 см); К=1,2, Кмат=1,5 | *1 км* | 0,85 |
| 6 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.8 (ширина 20 см); К=1,2, Кмат=2 | *1 км* | 0,059 |
| 7 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.10.2 (ширина 10 см); (Жовтий колір) К=1,2 | *10 м2* | 0,9 |
| 8 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.16.1 Острівці К=1,2 | *10 м 2* | 25 |
| 9 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.17.1 Лінія "Жовтий колір" К=1,2 | *10 м2* | 1,28 |
| 10 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.18 (стрілки - 27 штук) К=1,2 | *10 м 2* | 2,508 |
| 11 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.34 К=1,2 | *10 м2* | 1,35 |
| 12 | Нанесення горизонтальної дорожньої розмітки фарбою маркірувальними машинами, тип лінії: 1.35 К=1,2 | *10 м 2* | 0,216 |

У всіх посиланнях на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника (якщо це має місце) – щодо обладнання, устаткування, інвентарю, матеріалів тощо учасник може застосовувати еквівалент, бо закупівля послуг з поточного ремонту здійснюється відповідно до чинних стандартів, норм та правил виконання робіт з будівництва. Учасник під еквівалентом повинен запропонувати обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, технічні характеристики яких дають можливість учасникові надати послуги в повному комплексі згідно з чинними в будівництві. У разі заміни обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо на «еквівалент» під час подання пропозиції такий учасник повинен подати порівняльну таблицю технічних характеристик тих позицій обладнання, устаткування, матеріали, інвентар тощо, які він планує замінити, для підтвердження технічної, функціональної та якісної відповідності еквівалента технічним вимогам замовника.

Договірна ціна пропозиції (остаточна ціна після аукціону) повинна відповідати кошторису і формуватися відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Мінрегіону № 281 від 01.11.2021 р. (далі-Настанова). Кошторис розраховується на підставі технічних вимог замовника (додатку № 2 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі) і нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, з врахуванням якісних та технічних характеристик матеріальних ресурсів і поточних цін на них.

Ціна пропозиції учасника закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об’єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на покриття ризиків (у випадках, передбачених у пункті 4.40 Настанови), кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, кошти на сплату податків, зборів, обов’язкових платежів.

До договору про надання послуг, переможець надає **у паперовому вигляді** (додатково в електронній формі):

1) зведений кошторисний розрахунок;

2) локальний кошторис з розрахунком договірної ціни (остаточна ціна після аукціону);

3) відомість ресурсів до кожного локального кошторису з розрахунком договірної ціни;

4) розрахунок загальновиробничих витрат (розрахунки показника загальновиробничих витрат повинні бути виконані розрахунково – аналітичним методом).

При складанні ціни пропозиції учасник здійснює розрахунок заробітної плати відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Мінрегіону України від 20 жовтня 2016 р. № 281 (зі змінами), виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримати при наданні послуг на об’єкті, але не вище суми розміру кошторисної заробітної плати на поточний рік (у якому проводиться закупівля), встановленого рішенням Івано-Франківської міської ради.

**Додаток № 6**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Івано-Франківськ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2022 року

**Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради**  в особі **заступника міського голови,** **директора Департаменту** **Смушака Михайла Володимировича,** що діє на підставі **„Положення про Департамент”,** (далі-Замовник) з одного боку, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іменований надалі «Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, надалі іменуються «Сторони», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір,вподальшому«Договір»,про наступне**:**

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, зазначені в п.1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: *ГБН Г.1-218-182:2011 нанесення дорожньої розмітки на вул. С. Бандери в м. Івано-Франківськ (CPV ДК 021:2015-45230000-8 будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)*

1.3. Обсяги послуг наданих за цим Договором: *відповідно до технічних вимог до предмета закупівлі та пропозиції переможця процедури закупівлі - Виконавця за результатами аукціону.*

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), діючим державним будівельним нормам та стандартам України і Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів (зі змінами), затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 та іншого чинного законодавства України.

2.2. Послуги та матеріальні ресурси, що використовуються для їх надання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі житлово-комунального господарства та цього Договору.

III. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції переможця процедури закупівлі – Виконавця і становить*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в тому числі ПДВ чи без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сума бюджетних призначень на поточний рік: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу публічних закупівель.

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги наданих послуг та їх вартість протягом 120 – ти банківських днів з дати підписання таких актів та довідок.

4.2. Вартість послуг, передбачену п.3.1. Договору, Замовник виплачує Виконавцю, на основі Актів здачі-приймання послуг і Довідок про вартість наданих послуг, після підписання таких актів і довідок.

4.3. Належну Виконавцю суму коштів Замовник подає на оплату в орган державної \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

казначейської служби України на основі Актів здачі-приймання послуг і Довідок про вартість наданих послуг, після підписання таких актів та довідок.

4.4. Виконавець не може вимагати уточнення договірної ціни у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для надання послуг, у разі, коли строки надання цих послуг порушені з вини Виконавця.

4.5. Якщо Виконавець не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність надання додаткових послуг і відповідно підвищення договірної ціни, він не може вимагати від Замовника оплати наданих додаткових послуг і відшкодування завданих йому збитків.

4.6. Послуги, надані Виконавцем з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

4.7. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів бюджету Івано-Франківської міської територіальної громади.

4.8. Бюджетні зобов’язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.9. Виконання бюджетних зобов’язань за даним Договором проводиться виключно за умови та в межах фактичних надходжень коштів за бюджетним призначенням по даному Договору.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг:  *з дати укладення договору до 31.12.2022 року.*

Строки надання послуг можуть бути продовжені, у разі відсутності бюджетних призначень в повному обсязі.

5.2. Датою закінчення надання послуг вважається дата їх прийняття Замовником.

5.3. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір про закупівлю послуг.

5.4. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір, відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» зі змінами і доповненнями, Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом і цим Договором.

5.5. Строки надання послуг визначені цим Договором не можуть бути змінені Виконавцем в односторонньому порядку у зв’язку із затримкою фінансування з бюджету чи затримкою в оплаті платіжних документів, поданих Замовником на оплату в орган державної казначейської служби України в Івано-Франківській області чи банк.

5.6. Місце надання послуг: *м.* *Івано-Франківськ, вул. С. Бандери*

VІ. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

6.1.Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі наданих послуг, Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

6.2.Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх Замовником оформляється актом про надані послуги, або надається мотивована відмова від їх прийняття.

6.3. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі їх приймання-передачі, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунені Виконавцем протягом строків, визначених Замовником, за рахунок коштів Виконавця.

6.4.Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких послуг або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

6.5. Гарантійний термін експлуатації зданого об’єкта **протягом 6-ти місяців.** Виконавець за власні кошти усуває недоліки, які виникають внаслідок експлуатації об’єкта впродовж гарантійного терміну експлуатації.

6.6. Якщо протягом строку гарантійної експлуатації виявляться недоліки, що не дозволять продовжити нормальну експлуатацію об’єкта до їхнього усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення недоліків. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок. У разі відмови Виконавцю усунути виявлені протягом гарантійного терміну недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх із залученням третіх осіб. У такому разі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

Підрядник зобов’язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов’язані з усуненням зазначених недоліків.

6.7. Наявність недоліків і терміни їх усунення вказуються в Акті, який підписується Сторонами Договору.

VIІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**7.1. Замовник має право:**

7.1.1. Відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у документації спрощеної закупівлі та Договорі про надання послуг і не можуть бути усунені Виконавцем, Замовником або третьою особою.

7.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг у порядку, передбаченому Договором.

7.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

7.1.4. Вносити зміни у технічні вимоги до предмета закупівлі до початку надання послуг або під час їх надання.

7.1.5. Вимагати надання послуг у строки визначені п. 5.1. цього Договору.

7.1.6. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та вимагати стягнення штрафних санкцій, якщо Виконавець своєчасно не надав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором про надання послуг стає неможливим і у разі не виконання інших умов Договору.

7.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

**7.2. Виконавець має право:**

7.2.1. Залучати до надання послуг (або окремих їх етапів чи видів) субпідрядників.

7.2.2. Ініціювати внесення змін у цей Договір.

**7.3. Замовник зобов’язується:**

7.3.1. Не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до початку надання послуг, визначених п. 1.2. Договору, надати Виконавцю обсяг надання послуг.

7.3.2. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у наданні послуг.

7.3.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки при наданні послуг.

7.3.4. Прийняти в установленому порядку та оплатити надані послуги.

7.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду надання послуг в порядку встановленому законодавством.

7.3.6. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

**7.4. Виконавець зобов’язується:**

7.4.1. Розпочати надання послуг не пізніше 3 (трьох) днів з моменту підписання цього Договору.

7.4.2. Організувати і надавати послуги у відповідності до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів» (зі змінами і доповненнями) та іншого чинного законодавства України (в тому числі пожежними та санітарно-технічними нормами та правилами охорони праці), неухильно дотримуватись технічних вимог до предмета закупівлі (Додаток № 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі) та пропозиції переможця спрощеної закупівлі.

7.4.3. Надавати послуги з використанням власних ресурсів та у встановлені строки передбачені п. 5.1. Договору.

7.4.4. Своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини, за власні кошти.

7.4.5. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки, сплатити штрафні санкції у порядку встановленому цим Договором.

7.4.6. Надавати можливість Замовнику в будь-який момент здійснювати перевірку якості послуг, а також матеріалів, що використовуються Виконавцем. При цьому Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

зобов’язаний повідомити Виконавцю посаду та прізвище такої особи.

7.4.7. Вживати заходів до збереження майна Замовника.

7.4.8. У разі необхідності одержувати встановлені законодавством дозволи на надання таких послуг.

7.4.9. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, надані послуги.

7.4.10. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

7.5. Сторони зобов’язуються надати одна одній в максимально короткі строки дані (прізвища, ініціали, посади, номери контактних телефонів) осіб, уповноважених підписувати наступні документи: акти наданих послуг, довідки про вартість наданих послуг та іншу поточну документацію.

VІII. ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1.Для надання послуг Виконавець може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

8.2. Виконавець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

8.3. Виконавець повинен встановлювати повну норму тривалості робочого часу найманим працівникам з оплатою праці не нижче розміру мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

ІХ. ЗАЛУЧЕННЯ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Виконавець може залучати до надання послуг субпідрядників. При цьому Виконавець укладає Договори субпідряду і відповідає за результати роботи субпідрядників.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам (мати досвід надання аналогічних послуг та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Сторони домовились, що за порушення зобов’язань, передбачених Договором, вони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством.

10.2. Якщо Виконавець не розпочав надання послуг у строки визначені п. п. 7.4.1. п.7.4 цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми даного Договору.

10.3.За ненадання послуг у строки, визначенні цим Договором, чи неякісне надання Виконавцем послуг, визначених цим Договором, чи ненадання окремих видів послуг, перелік яких визначено технічними вимогами та кошторисом до цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику у 10-ти денний термін штраф у розмірі 100% від вартості не наданих або неякісно наданих послуг.

10.4. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору, а також від обов’язку усунення недоліків при наданні послуг, визначених Актом.

10.5. У разі коли Виконавець розпочав та закінчив надання послуг у строки, передбачені у Договорі, але при прийнятті послуг Замовником виявлені недоліки цих послуг, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником в Акті. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час надання послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5% від суми неякісно наданих послуг.

10.6. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Cторона.

10.7. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне

виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання або неналежне виконання зобов’язань субпідрядниками.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються згідно чинного законодавства України у Господарському суді Івано-Франківської області.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу лише в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами.

12.2. Додаткові погодження і додатки до цього Договору складають його невід’ємну частину.

ХІІІ. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

13.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за затримку або невиконання зобов’язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли мимо волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадянські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

13.2. Виникнення таких обставин засвідчує регіональна торгово-промислова палата. У випадку настання тимчасової перешкоди для регіональної торгово-промислової палати щодо виконання своєї функції із засвідчення форс-мажорних обставин, цю функцію виконує торгово-промислова палата України, або за її доручення інша регіональна торгово-промислова палата найближча за розташуванням або за спеціалізацією.

13.3. Сторона, що не виконує свого зобов’язання, повинна дати повідомлення іншій Стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов’язань за Договором.

13.4. У разі виникнення таких обставин, зацікавлена Сторона протягом 10-ти календарних днів письмово повідомляє іншу Сторону про виникнення таких обставин. Сторони разом дають спільну оцінку їх впливу на надання послуг. Якщо Сторони не повідомили у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права посилатись на вказані обставини як такі, що звільняють їх від зобов’язань.

13.5. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Замовником і Виконавцем шляхом направлення повідомлення іншій Стороні.

ХІV. ПРИЗУПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

14.1. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним, господарським законодавством та цим Договором.

*14.2. Замовник має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.2.1. Затримка Виконавцем надання послуг у строки, визначені цим Договором.

14.2.2. Зниження якості надання послуг, передбачених документацією спрощеної закупівлі і цим Договором та неналежне виконання умов Договору.

14.2.3. Відсутність коштів для фінансування послуг, визначених пунктом 1.2. даного Договору.

14.2.4. Якщо надання послуг за Договором у строки стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Виконавця, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків.

*14.3. Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку Договір у таких випадках:*

14.3.1. При втраті Замовником можливості подальшого фінансування послуг.

14.4.При розірванні Договору за спільним рішенням Замовника і Виконавця, незавершені послуги передаються Замовнику, який оплачує Виконавцю вартість наданих послуг в обсязі, погодженому ними спільно.

14.5.Сторона, що вирішила розірвати Договір в односторонньому порядку, направляє іншій Стороні письмове повідомлення рекомендованим поштовим листом із повідомленням про вручення на адресу визначену цим Договором або направлення письмового повідомлення на офіційну електронну адресу, зазначену в Договорі. У такому випадку Договір вважається

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

розірваним в односторонньому порядку через 10 (десять) календарних днів з часу відправлення /вручення повідомлення.

14.6. Повідомлення між Сторонамиздійснюються за адресами, зазначеними в розділі 20 цього Договору. У разі зміни адреси, банківських реквізитів, організаційно-правової форми однієї із Сторін, тощо, така Сторона зобов’язана інформувати про такі зміни іншу Сторону, протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту виникнення таких змін. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т. і.), що будуть відправлені Замовником на адресу (електронну адресу) Виконавця, вказану у Договорі про надання послуг, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі про надання послуг.

14.7. Договір також може бути розірваний з ініціативи однієї Сторони, якщо друга Сторона заявила про настання форс-мажорних обставин, причому немає можливості установити дату припинення дії обставин форс-мажору та на інших підставах, передбачених чинним законодавством.

ХV. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг.

15.1.Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг до його прийняття Замовником несе Виконавець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

15.2. Виконавець зобов’язаний вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії із Замовником щодо усунення негативних наслідків.

15.3. У разі випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг, ризик якого несе Замовник, він негайно повинен прийняти рішення щодо доцільності та умов продовження надання послуг, компенсувати додаткові витрати Виконавця, зумовлені усуненням наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг.

15.4. У разі випадкового знищення об’єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження надання послуг.

15.5. У разі випадкового пошкодження об’єкта надання послуг, ризик якого несе Виконавець, він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Виконавець подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта надання послуг. За погодженням із Замовником Виконавець може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження об’єкта надання послуг третіх осіб.

ХVІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписанняі дієдо 31.12.2022 р., але в будь - якому разі до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

16.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХVІІ. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ВИКОНАВЦЯ

17.1. Виконавець висловлює свою безумовну згоду, без обмежень строку її дії, на обробку, зберігання, а також використання у інший спосіб Замовникомінформації, що становить персональні дані Виконавця, і була надана або може бути надана Виконавцемв адрес Замовника під час укладення та виконання цього Договору а також третім особам з метою здійснення оплати згідно цього Договору.

17.2. Виконавецьпідтверджує, що йому зрозуміло мету обробки персональних даних,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

попереджений, що обробка (в тому числі передача) персональних даних може бути здійснена третім особам виключно за умови дотримання вимог законодавчих актів України про забезпечення конфіденційності при обробці та передачі персональних даних.

ХVIIІ. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

Основні вимоги до договору про надання послуг та внесення змін до нього відповідно до статті 41 Закону.

18.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15)

кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

18.2. Виконавець під час укладення Договору про надання послуг повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання Договору про надання послуг;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

18.3. Умови Договору про надання послуг не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця – Виконавця надання послуг, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника закупівлі без зменшення обсягів закупівлі.

18.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі*. Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості предмета закупівлі  за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

3) продовження строку дії Договору про надання послуг та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в цьому Договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства*;

4) погодження зміни ціни в Договорі про надання послуг в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості послуг).*

5) Зміни ціни в Договорі про надання послуг у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або

пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни Договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

6)Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про надання послуг, у разі встановлення в цьому Договорі порядку зміни ціни*. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно - правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.*

18.5. Відповідно до вимог п. 5 ч. 7 ст. 3 Закону Замовник може здійснити закупівлю робіт і послуг без застосування порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом у разі, якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному Договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення тендеру/спрощеної закупівлі. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного Договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної закупівлі.

18.6. Договір про надання послуг є нікчемним у разі:

1) якщо Замовник уклав Договір до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;

2) укладення Договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

3) укладення Договору з порушенням строків, передбачених частиною п’ятою статті 33 Закону.

4) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені Замовником.

18.7. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв’язку із виконанням своїх прав або обов’язків згідно із цим Договором, у тому числі, але не обмежуючись, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов’язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

18.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку. Не вважаються виправленням дописані від руки пропуски в Договорі, залишені спеціально для подальшого заповнення.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)

ХІХ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

19.1.Договір складається із 20 (двадцяти) розділів і 1 (одного) додатку, щоє невід'ємною частиною Договору, а саме:

додаток № 1 – кошторисний розрахунок на послуги, які буде надавати Виконавець з усіма розрахунками.

ХХ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК** **ВИКОНАВЕЦЬ**

Департамент інфраструктури, житлової

та комунальної політики Івано –

Франківської міської ради вул.

вул. Незалежності, 7 м.

м. Івано-Франківськ, індекс 76018 індекс

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/р

в ДКС м. Київ в

МФО - 820172 МФО -

код ЄДРПОУ - 37794186 код ЄДРПОУ -

тел/факс: (0342) 53-22-12 тел.

офіційна ел. адр.

Заступник міського голови -

директор Департаменту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло СМУШАК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, М. П.) (підпис, М. П. за наявності)