

м. Дніпро

« 05 » жовтня 2022 р.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РЕАБІЛІТАЦІЙНА ЛІКАРНЯ" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", в особі голови комісії з реорганізації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РЕАБІЛІТАЦІЙНА ЛІКАРНЯ" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" Бондаренко Наталії Олександрівни, яка діє на підставі рішення восьмої сесії восьмого скликання Дніпропетровської обласної ради № 138-8/VIII від 05.11.2021 р., код ЄДРПОУ 01985205, адреса: Україна, 49128, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ДІВСЬКА, будинок 111, що іменується надалі „Замовник” у відповідних відмінках з однієї сторони, та

Адвокатське бюро "САВАНЕ", ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42393302, що знаходиться за адресою: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Вакуленчука (Леоніда Стромцова), буд. 1"А", кв. 42 в особі керуючого Саване Ольги Ігорівни (Свідцтво про право на заняття адвокатською діяльністю № 1069, видане Полтавською обласною кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури 07 жовтня 2011 року на підставі рішення № 27 від 07 жовтня 2011 року, паспорт серії АН № 879602, виданий 14 травня 2011 року Заводським РВ Дніпропетровського МУ УМВС України в Дніпропетровській області, зареєстрована за адресою: м. Дніпро, вул. Вакуленчука (Леоніда Стромцова), буд. 1"А", кв. 42), яка діє на підставі Статуту, що іменується надалі „Виконавець” у відповідних відмінках, а всі разом – «Сторони » у відповідних відмінках уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. „Виконавець” бере на себе зобов'язання надати юридичні послуги та адвокатську допомогу „Замовнику”, необхідну для надання пояснень „Замовником” на лист Відділу з питань додержання законодавства про працю у Дніпровському регіоні управління з питань праці Головного управління Держпраці у Дніпропетровській області за вих. № ДН/4.1/5880-22 від 05.10.2022 р. з приводу розгляду колективного звернення Філіпської Т.В. та інших працівників „Замовника” щодо можливого порушення законодавства про працю.
- 1.2. Адвокатська допомога „Виконавця”, зазначена у п. 1.1 цього договору включає, але не обмежується, наданням консультацій та роз'яснень з юридичних питань, зокрема, порядку дотримання інформаційної безпеки, збереження конфіденційної інформації, а також консультацій та роз'яснень з питань застосування законодавства, що регулює порядок надання інформації, відповідей на звернення, запити тощо; правової допомоги при оформленні, складенні відповідей, пояснень на запити, заяви, скарги (надання проектів документів).
- 1.3. „Замовник” зобов'язаний прийняти та оплатити послуги відповідно до умов цього договору.

Код ОК 021: 2015 : 19140000-7 - Послуги юридичної консультації та правової інформування

2. ОБОВ'ЯЗКИ „ВИКОНАВЦЯ”

2.1. В рамках цього договору «Виконавець» зобов'язується:

- інформувати клієнта про поточний стан діючого законодавства України в частині, що стосується потреб „Замовника”;
- надавати усні та письмові консультації з питань законодавства, поставлених „Замовником”, вивчивши проблему, що виникла, та проінформувати „Замовника” про можливі варіанти її вирішення;
- здійснювати правовий захист інтересів „Замовника” в органах внутрішніх справ, прокуратурі, суді, інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності з питань та спорів, що можуть виникнути;
- представляти інтереси „Замовника” в усіх судових установах України усіх інстанцій з усіма правами, наданими сторонам в процесі, передбаченими статтями 43, 49, 64 ЦПК України, статтями 44, 47, 60 КАС України, статтями 42, 46, 61 Господарського процесуального кодексу України, статтями 268, 271 КУпАП, у виконавчому провадженні, зокрема, але не виключно, має право: знайомитися з матеріалами справи, робити з них витяги; знімати копії з документів, долучених до справи; одержувати копії рішень, ухвал; брати участь у судових засіданнях; подавати докази, брати участь у дослідженні доказів; задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам; заявляти клопотання та відводи, давати усні і письмові пояснення суду; подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, оскаржувати рішення і ухвали суду, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом, в тому числі подавати та підписувати позовну заяву, змінювати предмет і підстави позову, збільшувати і зменшувати розмір позовних вимог, відмовлятися від позову повністю або частково,

визнавати позов повністю або частково, пред'являти зустрічний позов, оскаржувати рішення суду; вимагати виконання судового рішення, укладати угоди, перераховувати кошти, засвідчувати копії документів, вчиняти інші дії необхідні для реалізації обов'язків, що передбачені цим договором;

- представляти та захищати інтереси „Клієнта” у кримінальному провадженні у якості учасника або сторони провадження, будь-якого іншого суб'єкта під час вирішення питань, що стосуються його інтересів;
- залучати на договірній основі третіх осіб з метою виконання умов цього договору;
- виконувати додаткові доручення „Замовника”.

2.2 При виконанні обов'язків, вказаних в п. 2.1, „Виконавець” керується виключно діючим законодавством України та цим договором.

3. ОБОВ'ЯЗКИ „ЗАМОВНИКА”

3.1. „Замовник” зобов'язаний:

- надати всю відому йому інформацію про справу, всі необхідні документи, речі та інші матеріали, що мають значення для здійснення захисту його інтересів;
- попередньо інформувати „Виконавця” про методи та способи захисту своїх інтересів, які він застосовував самостійно або через уповноважених ним осіб;
- своєчасно оплачувати послуги „Виконавця”.

3.2. „Замовник” не вправі вимагати від „Виконавця” способів та методів захисту (представництва), які заборонені законом і суперечать вимогам адвокатської етики.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. За надані послуги, передбачені у п.1.1 цього договору „Виконавцю” сплачується гонорар у сумі 9000 грн.

4.2. Сплата гонорару за надані послуги проводиться „Замовником” у безготівковій формі на підставі поданого „Виконавцем” акту виконаних робіт та виставленого „Виконавцем” рахунку та протягом п'яти робочих днів з моменту їх отримання у спосіб не заборонений законодавством (комунікація може здійснюватися засобами поштового, електронного, факсимільного зв'язку, шляхом особистого вручення, телефонними месенджерами, іншим чином).

5. ОСОБЛИВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. „Замовник” згоден, що в ході виконання договору може виникнути необхідність в проведенні певних оплачуваних дій, як то: проведення експертиз, консультацій спеціалістів, відряджень та інших (фактичні витрати). Оплата фактичних витрат не входить до суми гонорару і здійснюється додатково, авансово і підтверджується фінансово-розрахунковими документами.

5.2. В разі порушення „Замовником” строків оплати гонорару „Виконавцю” „Замовник” сплачує пеню у розмірі 1 (одного) відсотку від суми прострочених платежів за кожний день такої прострочки.

5.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором при виникненні нездоланих перешкод, під якими розуміються: стихійні лиха, масові безладдя, заборонні дії влади, військові дії, антитерористичні операції та інші форс-мажорні обставини.

5.4. У разі дострокового розірвання Договору перераховані „Замовником” „Виконавцю” суми повернення не підлягають.

5.5. Підписуючи цей договір, „Замовник”, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду на: обробку персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону). Замовник зобов'язується у разі зміни своїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення персональних даних.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 р., але закінчується не раніше повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

6.2. Умови цього договору можуть бути змінені за погодженням сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору.

6.3. Дія цього договору припиняється за взаємною згодою сторін про його розірвання або у випадках, прямо передбачених діючим законодавством України.

6.4 Цей договір підписано в двох екземплярах, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

«Виконавець»

Адвокатське бюро "САВАНЕ",
ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42393302,
49000, Дніпропетровська область,
м. Дніпро, вул. Вакуленчука (Леоніда Стромцова),
буд. 1^А, кв. 42,
свідцтво про право на заняття адвокатською діяльністю
№ 1069, видане Полтавською обласною кваліфікаційно-
дисциплінарною комісією адвокатури 07 жовтня 2011 року
на підставі рішення № 27 від 07 жовтня 2011 року

Керуючий бюро



Саване

«Замовник»

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
РЕАБІЛІТАЦІЙНА ЛІКАРНЯ"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ",
в особі голови комісії з реорганізації
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
РЕАБІЛІТАЦІЙНА ЛІКАРНЯ"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Бондаренко Наталії Олександрівни, яка діє на
підставі рішення восьмої сесії восьмого скликання
Дніпропетровської обласної ради № 138-8/VIII від
05.11.2021 р., код ЄДРПОУ 01985205, адреса:
Україна, 49128, Дніпропетровська обл., місто
Дніпро, вулиця ВЕЛИКА ДІВСЬКА,
будинок 11Б

Голова комісії з реорганізації
КП "ДОР" ДОР"



М.П.

Бондаренко Н.О.