

Договір № 2053/23/П/39066

про надання послуг в сфері сертифікації, оцінки відповідності, атестації виробництва, стандартизації та випробування продукції

м. Житомир

29 листопада 2023 р.

Державне підприємство "Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (скорочена назва: ДП "Житомирстандартметрологія"), в особі заступника генерального директора Лісунової Алли Казимирівни, діючої на підставі довіреності від 02.01.2023р. №0002/14, названий в подальшому "Виконавець", з одного боку і КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОВРУЦЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ» ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ в особі Керівник Шубан В.Г., який діє на підставі Статуту, названий далі "Замовник", з іншого боку, а далі разом „Сторони”, уклали цей договір про наступне

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, „Замовник” доручає, а „Виконавець” приймає на себе зобов'язання надавати “Замовнику” протягом строку дії Договору платні послуги в сфері сертифікації, оцінки відповідності, атестації виробництва, стандартизації та випробувань продукції, не заборонених чинним законодавством та віднесених до статутної діяльності “Виконавця”, а „Замовник” зобов'язується оплатити вартість наданих послуг на умовах визначених цим Договором. *РП 021.2015-80520000-5 Навчальні заходи (проведення експерт-ру, виступи до жюри та консультування) моделіх лабораторій відповідності з вимогами стандарту*

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг за цим Договором узгоджується Сторонами на кожне замовлення і оформляється протокол узгодження договірної ціни.

2.2. Загальна ціна Договору 4200,00 грн (Чотири тисячі двісті грн. 00 коп) з ПДВ та визначається сумою усіх підписаних актів приймання-передачі наданих послуг або виставлених рахунків.

2.3. Вартість послуг визначена п. 2.1 Договору є динамічною і може змінюватися протягом дії цього Договору, в зв'язку зі зміною вартості енергоносіїв, мінімальної заробітної плати та інших витрат, що суттєво впливають на вартість послуг. Будь-яка зміна ціни оформляється додатковою угодою до Договору.

2.4. Оплата послуг здійснюється “Замовником” авансовим платежем (100 % попередня оплата) згідно виставленого рахунку шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок “Виконавця”.

3. Порядок надання послуг

3.1. „Виконавець” зобов'язується надавати обумовлені цим Договором послуги особисто.

3.2. „Виконавець” розпочинає надання послуг після виконання „Замовником” п.2.4 цього Договору.

Якщо за час надання послуг „Замовник” або „Виконавець” визнають за необхідне замінити один вид послуги іншим або виконати додаткові послуги, то таке допускається за згодою Сторін зі зміною за необхідністю договірної ціни, яку підписують уповноважені представники Сторін.

3.3. Здавання наданих послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється актом здачі-приймання наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін особисто або із застосуванням електронного відтворення підпису уповноваженої особи, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати надання послуг.

3.4. „Замовник” зобов'язаний протягом 3-х днів з дати одержання акту здачі - приймання наданих послуг повернути „Виконавцю” один примірник підписаного акту або направити обґрунтовану відмову від приймання послуг.

3.5. У разі немотивованої відмови від підписання акту приймання-передачі або не повернення акту приймання-передачі послуг у термін визначений п.3.4. Договору послуги вважаються прийнятими „Замовником” без зауважень та підтверджуються актом, оформленим „Виконавцем” в односторонньому порядку.

3.6. У разі впровадження Замовником електронного документообігу, за його згодою, рахунки на оплату, акти приймання-передачі виконаних робіт (послуг) передаються в електронному вигляді з обов'язковими реквізитами, електронно-цифровим підписом та електронною печаткою.

4. Відповідальність сторін, порядок вирішення суперечок

4.1. За неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

4.2. Спори, які виникають в ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

4.3. У разі недосягнення згоди щодо вирішення спору шляхом переговорів, спір передається на розгляд господарського суду за місцезнаходженням відповідача.

5. Форс-мажор

5.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо доведе, що таке невиконання було наслідком дії таких обставин: повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, війна або військові дії, введення надзвичайного стану, або інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторони (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором, письмово протягом 5-ти днів інформує про це другу Сторону.

5.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад три місяці, кожна сторона має право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку.

5.4. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови „Замовника” від оплати наданих „Виконавцем” послуг згідно цього Договору.

6. Загальні умови

6.1. Цей Договір складається в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

6.2. „Замовник,” є суб'єктом оподаткування та платником податку на прибуток

6.3. „Виконавець,” є суб'єктом загальної системи оподаткування та платником податку на прибуток на загальних умовах згідно Податкового Кодексу України.

6.4. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що визначаються умовами Договору та рахунках, актах та інших документах, що стосується цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних, які визначені статтею 8 Закону України „Про захист персональних даних,” до бази даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

6.5. Сторони зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства. При виконанні зобов'язань за Договором Сторони повідомляють одна одну про випадки порушення посадовими особами антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

6.6. Інформація, яка була отримана Сторонами при виконанні цього Договору є конфіденційною і не може бути розголошена будь-якій третій особі без згоди кожної сторони, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

7. Строк дії договору.

7.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023 р.

7.2. Якщо жодна із сторін за 30 днів до закінчення строку дії Договору не заявить про бажання його припинити, договір вважається продовженим на наступний рік.

8. Юридичні адреси сторін

„ВИКОНАВЕЦЬ”

ДП „Житомирстандартметрологія”

юридична адреса: 10003, м. Житомир, вул. Новосінна
24, ЄДРПОУ 02568147, тел. бюро приймання
замовлень: (0412) 42-47-23, моб. 067-410-19-23, індивід.
податковий № 025681406257, № свідоцтва 100107271,
IBAN UA283204780000026006924864209, у банку АБ
„УКРГАЗБАНК”, МФО 320478

„ЗАМОВНИК”

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ОВРУЦЬКА МІСЬКА
ЛІКАРНЯ» ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код за ЄДРПОУ 42435766, тел.: 0414842340,
ПІН 424357606165,

п/р UA553116470000026008300785802 у банку ОУ
ВАТ ОЩАДНИЙ БАНК УКРАЇНИ,
ВУЛ. ШЕВЧЕНКА ТАРАСА, БУД.БУД.106, М.
ОВРУЧ, КОРОСТЕНСЬКИЙ Р-Н,
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛ., 11101, корпус , квартира

Керівник

Шубан В.Г.



М.П.

