**КИЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МУЗИЧНИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ М. В. ЛИСЕНКА**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням

Уповноваженої особи

Протокол № 3/01-В

Від «09» січня 2024 року

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/І.Горбенко/

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю

**Послуги їдалень для КДМЛ ім. М. В. Лисенка**

**(ДК 021-2015 (CPV) - 55524000-9 – Кейтерингові послуги для шкіл)**

**Процедура закупівлі:**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**Київ - 2024 рік** **ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

***Розділ I. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Очікувана вартість закупівлі
5. Інформація про предмет закупівлі
6. Недискримінація учасників
7. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
8. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

***Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.
2. Формальні помилки.
3. Забезпечення тендерної пропозиції
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону.
7. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.
8. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
9. Інформація про субпідрядника
10. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Обгрунтування аномально низької тендерної пропозиції Відхилення тендерних пропозицій.
3. Порядок підтвердження інформації.
4. Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах.
5. Інша інформація.
6. Відхилення тендерних пропозицій.

***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.** *Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям*

**Додаток 2.** *Вимоги, встановлені* [*статтею 17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1446483030158064#n294) *Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (переможця) вимогам згідно із законодавством*

**Додаток 3.** *Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*

**Додаток 4*.*** *Проект договору про закупівлю*

**Додаток 5.***Форма «Тендерна пропозиція»*

**Додаток 6.** *Гарантійний лист про відповідність якості послуг, що будуть надаватись.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Розділ I. Загальні положення*** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/922-19) України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Постанова).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Київський державний музичний ліцей імені М.В. Лисенка** |
| 2.2 | місцезнаходження | **04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4** |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Горбенко Ірина Миколаївна** – фахівець публічних закупівель КДМЛ ім. М. В. Лисенка  адреса: 04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4,  тел.: (044) 456-90-51, e-mail: Lysenko\_school@mail.ua. |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з особливостями)** |
| **4** | **Очікувана вартість закупівлі** | **4 561 200,00** **гривень** |
| **5** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 5.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги їдалень для КДМЛ ім. М. В. Лисенка**  **(ДК 021-2015 (CPV) - 55524000-9 – Кейтерингові послуги для шкіл)** |
| 5.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лоти (частини предмета закупівлі) не передбачено.  Закупівля здійснюється в цілому по предмету закупівлі. |
| 5.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | Місце надання послуг: 04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4.  Обсяг та кількість надання послуг: наведено *в Технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі (Додаток 3 до цієї тендерної документації)* |
| 5.4 | строк надання послуг | Строк (термін) надання послуг **з моменту укладання Договору до** **31.12.2024 року** |
| **6** | **Недискримінація учасників** | Принципи недискримінації учасників, що закріплені в Законі, реалізовуються з врахуванням особливостей, затверджених Постановою, а саме: замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб -підприємців) - резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постановою. |
| **7** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **8** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мові, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) посвідчений нотаріально.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Якщо Учасник процедури закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.  У разі, якщо у змісті документів тендерної пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни, адреси електронної пошти, тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. |
| ***Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації*** | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| ***Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям *(згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації);* * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у [статті 17](http://zakon0.rada.gov.ua/rada/show/922-19/paran294#n294) Закону з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою *(шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель, завантаження документів не вимагається);* * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі *(згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації);* * ціновою пропозицією *(згідно з Додатком 5 до цієї тендерної документації);* * документами, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів (повноваження щодо підпису документів (тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення процедури закупівлі) підтверджується оригіналом виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, оригіналом або нотаріально завіреною копією довіреності, оригіналом або нотаріально завіреною копією доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами проведення процедури закупівлі); * проектом договору про закупівлю *(згідно з Додатком 4 до цієї тендерної документації)* ***та листом-погодженням з проектом договору про закупівлю довільній формі;*** * гарантійним листом про відповідність якості послуг, що будуть надаватись *(згідно з Додатком 6 до цієї тендерної документації)*; * інформацією, що підтверджує запровадження системи НАССР. З метою підтвердження запровадження Учасником процедури закупівлі розробки, впровадження та застосування Системи НАССР, такий Учасник може надати копію акта (з позитивними висновками), складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, за формою, затвердженою наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України 08.08.2019 № 446 або гарантійний лист в довільній формі щодо розроблення та запровадження Учасником функціонування процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), передбачених Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» та наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»; * **інформацією в довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають вимогам чинного законодавства із захисту довкілля;** * іншими документами, передбачені вимогами цієї тендерної документації.   Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток 2). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, затверджених Постановою, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 особливостей, затверджених Постановою, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту пункту 44 особливостей.  Документи, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином за підписом та печаткою (у разі її наявності) Учасника. Копії документів мають бути підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (у разі її наявності) Учасника.  Замовнику забороняється вимагати від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Усі документи, які завантажуються окремими файлами, окрім заповнених електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки відповідно до статті 29 Закону (у разі їх встановлення Замовником), що подаються Учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, PNG, JPEG, JPG тощо.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) – у разі здійснення закупівлі за лотами).  Документи, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для Учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником. |
| **2** | **Формальні помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальний помилок: визначення формальних помилок здійсюється згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”.  Приклади формальних помилок:  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”.  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою. |
| **3** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **5** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого вона вважається дійсною становить 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **6** | **Кваліфікаційні критерії до учасників** | Визначені Замовником згідно із статтею 16 кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| **7** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою. |
| **8** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  *Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші), згідно з* [*частиною другою*](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) *статті 22 Закону, зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації.*  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасники повинен додатково підтвердити інформацію та надати довідку, складену у довільній формі, про дотримання заходів із захисту довкілля при наданні послуг з організації комплексного гарячого харчування учнів ліцею. |
| **9** | **Інформація про субпідрядника** | Зазначено в Додатку 1 до тендерної документації. |
| **10** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: *зазначено в оголошенні про проведення торгів.*  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| ***Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції*** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – «Ціна» (100 відсотків). Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до особливостей, визначених в Постанові, (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до особливостей, визначених в Постанові, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями, затвердженими Постановою.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей, визначених Постановою. |
| **2** | **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3. отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Порядок підтвердження інформації** | Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **4** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5** | **Інша інформація** | 1. Витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно.  2. До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються Учасником.  3. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  4. Учасник процедури закупівлі повинен в складі тендерної пропозиції додатково надати:  - **лист-гарантію, складену учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України**, зокрема: Закону України «Про санкції», Указу Президента України від 17 жовтня 2016 року № 467/2016, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 вересня 2016 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;  -**лист-гарантію, складену учасником в довільній формі,** за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності) про те, що учасник не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь;  5. Учасник надає також інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).  6. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  7. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціну у відповідності до вимог законодавства України та тендерної документації.  8. Усі інші питання, які не передбачені цією тендерною документацією, регулюються законодавством України. |
| **6** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей, затверджених Постановою; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей, затверджених Постановою; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей, затверджених Постановою; * є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей, затверджених Постановою; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей, затверджених Постановою.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону (крім [пункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) частини першої статті 17 Закону). |
| ***Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями, затвердженими Постановою; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з \ особливостями, затвердженими Постановою.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до [статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пункту 46 Особливостей, затверджених Постановою.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю (з урахуванням особливостей предмету закупівлі, з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов) подано в окремому файлі, в *Додатку 4 до цієї тендерної документації.* Учасник повинен додатково в складі тендерної пропозиції подати ***лист-погодження з проектом договору*** про закупівлю (в довільній формі) та інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| **4** | **Істотні умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   1. визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; 2. перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; 3. перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю (крім договорів про закупівлю товарів, робіт та послуг для/з будівництва, ремонту та інших інженерно-технічних заходів із захисту об’єктів критичної інфраструктури паливно-енергетичного сектору критичної інфраструктури за основними технічними показниками, погодженими Міненерго) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.   У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   1. коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей, що затверджені Постановою; 2. укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей, затверджених Постановою; 3. укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей, затверджених Постановою; 4. укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою; 5. коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Постановою, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Постановою. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

до тендерної документації

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:

**І. Кваліфікаційний критерій:** **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.**

***-*** Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) у відповідності до Форми 1, в якій зазначається інформація щодо наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду, а саме:

**1) виробничих приміщень (наявність харчоблоку)** відповідно до Додатку 1 до Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558;

Примітка: виробничі приміщення повинні бути оснащені технологічним і холодильним обладнанням, малоцінним інвентарем, зокрема, столовим і кухонним посудом, засобами вимірювання (ваги тощо), а також кухонним інвентарем відповідно до Наказу Мінекономрозвитку від 03.12.2020 № 2532 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2020 за № 1275/35558.

Документи (або їх копії, завірені належним чином таким Учасником), що підтверджують право власності або користування виробничими приміщеннями (харчоблоком):

а) договори про право власності або інші правочини, що підтверджують право власності Учасника процедури закупівлі на об'єкти матеріально-технічної бази;

б) договори оренди/суборенди, лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та інші правочини, передбачені законодавством (у разі, якщо об'єкти матеріально-технічної бази належать Учаснику процедури закупівлі не на праві власності;

в) акти приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання Учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів, стороною якого є третя особа, яка не є власником матеріально-технічної бази.

**2) обладнання та малоцінного інвентаря :**

Учасник зазначає про наявність у нього обладнання (напр. електромеханічного, холодильного, посудомийного, теплового, технологічного тощо) та малоцінного інвентаря (кухонний посуд та кухонний інвентар тощо), необхідного для надання послуг, передбачених тендерною документацією.

Учасники закупівлі зобов’язані надати інформаційну довідку про назву/модель/марку обладнання для охолодження/замороження продукції, рік випуску (холодильних, морозильних камер).

Учасник має надати інформаційну довідку, в якій обов’язково зазначається інформація про наявність у власності або на праві користування вагів або автовагів в учасника для забезпечення можливості зважування продуктів харчових, з яких буде забезпечуватись надання послуг гарячого харчування учнів Замовника.

**3) автотранспорту для перевезення продуктів харчування, готових страв та виробів**.

Наявність транспортних засобів, які будуть залучатися для виконання умов договору з надання кейтерингових послуг для забезпечуватись гарячого харчування учнів Замовника. *У разі використання послуг Перевізника з постачання продуктів харчування (продовольчої сировини), зазначається інформація щодо транспортних засобів Перевізника.*

До даної довідки додаються:

- копії правовстановлюючих документів користування на праві власності або в інший законний спосіб щодо кожного транспортного засобу, зазначеного за довідкою (договори оренди, суборенди, надання послуг із перевезення, експедирування зі строком дії не менше ніж до 31.12.2024 р.).

​​Учасник може для підтвердження своєї відповідності критерію наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. В такому випадку учасник у тендерній пропозиції має надати у вигляді довідки в довільній формі інформацію про повне найменування, місцезнаходження та про відсутність підстав, передбачених частиною 1 статті 17 Закону Украни “Про публічні закупівлі” (крім пункту 13 частини 1 статті 17 Закону), щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю послуг.

Для підтвердження належного стану обладнання та матеріально-технічної бази, зазначених Учасником у вищевказаній довідці, Учасники у складі тендерної документації можуть подавати копії інших документів документів, зокрема, договору на санітарну обробку (на надання послуг з дезінфекції, дезінсекції, дератизації) складських приміщень та виробничих приміщень (харчоблоку); договору на дезінфекцію автотранспорту, дійсного протягом строку дії договору про закупівлю, що буде укладено, відповідно до статті 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» тощо.

У разі встановлення замовником порушення умов або відсутності обладнання, машин і механізмів, тендерна пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.

**ІІ. Кваліфікаційний критерій:** **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.**

1. Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 2*, в якій зазначається інформація щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені для надання послуг з організації харчування, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід (освіта, посада, кваліфікація тощо).

Документи, що підтверджують трудові відносини, освіту (кваліфікацію), досвід тощо:

а) трудова книжка; або

б) наказ про призначення на посаду, наказ про сумісництво (за наявності); або

в) цивільно-правова угода з особами, що будуть задіяні Учасником процедури закупівлі протягом усього терміну виконання договору про закупівлю; або

г) інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин Учасника процедури закупівлі з відповідними працівниками;

д) чинні\*\* особові медичні книжки працівників (кухарів, водія, експедитора, за наявності вантажника тощо) що мають безпосереднє відношення до роботи за зазначеним предметом закупівлі відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150 - перша та остання сторінки із відміткою про допуск до роботи та відмітками про проходження ними обов'язкового профілактичного медичного огляду. Стосується виключно тих працівників, які безпосередньо беруть участь у приготуванні, транспортуванні, зберіганні та видачі продуктів харчування, готових страв та виробів.

За довідкою щодо наявності в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета закупівлі, інформація про яких повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.

*\*Довідково: Розрахунок чисельності працівників (технолог, повар, кухонний робітник, комірник тощо), які безпосередньо беруть участь у наданні Послуг, рекомендовано здійснювати відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 N 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22.12.2010 за N 1308/18603 з урахуванням змін, що вносяться до них.*

*\*\* На період дії воєнного стану в Україні Учасник закупівлі при відсутності можливості провести медогляд відповідних працівників може надати гарантійний лист (довільної форми) про те, що Учасник гарантує надати особові медичні книжки відповідних працівників одразу, як у країні припинять воєнний стан або мед заклади почнуть проводити планові огляди та пояснення щодо неможливості надання особові медичні книжки відповідних працівників.*

**ІІІ. Кваліфікаційний критерій:** **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.**

***1. Довідка про виконання аналогічних договорів з надання послуг, що є***

***предметом закупівлі, у попередні роки***

Довідка за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) *у відповідності до Форми 3,* про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів).

За довідкою про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів), інформація про який (які) повинна співпадати та бути взаємопов’язаною із підтверджуючими документами, що надаються за змістом тендерної документації.

Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори про надання аналогічних послуг відповідно до предмету даної закупівлі.

Не може вважатись аналогічним договором такий договір, при якому не прослідковується повний цикл приготування та доставки гарячого харчування, а саме: разові та поодинокі договори на кейтерингові послуги під час проведення короткострокових заходів, зокрема, але не виключно фестивалів, свят, конкурсів, концертів, виставок, конференцій, семінарів та інші договори в яких передбачено виключно разове короткострокове (одноденне) харчування.

Разом з довідкою Учасник надає копію(ї) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), не менше одного повністю виконаного договору, що підтверджує досвід виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).

На підтвердження наданої(-их) копії(-й) договору (договорів) Учасник надає копії документів (у тому числі, але не виключно, акти виконання робіт, акти про надані послуги, копії документів, що підтверджують здійснення оплати за надані послуги із банківських установ, копії додаткових угод до договору тощо), що підтверджують виконання зобов'язань, що передбачені договором (договорами).

У випадку ненадання інформації про успішний досвід надання послуг харчування, що складають предмет закупівлі, пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам Замовника.

**IV. Кваліфікаційний критерій: Інші вимоги Замовника до Учасника:**

Інші документи (для Учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців):

1. Довідка за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) у відповідності до Форми 4, яка містить відомості про Учасника:

- найменування Учасника;

- реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

- інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватись оплата за договором в разі акцепту.

2. Інформаційна довідка в довільній формі щодо незастосування до Учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.

3. Гарантійний лист в довільній формі, в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

**Форма 1**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в Учасника обладнання,**

**матеріально-технічної бази та технологій, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із надання послуг щодо предмету закупівлі протягом встановленого цією документацією періоду\***

**1.Виробничі приміщення (харчоблок).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса** | **Площа (кв.м)** | **Документ, що підтверджує право власності або користування** |
| *1* | 2 | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

**2. Обладнання та малоцінний інвентар.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Кількість одиниць** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \***  **(довідка про наявність обладнання та малоцінного інвентарю на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу, технічний паспорт.** |
| *1* | 2 | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

**3. Автотранспорт.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Державнийномер** | **Номер свідоцтва про державну реєстрацію** | **Документ, що підтверджує право власності або користування \* (довідка про наявність на балансі (для юридичних осіб), договір оренди або інші документи: договір купівлі-продажу** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

*\*Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію, завірені Учасником, додаються до цієї форми.*

**Форма 2**

**Довідка, яка містить відомості про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідний досвід для надання послуг з предмета даної закупівлі**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада** | **ПІБ** | **Освіта (кваліфікація)** | **Досвід** | **Підтвердження трудових відносин** | **Форма зайнятості (основна чи за сумісництвом)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

**Форма 3**

**Довідка**

**про досвід виконання аналогічного договору (аналогічних договорів)\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Замовника, якому здійснювалося надання аналогічних послуг** | **Предмет договору** | **Сума** | **Рік виконання** | **Контактна особа Замовника, телефон** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада Підпис / М.П. П.І.Б.*

*\*Копії документів, що підтверджують зазначену у формі інформацію завірені Учасником, обов'язково додаються до цієї форми.*

**Форма 4**

**Довідка, відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Скорочене найменування Учасника |  |
| 3 | Юридична адреса учасника |  |
| 4 | Фактична адреса (місцезнаходження) учасника |  |
| 5 | Телефон / факс учасника |  |
| 6 | Електронна адреса учасника |  |
| 7 | Банківські реквізити Учасника |  |
| 8 | Керівник Учасника  - посада згідно з установчими документами;  - прізвище, ім'я, по батькові;  -контактні телефони (в тому числі мобільний). |  |
| 9 | Інші відомості про учасника (не обовʼязкове поле) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада Підпис / М.П.*

**Додаток 2**

до тендерної документації

***Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи, що надаються для укладання договору про закупівлю***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:

* службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;
* фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
* службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
* учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**Додаток 3**

до тендерної документації

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*На фірмовому бланку Учасника (у разі наявності).*

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги їдалень для КДМЛ ім. М. В. Лисенка**

**(ДК 021-2015 (CPV) - 55524000-9 – Кейтерингові послуги для шкіл)**

**Вимоги до предмету закупівлі:**

1. Ціна тендерної пропозиції повинна складатись з урахуванням особливостей, зазначених в тендерній документації;
2. Послуги з організації комплексного гарячого харчування учнів надаються **з моменту укладання Договору** по **31.12.2024 року** замісцем надання послуг: **04112, м. Київ,** **вул. Паркова-Сирецька, 4.**

Харчування здобувачів освіти/дітей повинно повністю відповідати фізіологічній потребі дитячого організму у поживних речовинах та енергії відповідно до статево-вікових особливостей, а також вимогам санітарного законодавства та нормам харчування, встановленим постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Кількість учнів може змінюватись відповідно до фактичного відвідування.

Учасник також враховує, що протягом року змінюється віковий та кількісний склад здобувачів освіти/дітей, а також необхідність в організації дієтичного та, можливо, лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості здобувачів освіти/дітей в кожній віковій групі та потребі у дієтичному та лікувальному харчуванні.

Учасник має врахувати та суворо дотримуватися графіку харчування здобувачів освіти.

**Учасник під час надання послуг повинен передбачити заходи із захисту довкілля, а саме надати гарантійний лист в довільній формі в якому гарантує застосування заходів із захисту довкілля.**

Виробничі приміщення Учасника мають бути укомплектовані кваліфікованими кадрами, з обов’язковим проходженням ними медичних оглядів відповідно до норм чинного законодавства України. А також наявність в Учасника кваліфікованих кадрів з обов’язковим проходженням ними медичних оглядів відповідно до норм чинного законодавства України, які будуть безпосередньо здійснювати доставку та видачу готових страв, продуктів страв (водія, експедитора, за наявності вантажника тощо).

Продукти, які використовуються під час приготування їжі, повинні мати всі необхідні відповідно до законодавства документи, що підтверджують їх якість та безпечність, та відповідати гігієнічним вимогам до харчових продуктів.

Учасник забезпечує суворе дотримання правил приймання продуктів, які використовуються під час надання кейтерингових послуг, а також умов і строків зберігання і реалізації продуктів, що швидко псуються. Продукти харчування, які використовуються під час надання кейтерингових послуг повинні мати, зокрема, упаковку (тару), кожна партія пронумерована, тобто на упаковці (тарі) повинна бути зазначена дата виготовлення, термін зберігання та термін реалізації, назва виробника. Учасник забезпечує належне санітарне утримання виробничих приміщень, обладнання та інвентарю.

Приготування калорійних високоякісних страв повинно здійснюватися з використанням сировини, яка повинна відповідати вимогам чинного законодавства України та з чітким дотриманням термінів реалізації з використанням власної матеріально-технічної бази Учасника, готові страви та вироби повинні доставлятись безпосередньо до місця закладу освіти згідно договору про закупівлю.

Під час надання послуг Учасник забезпечує безперешкодний доступ на харчоблок працівникам Замовника, здійснюючи контроль і нагляд, для проведення перевірки відповідності зберігання, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів та/або готових страв та виробів.

З метою проведення щоденного бракеражу харчових продуктів та/або готових страв і виробів, що постачаються у заклад освіти, відповідним наказом керівника закладу освіти створюється бракеражна комісія. Відповідно до п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 керівник закладу освіти забезпечує своєчасне планування та організацію харчування у закладі, координує роботу бракеражної комісії та визначає склад бракеражної комісії відповідно до чинного законодавства України. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. У разі встановлення недоброякісності харчових продуктів так/або готових страв, виявлення нестачі або надлишку харчового продукту та/або готової страви складається акт бракеражу. Недоброякісні харчові продукти та/або готові страви разом з актом бракеражу повертаються постачальнику, про що повідомляється засновнику (засновникам) відповідного закладу освіти. У такому разі постачальник повинен забезпечити постачання аналогічних харчових продуктів відповідно до умов договору в одноденний строк. У разі повернення постачальнику готових страв їх заміна повинна бути проведена не пізніше ніж протягом двох годин. (у відповідності до вимог п.24 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305) та забезпечено дотримання вимог щодо відбору і зберігання добових проб страв. Учасником має забезпечуватися щоденне надання контрольної порції та порції, з якої відбираються проби відповідно до п.30 постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Для транспортування харчових продуктів з баз та транспортування готової продукції у заклади освіти, повинен використовуватися автотранспорт, що має всі необхідні та передбачені законодавством дозвільні та реєстраційні документи для перевезення харчових продуктів. Автотранспорт для перевезення харчових продуктів має бути чистим та відповідати санітарно-гігієнічним вимогам, що встановлені законодавством. Щодня, а в разі забруднення транспорту і після кожного перевезення харчових продуктів, він повинен промиватися.

Перевезення готових страв повинно здійснюватися в герметичній упаковці та/або іншій тарі. Упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, повинні відповідати таким вимогам:

1) бути виготовленими із гладких, нетоксичних матеріалів, придатних до миття;

2) утримуватись у непошкодженому стані;

3) бути стійкими до дії мийних та дезінфекційних засобів.

Після кожного використання упаковка (контейнер, термовідро, термобокс, термоконтейнер) та/або інша тара, у тому числі зворотна тара, які є багаторазовими, мають митися, просушуватися та в разі потреби дезінфікуватися. Харчові продукти перевозяться з дотриманням вимог щодо температурного режиму, який унеможливлює розмноження мікроорганізмів, формування токсинів, та з забезпеченням такого розділення харчових продуктів, що унеможливлює їх забруднення.

Учасник (Виконавець) повинен забезпечити належний санітарно-гігієнічний стан їдалень, виробничих, складських приміщень, та не використовувати приміщення, їдальні в інших цілях, забезпечити в необхідній кількості сучасними дезінфікуючими засобами та створити запас миючих та сучасних дезінфікуючих засобів згідно з вимогами чинного законодавства. Учасник (Виконавець) зобов’язаний дотримуватися вимог Закону України “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”. Учасник (Виконавець) несе відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та готової продукції. Працівники Учасника, що здійснюватимуть приготування їжі, зобов'язані дотримуватись санітарно-гігієнічних норм.

На вимогу закладу освіти Учасник повинен надати документи про якість та безпечність на усі продукти харчування, які використовуються для надання послуг.

Замовнику з метою правильного планування та організації харчування, а також ведення відповідної документації пов’язаної з таким плануванням та організацією харчування в закладах освіти рекомендується використовувати ліцензійну автоматизовану систему (програмно-апаратний комплекс), основним завданням якої буде забезпечення процесу ведення документації по організації збалансованого харчування здобувачів освіти/дітей, складання щоденного меню-розкладу відповідно до вікових норм харчування та враховуючи специфіку закладу освіти і сезонність продуктів харчування, обчислення вартості харчування по кожній з вікових груп, моніторинг поставок у розрізі постачальників по датах, контролю якості харчування та відповідно прозорого використання бюджетних коштів направлених на харчування дітей в закладах освіти.

**Приготування харчування здійснюється з продуктів Учасника-переможця (Виконавця Договору).**

Учні навчального закладу, які мешкають в пансіоні, повинні бути забезпечені комплексним гарячим харчуванням згідно з нормами харчування за графіком, розробленим Учасником разом з директором ліцею, за цінами, згідно діючим інструкціям по ціноутворенню для підприємств громадського харчування відповідної категорії.

Постачання харчування повинно відбуватися щоденно і бути розраховано на кількість учнів, які мешкають в пансіоні **100,** кількість днів харчування **270 днів до 31 грудня 2024 року;** кількість учнів молодшої школи **– 2,** кількість днів харчування **– 208 днів до 31 грудня 2024 року.** Всього 102 учнів.

Вартість пропозиції учасника повинна складатися із вартості щоденного 5-ти разового комплексного харчування (виходячи із норм харчування наведених в постанові Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку») протягом 270 днів на рік. Учасник повинен надати орієнтоване меню харчування учнів (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря), розраховане на 7 днів тижня. Меню розробляється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Харчування для учнів школи проводиться на території приміщення КДМЛ ім. М. В. Лисенка.

Учасник (виконавець) повинен використовувати наступні документи та враховувати законодавчі акти:

* + - 1. Закон України «Про дитяче харчування»;
      2. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
      3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
      4. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість».
      5. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 № 2205;
      6. Наказ Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м’яса та яєць водоплаваючої птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники;
      7. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил»;
      8. Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Учасник (виконавець) несе відповідальність за якість та безпеку готової продукції, яка видається до споживання згідно норм чинного законодавства України.

**В разі перемоги у процедурі відкритих торгів по закупівлі послуг з організації комплексного гарячого харчування учнів учасник буде зобов’язаний також:**

1. забезпечувати приготування їжі високої якості, постачання усіх продуктів харчування, необхідних для надання послуг з організації комплексногогарячого харчування учнів;
2. за власний рахунок забезпечувати інструктаж працівників, які будуть особисто залученими учасником до надання послуг з організації гарячого харчування учнів та їх навчання з охорони праці, техніки безпеки та користування майном;
3. забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, вимог кулінарної обробки харчових продуктів, правил особистої гігієни працівників;
4. організовувати доставку всіх продуктів харчування, необхідних для надання послуг з організації комплексного гарячого харчування учнів;

5) розробити примірне чотиритижневе сезонне меню, погодити його з замовником та затвердити в порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

6) організувати гаряче харчування учнів за щоденним меню-розкладом, розробленим на основі примірного чотиритижневого сезонного меню у порядку, передбаченому Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Щоденне меню-розклад повинно враховувати особливі дієтичні потреби здобувачів освіти/дітей (у разі наявності), сезонність, наявні харчові продукти, порцію страв для різних вікових груп, а також відповідати вимогам санітарного законодавства та нормам харчування;

7) дотримуватись граничного рівня закупівельних цін в частині організації харчування учнів;

8) вести табель харчування відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством та надавати його замовнику;

9) надавати замовнику акт про надані послуги з організації гарячого харчування учнів;

1. забезпечити виконання інших умов, передбачених цією тендерною документацією.

*Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи Підпис*

**Додаток 4**

до тендерної документації

***Проект договору про закупівлю***

**Примітки до подання Проекту договору про закупівлю учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:**

* *в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, крім номеру договору, місця укладення та дати договору, ціни договору та Специфікації;*
* *умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**ДОГОВІР**

**про закупівлю № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Київський державний музичний ліцей імені М.В. Лисенка** (далі – «**Замовник»**), в особі директора Волкова Сергія Михайловича, що діє на підставі **Статуту**, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(вказати повне найменування)*

(далі – «**Виконавець»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати посаду особи, що підписує договір)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються – «**Сторони**», а кожна окремо – «**Сторона**») керуючись нормами законодавства України, з урахуванням тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, уклали цей Договір (надалі іменується – «**Договір**») про наступне.

**I. Предмет договору**

1.1. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику послуги –** ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"– **55524000-9 – Кейтерингові послуги для шкіл** (далі – послуги), зазначені в Специфікації, а **Замовник** - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Послуги надаються відповідно до дислокації Замовника та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу 5 цього Договору.

**II. Якість послуг**

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством до послуг даного виду та тендерної документації.

**III. Ціна договору**

* 1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. *(цифрами, словами) без ПДВ.*
  2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дати прийняття послуг **Замовником шляхом** підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні.

Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування **Замовником** грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця.**

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.3 цього Договору до Замовника не застосовуються.

4.5. **Виконавець** відшкодовує **Замовнику** витрати за користування електричною енергією на фактично використаній площі, необхідній для надання послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати надання **Виконавцю** відповідного рахунку **Замовником**. Технічне обслуговування та ремонт приладдя, яке знаходиться на території їдальні школи та використовується для приготування їжі, забезпечується за рахунок **Виконавця**.

**V. Термін та місце надання послуг**

5.1. Строк (термін) надання послуг:відповідно до ч. 2 ст. 631 Цивільного кодексу України **з моменту укладання договору і до 31.12.2024 року,** щоденно, сім разів на тиждень, згідно заявок **Замовника**.

5.2. Доставка готових страв повинна здійснюватися Виконавцем послуги за адресою: **04112, м. Київ,** **вул. Парково-Сирецька, 4,** відповідно досформованих узгоджених заявок щодо кількості учнів на харчування..

5.3. **Виконавець** надає **Замовнику** послуги відповідно до Специфікації та заявок **Замовника**. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі учнів у цей день (кількість дітей, які фактично отримають харчування) шляхом подання Замовником заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Зобов’язання **Виконавцем** вважаються виконаними з моменту складення та підписання **Сторонами** відповідних актів передання-прийняття наданих послуг у кожному календарному місяці (надалі – договірний період).

5.5. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов’язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

5.7. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів як окремих продуктів, так і готової порції наданої послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника.

5.7.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.7.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором у разі надходження до Замовника повідомлення про порушення, допущені Виконавцем під час надання послуги за цим Договором, виникнення у Замовника сумнівів щодо обсягів та/або якості наданих послуг за будь-який період.

5.7.3. Виконавець зобов’язаний підписати Акт, передбачений п. 5.7.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов’язаний підписати його.

5.7.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за надані послуги відповідно до умов договору.

6.1.2. Надавати **Виконавцю** заявки на конкретний календарний день у строк не пізніше ніж за 3 (три) години до початку харчування у відповідний день.

6.1.3. Приймати надані послуги належної якості згідно з актом наданих послуг та відповідно до умов договору

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Контролювати і перевіряти строки і обсяг надання та якість послуг у встановленому чинним законодавством порядку;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього договору з урахуванням фактичного обсягу видатків, у такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього договору.

6.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісне надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників виробничих приміщень, працівників, які безпосередньо здійснюють доставку та видачу готових страв, продуктів харчування, банкрутство Виконавця, порушення **Виконавцем** істотних умов договору тощо), письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.5. Достроково розірвати Договір, повідомивши про це **Виконавця** у строк не пізніше ніж 15 (п’ятнадцять) календарних днів у разі:

- відсутності коштів для фінансування послуг;

- у разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору.

6.2.6. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.7. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2.8. Здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.

6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.

6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. **Виконавець** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок власних виробничих потужностей (виробничих приміщень) відповідно до умов цього Договору і здійснити доставку продуктів харчування та готових страв в строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Надавати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 Договору.

6.3.3. Погодити із **Замовником** персональний склад працівників з наявними особовими медичними книгами та пройденим професійним обов’язковим медичним оглядом на момент підписання договору, які будуть особисто залученими **Виконавцем** до надання послуг за цим договором.

6.3.4. За власний рахунок забезпечити інструктаж працівників, які будуть особисто залученими **Виконавцем** до надання послуг за цим договором, та їх навчання з охорони праці, техніки безпеки та користування майном.

6.3.5. Утримувати у справному стані технологічне і холодильне обладнання, утримувати приміщення для організації харчування у відповідності до сучасних і естетичних та санітарно-гігієнічних вимог, своєчасно здійснювати вивезення харчових відходів, обслуговування каналізаційного колектору.

6.3.6. Використовувати приміщення та технологічне обладнання, що знаходиться на території **Замовника** виключно для надання послуг, визначених цим Договором і не здійснювати будь-яку комерційну діяльність не визначену даним Договором.

6.3.7. Під час надання послуг розробити та дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з директором навчального закладу та відповідними державними органами у встановленому законодавством порядку;

6.3.8. Дотримуватися норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;

6.3.9. Мати в наявності (за необхідності пред’явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування здобувачів освіти/дітей

6.3.10. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а власних працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.11. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги.

6.3.12. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.13. Організувати за свій рахунок поточну дератизацію та дезінфекцію приміщень, де здійснюється видача приготовленої їжі та безпосереднє харчування учнів.

6.3.14. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.15. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів.

6.3.16. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокову поставку товарів, послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у строк не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором;

7.2. У разі невиконання, неналежного або несвоєчасного виконання зобов'язань по Договору, **Виконавець** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від невиконаних, неналежно або несвоєчасно виконаних умов, за кожний день прострочення.

7.3. Факт порушення зобов’язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій;

7.3.1. Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов’язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума;

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов’язку виконання своїх зобов’язань за цим Договором;

7.4. **Виконавець** несе повну відповідальність за якість наданих послуг.

7.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов’язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

**VIII. Оперативно-господарські санкції**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань.

8.3. У разі порушення зобов’язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право у будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом.

**IX.** **Обставини непереборної сили**

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України “Про торгово-промислові палати в Україні” від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту виникнення обставин непереборної сили, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**X. Антикорупційне застереження**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**XI. Вирішення спорів**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення **Сторонами** згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XII. Строк дії договору**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**XIII. Порядок зміни умов Договору**

13.1. Істотними умовами цього Договору, зокрема, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, вимоги щодо якості надання послуги та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 та положень Закону України “Про публічні закупівлі”*.*

13.2. У разі зміни реквізитів, юридичної адреси, інших змін, які можуть спричинити неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

13.3. Після підписання даного **Договору** всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди, які так чи інакше стосуються предмету даного **Договору**, втрачають юридичну силу.

13.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.5. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.6. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.7. У випадках, не передбачених даним **Договором**, **Сторони** керуються чинним законодавством України.

**XIV. Інші умови**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.4. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

**XV. Додатки до Договору**

15.1. Невід'ємною частиною цього **Договору** є:

Додаток № 1 «Специфікація».

**XVI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| **Київський державний музичний ліцей**  **імені М.В. Лисенка**  04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4  код ЄДРПОУ 02214219  Банк одержувача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  *посада особи, що підписує договір*  Волков С. М. **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | Повне найменування:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Ідентифікаційний код: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк одержувача:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |

**Додаток № 1**

***до Договору про закупівлю***

***№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року***

**Специфікація**

Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Виконавець:** |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  **Волков С. М. /\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *посада особи, що підписує договір*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_/**  *П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис* |

**Додаток 5**

до тендерної документації

*Форма «Тендерна пропозиція».*

*Переможець не повинен відступати від даної форми.*

*Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей,*

*зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**Тендерна пропозиція**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)*

|  |  |
| --- | --- |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон/факс *(обов’язково вказати код населеного пункту)* |  |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код/ реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю *(прізвище, ім'я, по батькові, посада)* |  |

надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами закупівлі – **Послуг їдалень (послуг з організації комплексного гарячого харчування) для КДМЛ ім. М. В. Лисенка** згідно з вимогами замовника процедури закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію, в тому числі Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за такими цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Колонка 1 | Колонка 2 | Колонка 3 | Колонка 4 | Колонка 5 | Колонка 6 |
|  | Кількість учнів | Кількість днів харчування | Ціна за харчування одного учня протягом одного дня (без ПДВ) | Ціна за харчування одного учня протягом визначеної кількості днів (колонка3) (без ПДВ) | Ціна за харчування учнів в визначеній кількості (колонка2) протягом визначеного терміну (колонка3) (без ПДВ) |
| Учні, які мешкають в пансіоні (6-10 р.) | **36** | **270 днів** |  |  |  |
| Учні, які мешкають в пансіоні (11-13р.) | **33** | **270\_днів** |  |  |  |
| Учні, які мешкають в пансіоні (14 і старше) | **31** | **270\_днів** |  |  |  |
| Учні молодшої школи | **2** | **208\_днів** |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ** | | | | |  |

Загальна вартість пропозиції складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 270 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

4. Ми враховуємо, що кількість учнів може змінюватись відповідно до фактичного відвідування та що протягом року змінюється віковий та кількісний склад здобувачів освіти/дітей, а також необхідність в організації дієтичного та, можливо, лікувального харчування, тому можливі зміни в кількості здобувачів освіти/дітей в кожній віковій групі та потребі у дієтичному та лікувальному харчуванні.

*(посада особи) (підпис) (розшифрування підпису (прізвище, ім’я, по батькові))*

*М.П. (у разі наявності)*

*Примітки:*

*Учасники повинні керуватися з питання сплати ПДВ постановою Кабінету Міністрів України № 116 від 02.02.11 р. «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами від 11 січня 2012 р. № 1)*

***Додаток 6***

до тендерної документації

**Зразок гарантійного листа про відповідність якості наданих послуг**

**(рекомендована форма)**

**(створюється на бланку Учасника)**

вих. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантує якість наданих послуг, що пропонується та даним листом засвідчує, що послуги відповідають державним стандартам та іншим вимогам, що ставляться до послуг відповідно до чинних в Україні норм і правил (впровадження системи НАССР). Послуги будуть надаватись з повним дотриманням санітарних норм .

У разі визнання нас переможцем та укладання договору про закупівлю, гарантуємо проведення досліджень товару в акредитованих лабораторіях на першу вимогу Замовника.

Виробничі потужності та/або складські приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для зберігання товару повністю відповідають вимогам санітарного законодавства.

*Посада та підпис посадової особи Учасника*

*Печатка (у разі наявності)*