

**ДОГОВІР № 2ds⁵
ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ**

м. Бориспіль
(місце укладення договору)

"31" 10 2022 р.
(дата)

Управління освіти і науки Бориспільської міської ради_в особі виконуючої обов'язки начальника управління освіти і науки Шабан Катерини Степанівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРЕНЛАНДІЯ НВП» в особі директора Пономаренко Катерини Валентинівни, що діє на підставі Статуту (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей Договір, надалі за текстом «Договір» та/або «Договір поставки», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, а також чинним законодавством України, поставити Замовникові товари, а Замовник — прийняти і оплатити товари.

1.2. Найменування товару: (далі – Товар) згідно зі Специфікацією (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити Товар згідно з умовами Договору.

1.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість Товарів, що поставляються, повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, що встановлюються для даного виду Товару.

2.2. Постачальник зобов'язаний поставляти Товари разом з усією відповідною документацією (серед іншого, але не обмежуючись: засвідчені печаткою Постачальника сертифікати якості, сертифікати відповідності, висновки санітарно-гігієнічної експертизи, інструкції з використання, гарантійні талони, документи, що посвідчують якість і безпеку товару, копії ліцензій, за умови поставки товарів виробництво або розповсюдження яких ліцензується, документи з інформацією для споживача у відповідності з вимогами чинних нормативних документів і законодавства України тощо).

Зазначені документи мають містити всю необхідну інформацію, передбачену чинним законодавством України.

2.3. Усі документи, зазначені у пункті 2.2. цього Договору, мають бути складені українською мовою та оформлені належним чином відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

2.4. Постачальник несе відповідальність за дійсність та відповідність діючому в Україні законодавству вищевказаних документів. У випадку відсутності таких документів, надання недостовірних чи неналежним чином оформлених документів (відсутній переклад українською мовою, текст документу нерозбірливий, затертий тощо), Постачальник зобов'язаний надати достовірну документацію оформлену належним чином. У випадку неможливості виконати умови цього пункту Замовник має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку та не приймати Товар (відмовитись від підписання видаткової накладної).

2.5. Товар повинен бути наданий в тарі та (або) упакований звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності – способом, що забезпечує зберігання товару під час звичайних умов зберігання та транспортування, якщо Замовником не встановлено додаткових вимог до упаковки партії товару. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товару, необхідне для перевезення Товару (за винятком випадків, коли в даній галузі торгівлі прийнято за звичай надавати у розпорядження Товари з такими ж характеристиками, що обумовлені договором, без упаковки). Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, засоби перевезення, місце призначення), були повідомлені Постачальнику до укладення договору поставки.

2.6. Упаковка кожної одиниці Товару повинна містити належне маркування, яке визначене вимогами чинного законодавства України.

2.7. Постачальник несе повну відповідальність за достовірність інформації, вказаної на упаковці Товару, яка повинна бути зазначена в повному обсязі і відповідати загальним правилам маркування, встановленим вимогам діючої в Україні нормативної документації.

2.8. Постачальник здійснює поставку транспортом, який спеціально облаштований для перевезення товару, який визначений у Додатку № 1 до цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Постачальника становить: **520 500 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп.) без ПДВ**

3.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.3. Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.4. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).

3.5. В ціну Договору включаються витрати на транспортування, розвантаження, збірку та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), а також інші витрати пов'язані із поставкою Товару Замовнику.

3.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

3.7. У разі виявлення завищень цін за результатами роботи уповноваженої спеціалізованої організації щодо контролю за витрачанням фінансових ресурсів, надлишково перераховані кошти Постачальник повертає на розрахунковий рахунок Замовника та / або в дохідну частину відповідного бюджету, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.8. Ціни за одиницю товару за цим Договором можуть переглядатись не частіше ніж один раз на 90 днів з дня укладання даного договору.

3.9. В разі збільшення ціни за одиницю товару, Постачальник на кожне підвищення надає підтвердний документ, виданий органом, уповноваженим нормативно-правовими актами або статутними документами моніторити ринкові ціни на такий товар.

Підтвердний документ має містити інформацію саме про предмет закупівлі та про коливання ціни за одиницю товару на ринку на момент укладання додаткової угоди до договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Замовник зобов'язується оплатити вартість товару після повної поставки товару згідно виставлених Постачальником накладних. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично поставлених товарів, на підставі накладних, з відстрочкою платежу до 45 робочих днів. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Оплата товарів, робіт та послуг здійснюється на підставі документів, що підтверджують факт їх отримання та виконання.

4.2. Усі платіжні документи оформлюються з дотриманням вимог законодавства (печатка, підпис).

4.3. Розрахунки проводяться в межах кошторисних призначень.

4.4. Проводиться щомісячна звірка між Замовником і Постачальником у результаті чого складається акт звірки.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. На дату укладання Договору Сторони визначили, що поставка Товарів за Договором буде здійснюватися Постачальником на користь Замовника на умовах DDP, згідно з Міжнародними правилами тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС» Міжнародної торгової палати (у редакції 2020 р.).

5.2. Право власності на поставлену партію Товарів переходить від Постачальника до Замовника з моменту фактичної передачі Товару Замовнику за належним чином оформленими видатковими накладними.

5.3. Ризики випадкового знищення або випадкового пошкодження Товарів переходять до Замовника в момент фактичного отримання Товару Замовником від Постачальника за видатковою накладною.

5.4. Місце поставки: згідно Додатку №2

Строк поставки: з дати укладання договору до 31.12.2022 року, у робочий час Замовника. Послуги з транспортування, розвантаження, збірки та встановлення товару у місцях, зазначених Замовником, окремо не сплачуються і включаються до загальної вартості товару.

Передача Товару від Постачальника Замовнику здійснюється за видатковою накладною, в якій Сторони зазначають найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціну Товару та загальну вартість Товару, що постачається. На загальну вартість Товару нараховується ПДВ за ставкою, встановленою чинним законодавством України, якщо Постачальник є платником податку на додану вартість. Датою отримання Замовником Товару за відповідною видатковою накладною є дата проставлена у такій видатковій накладній представником Замовника в день фактичного отримання Товару.

Товар повинен бути новий, виготовлений не раніше 2022 року.

5.5. У момент поставки Товару Замовник здійснює перевірку відповідності кількості та якості (окрім прихованих дефектів), комплектності Товару за домовленістю сторін або в порядку, що визначається діючим законодавством України.

5.6. Якщо після завершення прийому Товару Замовником будуть виявлені приховані недоліки товару (механічні пошкодження, некомплектність товару тощо), Замовник повідомляє Постачальника про кількість та характер таких недоліків протягом п'яти календарних днів з дня їх виявлення. Постачальник зобов'язаний на вибір Замовника протягом наступних п'яти календарних днів:

- здійснити заміну такого Товару на аналогічний;
- вивезти такий Товар із місця зберігання Замовника шляхом оформлення накладної на повернення Товару з перерахуванням платіжних зобов'язань Замовника або якщо товар вже оплачений Замовником, з поверненням вартості такого Товару на користь Замовника за ціною, що відповідає ціні продажу такого Товару Замовнику на момент повернення Товару, з урахуванням розділу 7 та розділу 8 цього Договору.

5.7. Разом із Товаром Постачальник надає Замовнику усю необхідну супровідну документацію (паспорт виробу, сертифікат якості тощо).

5.8. У випадку повного або часткового ненадання Постачальником Замовнику супровідної документації на Товар, а також у випадку, якщо ця документація не відповідає вимогам законодавства України або містить помилки, Замовник має право затримати оплату Товару (без нарахування та сплати будь-яких штрафних санкцій і пені та без відшкодування збитків) до моменту передання Замовнику, відповідно, документації, якої не вистачає, документації, приведеної у відповідність до законодавства України, документації, яка не містить помилок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковими накладними та документами, що посвідчують якість та оформленими відповідно до вимог законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Відмовитися від договору в односторонньому порядку у разі 2-х і більше випадків постачання Постачальником товару, що не відповідає своїм якісним характеристикам та істотним умовам договору.

Для реалізації свого права на відмову від Договору Замовник надсилає Постачальнику письмове повідомлення з увідомленням про вручення (цінний лист із описом вкладення) про відмову від договору. Дане письмове повідомлення є документом про одностороннє розірвання договору. Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення. Підтвердженням дати отримання Підприємством письмового повідомлення є дата, зазначена в повідомленні про вручення листа.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строк, встановлений цим Договором.

6.2.3. Відмовитись від приймання товару у разі відсутності медичних книжок, спеціального одягу у осіб, які супроводжують товар, санітарного паспорта на автомобіль, відсутності товаросупровідних документів та документів, що посвідчують якість товару.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до договору.

6.2.5. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів зазначених у п. 6.1.2 розділу VI (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором та надати належно оформлені документи.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає вимогам відповідних стандартів або технічних умов.

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору в порядку та строки визначеним цим Договором.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк 15 днів.

6.4.4. Інші обов'язки і права з урахуванням вимог Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, та інших нормативно-правових актів України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань за Договором Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня), зазначені у пункті 7.3. цього Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені цим Договором:

7.3.1. За порушення Постачальником умов зобов'язання щодо якості товару з Постачальника стягується штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного товару та заміна неякісного товару Постачальником за власні кошти.

7.3.2. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3.3. У разі невиконання Постачальником умов договору, що призвело до дострокового розірвання договору, Постачальник сплачує неустойку в розмірі 15% від суми недопоставленого по договору товару.

7.4. У разі порушення зобов'язань Постачальником за Договором Замовник застосовує до Постачальника такі оперативно-господарські санкції:

7.4.1. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником.

7.4.2. Замовник має право в односторонньому порядку утримувати суми, пред'явлені Постачальнику штрафні санкції (пені, штрафу і т.д.) та розрахункових збитків, з сум, що підлягають до оплати, у тому числі за поставлені товари, шляхом відправлення Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням утриманої суми штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків.

Утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не тягне за собою зміну вартості товару за цим Договором. У результаті перерахування замовником грошових коштів у сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) і розрахованих збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними Замовником в повному обсязі по перерахуванню грошових коштів у сумі, що підлягала оплаті Постачальнику до утримання штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Замовнику неустойки (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків, зазначених у повідомленні.

До завершення розгляду по суті виниклих спірних питань Сторонами або судом, утримання Замовником сум пред'явлених Постачальнику штрафних санкцій (пені, штрафу і т.д.) та розрахованих збитків не є порушенням передбачених цим Договором зобов'язань Замовника по оплаті поставлених Постачальником товарів.

7.5. Оперативно-господарські санкції застосовуються одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.6. Якщо при проведенні перевірок органами контролю будуть виявлені порушення законодавства з вини Постачальника, то відшкодування збитків здійснює Постачальник.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі чи електронній формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим державним органом відповідно до діючого законодавства.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішують у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2022 року, а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляються у формі додаткової угоди до цього Договору, яка стає його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами, розірвання договору здійснюється у порядку передбаченому законодавством та даним договором.

11.2. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1;

Додаток №2.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

Управління освіти і науки Бориспільської
міської ради

код 05408355

08302, м. Бориспіль Київської області,
вул. Київський Шлях, 35

(04595) 5 40 25 (тел./факс)

р/р №UA108201720344260022000025303,

UA428201720344290018000025303,

UA168201720344230023000025303,

UA228201720344200024000025303.

UA948201720344280028000025303

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

Постачальник

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГРЕНЛАНДІЯ НВП»

Код за ЄДРПОУ 43527454

07320, с. Сухолуччя, Вишгородський р-н, Київська

обл., вул. Травнева, буд. 1Б,

р/р UA 973209840000026001210416555

в АТ «ПРОКРЕДИТ БАНК»

МФО 320984

ПІН 435274510086

Тел. (067) 501-44-00

E-mail: greennvp@ukr.net

В.о. начальника управління освіти і науки

м.п. (підпис)

Катерина ШАБАН

Директор

м.п. (підпис)

Катерина ПОНОМАРЕНКО

Товар, що підлягає поставці

№ п/п	Найменування товару	Країна походження товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн. без ПДВ	Ціна, грн. з ПДВ	Вартість, грн. з ПДВ
1	Засіб для миття посуду «EXTREME WASH» (Засіб для миття посуду, 1 л	Україна	шт	2000	51,00	51,00	102000,00
2	Засіб санітарно-гігієнічний для чищення сантехніки та унітазів «EXTREME WASH» (Засіб рідкий (гелеподібний) санітарно-гігієнічний для чищення сантехніки та унітазів, об'єм – 1 л)	Україна	шт	1500	60,00	60,00	90000,00
3	Засіб для миття підлоги «EXTREME WASH» (Миючий засіб для миття підлоги об'єм – 5 л)	Україна	шт	800	180,00	180,00	144000,00
4	Засіб для чищення кремоподібний «EXTREME WASH» (Засіб для чищення твердих побутових поверхонь універсальний (кремоподібний) (для чищення посуду, ванн, раковин, кахлю, кераміки) об'єм – 0,500 л)	Україна	шт	1000	54,00	54,00	54000,00
5	Порошок пральний автомат «EXTREME WASH» (Пральний порошок (автомат) для прання дитячої білизни, фасування - 5,0 кг)	Україна	кг	800	50,00	50,00	40000,00
6	Сода кальцинована «EXTREME WASH» (Сода кальцинована, 700 гр.)	Україна	шт.	500	49,00	49,00	24500,00
7	Рідкий миючий засіб для посудомийних машин «EXTREME WASH» (Засіб миючий лужний для посудомийних машин 5л)	Україна	шт	15	220,00	220,00	3300,00
8	Рідкий ополаскувач для посудомийних машин «EXTREME WASH» (Ополаскувач для посудомийних машин 5 л)	Україна	шт	15	200,00	200,00	3000,00
9	Відбілюючий засіб «EXTREME WASH» (Відбілюючий засіб рідкий, 1 л)	Україна	шт.	600	52,00	52,00	31200,00
10	Засіб для видалення жиру «EXTREME WASH» (анти-жир), 5 л	Україна	шт	150	190,00	190,00	28500,00
В т.ч. ПДВ							0,00
Всього							520500,00

Від Замовника

В. о. начальника управління освіти і науки

м.п. (підпис)

Катерина ШАБАН

Від Постачальника

Директор ТОВ «Гренландія НВП»

м.п. (підпис)

Катерина ПОНОМАРЕНКО

Дислокація закладів освіти в які будуть постачатись товар

№	Назва закладу освіти	Адреса закладу (індекс, населений пункт, вулиця, № будинку)	Телефони
1	Бориспільський ліцей імені Юрія Головатого	08301 м. Бориспіль, вул. Героїв Небесної Сотні, 1	(04595)6-16-44ф 5-09-24
2	Бориспільський ліцей «Патріот»	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 122	(04595)6-65-06ф 5-14-82
3	Бориспільський ліцей «Лідер»	08302 м. Бориспіль, вул. Головатого, 19	(04595)6-50-28 6-23-48ф
4	Бориспільський ліцей «ОСНОВА»	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 7	(04595)7-21-03 7-21-94ф
5	Бориспільський ліцей «Перспектива» імені Володимира Мономаха	08300 м. Бориспіль, вул. Соборна, 3	(04595)6-42-40ф 6-97-16
6	Бориспільський академічний ліцей	08301 м. Бориспіль, вул. Робітнича, 30	(04595)4-52-51ф
7	Бориспільський ліцей «Альта»	08301 м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 97-а	(04595)6-77-05ф 6-12-33
8	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) комбінованого типу № 1	08301 м. Бориспіль, вул. Лермонтова, 4	(04595)5-23-55
9	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) № 2	08302 м. Бориспіль, Соцмістечко, 22	(04595)6-95-82
10	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) № 3	08301 м. Бориспіль, вул. Гришинська, 1	(04595)5-21-61
11	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) комбінованого типу "Веселка"	08301 м. Бориспіль, вул. Лермонтова, 22-а	(04595)5-24-40
12	Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Віночок"	08304 м. Бориспіль, вул. Привокзальна, 14а	(04595)4-50-54
13	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Росинка"	08302 м. Бориспіль, вул. Лютнева, 14	(04595)6-95-27
14	Дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Сонечко"	08301 м. Бориспіль, вул. Шевченка, 2-а	(04595)5-11-50
15	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Світлячок"	08305 м. Бориспіль, вул. Френкеля, 8	(04595)6-22-90
16	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Журавонька"	08302 м. Бориспіль, вул. Полтавська, 28	(04595)6-21-50
17	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Теремок"	08304 м. Бориспіль, вул. Михайла Калмикова, 8	(04595)7-11-76
18	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Колосочок"	08303 м. Бориспіль, вул. Глибоцька, 83-а	(04595)5-22-32
19	Дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) "Берегиня"	08302 м. Бориспіль, вул. Скіфська, 21	(04595)7-11-16 7-11-29
20	Глибоцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Глибоке, вул. Молодіжна, 2	(04595)3-11-40
21	Іванківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Іванків, вул. Братуся, 3	(04595)3-83-04
22	Кучаківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Журавлик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Кучаків, вул. Пашенкових, 18-а	(04595)3-51-89
23	Лебединський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Лебедик»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Лебедин, вул. Шевченка, 1 Г	+380-97-326-52-68
24	Любарецький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Любарці, вул. Першотравнева, 1 А	(04595) 3-22-71
25	Рогозівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Рогозів, вул. Вітчизняна, 2	(04595)3-43-01
26	Сеньківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Малютко»	Київська обл., Бориспільський р-н., с. Сеньківка, вул. Вербицького, 1 А	(04595)3-36-99
27	Бориспільський міський центр туризму	м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 108	(04595)6-72-92

28	Бориспільський центр технічної творчості «Евріка»	м.Бориспіль, вул. Київський Шлях,87	(04595)6-78-95
29	Управління освіти і науки Бориспільської міської ради	м.Бориспіль, вул.Київський Шлях,35	(04595) 5-40-25
30	Бориспільський міський інклюзивно-ресурсний центр	м. Бориспіль, вул. Головатого, 19	

Від Замовника

В.о. начальника управління освіти і науки



Катерина ШАБАН

м.п. (підпис)

Від Постачальника

Директор ТОВ «Гренландія НВП»



Катерина ПОНОМАРЕНКО

м.п. (підпис)