**Додаток 5**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії та документи,**

**які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника**

Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам наведеним у таблиці.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності** |
| **Розділ І. Перелік документів, що вимагаються від учасника** | |
| **1. Кваліфікаційні критерії до учасника та спосіб їх документального підтвердження** | |
| **Кваліфікаційні критерії встановлені відповідно до статті 16 Закону** | **Документальне підтвердження наявності кваліфікаційних критеріїв** |
| * 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, про наявність в учасника власного та/або залученого обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, а саме:  - не менше двох транспортних засобів;  - не менше двох тахеометрів із чинними свідоцтвами про повірку на кожний\*;  - не менше двох GPS приймачів із чинними свідоцтвами про повірку на кожний\*;  - не менше двох широкоформатних принтерів формату А0, А1 (плоттери або аналоги);  - не менше двох кольорових принтерів формату А3;  - не менше чотирьох принтерів формату А4;  - комп’ютерів/ноутбуків у кількості, не меншій кількості працівників, які будуть залучені до надання послуг;  - захисного приладдя (бронежилетів) у кількості, не меншій кількості працівників, які будуть залучені до надання послуг\*\*;  - відповідного ліцензійного програмного забезпечення Digitals (або аналог) у кількості, не меншій кількості працівників, які будуть залучені до надання послуг;  - відповідного ліцензійного програмного забезпечення GIS 6 (або аналог);  - офісного приміщення, розташованого у межах м. Запоріжжя.  Для підтвердження наявності в учасника власного обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, надати оборотно-сальдову відомість, складену відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або видаткові накладні, або договір купівлі-продажу із відповідним актом передачі-приймання обладнання.  Для підтвердження наявності в учасника орендованого обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, надати копії договорів оренди (інших договорів користування) у повному обсязі з відповідними актами приймання-передачі обладнання.  Для підтвердження наявності в учасника програмного забезпечення, яке зазначене в довідці, надати відповідні ліцензії або іншими передбачені законодавством документами.  Додатково для підтвердження наявності в учасника транспортних засобів, які зазначені в довідці, надати свідоцтва про реєстрацію та/або інші правовстановлюючі документи згідно законодавства про майнові права. Якщо стороною договору оренди/користування транспортного засобу є фізична особа, Учасником надається договір оренди посвідчений нотаріусом.  Додатково надати копії свідоцтв реєстрації супутникового обладнання GPS в реєстрі Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру. Якщо Учасники придбали відповідне супутникове обладнання або уклали договори оренди (інші договори користування) щодо супутникового обладнання після втрати чинності постанови КМУ «Про Порядок використання апаратури супутникових радіонавігаційних систем під час проведення топографо-геодезичних, картографічних, аерофотознімальних, проектних, дослідницьких робіт і вишукувань та кадастрових зйомок» № 1075 від 13.07.1998 р., вони можуть вказати про цю обставину у роз’ясненні (довідка в довільній формі), і в такому разі відсутність реєстрації не вважатиметься порушенням умов тендерної документації.  У разі, якщо Учасник має юридичну та фактичну адресу свого розташування поза межами Запорізькій області, надати інформацію щодо наявності регіонального представника або відокремленого підрозділу у Запорізькій області (відомості про який внесено до ЄДР).  У разі надання у складі тендерної пропозиції договору найму будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини) строком на три роки і більше або договору, предметом якого є майно державної або комунальної власності та він укладений за результатами електронного аукціону строком більше ніж на п’ять років, такий договір має бути нотаріально посвідчений.  У разі закінчення дії договору оренди/користування орендованого обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці, до кінцевого терміну надання послуг, учасник надає лист-гарантію про подовження дії відповідного договору оренди/користування.  *Вимоги щодо наявності в Учасників процедури закупівлі певної кількості обладнання, матеріально-технічної бази та технологій встановлені з урахуванням великого об’єму послуг, які повинен надати Учасник процедури закупівлі.*  *Вимога щодо наявності в Учасників процедури закупівлі юридичної та фактичної адреси свого розташування у межах Запорізькій області або наявності регіонального представника або відокремленого підрозділу у Запорізькій області (відомості про який внесено до ЄДР) встановлена з урахуванням обов’язку надати Виконавцем Замовнику матеріали, які виготовлені у рамках Договору протягом 1 робочого дня, з моменту звернення до нього Замовника на будь-якому етапі виконання Договору. У такому випадку Замовник подає Виконавцю письмове звернення до 17:00 годин робочого дня, а Виконавець зобов’язаний надати Замовнику необхідні матеріали із супровідним листом до 17:00 годин наступного робочого дня.*  *\** *позитивні результати періодичної, позачергової повірки та повірки після ремонту законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, засвідчені відбитком повірочного тавра на таких засобах чи записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційних документів та/або оформлені свідоцтвом про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки, строк дії яких закінчився у період воєнного і надзвичайного стану та протягом місяця після його припинення чи скасування, чинні на період воєнного і надзвичайного стану та протягом трьох місяців після його припинення чи скасування на всій території України або в окремих її місцевостях (постанова КМУ від 05.04.2022 №412 «Деякі питання повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки в умовах воєнного стану»).*  *\*\* Вимоги щодо наявності в Учасників процедури закупівлі певної кількості захисного приладдя (бронежилетів) встановлені з урахуванням приналежності місця виконання послуг до прифронтової території.* |
| 1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка у довільній формі з інформацією про посаду, освіту, спеціалізацію/кваліфікацію працівників, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору, та мають бути працевлаштовані в учасника за основним місцем роботи, а саме:  - не менше восьми працівників із землевпорядною або геодезичною вищою освітою (диплом спеціаліста або магістра), серед яких повинно бути не менше п’яти сертифікованих інженерів-землевпорядників та двох сертифікованих інженерів-геодезистів;  - не менше одного фахівця з юридичною (правовою) освітою.  Щодо кожної вказаної у довідці особи Учасник надає підтверджуючі документи його кваліфікації та досвіду роботи:  - копії документів (дипломів) про вищу освіту (спеціаліст, магістр) за спеціальністю та/або кваліфікацією у галузі землеустрою та/або землевпорядкування, що підтверджує отримання кваліфікації інженера-землевпорядника/інженера геодезиста (на кожного відповідного працівника зазначеного в довідці);  - копії трудових книжок на кожного працівника (всі сторінки);  - копії наказів про прийняття на роботу на кожного працівника, вказаного в довідці;  - копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-землевпорядника, зазначеного в Довідці, якого внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників (стаж роботи за фахом сертифікованих інженерів-землевпорядників не повинен бути меншим чотирьох років з моменту отримання сертифікату);  - копії кваліфікаційних сертифікатів на кожного інженера-геодезиста, зазначеного в Довідці, якого внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, (стаж роботи за фахом сертифікованих інженерів-геодезистів не повинен бути меншим чотирьох років з моменту отримання сертифікату);  - копії свідоцтв про підвищення кваліфікації інженерів-землевпорядників/ інженерів-геодезистів (подається у разі виконання обов’язку підвищення кваліфікації цими спеціалістами у встановлений законом строк: сертифіковані інженери-землевпорядники/ інженери-геодезисти зобов’язані не рідше одного разу на чотири роки підвищувати кваліфікацію за програмою підвищення кваліфікації);  - витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників на кожного інженера-землевпорядника, зазначеного в Довідці, якого внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників;  - витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів на кожного інженера- геодезиста, зазначеного в Довідці, якого внесено до Державного реєстру сертифікованих інженерів- геодезистів;  - копію документу (диплому) про вищу освіту (спеціаліст, магістр) за спеціальністю у галузі правознавство та/або кваліфікацією юрист для працівника зазначеного у Довідці у якості фахівця з юридичною (правовою) освітою;  - копія наказу про призначення відповідальної особи за якість робіт із землеустрою. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-землевпорядник зі стажем роботи за фахом сертифікованого інженера-землевпорядника не менше десяти років з моменту отримання сертифікату;  - копія наказу про призначення відповідальної особи за якість топографо-геодезичних і картографічних робіт. Відповідальною особою має бути сертифікований інженер-геодезист зі стажем роботи за фахом сертифікованого інженера-геодезиста не менше чотирьох років з моменту отримання сертифікату;  - власноруч написаний лист-згода на доступ та обробку персональних даних від кожної особи, зазначеної в Довідці.  У разі закінчення терміну дії сертифікату інженера-землевпорядника/інженера-геодезиста до кінцевого терміну надання послуг, учасник та відповідний працівник надають лист-гарантію про підвищення кваліфікації та продовження дії сертифіката.  *Вимоги щодо наявності в Учасників процедури закупівлі певної кількості працівників встановлені з урахуванням великого об’єму послуг, які повинен надати Учасник процедури закупівлі, та у зв’язку із загостренням ситуації на Запорізькому напрямку, збільшення частоти ворожих ракетних обстрілів Запорізького району та м. Запоріжжя відповідно до Наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 року № 309, Розпорядження секретаря Запорізької міської ради від 15.08.2023 року* |
| 1.3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Учасник зобов’язаний надати довідку про наявність досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Назва контрагента з зазначенням коду ЄДРПОУ | Предмет договору | Рік виконання договору | Адреса або контактні телефони контрагента | |  |  |  |  |  |   До зазначеної довідки необхідно надати наступні документи:  - копії договорів на аналогічні послуги\* з усіма додатками, виконаних протягом 2020-2023 років (мають буди укладені із органами державної влади/місцевого самоврядування). При цьому максимальний строк складання документації із землеустрою не повинен перевищувати шести місяців з моменту укладення договору, відповідно до ст.28 Закону України «Про землеустрій» від 22 травня 2003 року № 858-IV із змінами та доповненнями);  - копії актів виконаних робіт/послуг, які свідчать про виконання договорів, зазначених у довідці;  - позитивні листи-відгуки від замовників, вказаних у довідці.  Сума аналогічного договору повинна бути не менше ніж оголошена в процедурі.  *\*Учасник відповідає вимозі, у разі наявності не менше двох виконаних аналогічних договорів щодо надання послуг з інвентаризації земель державної або комунальної власності.* |
| 1.4 Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | Учасник має надати:  - копію форми №1 “Баланс” за звітний період 2020 рік або 2021 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного балансу, фізична особа – підприємець подає фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва за 2020 рік або 2021 рік (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка);  - копію форми №2 “Звіт про фінансові результати” за звітний період 2020 рік або 2021 рік з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного, для фізичних осіб (підприємців) - фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва або копію декларації про одержані доходи за 2020 рік або 2021 рік (які перебувають на загальній системі оподаткування) або копію звіту по єдиному податку за 2020 рік або 2021 рік (які перебувають на спрощеній системі оподаткування), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даної звітності (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством – пояснювальна записка).  На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2020 рік або 2021 рік згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.  У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  Учасники, які почали свою діяльність після останнього завершального звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершальний звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув.  У випадку, якщо Учасником на законних підставах не складається чи не складалася уся частина передбаченої цією документацією для такого Учасника фінансової звітності, Учасник має надати у складі своєї тендерної пропозиції лист із відповідними поясненнями, обґрунтованими належними посиланнями на відповідні нормативно-правові акти. Учасник вважатиметься таким, що відповідає встановленому цією документацією кваліфікаційному критерію «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю», якщо, згідно з поданою Учасником у складі своєї тендерної пропозиції фінансовою звітністю, як зазначено вище, Учасником підтверджено відповідність усім перерахованим нижче вимогам, а саме:  Сума чистого доходу учасника, відображена у Звіті про фінансові результати Учасника (форма №2, рядок 2000) за 2020 рік або 2021 рік є не меншою ніж 100% очікуваної вартості цієї закупівлі. |
| **2. Інші документи** | |
| 2.1. Інші вимоги | 2.1.1. копія Статуту в останній чинній редакції (з відміткою державного реєстратора у разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) до 01.01.2016.) У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) після 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник повинен додатково надати у складі тендерної пропозиції інформацію стосовно коду доступу за яким можливо здійснити перегляд чинних установчих документів юридичної особи (Статуту в новій редакції). У разі, якщо учасник створений та діє на підставі модельного статуту, учасник повинен додатково надати у складі тендерної пропозиції рішення засновників про створення такої юридичної особи;  2.1.2. копія Витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань виданого або сформованого не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про дану закупівлю. Витяг обов’язково має містити:  - відомості про керівника учасника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені учасника юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);  - дані про хронологію реєстраційних дій.  2.1.3. Довідка у довільній формі, якою підтверджується, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |