Додаток 3

до оголошення

**Кваліфікаційні та інші вимоги замовника.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги замовника** | **Спосіб підтвердження** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(аналогічних) за предметом закупівлі договору(договорів) | Довідка у довільній формі про наявність в Учасника документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору\*, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.  Разом з довідкою надаються:  - копія виконаного аналогічного договору з додатками та документами, що підтверджують виконання договору.  **\*Аналогічним договором вважається**: договір на поставку товарів згідно з предметом закупівлі. |
| 2 | Наявність фінансової спроможності | Довідка у довільній формі на бланку Учасника (у разі наявності бланку) про наявність фінансової спроможності для забезпечення виконання умов закупівлі.  Для підтвердження фінансової спроможності Учасник надає копію фінансової звітності за попередній рік та проміжну фінансову звітність за поточний рік завірені підписом уповноваженої особи Учасника та його печаткою (у разі наявності).  У разі відсутності проміжної фінансової звітності за поточний рік необхідно надати лист-пояснення про відсутність проміжної фінансової звітності із зазначенням законодавчих підстав щодо їх відсутності. |
| 3 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником спрощеної закупівлі, **не внесено** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Довідка в довільній формі на бланку Учасника (у разі наявності бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності) Учасника\*. |
| 4 | Службова (посадова) особа/фізична особа, яка є учасником спрощеної закупівлі, **не була** засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку | Довідка в довільній формі на бланку Учасника (у разі наявності бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності) Учасника\*. |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не **має заборгованості** із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) або такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | Довідка в довільній формі на бланку Учасника (у разі наявності бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності) Учасника\* про відсутність заборгованості або заходи щодо її розстрочення (відстрочення). |
| 6 | Учасник процедури закупівлі **не визнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не відкрита** ліквідаційна процедура | Довідка в довільній формі на бланку Учасника (у разі наявності бланку) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності) Учасника\*. |
| 7 | Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів | Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити повну назву учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 8 | Учасник процедури закупівлі **не вчиняв** правопорушень, пов’язан-них з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Довідка в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 9 | Виконання зобов’язань за раніше укладеним договором (укладеними договорами) про закупівлю з цим самим замовником | Довідка в довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором (укладеними договорами) про закупівлю з цим самим замовником, і до нього не виникало підстав для його дострокового розірвання, і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. |
| 10 | Вчинення економічних правопорушень | Довідка в довільній формі про те, що Суб’єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) |
| 11 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника щодо права підпису документів: | 1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та договору про закупівлю підтверджуються документами сканованими з оригіналів:  Повноваження учасника-юридичної особи підтверджуються сканованими оригіналом або копією протоколу установчих/загальних зборів або випискою з протоколу установчих/загальних зборів або оригіналом чи копією рішення засновника та наказом (копією наказу/витягом з наказу)/розпорядженням (копією розпорядження/витягом з розпорядження) про призначення або про вступ на посаду; довіреністю/дорученням у разі підписання документів пропозиції та/або договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом та документальним підтвердженням повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий) для учасника, учасник повинен надати довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа.  Повноваження учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи - підприємця підтверджуються сканованою копією паспорта (стор.1 - 6 та місце проживання), або паспорта у форматі ID - картки (обох сторін) та картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера). У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається сканована копія всіх сторінок документа, що посвідчує особу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений підписом учасника);  2. Лист-згода (*за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, завірена печаткою (у разі наявності) Учасника\** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою, уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення спрощеної закупівлі, цінової пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення спрощеної закупівлі. |
| 9 | Інші документи: | 1. Скановану копію з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу (документ повинен бути наданий в повному обсязі, а не окремих його сторінок) – для юридичних осіб.  2. Скановану копію з оригіналу Витягу з реєстру платників ПДВ або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника ПДВ. Для платників єдиного податку – скановану копію з оригіналу витягу з реєстру платників єдиного податку або скановану копію з оригіналу свідоцтва платника єдиного податку.  3. Скановану копію з оригіналу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  4. Довідка з обслуговуючого банку про відсутність заборгованості за кредитами, яка дійсна на дату подання (тільки для юридичних осіб).  5. Довідка в довільній формі, що товар відповідає вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.  6. Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації.  7. Довідка довільної форми на бланку Учасника (у разі наявності бланку) щодо ступеня локалізації виробництва у відсотках відповідно до пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про публічні закупівлі» (ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі). |

***Примітка:***

*1. Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття пропозицій.*

*2. Усі вищезазначені довідки повинні бути складені на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник має бланк), з обов’язковим реєстраційним номером та датою не раніше дати публікації оголошення, містити підпис із зазначенням посади, прізвища, ініціалів керівника або уповноваженої особи Учасника.*

*2. Документи подаються в електронному вигляді і/чи сканованому форматі PDF.*

*\* якщо документи складені у довільній формі надаються у формі електронного документу через електронну систему закупівель (створені у програмному комплексі Word) із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен такий документ, то засвідчувати такі документи підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та відтиском печатки Учасника не потрібно.*