**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протокольним рішенням (протоколом)  Уповноваженої особи  Головного управління Держпродспоживслужби  в Одеській області  № 56 від «11» травня 2022 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ГАЛКІНА |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ДЛЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПОСЛУГ -**

**ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви)**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**м. Одеса – 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Головне Управління Держпродспоживслужби в Одеській області (код ЄДРПОУ 40342996). |
| 2.2 | місцезнаходження | 65042, м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, буд. 6 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Щодо загальних питань**:  Галкіна Олена Володимирівна – заступник начальника Управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності (уповноважена особа)  65042, м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, буд. 6  Тел.(048) 716-13-01  e-mail: [gudsps.tender@gmail.com](mailto:gudsps.tender@gmail.com)  **Щодо технічних питань**:  Вилянська Катерина Сергіївна - лікар з загальної гігієни відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства  65042, м. Одеса, вул. 7-ма Пересипська, буд. 6  Тел. (048) 723-30-56;  e-maile-mail: [san@odesa.consumer.gov.ua](mailto:san@odesa.consumer.gov.ua) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: за місцезнаходженням виконавця послуг  Обсяг надання послуг: згідно Додатку 1 до тендерної документації (**3000 послуг).** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 20.12.2022року. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - ГРИВНЯ.**  **У разі якщо Учасником процедури закупівлі є нерезидент** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. За результатами аукціону, якщо пропозиція Учасника-нерезидента визначена електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною, Тендерна пропозиція надається згідно умов до цієї ТД у валюті – гривня.  Одночасно з цим Учасник-нерезидент, для можливості укладання договору за результатами торгів в іноземній валюті, додатково зазначає ціну Тендерної пропозиції за результатами аукціону у Доларах США або Євро. Зазначена ціна у Доларах США та Євро повинна відповідати ціні, зазначеній у гривні за результатами аукціону, що перерахована за офіційним курсом гривні до вказаної Учасником-нерезидентом іноземної валюти, встановленим Національним банком України на дату проведення аукціону. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Тендерні пропозиції повинні бути складені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів засвідчується нотаріально. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична/ особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення вимагається Замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність/ підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно з **Додатком 2** до ТД);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно з **Додатком 3** до ТД);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію (згідно з **Додатком 1** до ТД);  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  *Повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції* Учасника процедури закупівлі підтверджується:  для юридичних осіб:  - протоколом засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником); довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів;  для фізичних осіб:  - повноваження Учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.  - заповнену довідку, яка містить відомості про Учасника (згідно з **Додатком 4** до ТД);  - гарантійним листом **та** проектом договору, який наведений у **Додатку 5** до ТД (форма гарантійного листа наведена у **Додатку 6** до ТД);  - довідкою в довільній формі, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля згідно вимог чинного природоохоронного законодавства України;  - Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія);  - Статут (Положення) підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція, копії). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;  - Витяг з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку (копія);  - Паспорт та ідентифікаційний номер керівника та/або представника за довіреністю (копії) *(для фізичних осіб-підприємців);*  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Для Учасників нерезидентів:  - Учасник-нерезидент, у разі наявності, надає документи, які є аналогічними відповідно до законодавства країни його реєстрації, до документів, що вимагаються Замовником. Також надається відповідний документ про реєстрацію Учасника – нерезидента суб’єктом господарювання.  Документи, що не передбачені законодавством країни Учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Також Учасники-нерезиденти подають у складі своєї пропозиції пояснення по кожному документу, що не був наданий, але вимагався, та відповідний (-і) аналогічний (-і) документ (-и), передбачений (-і) законодавством країн де вони зареєстровані. Замовник не несе відповідальність у разі зазначення Учасником недостовірних даних, наданих на підтвердження вищезазначеної інформації.  Документи повинні бути перекладені на українську мову (вірність перекладу засвідчується нотаріально), легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. (Скановані копії документів, які містяться в тендерній пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  *Копії документів, які скануються та надаються Учасником мають бути завірені повноважною особою та скріплені печаткою Учасника (за наявності). Копії документів мають містити напис «З оригіналом згідно» або «Копія вірна», містити назву посади особи, яка засвідчує копію документу, П.І.Б. такої особи та дату засвідчення копії документу.*  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно умов цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі **підтверджується**: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  ***Тендерні пропозиції (або окремі додаткові документи), подані Учасником після закінчення строку їх подання (кінцева дата подачі пропозицій) не розглядаються Замовником.*** |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (згідно Додатку №2 до ТД);  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (згідно Додатку №2 до ТД);  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (згідно Додатку №2 до ТД);  Якщо для закупівлі товарів, робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно умов цієї документації всі документи згідно Додатку №2 ТД.    5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  **Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо**:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, яка наведена у Додатку №3 ТД, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель (**спосіб надання визначено у Додатку 7 цієї тендерної документації**).  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, **що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому умовами цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р.  № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після  оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону.  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців/ в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно з Додатком №1 ТД);  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону;  6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»». |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | 8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) (згідно Додатку №2 ТД). |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено умовами ТД). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 1100 - 13.06.2022 року;  2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  3.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  4.Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються та автоматично повертаються Учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого пунктом 10 частини першої статті 21 Закону,  визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедур закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону складає – 1% (один відсоток) від очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є* ***ціна*** *(питома вага критерію – 100%). Згідно ст. 28 та ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.*  *1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.* |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких викладений у Наказі № 710 від 15.04.2020 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998 «Про затвердження переліку формальних помилок».  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно ст. 29 та ст. 30 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  4.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю –  менше чотирьох пропозицій;  - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Про відміну тендеру з підстав, визначених у частині першій та другій статті 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації.  1.4. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави  прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Проект наведений у Додатку 6 цієї Тендерної документації).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Зазначається замовником відповідно до вимог статі 41 Закону (Істотними умовами, що обов'язково включаються до договору про закупівлю, є предмет, ціна та строк договору). |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі  документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток № 1**

**до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Технічна специфікація** **(технічні вимоги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Конкретне найменування товару, роботи або послуги | **ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви)** |

Відповідно до ст.5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644- VII, приписів абзац 4 п.2) частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. № 829-р, а також вимог Указу Президента України №133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», Указу Президента України № 63/2017 від 15.03.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 березня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указу Президента України № 254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року "Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року № 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», з метою забезпечення реалізації персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

Таблиця 1.

**Характеристика показників (параметрів), що визначаються при дослідженні санітарного стану об’єктів навколишнього середовища (бактеріологічні дослідження. Змиви) на відповідність вимогам Державних санітарних правил і норм «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування (ДСП 4.4.5.078-2001), затверджених Постановою Міністерства охорони здоров’я України від 07.11.2001р. №139) та інших відповідних нормативних документах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва випробувань фізичних факторів** | **Характеристика (показників, параметрів), що визначаються** | **Кількість досліджень на рік (послуг)** | **Назва послуги (або еквівалент)** | **Вартість одного дослідження (грн.) без ПДВ** | **Загальна вартість (грн.)**  **з ПДВ** | |
| **Кількість досліджень: 3000** | | | | | | |
| ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви) | МАФАнМ | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів середовища життєдіяльності людини: загальне мікробне число одного дослідження |  |  | |
| БГКП (в т.ч. E.coli) | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів, інших об’єктів середовища життєдіяльності людини (БГКП або (E. Сoli)): одного зразка |  |  | |
| Сальмонели | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів, інших об’єктів середовища життєдіяльності людини на сальмонели: одного зразка |  |  | |
| Стафілококи | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів середовища життєдіяльності людини: стафілокок (1 змив) |  |  | |
| Пробопідготовка | 600 | Пробопідготовка до проведення досліджень з контролю (санітарно-мікробіологічного контролю) якості дезінфекції об’єктів: одного зразка |  |  | |
| **РАЗОМ:** | | ***3000*** | **~~-~~** |  | |  | |

* Учасник, який залучається до проведення лабораторних досліджень (далі – послуг)  під час здійснення державного контролю (нагляду) за дотриманням санітарного законодавства має бути акредитований Національним органом України з акредитації або іноземним органом з акредитації, який є повним членом ILAC – Міжнародної організації із співробітництва в галузі акредитації лабораторій, відповідно до стандарту ДСТУ ISO/IEC 17025:2017 (ISO/IEC 17025:2017).
* Учасник повинен надати документи у сканованому вигляді: атестат про акредитацію та сферу акредитації, які засвідчують компетентність випробувальної лабораторії відповідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17025:2017(ISO/IEC 17025:2017);
* Учасник повинен проводити випробування відповідно до методик та стандартів, що діють на території України;
* Учасник повинен мати в наявності приміщення та обладнання, які призначені для проведення випробувань;
* Учасник повинен мати компетентний персонал;
* Учасник повинен мати систему надання результатів випробування; результати випробування надаються у формі «Експертного висновку», або «Звіту про випробування» /«Протоколу випробувань»/ тощо, який містить інформацію про відповідність/ невідповідність зразку вимогам законодавства;
* Учасник за результатами досліджень при виявленні невідповідності зразка Державним санітарним правилам і нормам «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування (ДСП 4.4.5.078-2001), затверджених Постановою Міністерства охорони здоров’я України від 07.11.2001р. №139) та інших відповідних нормативних документах негайно повідомляє Замовника за телефоном (048-723-23-33) та надає на електронну пошту ([san@odesa.consumer.gov.ua](mailto:san@odesa.consumer.gov.ua)) результати випробувань. Оригінал(-и) результатів випробувань надаються Замовнику протягом однієї доби.
* Учасник за результатами досліджень при відповідності зразка Державним санітарним правилам і нормам «Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування (ДСП 4.4.5.078-2001), затверджених Постановою Міністерства охорони здоров’я України від 07.11.2001р. №139) та інших відповідних нормативних документах надає оригінал(-и) результатів випробувань Замовнику протягом трьох робочих днів.
* У вартість послуг з дослідження також включаються витрати на відбір зразків у тару Виконавця (Учасника) (у разі необхідності та по попередній домовленості з Замовником) та витрати на транспортування з місця відбору зразка до лабораторії Учасника з урахуванням нормативного часу доставки, або іншим способом оговореним з Замовником.

**Додаток 2**

**до Тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:**

*Для підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази надати:*

* ***Довідку в довільній формі*** за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника з інформацією про наявність у Учасника, необхідних для надання послуг за предметом закупівлі, обладнання та матеріально-технічної бази (лабораторне обладнання, автотранспорт, тощо). У разі залучення до надання послуг обладнання або матеріально-технічної бази, які не є власністю Учасника, додатково надаються копії документів, що підтверджують права користування майном.
* У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців/ в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг (в рамках цієї закупівлі) ***обов’язково надати*** у складі тендерної пропозиції інформацію про повне найменування, код ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер/, місцезнаходження щодо кожного такого суб’єкта господарювання.
* Для підтвердження щодо незалучення до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця по даній закупівлі Учасники ***обов’язково надають*** у складі Тендерної пропозиції довідку в довільній формі з підтвердженням щодо самостійного виконання робіт чи надання послуг.

*Для підтвердження наявності у Учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід надати:*

* ***Довідку в довільній формі*** за підписом Учасника/уповноваженої особи Учасника з інформацією щодо наявності у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (**обов’язково зазначити**: прізвище, ім’я та по батькові, посада, досвід роботи, спеціальність).

*Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору надати:*

* Довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного (-их) договору(-ів) (***обов’язково зазначити*** – найменування та місцезнаходження Замовника, контактні телефони, ідентифікаційний код, номер та дату укладання договору) ***разом з підтверджуючими документами*** – копіями такого договору (-ів), копіями належним чином оформленої(-их) (містити підписи уповноважених осіб сторін тощо) акту (-ів) прийому-передачі наданих послуг за визначеним у довідці договором (-ами), ***які свідчать про повне виконання аналогічного (-их) договору (-ів).***

***Примітка:***

* *Під аналогічним договором слід розуміти договір предмет якого по суті відповідає предмету закупівлі в цій процедурі («Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» та/або «Лабораторні послуги»).*

**Додаток 3**

**до Тендерної документації**

**Інформація щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

*Інформація про відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону, надається Учасником у складі пропозиції у вигляді довідки (довідок) в довільній формі або згідно наведеної нижче форми (лист-гарантія). Учасник може не надавати документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

**Лист-гарантія**

**про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі**

**у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа/* підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій та другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

* фізична особа, яка є Учасником *(вказати назву Учасника)* процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа Учасника *(вказати П.І.Б. та посаду)* процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа Учасника *(вказати П.І.Б. та посаду)* процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником *(вказати П.І.Б.)*, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
* Учасник процедури закупівлі **має/не має/** *(дію підкреслити)* заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів). У разі наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) Учасник надає в довільні формі *окрему довідку-пояснення* про здійснені заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого Учасника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Дата

**Додаток 4**

**до Тендерної документації**

**Відомості про Учасника:**

Учасником надається довідка, складена у довільній формі, яка має містити наступні **обов’язкові відомості** про Учасника, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування (*для юридичних осіб*) або Прізвище, ім’я та по батькові (*для фізичних осіб*) |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Код за ЄДРПОУ (*для юридичних осіб*) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (*для фізичних осіб*) |  |
| Електронна адреса (*за наявності*) |  |
| Телефон для контактів |  |
| Інформацію про обслуговуючий (-чі) банк (-ки) та банківські реквізити, чинні на момент складання довідки |  |
| Інформацію про керівництво (із зазначенням посади, прізвища, імені та по батькові, контактного телефону) (*для юридичних осіб*) |  |
| Прізвище, ініціали та посада особи, уповноваженої Учасником на підписання тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі, телефон для контактів (*для юридичних осіб*) |  |

**Довідка має містити дату складення, підпис Учасника/уповноваженої особи Учасника.**

Додатково повідомляємо, що Ми як Учасник не підпадаємо під дію Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017. Предмет закупівлі даної процедури (товари, роботи, послуги) не підпадають під дію Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Ми, як Учасник гарантуємо, що відносно службової (посадової) особи, яку уповноважено нами як Учасником представляти наші інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є Учасником згідно з чинним законодавством України не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

Ми, як Учасник, не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації.

Ми, як Учасник, не здійснюємо (здійснюємо) *(****дію підкреслити****)* продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків (*зазначити випадки/ випадки відсутні*), коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Дата

**Додаток № 5**

**Тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

*Проєкт договору завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом*

*(«Додаток 5 - Проєкт договору»), який є невід’ємною частиною тендерної документації та підлягає завантаженню Учасником у складі своєї тендерної пропозиції.*

**Додаток № 6**

**Тендерної документації**

**Гарантійний лист**

*Ми, (Назва Учасника)* , як Учасник тендеру на закупівлю послуг - **ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви),** ознайомились з проєктом договору, який наведений в Додатку 5 до Тендерної документації, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій Замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка*  *(за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

Дата

**Додаток № 7**

**Тендерної документації**

***Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи що надаються для укладання договору***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує ***десяти*** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику **документи** шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ***Тендерну пропозицію*** за (формою)\* з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону. |
| 2. | У разі наявності будь-яких обмежень щодо укладання договорів згідно установчих (статутних) документів Учасника додатково Переможцем надається копія протокольного рішення Учасників (акціонерів, власників) з наданням повноважень на укладання договору (ів), або копію іншого документа, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчих (статутних) документів Учасника. |
| 3. | ***Інформаційну довідку*** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***від Учасника*** (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) або довідку у довільній формі про відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення чинну на момент подання. |
| 4. | ***Інформаційну довідку*** з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ***на службову (посадову) особу Учасника*** процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу яка є учасником (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>) або довідку у довільній формі про відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення чинну на момент подання. |
| 5. | ***Довідку видану Департаментом інформатизації МВС України*** (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) ***на фізичну особу, яка є Учасником*** процедури закупівлі, що вона не була /була/ засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель). |
| 6. | ***Довідку видану Департаментом інформатизації МВС України*** (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) ***на службову (посадову) особу Учасника*** процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була /була/ засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель). |
| 7. | Довідку в довільній формі, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку ***банкрутом*** та стосовно нього не відкрита ***ліквідаційна процедура***. |
| 8. | ***Довідку в довільній формі***, про те, що ***службову (посадову) особу Учасника*** процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, або ***фізичну особу, яка є Учасником,*** не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з ***використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми***. |
| 9. | ***Довідку в довільній формі*** з інформацією, що Учасник процедури закупівлі не має /має/ ***заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів)***. У випадку, якщо такий Учасник має заборгованість та здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого Учасника, таку інформацію надавати окремим листом /довідкою/ в довільні формі з обґрунтуванням та здійсненими заходами щодо розстрочення або відстрочення такої заборгованості. |

У разі відсутності технічної можливості завантаження вказаних документів в електронну систему закупівель, Переможець в той же строк (протягом 10 (десяти) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір) надає їх на електронну пошту Замовника [gudsps.tender@gmail.com](mailto:gudsps.tender@gmail.com) (із зазначенням «Уповноваженій особі Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області» та номеру оголошення про проведення процедури закупівлі у темі листа), з подальшим відправленням вказаних документів в паперовому вигляді на адресу Замовника (із зазначенням «Уповноваженій особі Головного Управління Держпродспоживслужби в Одеській області») згідно реєстру прошиті, пронумеровані та скріплені печаткою.

Відсутність технічної можливості завантаження в електронну систему закупівель необхідно підтвердити листом з авторизованого електронного майданчика, послугами якого користується Учасник процедури закупівлі.

*\*Форма, яку подає переможець на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку).*

**\*Форма «Тендерної пропозиції»**

Ми, *(назва переможця)*, надаємо свою тендерну пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю товарів/робіт/послуг - **ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви),** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами вказаними у таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва випробувань фізичних факторів** | **Характеристика (показників, параметрів), що визначаються** | **Кількість досліджень на рік (послуг)** | **Назва послуги (або еквівалент)** | **Вартість одного дослідження (грн.) без ПДВ** | **Загальна вартість (грн.)**  **з ПДВ** | |
| **Кількість досліджень: 3000** | | | | | | |
| ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви) | МАФАнМ | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів середовища життєдіяльності людини: загальне мікробне число одного дослідження |  |  | |
| БГКП (в т.ч. E.coli) | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів, інших об’єктів середовища життєдіяльності людини (БГКП або (E. Сoli)): одного зразка |  |  | |
| Сальмонели | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів, інших об’єктів середовища життєдіяльності людини на сальмонели: одного зразка |  |  | |
| Стафілококи | 600 | Проведення перевірки якості дезінфекції об’єктів середовища життєдіяльності людини: стафілокок (1 змив) |  |  | |
| Пробопідготовка | 600 | Пробопідготовка до проведення досліджень з контролю (санітарно-мікробіологічного контролю) якості дезінфекції об’єктів: одного зразка |  |  | |
| **РАЗОМ:** | | ***3000*** | **~~-~~** |  | |  | |

Ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону\* становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., загальна ціна тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ\*\* (*зазначити Учасником цифрами та прописом*).

**\*Якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується без урахування податку на додану вартість.**

Ціна тендерної пропозиції Учасника означає ціну, за яку Учасник пропонує надати послуги /виконати роботи, надати товари/, передбачені в технічній специфікації (Додаток №1 тендерної документації) з урахуванням вартості усіх витрат по предмету закупівлі - **ДК 021:2015 – 71610000 - 7 «Послуги з випробувань та аналізу складу і чистоти» (Санітарний стан об'єктів навколишнього середовища. Бактеріологічні дослідження. Змиви)**, в т.ч. сплату податків, та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не враховані Учасником окремі витрати не сплачується Замовником окремо та вважаються врахованими у ціні його тендерної пропозиції.

В тендерній пропозиції вказується підсумкова ціна послуг /товарів, робіт/ з урахуванням обсягу послуг /товарів, робіт/ зазначеного в технічній специфікації (Додаток №1 тендерної документації).

Ціна тендерної пропозиції та всі інші ціни чітко визначені.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання Договору може бути продовжений до 60 днів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

\*\* *Ціна пропозиції не повинна відрізнятися від ціни за результатами аукціону.*

*\**\*\* *розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України.*