**ДОДАТОК № 4**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Вінниця “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова** (надалі по тексту - **Замовник**)**,** в особі ректора закладу вищої освіти Мороза Василя Максимовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі по тексту - **Виконавець**) в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (надалі по тексту - Договір) за результатами проведеної спрощеної процедури закупівлі, з використанням електронної системи закупівель, про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати послуги із **заправки картриджів за предметом закупівлі** **«Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп’ютерів» (код відповідно до ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 50320000-4),** (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та оплатити на умовах даного Договору.

1.2. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги згідно відповідним вимогам та рекомендаціям викладених в сервісній документації виробника обслуговуваної техніки.

1.3. Під терміном «Послуги» Сторони розуміють:

* Розбирання і спустошення бункера від відпрацьованого тонера;
* Очищення всіх деталей картриджа від залишків старого тонера спеціалізованим обладнанням;
* Заправка картриджа новим тонером в об’ємі відповідному ресурсу друку для даної моделі картриджа;
* Перепрограмування чипа ( за необхідністю);
* Поліровка фоторецептора (фотобарабана);
* Перевірка і регулювання всіх робочих вузлів, у тому числі магнітного валу, шестерень обертання барабана, ракеля (леза очистки), контактних груп, обнуління чипа;
* Збірка картриджів;
* Тестування картриджів.

**2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ.**

2.1.Відповідно до ст. ст. 27 Закону України «Про публічні закупівлі», **Замовник** має право вимагати від учасника-переможця внесення ним забезпечення виконання Договору, таким чином, **Замовник** встановлює забезпечення виконання цього Договору у розмірі 5 % (п’яти) відсотків від суми Договору, що становить на день укладання цього Договору в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн** **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) грн. \_\_\_ коп.**

2.2. **Виконавець** зобов’язується внести суму забезпечення цього Договору (п. 4.1. цього Договору) не пізніше дати його укладання на банківський рахунок **Замовника,** реквізити якого наводяться нижче:

**Одержувач**: Вінницький національний медичний університет ім. М.І. Пирогова

**ЄДРПОУ** 02010669

**Банк**: Державна казначейська служба України, м. Київ

**МФО** 820172

**р/р** UA 848201720355109002001000251

**Призначення платежу**: грошова застава як забезпечення договору.

2.3. **Замовник** повертає **Виконавцю** суму забезпечення виконання цього Договору протягом п’яти банківських днів з наступного дня після підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг в повному обсязі, згідно кількості послуг передбачених специфікацією, що є додатком до цього Договору..

2.4. Замовник набуває права на безумовне звернення стягнення на кошти грошової застави в повному розмірі, внесеної учасником-переможцем, у порядку пункту 4.1. цього Договору, у випадках:

2.4.1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно: за прострочення виконання робіт; за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт.

2.4.2. Дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором про закупівлю;

2.4.3. Дострокового розірвання Виконавцем Договору про закупівлю (якщо це передбачено Договором про закупівлю).

2.4.4. Право щодо неповернення Виконавцю забезпечення, зазначеного в пункті 4.1 цього Договору, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Виконавцем Договору про закупівлю.

2.4.5. Факт невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про прострочення виконання робіт та/або виконання робіт неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Виконавцем зобов’язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи від дати його складання, направляється Замовником Виконавцю.

2.4.6. Про неповернення забезпечення виконання Договору про закупівлю Замовник письмово повідомляє Виконавця. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором про закупівлю.

2.4.7. Починаючи від дати відправлення Виконавцю письмового повідомлення, зазначеного у пункті 2.4.5. цього Договору, Замовник набуває право власності на грошові кошти, що на умовах цього Договору забезпечення перераховані Виконавцем Замовнику.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.

**3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до даного виду або аналогічних Послуг у цій сфері.

3.2. Картриджі перевіряються представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.

3.3. Всі витрати, пов’язані із повторним наданням Послуг у зв’язку з неналежною якістю наданих послуг, несе Виконавець.

3.4. У випадку неналежної якості послуг Виконавець зобов’язується за свій рахунок у термін 5 (п’ять) робочих днів з дати отримання повідомлення усунути недоліки.

3.5. За невиконання або не належне виконання умов даного Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

3.6. Якість матеріалів, що використовується під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

3.7. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку на весь період використання картриджа.

3.8. Послуги повинні виконуватись фахівцями, які мають необхідні знання та досвід по обслуговуванню даної техніки.

**4. СТРОК, ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Строк надання послуг – протягом 2022 року з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року до 31 грудня 2022 року включно.

4.2. Місце надання послуг: **21018, місто Вінниця, вулиця Пирогова, 56.**

4.3. Після надання послуги, Виконавець надає Замовнику акт наданих послуг.

4.4. Виконавець зобов’язаний надати Послуги впродовж 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

4.5. Картриджі, які передаються Виконавцем Замовнику за результатами надання Послуг, повинні мати маркування з датою надання Послуг та бути упаковані в світлонепроникний пакет і індивідуальну коробку. Вартість упаковки повинна входити в ціну заправки або відновлення картриджа. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень картриджів. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об’єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

4.6. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавцем за власний рахунок.

**5. ГАРАНТІЙНИЙ ТЕРМІН**

5.1. На послуги з заправки та відновлення повинна надаватись гарантія на термін не менше одного року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов`язково повинен перевищувати один рік.

5.2. Виконавець гарантує працездатність картриджів після надання послуг, разом з тим ресурс друку заправлених або відновлених картриджів після заправки або відновлення картридж має гарантовано друкувати в межах ресурсу, заявленого виробником відповідної техніки згідно технічних вимог.

**6. ЦІНА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1 Загальна ціна Послуг за умовами даного договору становить \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_\_ коп. разом з ПДВ, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.

6.2. З урахуванням ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов’язання Замовника за цим договором в частині оплати виникають у 2022 році в межах асигнувань, встановлених кошторисом. Реєстрація бюджетного зобов’язання здійснюється з урахуванням абз. 2 ч. 2.2. наказу Міністерства фінансів України від 02.03.2012р. № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов’язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України».

Замовник здійснює оплату у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунка Замовника (рахунка Державного казначейства) на поточний рахунок Виконавця протягом **10 (десяти) банківських днів** з наступного дня після підписання Сторонами Акту наданих послуг. Фактом проведення оплати є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

6.3. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей та виробничих потреб Замовника.

6.4. Оплата проводиться в національній валюті України - гривні.

6.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

6.6. В разі затримання оплати послуги Державною казначейською службою штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

**7. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. **Замовник зобов’язаний:**

7.1.1 Своєчасно та в повному обсязі у встановлені Договором строки сплатити Виконавцю вартість послуг згідно Акта наданих послуг;

7.1.2. Прийняти надані послуги згідно з Акта наданих послуг.;

7.1.3. Оплатити прийняті Послуги;

7.2**. Виконавець зобов’язаний:**

7.2.1 Виконати Послуги по Договору якісно та в строки, передбачені цим Договором;

7.2.2 Попередити негайно Замовника про наявність обставин, що від нього не залежать та які загрожують виконанню Договору;

7.2.3. Відшкодувати Замовнику всі збитки, нанесені внаслідок неналежного надання послуг;

7.2.4. Надати Акт наданих послуг;

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Сторони відповідають за неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому Договору у повному розмірі, встановленому діючим законодавством.

8.2. За порушення строків надання послуг (п.4.4. цього Договору) Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 10% від суми Договору.

8.3. У випадку виявлення після заправки, шляхом тестового друку, неналежної якості або виявлено технічні несправності вузлів картриджу, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від загальної суми Договору.

8.4. За несвоєчасну оплату Послуг Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 3% від суми Договору.

8.5. Сторони несуть відповідальність за достовірність наданої інформації щодо виду діяльності, поштових та банківських реквізитів та інше.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

**9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі розбіжності, що виникають за даним Договором, Сторони домовляються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди протягом 30 (тридцяти) днів із дня перших переговорів, то дана розбіжність повинна бути урегульована Господарським судом. Рішення господарського суду є остаточним для обох Сторін.

**10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за даним Договором, якщо вони є наслідком обставин непереборної сили – форс-мажор та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

10.2. Під форс - мажорними обставинами розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання Договору, виникли поза волею Сторін, у тому числі виконання Урядових рішень гарантованого фінансування, зміни законодавства України, які  впливають на виконання Договору Сторонами. При цьому, термін виконання зобов’язань Договору продовжується відповідно на період, протягом якого діяли такі обставини.

10.3. Строк дії форс-мажорних обставин підтверджуються Торгово-Промисловою Палатою, або у порядку визначеному чинним законодавством України.

10.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і виявилась, внаслідок цього, нездатною виконувати обов’язки за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 10 робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону.

10.5. Несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідальну сторону права посилання на них.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31.12.2022року, але в будь - якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7)  зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) ст.41 Закону України Про публічні закупівлі.

12.2. Усі зміни і доповнення до Договору є дійсними, якщо вони зроблені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законодавством України, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її (інформацію) третім особам без згоди іншої Сторони.

12.4. Сторони не мають права передавати свої зобов’язання за Договором третій Стороні.

12.5 Цей Договір складено українською мовою, при повному розумінні Сторонами застосованої у цьому Договорі термінології, у двох примірниках, один – для Замовника та один – для Виконавця, при чому кожен із них має однакову юридичну силу.

12.6. У разі зміни протягом дії цього Договору реквізитів (назви, адреси, банківських реквізитів, тощо), статусу платника податків Сторони зобов’язуються письмово повідомити одна одну не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з дати набуття чинності таких змін.

12.7. Сторони засвідчують, що вони на момент укладання цього Договору законом або іншим нормативним актом, рішенням суду, іншим чином не обмежені у праві укладати та виконувати цей Договір.

12.8. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13. Невід’ємною частиною цього договору є Специфікація (додаток № 1 до цього Договору).

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **ВНМУ ім. М.І. Пирогова**  вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018  UA 808201720343191001200000251  Банк: Держказначейська  служба України, м. Київ  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02010669  Свідоцтво № 01852240  Інд.код (ІПН) 020106602283  тел. (0432) 57-03-60  **Ректор ЗВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. В.М. Мороз**  М.П. |  |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. ви­міру | Кіль‑ть | Ціна за од., грн., з ПДВ | Загальна вартість,  грн., з ПДВ | | |
| 1 |  |  |  |  |  | | |
| **Всього, грн. без ПДВ** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | | |  |
| **Всього, грн. з ПДВ** | | | | | |  |

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **ВНМУ ім. М.І. Пирогова**  вул. Пирогова, 56, м. Вінниця, 21018  UA 808201720343191001200000251  Банк: Держказначейська  служба України, м. Київ  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 02010669  Свідоцтво № 01852240  Інд.код (ІПН) 020106602283  тел. (0432) 57-03-60  **Ректор ЗВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. В.М. Мороз**  М.П. |  |