

2557

Договір № 30
про надання послуг

Місце укладання: м. Чернігів

Дата укладання: 21 березня 2024 року

Фізична особа-підприсмець Волковинський Сергій Віталійович, в подальшому – "Виконавець", в особі Волковинського Сергія Віталійовича, з однієї сторони, та ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ), надалі "Замовник" в особі Григор'я Валентиновича Хофиса Тетеря Володимира який діє на підставі Повноваження, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору.

- 1.1. Замовник замовляє і сплачує, а Виконавець надає послуги із заправки та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки (надалі в Договорі – заправка Обладнання), та поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки (надалі в Договорі – ремонт Обладнання) Замовника на умовах даного Договору.
- 1.2. На обслуговування приймається функціонально несправне Обладнання Замовника.
- 1.3. Місцями знаходження Обладнання, що приймається на обслуговування є місцезнаходження (офіси) Замовника.

2. Порядок виконання, прийому і здачі наданих послуг.

- 2.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання по забезпеченню офісної техніки Замовника витратними матеріалами. При цьому Виконавець надає комплекс послуг, а саме:
 - постачання нових витратних матеріалів до офісів Замовника,
 - заправку та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки, поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки, за умови технічної можливості.
- 2.2. Послуги із заправки та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів) для офісної техніки, поточного ремонту комп'ютерної, офісної техніки проводиться за місцем розташування сервісного центру Виконавця: м. Чернігів, пр-т Миру, 308А. Доставка обладнання для проведення послуг до сервісного центру Виконавця і у зворотному напрямку здійснюється транспортом Виконавця.
- 2.3. Контроль за якістю наданих послуг здійснюється Представником Замовника.
- 2.4. Сторони погодилися, що виклик представника Виконавця для проведення заправки чи замовлення витратних матеріалів здійснюється представниками Замовника електронною поштою за адресою: **info@kredo.ua**. В окремих випадках виклик здійснюється по телефону (0462) 66-55-60, але з обов'язковим підтвердженням електронною поштою.
- 2.5. За фактом надання послуг Виконавець оформлює Акт здавання – приймання послуг по заправці та/або відновлення витратних матеріалів (картриджів), ремонту Обладнання, який надсилається Замовнику.
- 2.6. Разом з кожним Актом Виконавець зобов'язаний надіслати Замовнику рахунок на оплату.
- 2.7. Замовник протягом 5 (п'яти) днів повинен розглянути отримані Акти здавання – приймання послуг і затвердити їх або надіслати Виконавцю вмотивовану відмову. У випадку не підписання Замовником Акту здавання – приймання послуг останній в семиденний строк з моменту його надходження направляє на адресу Виконавця мотивовану претензію по наданих послугах.

3. Вартість послуг і порядок розрахунків (сплати).

- 3.1. Загальна сума Договору, складається з суми вартості наданих Виконавцем послуг протягом строку дії цього Договору на підставі Актів здавання – приймання послуг, а саме : **255,00 (Двісті п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок)**.
- 3.2. Оплата послуг здійснюється Замовником банківським переказом на поточний рахунок Виконавця на підставі Актів здавання – приймання послуг не пізніше 5-ти банківських днів з моменту підписання Акту здавання – приймання послуг.

4. Права і обов'язки Сторін.

4.1. Замовник зобов'язується:

- виконувати правила експлуатації, рекомендації як фірми-виробника, так і представників Виконавця,
- пред'являти для роботи представнику Виконавця необхідну документацію, допоміжні матеріали, що належать до Обладнання,
- визначити відповідального представника для зв'язку з Виконавцем з питань обслуговування, про що в письмовій формі повідомити Виконавця протягом 3-х календарних днів з моменту підписання Договору,
- своєчасно оплачувати надані послуги, відповідно до пункту 3.2 даного Договору.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- якісно проводити за вимогою Замовника обслуговування Обладнання за місцем розташування відповідно до розцінок Виконавця,
- власними силами та за власний рахунок виправляти виявлені Замовником недоліки у наданих послугах згідно умов цього Договору протягом гарантійного строку, що становить 30 (тридцять) календарних днів з моменту підписання обома Сторонами цього Договору Акту здавання – приймання послуг.
- забезпечити у випадку збоїв в роботі Обладнання час реакції співробітників сервісної служби Виконавця:
 - надати відповідь на запит, що надійшов електронною поштою на адресу Замовника, на пізніше ніж за 2 (дві) години, якщо такий запит надійшов в робочий день з 10.00 до 18.00 години,
 - забезпечити виїзд співробітника сервісної служби Виконавця не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин, з моменту відповіді на запит але не пізніше 18.00 години наступного робочого дня,
 - забезпечити діагностику обладнання не пізніше 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця з подальшим наданням Замовнику висновку, електронною поштою, щодо технічної можливості обслуговування обладнання.
- забезпечити виконання послуг не пізніше:
 - заправка чи відновлення картриджів - 48 годин з моменту прибуття до Замовника представника Виконавця;

- забезпечити за рахунок Замовника потреби обслуговування і ремонту Обладнання комплектуючими, витратними матеріалами, запасними частинами,
- при необхідності, залучати третіх осіб для виконання умов даного договору, при цьому відповідальність за якість виконаних послуг несе Виконавець,
- своєчасно пред'являти Замовнику фінансово-звітну документацію про проведення обслуговування (Рахунки-фактури, Акти наданих послуг, Накладні, і т. ін.),
- при проведенні заправки за місцем розташування Виконавця, він несе відповідальність за прийняте в ремонт Обладнання.
- представники Виконавця несуть відповідальність за дотримання правил безпеки праці при наданні ними послуг з заправки обладнання.

5. Відповідальність Сторін.

- 5.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно норм діючого законодавства України, за виключенням форс-мажорних обставин. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідними документами, пред'явленими Стороною, що не виконала договірні зобов'язання.
- 5.2. За несвоєчасне проведення розрахунків з Виконавцем, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі діючої подвійної облікової ставки національного банку України від заборгованої суми за кожний день такого прострочення.
- 5.3. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання та/або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань у випадку, якщо Замовник не виконав своїх обов'язків, встановлених даним Договором.
- 5.4. У випадку невиконання та/або неналежного виконання будь-якою із Сторін зобов'язань за даним Договором, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку з обов'язковим письмовим повідомленням про це винної Сторони за місяць до розірвання Договору. Розірвання Договору не звільняє Сторони від взаємних обов'язків, існуючих на момент розірвання Договору.
- 5.5. У випадку неякісного надання Виконавцем послуг згідно умов цього Договору Замовник має право вимагати від Виконавця безоплатного усунення всіх виявлених Замовником недоліків, а у випадку не усунення Виконавцем таких недоліків, вимагати від останнього відшкодування вартості неякісно наданих послуг, оплачених Замовником, в повному обсязі.

6. Інші умови

- 6.1. За взаємною згодою Сторін строк дії Договору встановлюється - з дати підписання Договору Сторонами по 31 грудня 2024 року включно.
- 6.2. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.3. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом. У випадку порушення або виявлення недостовірності засвідчень та гарантій щодо персональних даних, відповідна Сторона повинна відшкодувати іншій Стороні будь-які викликані цим майнові витрати.
- 6.4. Виконавець є платником єдиного податку, 3 група.
- 6.5. Замовник є _____.
- 6.6. Договір укладено на розсуд Сторін українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін Договору.
- 6.7. Будь-які доповнення, зміни цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 6.8. Сторони зобов'язуються негайно інформувати одна одну про зміни реквізитів.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ФОП Волковинський Сергій Віталійович

**ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ)**

Фіз. адреса: 14007, пр-т Миру, 308А, м. Чернігів
Юридична адреса: 14000, м. Чернігів, вул. Ремісничка,
буд. 58, кв. 37

Фіз. адреса: 16300, Чернігівська обл., Куликівський район,
смт Куликівка, вул. Миру, 114
Юридична адреса: 16300, Чернігівська обл., Куликівський
район, смт Куликівка, вул. Миру, 114
р/р ДП «Відомості» МФО 880179
в ЗДК СБУ Куликівський район

р/р UA 17 3808 0500 0000 0026 0047 12961
МФО 308805
в АТ «Райффайзен Банк»
Код ЄДРПОУ 2813103352
Є платником єдиного податку, 3 група
Тел./факс: (0462) 66-55-60
volkovinskiy21@gmail.com

Код ЄДРПОУ 33118095

Інд. податковий №

Тел. 0462 66-55-60 ф. 0462 66-55-60

ФОП

М.П.

Волковинський С.В.



С.В. Волковинський