**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

1.Найменування замовника: **Ліцей №2 м. Немирова Немирівської міської ради**

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **23055972**

3. Місцезнаходження замовника: **22800, Україна, Вінницька область, місто Немирів, вулиця Гімназійна, 27**

4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **Вінницька Оксана Миколаївна, тел: 0983190567, email:** [**kseniavinnitskaa@gmail.com**](mailto:kseniavinnitskaa@gmail.com)

5 Конкретна назва предмету закупівлі: **Свинина, філе куряче** (**Код ДК 021:2015 - 15110000-2 М'ясо)**

6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі : **Код ДК 021:2015 - 15110000-2 М'ясо**

7. Кількість товарів:

**- Свинина – 392 кг.**

**- Філе куряче першої категорії –503 кг.**

8. Місце поставки товарів: **22800, Україна, Вінницька область, місто Немирів, вулиця Гімназійна, 27; Вінницька область; Вінницький район, село Гунька, вулиця Вишнева, 30А**

9. Строк поставки товарів, **до 31 грудня 2022року.**

10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі: **149930,00грн**

11. Розмір мінімального кроку пониження ціни: **0,5%**

12 . Інша інформація:

**- Опис предмета закупівлі та необхідні технічні вимоги до нього наведено в Додатку 1 ;**

**- Перелік документів, які має надати учасник спрощеної закупівлі наведено в Додатку 2;**

**- Форму цінової пропозиції Учасника наведено в Додатку 3;**

- **Проєкт договору наведено в Додатку 4.**

**Додаток 1**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Свинина, філе куряче (Код ДК 021:2015 - 15110000-2 М'ясо)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва предмета закупівлі** | Од. виміру | Кількість | **Технічні вимоги до предмета закупівлі**  (детальний опис предмету закупівлі) |
| 1 | Свинина | кг | 392 | Відповідно до ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі. Свинина не нижче 2 категорії (м’якоть 1 сорту). Не жирна. Зовнішній вигляд – пісна м’якоть великими шматками, без кісток, знята з відповідної частини напівтуші (лопатка, шия, корейка). Поверхня м’яса рівна, незавітрена, без ослизнювання, зачищена від сухожиль і грубих поверхневих плівок, краї зарівнені, без бахромок. Наявність хрящів і дрібних кісточок не допускається. Колір – від світло-рожевого до червоного. Запах – характерний для доброякісного м’яса, без стороннього запаху. Консистенція – ніжна, м’яка. Температурний режим – м'ясо охолоджене, з температурою у товщині м’якоті від 0 до +4˚С. Строк придатності – не більше 48 годин, при температурі зберігання від +2˚С до +6˚С. Забороняється поставка м'ясо, яке не пройшло ветеринарного контролю. Заборонена поставка м’яса у замороженому стані |
| 2 | Філе куряче | кг | 503 | Відповідно до ГОСТ, ДСТУ або ТУ, які діють на момент проведення процедури закупівлі, охолоджені, 1 категорія або краще. охолоджене - піддане після оброблення туш охолодженню до температури в товщі м'яз від 0 до плюс 4 град.С;  Не допускається постачання товару з неякісною технологічною обробкою, з наявністю льоду або снігового нальоту, з ознаками заморожування, із зміненим кольором, з ознаками несвіжості |

**Додаткові вимоги**

- кожна партія повинна супроводжуватися документом, який засвідчує якість товару встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки товару;

- ветеринарна довідка - на кожну партію (тушу) продовольчої   
сировини та харчових продуктів тваринного походження (щодо їх   
ветеринарно-санітарної якості та безпеки), призначених для   
реалізації в межах адміністративного району

- термін придатності товару на момент його отримання повинен складати не менше ніж 80% від загального строку зберігання відповідного товару;

- товар повинен постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог, у тому числі щодо сумісності продуктів харчування;

- транспорт, який буде використовуватися для поставки товару, повинен проходити санітарну обробку, якщо таке вимагається чинним законодавством України;

- водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені спеціальним одягом, якщо таке вимагається чинним законодавством України

**Додаток 2**

**Перелік документів, які має надати учасник спрощеної закупівлі**

*Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів у форматі PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)) або електронних документів в електронну систему закупівель. Скановані в PDF документи, які подаються у складі тендерної пропозиції, не повинні містити різні накладення, малюнки (наприклад, накладених підписів, печаток). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти* *електронний підпис що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису*

1. Цінова пропозиція (відповідно до форми, наведеної в Додатку 3)

2. Установчі документи:

- документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції, а саме: протокол установчих/загальних зборів (або витяг з протоколу установчих/загальних зборів або рішення засновника) та наказ/розпорядження про вступ на посаду (для суб’єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців за наявності);

- у разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, а саме документи пропозиції (завіряє) не керівник, а уповноважена ним особа, яку уповноважено під час закупівлі підписувати (завіряти) документи пропозиції, подається оригінал довіреності (доручення) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі підписувати (завіряти) документи пропозиції, а також надається копія паспорту цієї особи.

- для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: скановану копію паспорта громадянина України з оригіналу документа (у кольоровому вигляді);

3. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних осіб, які надають свої персональні дані (учасника або представника учасника, або посадової особи учасника) для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах;

4. Гарантійний лист про те, що протягом останнього року до дати проведення електронного аукціону за даною процедурою закупівлі, при постачанні іншим замовникам продуктів харчування, він не мав договорів, розірваних з причини невиконання чи неповного виконання Учасником своїх договірних зобов’язань, або постачанні неякісної продукції, або недодержання графіку поставок, або з інших порушень, які змусили замовників припинити з Учасником договірні відносини.

5. Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(у разі використання)* з інформацією про виконання аналогічного з аналогічним предметом закупівлі.

На підтвердження досвіду виконання аналогічного договору Учасник має надати копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), зазначеного (їх) в наданій Учасником довідці та лист–відгук до наданого договору, який повинен мати реєстраційний номер та дату його складання із зазначенням дати, номеру договору, предмету закупівлі та інформації про належне виконання договору.

6. Погоджений учасником проект договору згідно Додатку 4.

7. Гарантійний лист щодо достовірності наданої інформації. У разі надання недостовірної інформації пропозиція Учасника буде відхилена.

*\*У разі відсутності будь-якої довідки (документу) учасник надає пояснення, щодо причин їх не подання у складі тендерної пропозиції*

**Додаток 3**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**  **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | | | | | | |
| Повне найменування Учасника | | | | |  | |
| Місцезнаходження Учасника | | | | |  | |
| Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові) | | | | | |  |
| Код ЄДРПОУ Учасника | | | |  | | |
| ІПН |  | | | | | |
| Банківські реквізити | | | |  | | |
| Телефон/факс | |  | | | | |
| Електронна адреса | | |  | | | |

Ми, *(повна назва Учасника),* надаємо свою пропозицію щодо участі у допороговій закупівлі за предметом закупівлі: **Свинина, філе куряче** (**Код ДК 021:2015 - 15110000-2 М'ясо)**

Вивчивши необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики до предмета закупівлі, кваліфікаційні критерії та інші вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування предмету закупівлі, що пропонується учасником (з вказанням конкретної торгової марки та моделі товару)** | **Од.**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ** | **Ціна за**  **одиницю, з ПДВ, грн.** | **Сума, ПДВ, грн.** | **Технічні та якісні характеристики** |
| Свинина | кг | 392 |  |  |  |  |
| Філе куряче | кг | 503 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом з ПДВ, грн.** | | | | |  | |

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення допорогової закупівлі.

З проєктом договору (додаток 4) про закупівлю ознайомлені та згодні.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

Якщо нас буде визнано переможцем, ми зобов’язуємося підписати договір про закупівлю із замовником  не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Також надаємо письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (в тому числі збирання, зберігання і поширення) з метою проведення допорогової закупівлі, відповідно до діючого законодавства у сфері публічних закупівель.

М.П.

Додаток 4

Проєкт Договору про закупівлю

ДОГОВІР

про закупівлю товару № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місто Немирів "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

Ліцей №2 м. Немирова Немирівської міської ради (далі – «Покупець»), в особі директора Гудими Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати повне найменування)*

(далі – «Постачальник»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати посаду особи, що підписує договір)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати прізвище, ім’я, по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)*

з іншої сторони

(в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), керуючись нормами чинного законодавства України уклали цей Договір (надалі іменується – «Договір») про наступне:

І.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати (поставити) Покупцю товар – Свинина, філе куряче (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" – 15110000-2-м’ясо), визначений за цінами (далі - Товар), зазначений у специфікації, що додається до Договору про закупівлю і є його невід’ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Кількість товару: свинина- 392кг.

Філе куряче- 503кг.

1.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

1. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість товару має відповідати вимогам державних стандартів та/або технічним умовам, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду.

2.2. Товар (при поставці) повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та безпеку, а саме: копіями посвідчень якості та/або іншим документальним підтвердженням якості та безпеки товару (у передбачених законодавством випадках).

2.3. У разі виявлення неякісного товару, складається акт та вживаються дії передбачені чинним законодавством та Договором.

2.4. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.5. Сторони можуть внести зміни до договору щодо якості товару у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Ціна Договору становить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

* 1. Ціни на товар встановлюються з урахуванням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати складові витрат відповідно до умов тендерної документації та поданої тендерної пропозиції)*.
  2. Сторони можуть внести зміни до договору щодо зміни ціни у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

1. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за товар здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дня поставки (передачі) товару*.*

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

1. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товару: до 31.12.2022 р.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: 22800, Україна, Вінницька область, місто Немирів, вулиця Гімназійна, 27; село Гунька, вул. Вишнева, 30А

5.3. Поставка (передача) товару здійснюється дрібними партіями транспортом Постачальника згідно з наданими заявками Покупця.

5.4. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

1. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов’язаний:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.2. Покупець має право:

- у випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт. Присутність представника Постачальника при цьому обов'язкова;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцяти) календарних днів;

- контролювати поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- вимагати від Постачальника належного виконання взятих на себе зобов’язань за Договором.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

- забезпечити поставку (передачу) товару у строки, встановлені Договором;

- забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду;

- належним чином виконувати інші умови цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

- своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

- достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у строк, не пізніше ніж протягом 30 (тридцять) календарних днів;

- вимагати від Покупця належного виконання взятих на себе зобов’язань за Договором.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

7.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань по поставці (передачі) товару, що є предметом даного Договору) Постачальник виплачує Покупцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно поставленого товару, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.3. Покупець звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті поставленого товару у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Покупця.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

ХІ. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

11.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

ХІІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2022 року включно, а в частині взятих зобов’язань - до повного їх виконання.

12.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов’язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

12.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід’ємною частиною.

ХІІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- *зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.* Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

- *збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі*, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору. У разі коливання ціни товару  на ринку в межах до 10 % від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ми) або листом(ми) (завіреними копіями цих довідки(ок) або листа(ів)) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товару, що є предметом закупівлі за цим Договором.

- *покращення якості товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.* Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару  за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

- *продовження строку дії договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю*. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

- *погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів).

- *зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.* Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

- *зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або держави щодо встановлення регульованих цін.

- *зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».* Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від початкової вартості укладеного Договору про закупівлю.

13.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

13.5. Зміни, доповнення, додатки до даного Договору або його розірвання будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі.

Всі додатки та додаткові угоди, що підписані сторонами у зв’язку із виконанням цього Договору є його невід’ємною частиною, набирають юридичної сили з моменту їх підписання та діють протягом строку дії цього Договору.

13.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов’язуються вчасно та у розумні строки повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

13.8. Даний Договір укладено і підписано у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

XIV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

XV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| Повне найменування:  **Ліцей №2 м. Немирова Немирівської міської ради**  22800, Україна, Вінницька обл., м. Немирів, вул. Гімназійна, 27  код згідно з ЄДРПОУ: 23055972  Ідентифікаційний код: 23055972  Банк одержувача: ДКСУ м. Київ  МФО (код банку): 820172  р/р:UA668201720344220009000057583  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна ГУДИМА  *МП підпис* | Повне найменування:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада особи, що підписує договір)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *МП (у разі наявності) підпис (ім’я ПРІЗВИЩЕ)* |

Додаток № 1

до Договору про закупівлю товару

№\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ | Ціна за одиницю виміру, грн. з ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами, словами).

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада особи, що підписує договір)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище, ім’я, по батькові особи, що підписує договір)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *МП підпис* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(посада особи, що підписує договір)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(прізвище, ім’я, по батькові особи, що підписує договір)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *МП (у разі наявності) підпис* |

Примітки до подання Проекту договору про закупівлю учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:

* *в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, місця укладання договору, ціни в договорі та в Специфікації;*
* *учасник не повинен відступати від даної форми;*
* *умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають.*