**Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Протоколом уповноваженої особи

 Управління житлово-комунального

 господарства та капітального будівництва

 Вознесенської міської ради

 № 127 від 30 вересня 2022 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

*ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ: ВІДКРИТІ ТОРГИ*

**ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

**ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина**

**(Дрова паливні твердих порід)**

**М. ВОЗНЕСЕНСЬК**

**2022 р.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України “Про публічні закупівлі” (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, площа Центральна, 1, каб. № 37 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Мазурець Сергій Валерійович - головний спеціаліст Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради, уповноважена особа за організацію та проведення закупівлі;56500, Миколаївська область, м. Вознесенськ, площа Центральна, 1, кабінет №37тел.: +380664178760, +380513432166e-mail: gkh-voz2017@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Дрова паливні твердих порід (ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Відповідно до тендерної документації; відповідно до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі (додаток 3 до Тендерної Документації); товари. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Перші 100 м.куб. не пізніше 11.11.2022 р., наступні 100 м.куб. не пізніше 22.11.2022 р. та останні 100 м.куб. від загального об’єму не пізніше 01.12.2022 р., але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами фінансових зобов’язань за Договором.  |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах, крім фізичних та юридичних осіб, до яких застосовані санкції відповідно до Закону України «Про санкції». Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим законом. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції учасників та всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, складаються українською мовою, якщо інше не зазначено в цій тендерній документації та додатках до неї. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж передбачено цим пунктом, мові, учасник надає переклад цього документу. У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу.Якщо учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації**  | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та шляхом завантаження файлів з:- інформацією, що підтверджує відповідність учасникакваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно **Додатку 1** до цієї тендерної документації;- інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно **Додатку 2** - **лист погодження** з інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, за формою, яку наведено у **Додатку 3**; - інформацією, заповненою та підписаною Учасником за формою «Цінова пропозиція», відповідно до **Додатку 4;** - **підписаний та заповнений зі сторони Учасника проект договору про закупівлю та** **лист-згода** з проектом договору про закупівлю, як підтвердження згоди Учасника із даним проектом договору, яке повинно бути оформлене Учасником згідно з цією документацією **та Додатку 5;**- **довідкою**, яка містить відомості про учасника з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail; форма/система оподаткування; форма власності; юридичний статус; організаційно-правова форма; місце та дата реєстрації учасника; профілюючий вид діяльності; найменування банку, що обслуговує Учасника; розрахунковий рахунок; МФО (код банку); прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи). Довідка може бути надана згідно зразка визначеного в **Додатку 6** до тендерної документації;- формою письмової згоди на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" – **Додаток 7;**- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;- у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;- **довідка** у довільній формі, про те, що запропонований Учасником товар не походить із країн, щодо яких застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції";- Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***У випадку ненадання переможцем документів згідно з ***Додатком 2 (для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. *Опис формальних помилок:*1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- уживання великої літери;- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.*Приклади формальних помилок:*- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.олешки» замість «м.Олешки»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП) на пропозицію;3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається** |
| **3** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:− відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;− погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| **4** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в **Додатку 1.** 4.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14%22%20%5Cl%20%22n52%22%20%5Ct%20%22_blank), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14%22%20%5Cl%20%22n456%22%20%5Ct%20%22_blank)  Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15%22%20%5Cl%20%22n174%22%20%5Ct%20%22_blank) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18%22%20%5Ct%20%22_blank) «Про санкції»;12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.4.2. Учасник надає у складі тендерної пропозиції **інформацію в довільній формі** про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, а саме наступне:Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише **переможцем** процедури закупівлі через електронну систему закупівель.Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону .4.3. **Переможець процедури** закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19%22%20%5Cl%20%22n1276)  статті 17 Закону :4.3.1. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 2, 3,8,13 ч. 1 ст. 17 Закону: довідка в довільній формі, що підтверджує відсутність такої підстави.4.3.2. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ4.3.3. На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ4.4.4 На підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону: Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (<https://vytiah.mvs.gov.ua>) виданий не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Тип Витягу – повний, наданий для ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІВсі документи цього Розділу у відповідності до ст. 20 Закону надаються в електронному вигляді шляхом підвантаження відповідних файлів в електронній системі закупівель. Інформація підвантажується у вигляді кольорових скан-копій, виготовлених з оригіналів відповідних документів. Згідно ст. 255 Цивільного кодексу України якщо строк встановлено для вчинення дії, вона може бути вчинена до закінчення останнього дня строку. Отже, документи цього Розділу мають бути подані замовнику у вказаний вище спосіб у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.4.4. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.4.5. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника **(Додаток 2)** |
| **5** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не передбачено. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено. |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **17.10.2022р. 00.00**Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.***Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:***Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Питома вага – 100%.Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.*Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону –* ***0,5%.***Учасник визначає ціни на послугу, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для послуг даного виду.Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції***.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції має містити інформацію про:***1)або досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) або сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) або отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| **2** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі та погоджуються зі змістом та вимогами, викладеними в цій тендерній документації. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. ***Інші умови тендерної документації:*** 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України: - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII (зі змінами); - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII (зі змінами); - Указу Президента України від 02.05.2018р. №126/2018, яким введено в дію рішення РНБО України "Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" 14.05.2018року - Указу Президента України від 15.05.2017р. №133/2017, яким введено в дію рішення РНБО України "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" від 28.04.2017р..; - Указу Президента України № 82/2019, яким введено у дію рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;- Указу Президенту України №176/2018 від 21.06.2018, яким введено в дію рішенням Ради національної безпеки і оборони від 21.06.2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015 р. № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів ( робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та або з іншої території України на тимчасово окуповану територію». Замовник також приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник підпадає під дію вищеперерахованих санкцій. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає **лист-роз’яснення** в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.4.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком 2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:1) учасник процедури закупівлі:-не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;-не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;-зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;-не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;-не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;-не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;-визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті Закону;2) тендерна пропозиція учасника: -не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; -викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;-є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі:-відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;-не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;-не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;-не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник ***відміняє*** тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.Тендер ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:1) подання для участі менше двох тендерних пропозицій;2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.Тендер може бути відмінено частково (за лотом).Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  |
| **2** | **Строк укладання договору**  | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю**  | Проект Договору про закупівлю викладено в **Додатку 5** до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1) **інформацію про право підписання договору про закупівлю**;2) **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.* |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю**  | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

 **до тендерної документації**

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі про наявність необхідного обладнання та матеріально-технічної бази учасника, необхідного для виконання умов договору з підтверджуючими документами про власність (оренду) автотранспорту.1.2. Документи, що підтверджують можливість учасника щодо використання вказаного в інформаційній довідці транспорту протягом усього терміну дії договору про закупівлю, тобто до 31.12.2022р., технічні паспорти на власний транспорт та/або договори оренди або експедирування (суборенди з екіпажем), або інші документи, що підтверджують можливість використання автотранспорту протягом вказаного терміну. Якщо термін дії закінчується до 31.12.2022 р., то надати лист-гарантію щодо вчасного переоформлення даних договорів.\* *згідно з умовами тендерної документації, під матеріально-технічною базою слід розуміти автотранспорт учасника для транспортування товару, що є предметом закупівлі, яким учасник планує доставку такого товару, до об’єктів Замовника.* |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1. Інформація про виконання аналогічних договорів:а) інформаційна довідка із зазначенням назви, адреси, телефонів замовників або підприємств, установ, яким постачався аналогічний товар, вказавши назву предмету закупівлі, суми договорів, строку виконання договорів за 2020-2021р.р.;б) копія аналогічного договору.Аналогічними договорами вважається договори за аналогічним кодом закупівлі. |
| **3** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 3.1. Довідка в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору, зокрема учасник повинен підтвердити наявність водія, який буде залучений до поставки товару, що є об’єктом конкурсу.До довідки додається, скан-копії водійських посвідчень водія.  |

**Додаток 2**

 **до тендерної документації**

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику і переможцю в участі у процедурі закупівлі та інші вимоги замовника**

**Документи для підтвердження інформації про відсутність підстав для відмови учаснику і переможцю в участі у процедурі закупівлі та інші вимоги замовника**

Документи та інформація що передбачена даним додатком та документи та інформація, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону про закупівлі згідно нижче наведених вимог подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель *(шляхом завантаження скан-копій або оригіналів, або електронних документів в електронну систему закупівель).*

* + - 1. **Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав**, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді зведеної довідки в довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.

**Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.**

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті** Закону, а саме:

* витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** Зазначений документ надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;
* довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. Проте, ***у зв’язку з воєнним станом в Україні, введеним указом Президента «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 року (із змінами), враховуючи технічну неможливість перевірити інформацію щодо пункту 3 частини 1 статті 17 Закону***, ***пункту 8 частини 1 статті 17 Закону, рекомендуємо УЧАСНИКУ ТА ПЕРЕМОЖЦЮ надавати:***

* ***документ/довідку/лист в довільній формі, який підтверджує, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;***
* ***документ/довідку/лист в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.***

Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.

У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.

***ДОДАТОК 3***

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Дрова паливні твердих порід**

**(ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина)**

|  |  |
| --- | --- |
| Кількість, м³ | 300 |
| Товщина, см | Від 10 до 50 |
| Довжина см | Не більше 200  |
| Відповідність стандартам / Оцінка відповідності | Вимоги ДСТУ, діючі стандарти і технічні умови (ТУ), встановлені чинним законодавством для товару даного виду |
| Вимоги до групи порід | береза, клен, дуб, ясен |
| Наявність сучків та гілок | Висота сучків, що залишилися не повинна перевищувати 30 мм. |
| Допустимість наявності гнилі | Не допускається |
| Допустимість наявності кори | Допускається наявність кори |
| Вимоги до транспортування (доставки) | Автотранспортом Постачальника (Учасника). |
| Вимоги до вологості | Не більше 20 % |
| Вимоги до однорідності | Однорідні змішані відповідної групи порід. |
| Вимоги до приймання партії | Перерахунку на щільні метри кубічні. |
| Визначення об'ємів поставки в перерахунку на щільні метри кубічні | За коефіцієнтами зі складометрів в щільні метри кубічні (згідно Додатку ДСТУ EN 15234-5:2018 Біопаливо тверде. Контролювання якості палива. Частина 5. Дрова для непромислового використання (EN 15234-5:2012, IDT)). |
| Вимоги до пакетування | Без пакетування. |

***Примітка:***

1. До ціни тендерної пропозиції включаються наступні витрати:
* податки і збори (обов’язкові платежі), що сплачуються або мають бути сплачені;
* витрати на поставку
* складування;
* зберігання;
* навантаження;
* розвантаження;
* зважування;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду.
1. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.
2. В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару, який пропонується для постачання і з урахуванням найменувань та кількості, що вимагається Замовником та остаточно виводиться підсумкова ціна тендерної пропозиції.
3. Поставка товару повинна здійснюватися транспортом учасника - переможця торгів частинами, відповідно до заявок, наданих замовником.
4. Зважування, розвантаження має здійснюватись працівниками Учасника-переможця.
5. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями сертифікатів якості/відповідності, та/або посвідчення про якість, та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару.

Місце поставки (передачі) товару: 56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Центральна, 20.

Строк (термін) поставки (передачі) товару: Перші 100 м.куб. не пізніше 11.11.2022 р., наступні 100 м.куб. не пізніше 22.11.2022 р. та останні 100 м.куб. від загального об’єму не пізніше 01.12.2022 р.

Загальна кількість товару: **300 м.куб**.

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

Форма „Цінова пропозиція” подається у вигляді,

наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності.

Учасник /Переможець не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи

 **«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

 Ми, (назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Дрова паливні твердих порід**

**(ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина)**

 Вивчивши тендерну документацію й технічні, якісні та кількісні характеристики, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість, погоджуємося та зобов'язуємось виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Одиниця****виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю,****грн., без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| **Дрова паливні твердих порід** | **м.куб** | **300** |  |  |
| ***ВСЬОГО без ПДВ:*** |  |
| ***ВСЬОГО з ПДВ:*** |  |

**Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з/без ПДВ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами та прописом)*

 До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

 Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

 Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

 Беремо на себе зобов’язання у строк, що не перевищує десять днів відповідно до Закону з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті ст. 17 Закону.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (у разі її використання )* | *прізвище, ініціали* |

 **Додаток 5**

 **до тендерної документації**

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_\_\_

м. Вознесенськ«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**Управління житлово-комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради** (надалі – Замовник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з одного боку та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Постачальник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другого боку, уклали цей Договір про закупівлю (надалі іменується “Договір”) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити **Дрова паливні твердих порід (ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина)** за цінами та у кількості, зазначеними в Специфікації, що додається до цього договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Найменування, кількість та ціна Товару обумовлюються сторонами в *Додатку 1 до Договору (Специфікація)* до даного договору та є його невід’ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків протягом 2022 року та/або потреби Замовника.

**II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим у тендерній пропозиції учасника-переможця, вимогам тендерної документації та діючим вимогам встановлених на цей Товар відповідно до ДСТУ (ТУ) тощо.

2.2. Якість товару, що передається у власність повинна відповідати наступним показникам:

- паливна деревина: дрова твердолистяних порід (береза, клен, дуб, ясен);

- допустима вологість дров не більше 20%;

- дрова повинні бути очищені від сучків і гілок. Висота сучків, що залишилися не повинна перевищувати 30 мм;

- дрова можуть бути як в корі, так і без кори;

- дрова повинні бути без гнилі та трухляви;

- розмір дров по довжині – до 200 см, по товщині (в діаметрі) – від 10 до 50 см.

2.3. Замовник при поставці кожної партії Товару залишає за собою право перевіряти його на відповідність технічним характеристикам (розмір, вологість, наявність сучків, глині та трухляви). В разі невідповідності Товару (деревини) технічним характеристикам чи невідповідності об’єму Товару, зазначеному в товаро-супровідних документах, Замовник має право відмовитися від такого Товару, а Постачальник зобов’язується замінити його на належний Товар (деревину).

2.4. У разі невідповідності кількості фактично поставленого Товару (деревини) до кількості, вказаної в товаро-транспортих документах або поставки Товару неналежної якості, Постачальник зобов’язується за власний рахунок здійснити поставку недоотриманого Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом 3-х (трьох) днів.

2.5. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством.

**III. ЦІНА ТА ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1 Сума цього Договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* з/без ПДВ.**

3.2. Замовник сплачує за Товар, що поставляється за цінами відповідно до Специфікації *(Додаток 1 до Договору)*, яка є невід’ємною частиною Договору.

3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. У разі якщо у 2022 році, передбачених кошторисом бюджетних асигнувань буде менша ніж вартість договору, Замовник має право шляхом додаткової угоди зменшити об’єм Товару згідно реального фінансування, попередивши про це Постачальника за 3 (три) робочі дні.

3.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених в п.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Для оплати Товару Постачальник надає на оплату рахунок та видаткову накладну.

4.2. Оплата Товару здійснюється Замовником в українській валюті – гривні, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Постачальника, після поставки Товару на склади Замовника та підписання Сторонами видаткової накладної, протягом 30-ти календарних днів після отримання Товару та в разі відсутності претензій щодо якості товару. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування даного Товару, на свій рахунок.

4.3. Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати Товару у випадках, передбачених чинним законодавством, зокрема при поставці представнику Замовника (одержувачу) Товару (деревини) неналежної якості.

**V. ПОСТАВКА ТА ПЕРЕДАЧА ТОВАРІВ**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: **перші 100 м.куб. не пізніше 11.11.2022 р., наступні 100 м.куб. не пізніше 22.11.2022 р. та останні 100 м.куб. від загального об’єму не пізніше 01.12.2022 р.** Поставка Товару здійснюється в робочі дні та години.

5.2. Місце поставки (передачі) Товару: 56500, Миколаївська обл., м. Вознесенськ, вул. Центральна, 20.

 5.3. Постачання Товару (деревини) здійснюється транспортом, власними силами та за власні кошти Постачальника (з врахуванням маркування Товару, вартості тари, навантаження та розвантаження Товару). Умови транспортування Товару повинні усувати можливість засмічення та понаднормативні втрати Товару.

5.4. Відповідальність за правильність та повноту оформлення товаро-супровідних документів і наслідки, пов'язані із затримками при постачанні Товару, приймає на себе Постачальник.

5.5. Передача кожної окремої партії Товару (деревини) відбувається в присутності керівника та представника Постачальника, шляхом розвантаження, переміряння довжини, ширини, висоти вивантаженої деревини. Якщо сторонами буде виявлено не відповідність кількості переміряного товару (деревини) кількості того, що заявлено у видаткових накладних то Замовник не приймає дану партію Товару.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар належної якості;

6.1.2. Приймати Товар належної якості згідно з товарно-транспортними та видатковими накладними;

6.1.3. Приймання–передача товару належної якості та кількості підтверджується підписанням видаткової накладної. У разі виявлення в момент передачі Товару відхилення від якісних та кількісних показників, представник Замовника зобов'язаний відмовитися від приймання Товару або вказати про недоліки у відповідному акті невідповідності.

**6.2. Замовник має право**:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання, у випадках:

- невиконання заявки на поставку Товару, наданої замовником;

- систематичної невідповідності якості поставленого Товару(деревини) встановленим нормам ДСТУ(ТУ) та умовам цього Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо)

6.2.5. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадках необґрунтованого підвищення ціни Постачальником (не надання підтверджуючих документів у разі збільшення ціни за одиницю товару не більш як на 10 %).

6.2.6. Замовник в будь-який час, на протязі усього періоду постачання Товару (деревини) має право проводити незалежне дослідження даного Товару. При виявлені невідповідності якості Товару (деревини), Постачальник зобов’язаний замінити партію цього Товару та сплатити штраф у розмірі 5% від вартості неякісної деревини.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару (деревини) власними силами та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Постачати Товар згідно умов, передбачених розділом V даного Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар (деревину) належної якості;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 20 календарних днів.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, передбаченому ч. 2 ст. 231 ГКУ.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. При затримці поставки Товару (деревини) або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню Замовнику у розмірі 0,1 відсотка вартості товару з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.3.2. У разі затримки приймання товару Замовником від Постачальника, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості товару з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

7.4. За розірвання Постачальником Договору в односторонньому порядку, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 5% від суми невиконаних зобов’язань незалежно від інших штрафних санкцій передбачених договором.

7.5. У разі співпраці Постачальника з контрагентами, які мають сумнівну репутацію або такими, що визнані чи знаходяться на стадії банкрутства, щодо яких порушені кримінальні провадження тощо та/або у результаті бездіяльності Постачальника, внаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання з ПДВ, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції з посиланням на нікчемність відповідних господарських операцій, та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Постачальник зобов’язаний буде компенсувати Замовнику всі збитки, в тому числі стягнуті органами Державної фіскальної служби України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна та військові дії, диверсії, рішення органів державної влади України, які прямо або опосередковано впливають на виконання зобов’язань Сторонами Договору, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними органами державної влади (іншими установами, організаціями, уповноваженими на видачу таких документів).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. У разі недосягнень згоди між Сторонами щодо встановлення та розміру штрафних санкцій за порушення зобов’язання спір може бути вирішений в судовому порядку за заявою заінтересованої Сторони.

**X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до **31 грудня 2022** р., а в частині здійснення розрахунків – до повного виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія даного Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі.

**XI. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою сторін у вигляді додаткових угод, оформлених письмово, що є невід’ємною частиною цього Договору.

11.2. Кожна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмового дозволу протилежної сторони.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та ст..41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII.

 Інші (такі, що не є істотними) умови Договору можуть бути змінені, доповнені або виключені за взаємною письмовою згодою Сторін в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**XІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною договору є:

12.1.1. Специфікація на поставку Товару (Додаток 1);

**XІІI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово – комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради** |  |
| 56500, Миколаївська обл., м.Вознесенськпл. Центральна,1 каб.37тел. (05134) 3-23-13р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДКСУ м. Київкод ЄДРПОУ 20908003, МФО 820172 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Дрова паливні твердих порід**

**(ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару  | Одиниця виміру | Загальна кількість | Ціна за одиницю без ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн. |
| 1 | Дрова паливні твердих порід | м.куб. | 300 |  |  |
| Всього, грн.: |  |
| у т.ч. ПДВ, грн.: |  |

ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК

|  |  |
| --- | --- |
| **Управління житлово – комунального господарства та капітального будівництва Вознесенської міської ради** |  |
| 56500, Миколаївська обл., м.Вознесенськпл. Центральна,1 каб.37тел. (05134) 3-23-13р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДКСУ м. Київкод ЄДРПОУ 20908003, МФО 820172 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 6**

 **до тендерної документації**

(Учасник може надати довідку-відомості про учасника за зразком наведеним нижче, або за формою підготовленою Учасником)

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

Повне найменування/прізвище, ім’я по батькові Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма/система оподаткування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце реєстрації Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інше (*заповнюється Учасником з урахуванням вимог тендерної документації*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи*

**Додаток 7**

 **до тендерної документації**

**Форма письмової згоди**

**на обробку наявних персональних даних,**

**відповідно до Закону України "Про захист персональних даних"**

**Лист-згода**

 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали