**Додаток 2 до тендерної документації**

 **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

**Перелік документів та інформації учасника під час подання тендерної пропозиції, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою та частиною другою статті 17 Закону:**

* учасник процедури закупівлі не має не виконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (довідка у довільний формі).

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 постанови 1178.

 **Інші документи, які необхідно подати учаснику у складі своєї пропозиції:**

**3. Інші вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції  | 1.1. Для юридичних осіб1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників- наказ про призначення- та/або довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.- У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.1.2. Для фізичних осіб-підприємців:1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання).2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. *\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.* |
| 2. | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.1. Повна та скорочена назва учасника:
2. Код ЄДРПОУ:
3. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):
4. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
5. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або н..):
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:
8. Юридична адреса:
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник):*
11. ПІП та посаду уповноваженої особи на укладення договору:
 |
| 3. | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ: - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ Для платників єдиного податку:- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку . У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:**

1. витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» у формі електронного документа або завіреної довідки, що містить інформацію станом на дату, не більше ніж за 30 календарних днів відносно дати розкриття пропозицій в електронній системі закупівель. Зазначений витяг надається щодо осіб (особи), визначених згідно пунктів 5, 6, частини першої статті 17 Закону;
2. довідку, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини першої статті 17 Закону;
3. довідку, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини другої статті 17 Закону, або інформацію у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини другої статті 17 Закону.

**Інформація, що не є вимогою замовника (носить виключно рекомендаційний характер), а є вимогою Закону.**

 Відповідно до абзацу третього пункту 44 постанови 1178 переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цього пункту та окремо на кожного суб’єкта господарювання, у разі залучення як субпідрядника/співвиконавця для виконання робіт чи послуг в розрізі технічних вимог (У разі, якщо на дату подання документів Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення не працюватиме, переможець процедури закупівлі надає відповідну інформацію у вигляді гарантійного листа або довідки у довільній формі).

**Примітки:**

– документи, що вимагаються замовником, але не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

– Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати лист-пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти).