**Додаток № 4**

 **до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

 **про закупівлю робіт: з капітального ремонту «Бородянська районна філія Київського обласного центру зайнятості» по вул. Центральна, 321 в смт Бородянка Бучанського району Київської області**

м. Київ **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі «Замовник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (Положення), з однієї сторони***,***

і

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, іменований далі «Виконавець» («Підрядник»),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** з іншої сторони,

разом - **Сторони**, уклали цей **Договір** про нижченаведене.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується відповідно до проектної документації, умов цього Договору та вимог законодавства власними силами та/або залученими силами виконати роботи: **«Капітальний ремонт адміністративної будівлі «Бородянська районна філія Київського обласного центру зайнятості» по вул. Центральна, 321 в смт Бородянка Бучанського району Київської області» (згідно коду ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**
 (далі – Роботи), а Замовник - прийняти та оплатити Роботи в порядку та на умовах, передбачених даним Договором за об’єктом робіт, зазначеним у пункті 1.2 цього Договору*.*

1.2. **Об'єкт**: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Місце розташування Об'єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виконавець здійснює виконання Робіт в строки, передбачені Календарним планом виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2 до даного Договору), в повному обсязі, передбаченому проектною документацією та тендерною документацією, до повної готовності Об’єкту внаслідок завершення Робіт та прийняття його в експлуатацію. До календарного плану виконання робіт Підрядник надає копію наказу про призначення та закріплення на Об’єкті відповідальної особи (виконроба) або витяг з наказу, засвідчені в установленому порядку.

1.3. Виконавець підтверджує, що належним чином оцінив та розрахував Договірну ціну, при поданні своєї тендерної пропозиції, за якою визначено ціну за цим Договором та яка не може переглядатися за виключенням випадків, визначених законодавством України.

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

Виконавець підтверджує, що він має всі необхідні дозволи (ліцензії, сертифікати), які вимагаються законодавством України для виконання ним своїх обов’язків за цим Договором.

1.5. Виконавець підтверджує, що, розуміє всі вимоги Замовника щодо строків, якості та обсягу Робіт. Ціна Робіт, вказана в Розділі 3 цього Договору, включає повний обсяг Робіт. Виконавець не вправі виконувати будь-які додаткові роботи, не передбачені цим Договором та додатками до нього без узгодження та їх належного оформлення з Замовником відповідно до чинного законодавства.

**2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором протягом трьох днів з дня підписання Договору при наявності дозвільної документації (за потреби) згідно чинного законодавства та незалежно від отримання авансу

2.1.1. Отримання Замовником дозвільних документів, оформлених відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466, та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681.

2.2. Виконавець вважається належним чином повідомленим про отримання дозвільних документів з моменту розміщення відповідних відомостей в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.

2.3. У випадку, якщо з будь-яких причин отримання дозвільних документів не буде відображатися в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, Виконавець повідомляє про це Замовника, шляхом направлення відповідного листа-повідомлення.

2.4. Виконавець зобов'язаний в термін, визначений Замовником, надати затребувані останнім документи та інформацію для внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

2.5. Підготовка до будівництва має бути реалізована Виконавцем, як система організаційних заходів і підготовчих робіт. Під час проведення підготовчих робіт, Виконавець розробляє проект виконання робіт (далі - ПВР), віповідно до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва». Послідовність та етапи виконання Робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, складеним Виконавцем на основі Календарного плану виконання робіт (Додаток № 2 ). Календарний графік будівельних робіт виконується з максимально можливим їх суміщенням, з забезпеченням безперервної технологічної послідовності та врахування термінів завершення окремих етапів або будівництва в цілому, з дотриманням вимог законодавства, нормативних актів та документів.

Розподіл робіт на етапи та комплекси виконання визначається з урахуванням прогнозних чинників ризику, індивідуальних властивостей об’єкту та умов будівництва (конструктивні рішення, заглибленість, висотність, геологія, погодні умови: низька/висока температура повітря, атмосферні опади, тощо). Комплекс робіт, передбачений календарним графіком повинен відповідати сезонності будівельних робіт, в яких вплив чинників ризику можливо звести до мінімуму.

Графік виконання робіт будівельних робіт входить до складу ПВР на об'єкт будівництва.

2.6. Виконавець може забезпечити дострокове завершення виконання Робіт і здачу їх Замовнику тільки за попередньою згодою Замовника.

2.7. Сторони мають право переглянути строки виконання Робіт із обов’язковим внесенням відповідних змін у Договір, шляхом укладання додаткових угод, у разі:

- прийняття органами законодавчої, виконавчої та/або місцевої влади законодавчих та інших нормативних актів, що унеможливлюють подальше виконання Робіт або зобов’язують Сторони вчинити певні дії, які потребують певного часу, що впливатиме на строки виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

- виникнення обставин непереборної сили, визначених та доведених відповідно до розділу 17 цього Договору;

- внесення суттєвих змін до проектної документації, якщо це безпосередньо тягне за собою збільшення обсягів виконання Робіт;

- призупинення Робіт за офіційним повідомленням Замовника;

- у разі відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування Замовника на виконання умов даного Договору.

Рішення про перегляд строків оформлюється додатковою угодою про внесення змін до Договору з одночасним внесенням змін у Календарний план виконання робіт,

Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для зміни строку виконання Робіт, рішення щодо зміни цих строків ухвалюється з урахуванням дії усіх наявних обставин.

2.8. У разі виникнення необхідності внесення зміни до раніше узгоджених Сторонами строків виконання Робіт, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин та надає проєкт додаткової угоди, разом з обґрунтуванням нових строків виконання Робіт. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни, Сторонами укладається додаткова угода до цього Договору, разом зі змінами до Календарного плану виконання робіт.

2.9. Пропозиції однієї із Сторін про зміну строків виконання Робіт по даному Договору повинні розглядатись другою Стороною впродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання пропозиції.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору визначається на підставі Договірної ціни (Додаток №1 до Договору) і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. 00 копійок, у тому числі ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_ копійок.

Договірна ціна є додатком до цього Договору та є невід'ємною його частиною (Додаток №1 до даного Договору).

Договірна ціна за цим Договором визначається Сторонами як тверда.

3.2. Визначення Договірної ціни проводиться згідно Кошторисних норм України (Настанови з визначення вартості будівництва), затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 , відповідно до проектно-кошторисної документації, тендерної документації, тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та вимог чинного законодавства.

3.3. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання Робіт, здійснює Виконавець, з урахуванням заборон визначених п. 4.4.15 даного Договору.

3.4. Договірна ціна включає податки, збори та інші обов’язкові платежі до бюджетів, передбачені чинним законодавством України.

3.5. Відповідно до Особливостей застосовуються положення ч. 5 статті 41 Закону з урахуванням положень пункту 49 Особливостей, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20) "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договор.

3.6. В складі договірної ціни Виконавець надає Замовнику наступну документацію:

- локальні кошториси – 1 прим.

- підсумкову відомість ресурсів – 1 прим.

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів - 1 прим.

-розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (форма Т2, тощо) або вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки – 1 прим.

- розрахунки до документа "Договірна ціна" – 1 прим.

- розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат. – 1 прим.

- розрахунок кошторисної заробітної плати – 1 прим.

- порівняльний склад норм, у разі наявності в кошторисній частині проектно-кошторисної документації норм, що втратили чинність на момент складання Договірної ціни, у вигляді довідки у довільній формі про заміну таких норм відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві (за потреби) - 1 прим.

- розрахунок коштів на покриття ризику-1 прим.

3.7. Виконавець не може вимагати уточнення ціни Договору у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, або у зв’язку із залученням до виконання робіт субпідрядників. Вартість виконуваних субпідрядником робіт є складовою частиною загальної вартості робіт по об’єкту згідно Договірної ціни.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник має право:**

4.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі їх виконання з порушенням будівельних норм та правил, технологій, що не відповідають проектній документації та/або використання неякісних матеріалів чи матеріалів, не зазначених у проектній документації та цьому Договорі.

4.1.2.Укладати договори на проведення технічного та авторського нагляду, надання інженерно-консультаційних послуг, а також інших послуг, які необхідні для реалізації чи контролю проекту.

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію до початку Робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

4.1.4.1. Вимагати проведення додаткових випробувань матеріалів та виконаних робіт, отримання додаткових висновків експертних організацій у випадках, визначених чинним законодавством, а також перевірки якості прихованих робіт, не прийнятих Замовником. Зазначена вимога Замовника є обов'язковою для виконання Виконавцем. Витрати на проведення таких додаткових випробувань і перевірок несе Виконавець.

4.1.5 Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець виконує їх повільно з відхиленням від Календарного плану, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.1.6. Вимагати відшкодування завданих збитків та сплати штрафних санкцій, зумовлених порушенням даного Договору.

4.1.7. Достроково розірвати цей Договір у разі виникнення обставин, визначених у пункті

18.4 цього Договору, повідомивши про це Виконавця за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати розірвання.

4.1.8. Відмовитися від прийняття виконаних робіт та не проводити оплату за них в разі неналежного оформлення або надання неповного переліку документів необхідних для їх прийняття та здійснення оплати, до моменту усунення вказаних недоліків.

4.1.9. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

4.1.10. Проводити перевірки на будь-яких етапах виконання даного Договору, що стосуються:

- дотримання обсягу Робіт та ходу їх виконання;

- дотримання строків виконання Робіт;

- якості Робіт;

- якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання, що використовуються при виконанні Робіт;

- дотримання проектної документації, будівельних стандартів і правил, нормативних документів у галузі будівництва;

- інших, не передбачених вище, питань, що стосуються належного виконання умов даного Договору.

4.1.11. Отримувати відповідні права доступу до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті 4.1.10 даного Договору.

4.1.12. Залучати або призначати для здійснення функцій нагляду та контролю Інженера – консультанта та/або фахівця відповідної кваліфікації.

4.1.13. Надавати обов’язкові до виконання інструкції, пропозиції та вимоги Виконавцю, в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства та умов цього Договору та вимагати усунення таких порушень.

4.1.14 Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Надати Виконавцю доступ до Об`єкту, та проектну документацію відповідно до Договору.

4.2.2. Прийняти від Виконавця в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх у разі прийняття.

4.2.3. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі, в будь-якій найшвидшій формі, одразу після виявлення.

4.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт на Об'єкті в порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи при надходженні коштів з джерел фінансування

Приймати виконані роботи згідно з Актами приймання виконаних будівельних робіт КБ2-в, підписаним у встановленому цим Договором порядку.

**4.3. Виконавець має право:**

4.3.1. Залучати до виконання Договору субпідрядників на умовах, визначених даним Договором.

4.3.2. Застрахувати ризик випадкового пошкодження Об’єкту, на якому виконуються роботи, у вигляді страхування комплексу будівельно-монтажних і пусконалагоджувальних робіт (пусконалагоджувальні роботи включаються, якщо виконання таких робіт передбачено договором).

4.3.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

**4.4. Виконавець зобов'язаний:**

4.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

4.4.2. Здійснювати експертну перевірку та лабораторні дослідження (при визначеній будівельними нормами необхідності), випробування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при виконанні Робіт, та повідомляти про це Замовника/інженера технічного нагляду/інженера-консультанта (в разі залучення) та/або фахівця у визначені Договором строки.

4.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, завершений будівництвом Об'єкт.

4.4.4. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.

4.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

4.4.6. Забезпечити за наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

4.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

4.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних Робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування та конструкцій.

4.4.9. Своєчасно, власними силами та за власний рахунок усувати недоліки Робіт, допущені з його вини, виявлені під час виконання робіт та під час гарантійного терміну.

4.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки та сплачувати штрафні санкції.

4.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.12. Забезпечувати та сприяти Замовнику в проведенні перевірок на будь-яких етапах виконання даного Договору, що стосуються:

- дотримання обсягу робіт та ходу їх виконання;

- якості Робіт;

- якості будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання що використовуються при виконанні Робіт;

- дотримання проектної документації, будівельних стандартів і правил, нормативних документів у галузі будівництва;

- інших, не передбачених вище, питань, що стосуються належного виконання умов даного Договору.

4.4.13. Надавати відповідні права доступу (за вимогою) до будь-якого потрібного місця і будь-якого документу під час перевірки питань, зазначених у пункті 4.4.12 даного Договору.

4.4.14. В рамках даного Договору співпрацювати та сприяти (не перешкоджати) здійсненню нагляду та контролю із залученим або призначеним Замовником інженером – консультантом (у разі залучення) та/або фахівцем та інженером технічного нагляду відповідно до умов даного Договору та законодавства України.

4.4.15. Дотримуватися заборони закупівлі товарів, робіт та послуг, які необхідні для виконання умов цього Договору, у юридичних осіб - резидентів російської федерації/республіки білорусь, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти російської федерації/республіки білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) - резидентів російської федерації/республіки білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з російської федерації/республіки білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

4.4.16. Виконавець самостійно несе відповідальність за забезпечення страхування свого персоналу від випадків смерті, травм та втрати майна, Робіт або Об’єкту під час виконання Робіт за Договором та відповідальність у разі настання таких випадків.

4.4.17. Невідкладно реагувати на інструкції, пропозиції та вимоги Замовника, інженера технічного нагляду, інженера-консультанта (в разі залучення), в тому числі й такі, що стосуються усунення порушень законодавства та умов цього Договору, та забезпечувати усунення таких порушень.

4.4.18. Отримати від Замовника до початку виконання Робіт дозвільну та проектну документацію в порядку визначеному цим Договором.

4.4.19. Отримувати всі погодження, дозволи та ліцензії, необхідні під час виконання Робіт (до початку таких Робіт), що стосуються діяльності Виконавця, та забезпечити їх чинність протягом строку дії Договору. Забезпечити наявність необхідних дозволів та ліцензій у субпідрядників, які залучаються до виконання Робіт.

Мати на будівельному майданчику:

\* копію дозволу на початок робіт;

\* накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

\* журнали робіт;

\* проект виробництва робіт;

\* інформаційні білборди встановленого зразка за погодженням із Замовником;

\* забеспечення працівників спеціальним одягом з наліпками, встановленого зразка за погодженням із Замовником;

\* спецтехніку з попереджувальними наліпками, встановленого зразка за погодженням із Замовником;

4.4.20. Забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

4.4.21. Надавати Замовнику виконавчу документацію, сертифікати відповідності (якості), паспорти, гарантійні талони та експлуатаційну документацію на обладнання, інші документи, що підтверджують якість та придатність матеріалів, що використовуються.

4.4.22. Забезпечувати дотримання працівниками Виконавця, субпідрядника установлених на об’єкті режимних обмежень, пропускного та внутрішньо-об’єктового режиму, правил пожежної безпеки, вимог працівників охорони щодо забезпечення режимних заходів, охорони праці, порядку виконання господарських робіт, відкривання (закривання) приміщень для зберігання особистих речей, матеріалів, інструментів тощо. Нести відповідальність під час виконання Робіт, передбачених цим Договором, за дотримання вимог пожежної безпеки та охорони праці працівниками Виконавця (субпідрядника).

4.4.23. Повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію та передати Замовнику виконавчу документацію, яка створена або отримана у процесі виконання цього Договору, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту закінчення будівництва Об'єкту або дострокового припинення даного Договору.

4.4.24. В строк визначений у відповідному запиті та у визначеній формі надавати Замовнику інформацію для забезпечення системного наповнення Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови інфраструктури.

4.4.25. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

4.4.26.Приймати участь у виробничих нарадах в адміністративному приміщенні Замовника щодо стану будівництва Об’єкта та використання коштів. При цьому від Виконавця мають бути уповноважені представники як з виробничих, так і з фінансових питань, а час проведення наради необхідно заздалегідь (за 1 робочий день) узгодити з Замовником.

4.4.27. До початку виконання робіт перевірити проектно-кошторисну документацію на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам, а також до фактичного стану будівельного майданчика. У разі виявлення такої невідповідності, не приступаючи до виконання робіт, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

4.4.28. Здійснювати за свій рахунок матеріально - технічне забезпечення виконання робіт; здійснювати замовлення, приймання, розвантаження, постачання, складування, зберігання, подачу до місця виконання підрядних робіт необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів, інженерного обладнання, устаткування; нести ризики їх випадкової втрати і випадкового пошкодження до моменту здачі об'єкта в експлуатацію.

4.4.29.Виконувати роботи відповідно до документації на виконання робіт, державних стандартів, норм та правил; використовувати матеріали, вироби і конструкції, якість яких відповідає державним стандартам і технічним умовам, іншим законодавчим актам України, умовами цього Договору; надати сертифікати відповідності на ті матеріали, вироби і конструкції, які підлягають обов'язковій сертифікації відповідно до чинного законодавства України

4.4.30.Забезпечити підведення тимчасових мереж ресурсів (електропостачання, водопостачання,тощо). Здійснювати за свій рахунок встановлення засобів обліку ресурсів (електролічильників, водомірів, теплолічильників, газолічильників та ін.) і укладати договори на користування ресурсами з постачальниками цих ресурсів до моменту введення об’єкта в експлуатацію;

4.4.31. Вживати всіх заходів щодо збереження переданого йому майна Замовника і нести відповідальність за втрату або пошкодження цього майна.

4.4.32. Виконати та здати Замовнику весь комплекс закінчених робіт, що забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин (весь комплекс робіт ділянки фасаду, дороги тощо). Забороняється здавання Виконавцем Замовнику проміжних етапів робіт, що не забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин;

4.4.33. Передати будівельний майданчик та Об’єкт в обсязі виконаних робіт Замовнику до закінчення терміну дії Договору або перед його розірванням, в іншому випадку Договір буде діяти до виконання цієї умови.

4.4.34. Виконавець, на вимогу Замовника, з метою надання інформаціїї в режимі реального часу про стан будівництва на об’єкті та для своєчасного виявлення недоліків, що мають бути негайно усунуті, має установити прилади відеоспостереження для зовнішнього/ внутрішнього застосування по периметру будівельного майданчику/приміщень.

**5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА**

5.1. Виконавець несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта, робіт, в тому числі виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об’єкту.

5.2. Виконавець відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

5.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Виконавцем за власний рахунок у строки, погоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

5.4. Якщо Виконавець виявить обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню Робіт (Об’єкта), які залежать від Замовника, Виконавець зобов’язаний негайно зупинити виконання Робіт і повідомити про такі обставини Замовника.

**6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ**

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (далі – Загальні умови), інших нормативних документів та цього Договору.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію.

6.3. Виконавець може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Виконавцю протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання пропозицій.

6.4. Виконавець зобов'язаний до початку виконання робіт перевірити проектну документацію на Об'єкт, її комплектність та відповідність установленим вимогам. У разі виявлення невідповідності проектної документації установленим вимогам Виконавець протягом \_\_3\_\_ днів повідомляє про це Замовника.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ**

7.1. . Виконавець зобов’язаний виконувати Роботи із застосуванням матеріалів та устаткування, які мають відповідні протоколи випробувань, сертифікати, паспорти або інші документи, що підтверджують відповідність вимогам проектної документації, будівельним нормам і стандартам, технічним умовам, нормативним документам в галузі будівництва.

7.2. Виконавець зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

7.3. Постачати для монтажу на Об'єкті інженерне обладнання та устаткування, передбачене документацією на виконання робіт, технічними умовами, якість якого має відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, діючими в Україні для даного виду інженерного обладнання та устаткування. Підрядник зобов'язується для монтажу інженерного обладнання та устаткування надати Замовнику наступні документи на інженерне обладнання та устаткування, передбачені документацією на виконання робіт, технічними умовами, яке надано Підрядником і монтується на об'єкті:

\* копію сертифіката відповідності, якщо інженерне обладнання та устаткування підлягає сертифікації;

\* технічну документацію на інженерне обладнання та устаткування: посібник з монтажу та експлуатації інженерного обладнання та устаткування з розрахунком граничних навантажень (при супроводі інженерного обладнання та устаткування такою документацією від його виробника);

\* інструкції з техніки безпеки (при супроводі інженерного обладнання та устаткування такими інструкціями від його виробника);

\* інші документи, обов'язок отримання яких з метою підтвердження якості та безпеки інженерного обладнання та устаткування встановлений законодавством України;

\* письмові гарантійні зобов'язання постачальника на устаткування;

Виконати комплекс необхідних індивідуальних випробувань устаткування в режимі холостого ходу та під навантаженням.

Виконати пусконалагоджувальні роботи, передбачені проєктною та виробничою документацією.

**8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ**

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Виконавець із дотриманням положень Загальних умов.

8.2. Виконавець зобов’язаний забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Підрядник зобов'язаний до початку робіт надати Замовнику довідку про відповідальних працівників Підрядника (виконробів) на Об'єкті (з додатком копій наказів про призначення цих працівників, підписами цих працівників).

8.4. Замовник має право вимагати від Виконавця з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки, тощо.

**9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

9.1. Замовник передає, а Виконавець зобов'язується прийняти за актом прийому-передачі супроводжувальну документацію на об’єкт протягом 3 трьох робочих днів з дня набрання чинності даним Договором.

9.2. Виконавець може використовувати Об’єкт цілодобово на період виконання Робіт, якщо це не суперечить нормативно-правовим актам України.

9.3. Виконавець зобов’язаний забезпечити виконання Робіт згідно з Календарним планом виконання робіт, що є додатком №2 до цього Договору. Виконавець зобов’язаний вжити заходи з усунення відставання робіт від Календарного плану, якщо такі будуть.

9.4. Виконавець зобов’язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Виконавця зобов’язаний надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та запланованих заходів.

9.5. Виконавець у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення Робіт документи про виконання Договору. Виконавець зобов'язаний забезпечувати та підтримувати порядок на будівельному майданчику, в тому числі систематичне прибирання та вивезення сміття, утримувати в належному стані під’їзні шляхи, та протягом 3 (трьох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Витрати на здійснення послуг з прибирання будівельного майданчика та підтримання на ньому чистоти покладаються на Виконавця.

9.6. Якщо Виконавець не звільнить Об'єкт у визначені пунктом 9.5 Договору строки, Замовник має право попередити Виконавця про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Виконавцем заходів звільнити Об’єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Виконавця.

9.7. Виконавець здійснює тимчасові під'єднання комунікацій на період виконання робіт на будівельному майданчику та новозбудованих комунікацій в точках підключення. Виконання даних робіт включено в загальний склад робіт за цим Договором.

9.8. Виконавець здійснює індивідуальне випробування змонтованого ним інженерного обладнання та устаткування, бере участь в його комплексному випробовуванні. Інженерне обладнання та устаткування знаходиться на відповідальному зберіганні Виконавця до моменту передачі Об'єкта Замовнику.

9.8.1.Виконавець зобов'язаний забезпечити збереження цього інженерного обладнання та устаткування для забезпечення його схоронності протягом строку зберігання, піклуватися про нього, як про своє власне, зберігати окремо від інших речей, з дотриманням усіх необхідних умов, які забезпечують його збереження. При умові втрати або пошкодження інженерного обладнання та устаткуваннявін відновлює його за свій рахунок, у разі втрати (нестачі) майна – у розмірі його вартості, у разі пошкодження майна – у розмірі суми, на яку знизилась його вартість. Попередня перевірка (огляд) інженерного обладнання та устаткування здійснюється безпосередньо Виконавцем або залученою ним спеціалізованою організацією за його рахунок. Виконавець не має права користуватися інженерним обладнанням та устаткуванням, крім випадків, узгоджених з Замовником, за умови, що таке узгодження оформлюється письмово та немає право передавати майно у користування третім особам.

9.9. Якщо закриття робіт виконано Виконавцем без дозволу Замовника або без проміжного їх прийняття (огляду) Замовником, Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника в термін, встановлений Замовником, за свій рахунок розкрити будь-яку частину прихованих робіт, а потім відновити її.

9.9.1 Виконавець зобов’язаний виконати та здати Замовнику весь комплекс закінчених робіт, що забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин (весь комплекс робіт ділянки фасаду, дороги тощо). Забороняється здавання Виконавцем Замовнику проміжних етапів робіт, що не забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин.

9.10. У разі, якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані роботи, Виконавець своїми силами і за свій рахунок зобов'язаний в погоджений із Замовником термін переробити ці роботи для забезпечення їх належної якості. При невиконанні Підрядником цього обов'язку Замовник має право для виправлення неякісно виконаних робіт залучити третю особу з оплатою витрат за рахунок Підрядника.

9.11. Будівельний майданчик та об’єкт будівництва, в тому числі виконані роботи, які прийняті та/або оплачені Замовником, знаходяться на відповідальному зберіганні Виконавця до моменту передачі Об'єкта Замовнику. Виконавець відповідає за збереження виконаних робіт, в тому числі виконаних робіт, які прийняті та/або оплачені Замовником до моменту передачі будівельного майданчика та Об'єкта Замовнику

9.12. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт здійснюється у відповідності з положеннями Загальних умов.

**10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ
 І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

10.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та цьому Договору.

10.2. З метою контролю за відповідністю Робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням Робіт протягом усього періоду виконання Робіт

10.3. Авторський нагляд під час виконання Робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

10.4. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором.

10.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням Робіт Виконавець зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

10.6. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.7. Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання Робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов’язаний негайно провести їх заміну.

10.8. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**11. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ**

11.1. Порядок та строки фінансування за цим Договором визначаються чинними нормативно-правовими актами України, умовами цього Договору та узгодженим Сторонами Протоколом погодження договірної ціни на весь період будівництва, який є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають відповідно до планів фінансування, доведених Замовнику від головного/-их розпорядника/-ів бюджетних коштів та інших джерел фінансування в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів (зі змінами).

11.3. Бюджетні фінансові зобов’язання за Договором виникають при наявності перерахованих коштів на рахунок Замовника від головного/-их розпорядника/-ів та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів (зі змінами). Оплата робіт проводиться у межах одержаних коштів на казначейський рахунок Замовника за фактично виконані та прийняті обсяги робіт згідно з формами № КБ-2в та № КБ-3.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

11.4. Замовник має право скоригувати план використання бюджетних коштів протягом поточного року у разі внесення змін в річний план фінансування головним розпорядником коштів в частині уточнення видатків на фінансування робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів відповідно до фінансування робіт головним розпорядником коштів. Сторони вносять зміни шляхом укладання додаткових угод.

11.5. Роботи виконуються та фінансуються за рахунок бюджетних коштів передбачених у державному бюджеті та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

11.6. На об’єкті, що фінансується із залученням коштів відповідного місцевого бюджету на умовах співфінансування, Виконавець до початку оформлення актів виконаних робіт на суму коштів відповідного місцевого бюджету зобов'язаний звернутись до Замовника та отримати лист – повідомлення про наявність коштів. Якщо Виконавець не звернувся з таким запитом до Замовника, Замовник не несе відповідальності за остаточні розрахунки за Договором в повному обсязі в разі ненадходження коштів з відповідного місцевого бюджету.

**12. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ**

12.1. Оплата за роботи відбувається шляхом поточних платежів. Проміжні розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі підписаних актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3) та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання. Акти приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3), акти приймання-передачі обладнання підписуються Замовником за наявності у нього всіх необхідних виконавчих документів. Виконавець надає разом із формами КБ-2в, КБ-3 (у 2-х примірниках) Замовнику в паперовому і електронному вигляді (в машинозчитувальному форматі) документи, що підтверджують виконання робіт, всю необхідну виконавчу документацію (сертифікати на застосовані матеріали, паспорти на конструкції та обладнання, акти на приховані роботи, документи, що підтверджують фактичні витрати на відрядження, та ін.), відомість ресурсів, яка підписана головним бухгалтером або керівником підприємства та завірена печаткою (за наявності). Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) мають бути також підписані зі сторони Підрядника особою, відповідальною за виконання робіт на об’єкті (виконробом).

12.1.1. Акти приймання виконаних робіт та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат приймаються Замовником по мірі виконання робіт з урахуванням Календарного плану виконання робіт.

12.1.2. Оплата Робіт здійснюється здійснюється у межах одержаних коштів на казначейський рахунок Замовника шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця упродовж 20 (двадцяти) робочих днів з дати підписання актів приймання виконаних будівельних робіт (Форми КБ-2в), довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат (Форми КБ-3), та/або підписаних актів приймання-передачі обладнання. Грошові кошти перераховуються в Національній валюті України.

12.2. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у Договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

12.3. Сторони погоджуються, що Замовник не несе відповідальності за порушення грошових зобов’язань (ч.2 ст. 625 ЦК України) за відсутності або несвоєчасності бюджетного фінансування предмету даного Договору.

12.4. При розрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття ризиків враховуються в «Актах приймання виконаних будівельних робіт» за період (місяць/рік)» пропорційно вартості виконаних у звітному періоді робіт, в розмірі передбаченому договірною ціною без підтвердження розрахунками.

12.5. При розрахунках за обсяги виконаних робіт кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, враховуються в «Актах приймання виконаних будівельних робіт» в порядку, обумовленому договором, за відповідними обґрунтовуючими розрахунками, у межах розміру коштів, передбачених договірною ціною.

12.6. Замовник має право здійснювати попередню оплату з урахуванням вимог постанови Кабінету міністрів України від 04.12.2019 №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», в розмірі та на строк визначених в належним чином оформленному рішенні Державного агентства відновлення та розвитку інфраструктури України, лише щодо робіт, надання яких здійснюється протягом поточного бюджетного періоду.

12.7. Попередня оплата, що не перевищує 30 відсотків вартості робіт, виходячи з лімітів, здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів на небюджетний рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України Виконавцем, з подальшим використанням зазначених коштів виключно з такого рахунку для цілей визначених даним Договором. При цьому періодичність перерахування попередньої оплати може бути не частіше один раз на місяць при відсутності непогашеної дебіторської заборгованості у Виконавця. Використана попередня оплата погашається на підставі "Актів приймання виконаних будівельних робіт" (форма № КБ-2в), підписаних уповноваженими представниками сторін не пізніше чотирьох місяців в межах поточного бюджетного періоду. Підрядник зобов’язується повернути невикористану суму попередньої оплати на рахунок Замовника.

12.8. Склад і обсяги додаткових робіт/витрат, необхідність виконання яких виникає в процесі будівництва, фіксуються трьох/чотиристороннім актом або протоколом виробничої наради, що підписується Замовником, замовником на проектування, Підрядником та генеральним проектувальником та внесенням відповідних змін/доповнень/уточнень до проектно-кошторисної документації із зазначенням причин, що привели до виникнення таких робіт: введення удосконалень/зміна стандартів і норм/додаткові вимоги замовника/усунення помилок, згідно ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації».

Відомість обсягів (при ремонті – Дефектний акт) на додаткові роботи/витрати затверджується замовником на проектування і направляється генеральному проектувальнику для складання відповідного коригуючого кошторису/розрахунку.

Відомість обсягів (при ремонті – Дефектний акт) на додаткові роботи/витрати та складені на її основі кошториси/розрахунки направляються Замовнику, який погоджує джерело фінансування (інфляція, економія за складовими прямих чи «непрямих» витрат) на виконання даних робіт/витрат в межах договірної ціни (додаток №1, який є невід’ємною частиною цього Договору) або за іншими статтями витрат Замовника по об’єкту (Додаток №3, який є невід’ємною частиною цього Договору). Підрядник зобов’язаний попередити Замовника про виникнення потреби в додаткових роботах/витратах, погодити обсяги та джерело фінансування виключно до початку виконання робіт або понесення додаткових витрат. Якщо Підрядник виконав роботу або виникли додаткові витрати, без оформлення належним чином документів, додаткові роботи/витрати, понесені ним, не відшкодовуються.

**13. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ**

13.1. Роботи виконуються Підрядником і приймаються Замовником згідно з Календарним планом/графіком виконання робіт та відповідно до умов цього Договору. Забороняється здавання Підрядником Замовнику проміжних етапів робіт, що не забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд, конструкцій або їх частин.

13.2. По мірі виконання Робіт Підрядник передає Замовнику Акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3.

Зобов’язання по складанню усіх необхідних актів та довідок покладається на Виконавця.

13.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання документів, зазначених у п. 13.2 цього Договору, повертає Виконавцю підписаний екземпляр або надає йому письмову мотивовану відмову від приймання виконаних Робіт. Усунення недоліків Підрядник здійснює власними силами та за власний рахунок. Після усунення Підрядником в повному обсязі недоліків та за відсутності зауважень, Замовник підписує вищезазначені документи.

13.4. До документів, визначених у пункті 13.2 цього Договору, додається виконавча документація, завірені Підрядником копії документів (накладні, рахунки, сертифікати тощо), які підтверджують вартість та якість придбаних та використаних матеріалів, виробів і конструкцій для виконання Робіт.

13.5. Приймання-передача завершених Робіт проводиться у порядку, встановленому Загальними умовами, іншими нормативними актами та цим Договором.

13.5.1. Якщо нормативними актами та чинними будівельними нормами та правилами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться при забезпеченні Виконавцем позитивного результату попереднього випробування.

13.6. Датою закінчення Робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

13.7. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі завершених Робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання. Приймання прихованих Робіт, перевірка їх якості здійснюється у порядку, визначеному цим Договором. Приймання прихованих робіт проводиться Замовником в наступному порядку:

13.7.1. Підрядник в письмовій формі повідомляє представника Замовника, Інженера-консультанта/фахівця (в разі залучення/призначення), відповідального за технічний нагляд, за два робочі дні до початку прийняття останнім окремих відповідальних конструкцій та прихованих робіт по мірі їх готовності.

13.7.2. Готовність прихованих робіт, які приймаються, підтверджується підписанням Замовником, Інженером-консультантом/фахівцем (в разі залучення/призначення), особами, що здійснюють технічний та авторський нагляд, Підрядником Актів прийняття відповідних конструкцій та/або Актів прийняття прихованих робіт.

13.7.3. Роботи, виконані Підрядником згідно з Актами прийняття відповідних конструкцій та/або Актами прийняття прихованих робіт, складених без дотримання вимог пункту 13.7.2 Договору, не підлягають оплаті.

13.8. За результатами виконання Робіт у повному обсязі Підрядником, протягом 10 (десяти) робочих днів з дня підписання сторонами форми КБ-2в та форми КБ-3 за останнім видом робіт складається і подається для підписання Замовнику акт про виконані роботи в повному обсязі, з урахуванням виконання всіх видів робіт, передбачених Календарним планом виконання робіт.

13.9. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

13.10. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13.11. У разі виникнення між Замовником і Підрядником спору з приводу недоліків (дефектів) виконаних Робіт або їх причин, на вимогу будь-якого з них, має бути призначена експертиза. Витрати на проведення експертизи несе Підрядник.

**14. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАВЕРШЕНИХ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ`ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)**

14.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт експлуатації Об'єкта та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

14.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом гарантійного строку: **10 (десять) років**. Початком гарантійного строку вважається день прийняття об’єкту в експлуатацію в установленому порядку. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

14.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

14.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), які виникли з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

14.6. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

15.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

 15.2. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавством України про запобігання корупції.

 15.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов’язуються утримуватись від таких дій) у зв’язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

 - будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

 - будь-якої політичної партії, громадського об’єднання, засобу масової інформації;

 - будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

 15.4. Сторони зобов’язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст. ст. 358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

 - підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

 - підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

 - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

 15.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов’язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

 15.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

 15.7. Виконавець зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов’язаний із виконанням умов цього Договору.

 15.8. Виконавець зобов’язується ознайомитися із Кодексом етики Агентства відновлення та положеннями Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області, які викладені на веб-сайті Агентства відновлення та Служби відновлення у Київській області відповідно. Під час виконання зобов’язань за цим договором Виконавець повинен дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики Агентства відновлення та положеннях Антикорупційної програми Служби відновлення у Київській області.

 15.9. Виконавець зобов’язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит Службі відновлення у Київській області або уповноваженій нею особі.

 15.10. Замовник може контролювати та перевіряти дотримання Виконавцем та/або його контрагентами умов цього Договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін, вартості та витрат, які мають відношення до даного Договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього Договору та протягом трьох років після закінчення терміну його дії.

 15.11. У процесі перевірки або аудиту Виконавець зобов'язується надавати Замовнику вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені з Замовником.

 15.12. Якщо під час дії цього договору Замовник будь-яким чином, чи в результаті використання свого права на моніторинг або аудит, визначеного цим договором, чи іншим способом, має розумні підстави вважати, що Виконавець порушує положення чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі, Замовник може вимагати від Виконавця вжити заходів, які Замовник вважатиме доцільними для виправлення обставин в розумний час і повідомити Замовника про такі дії. Якщо Виконавцем не вжито заходів для виправлення обставин, Замовник може на свій розсуд або зупинити дію договору, або розірвати його, при цьому всі суми, які мають бути виплачені за Договором на момент зупинення або розірвання договору, підлягатимуть сплаті, наскільки це дозволено чинним законодавством.

 15.13. Порушення однією із Cторін, будь-якої із вимог чинного законодавства, що стосуються корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право Замовнику на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

**16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

16.1. За порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

16.2. У разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику наступні штрафні санкції (пеню, штраф, неустойки, збитки тощо):

- за прострочення строків виконання зобов’язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості зобов’язання з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, виконання якого прострочено, за кожний день прострочення;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, виконання яких прострочено;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості робіт Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості неякісних робіт, з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*.

- за порушення Виконавцем строків повернення невідпрацьованих сум попередньої оплати, Виконавець за користування грошовими коштами Замовника сплачує неустойку в розмірі 0,5% від суми невикористаної попередньої оплати, з урахуванням ПДВ *(ПДВ враховується, якщо Виконавець є платником ПДВ)*, що підлягала поверненню, за кожен день затримки такого повернення.

16.3. Оплата пені та штрафу не звільняє Виконавця від його обов’язків щодо виконання цього Договору.

16.4. У разі настання випадків, які передбачені підпунктом 16.2 цього Договору, та/або у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Виконавцем встановлених даним Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця такі оперативно-господарські санкції:

16.4.1. Відмови від прийняття робіт та/або оплати їх вартості, які виконані Виконавцем з порушенням умов даного Договору.

16.4.2. У разі порушення Виконавцем умов цього Договору в будь-який спосіб, у т.ч. щодо якості або обсягів або строків виконання робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного у п.19.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків. Строк дії зазначеної оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Протягом строку дії санкції Замовник має право не укладати з Виконавцем (у разі реорганізації Виконавця - з його правонаступниками) жодних договорів та угод цивільного чи господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни, та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору підрядників, у тому числі процедур публічних закупівель.

16.4.3. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції в позасудовому порядку без попереднього пред’явлення претензії. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього санкції та строк її дії шляхом направлення відповідного повідомлення на адресу Виконавця.

16.5. Штрафні санкції, зазначені у п.16.2. цього Договору, сплачуються Виконавцем протягом 20 (двадцяти) робочих днів після отримання відповідної вимоги Замовника.

16.6. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі неврегулювання спорів у досудовому порядку, такий спір вирішується судом.

16.7. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

16.8. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

16.9. Виконавець не несе відповідальності за порушення строків виконання Робіт за даним Договором, якщо таке порушення сталося не з його вини (умислу або необережності).

**16-1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ**

16-1.1. Виконання зобов’язань за договором забезпечується банківською гарантією, в сумі \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), без ПДВ, що становить 5% вартості Договору про закупівлю або вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об’єкті у відповідному бюджетному році.

Виконавець зобов’язаний внести забезпечення виконання договору не пізніше дати укладення даного Договору.

16-1.2. Гарантія надається з урахуванням умов, викладених в даному пункті.

16-1.2.1. Вид забезпечення: банківська гарантія в електронному вигляді.

16-1.2.2. Банківська гарантія оформляється:

- банками-резидентами України - відповідно до вимог Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 639 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25.01.2018 № 5);

- іноземними банками – відповідно до Уніфікованих правил для гарантій за вимогою публікації Міжнародної торгової палати №758 2010 року (ICC Uniform Rules for Demand Guarantees, Publication No. 758).

Банківська гарантія повинна містити:

− повне найменування учасника-переможця процедури закупівлі (принципала за гарантією);

− найменування бенефіціара за гарантією (Замовника);

− посилання на оголошення про проведення закупівлі (UA-\_\_\_\_\_), предмет закупівлі;

− суму і валюту гарантії (цифрами та словами), у розмірі, що визначений тендерною документацією Замовника та відповідними пунктами цього Договору;

− положення, що банківська гарантія забезпечує виконання зобов’язань принципала за цим договором закупівлі;

− безвідкличне та безумовне зобов'язання банка-гаранта сплатити протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання першої письмової вимоги Замовника (бенефіціара) повну суму, визначену у вимозі, в межах суми гарантії, за умови, що в тексті вимоги буде посилання на порушення Учасником-переможцем (принципалом) будь-яких зобов'язань, передбачених договором закупівлі, без необхідності додаткового обґрунтування та надання додаткових документів;

− положення, що всі платежі за гарантією мають бути здійснені банком-гарантом на користь бенефіціара незалежно від будь-яких заперечень принципала або будь-якої третьої особи;

− покладення усіх витрат, пов'язаних із гарантією, на принципала;

− положення, що гарантія є чинною з дати її видачі банком-гарантом;

− строк дії банківської гарантії повинен бути не менше, ніж строк дії цього договору про закупівлю та додатково ще один місяць;

− повну відповідність банківської гарантії чинному законодавству України (для банків-резидентів України) та Уніфікованим правилам для гарантій за вимогою Міжнародної торговельної палати у редакції 2010 року, публікація №758 (для іноземних банків).

16-1.2.3. Текст банківської гарантії не має містити:

- посилання на умови договору про надання гарантії (правочину, укладеного між банком-гарантом та принципалом);

- умови про зменшення відповідальності банка в будь-якому випадку (крім випадку прострочення подання вимоги та зменшення зобов'язань на всі суми, виплачені банком за гарантією);

- умови про ускладнення процедури виплати грошових коштів за гарантією (додаткового підтвердження повноважень підписанта вимоги, отримання будь-яких підтверджень щодо правомірності вимоги, тощо);

- обмеження відповідальності банку-гаранту сумою, на яку видано гарантію, у разі порушення банком-гарантом своїх обов'язків за гарантією;

- умови відкликання гарантії банком-гарантом.

16-1.2.4. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною.

16-1.3.У разі продовженні строку дії Договору та виконання зобов’язань за Договором, Підрядник зобов’язаний продовжити строк дії банківської гарантії або надати нову банківську гарантію на тих самих умовах.

16-1.4. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк-гарант, що видав банківську гарантію, надану Виконавцем, буде віднесено до категорії неплатоспроможних банків та визначено, у встановленому законом порядку, неплатоспроможним, або виникнуть інші обставини, які негативно впливають на можливість виконання банком-гарантом зобов’язань по наданій Виконавцем банківській гарантії, Виконавець зобов’язаний надати Замовнику банківську гарантію іншого банку на умовах, визначених цим Договором, у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з дня прийняття рішення Національним банком України щодо віднесення банка-гаранта до категорії неплатоспроможних.

У разі ненадання Виконавцем банківської гарантії іншого банку на умовах, визначених цим пунктом Договору, Виконавець зобов’язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі, що є тотожним розміру банківської гарантії, визначеного Договором, а Замовник не здійснює оплату за своїми грошовими зобов’язаннями, які виникли за Договором, на строк до сплати зазначеного штрафу Виконавцем, при цьому зазначена несплата не є порушенням Договору чи простроченням оплати, а Замовник не несе будь якої відповідальності та зобов’язань за вчинення таких дій.

16-1.5. У разі настання обставин, визначених в Договорі, що зумовлюють право звернення до банка-гаранта з вимогою сплатити на користь Замовника суму банківської гарантії, така банківська гарантія не підлягає поверненню Виконавцю.

16-1.6. Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією, не є виконанням Виконавцем зобов’язань за Договором, не заліковуються в рахунок інших зобов’язань Виконавця за цим Договором та не звільняють Виконавця від виконання умов Договору, в тому числі, від сплати повної суми штрафних санкцій (відповідальності) та збитків за Договором.

16-1.7. У разі, якщо Договір про закупівлю укладений терміном більше як на один рік, у разі внесення змін до Договору про закупівлю в частині подовження терміну виконання робіт на наступний бюджетний період, за умови виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, або у разі надходження додаткових коштів на зазначений об’єкт Учасник зобов’язується до дня підписання Сторонами Додаткової угоди до Договору про закупівлю про внесення зазначених змін забезпечити його виконання шляхом перерахування грошових коштів, вказаних в пункті 2.1 Договору забезпечення, на розрахунковий рахунок Замовника у розмірі 5 (п’ять) відсотків від вартості фінансування обсягів виконуваних робіт на об’єкті у відповідному бюджетному році.

16-1.8. Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю:

1) після виконання Учасником Договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) у разі відсутності або затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору за банківською гарантією повертаються Виконавцю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

У разі відновлення фінансування робіт, Виконавець зобов’язаний надати оновлену банківську гарантію виконання Договору.

16-1.9. Забезпечення виконання за даним Договором не повертається та підлягає перерахуванню до відповідного бюджету у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем його договірних зобов’язань, або розірвання (припинення дії) Договору з ініціативи Підрядника.

16-1.10. У разі не відповідності наданої банківської гарантії вимогам зазначеним у цьому розділу Договору, банківська гарантія є неналежною та вважається такою, що не надана за Договором.

**16-2. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ**

16-2.1. Виконавець має право за згодою Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

 16-2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Виконавцем з обов’язковим письмовим погодженням із Замовником.

Документи, що підтверджують відповідність субпідрядника вищезазначеним вимогам, подаються Замовнику Виконавцем одночасно із зверненням стосовно погодження залучення субпідрядника, а саме:

 - довідка у довільній формі із наступними відомостями:

1. найменування субпідрядника;

2. його місцезнаходження;

3. код за ЄДРПОУ (інформація підтверджується копією довідки чи відомостей з ЄДРПОУ про субпідрядну організацію);

4. види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовану вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до вартості договору у гривнях.

- копія статутних документів суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців до виконання робіт;

- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології надання послуг, вимог технічного завдання, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;

- копія інформаційної довідки субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт з наданням документального підтвердження наявності кваліфікаційних сертифікатів цих працівників (за наявності).

16-2.3. Виконавець відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник.

16-2.4. Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, а перед замовником – за невиконання зобов’язань субпідрядниками.

16-2.5. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.

**17. ФОРС–МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору.

Відсутність у Виконавця коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів, необхідних для виконання Договору, не є обставинами непереборної сили.

17.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливлює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно –епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – оголошена та неоголошена війна, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, забороною (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Підставою для засвідчення форс-мажорних обставин є наявність однієї або більше форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), у тому числі тих, які зазначені у цьому пункті та які мають непереборний вплив на виконання відповідного зобов’язання таким чином, що унеможливлює його виконання у належний термін, що настав.

17.3. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна негайно, в порядку передбаченому умовами Договору, повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення та про їх наслідки, але у будь-якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня, відповідно, настання чи припинення зазначених обставин. Такі письмові повідомлення повинні бути підтверджені протягом не більше ніж 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня отримання відповідного повідомлення (про настання чи припинення вказаних обставин) документом, виданим Торгово-Промисловою Палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами (далі – ТПП), в якому повинно бути зазначено про початок та\або закінчення дії форс-мажорних обставин та їх негативний вплив на можливість виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором.

Недотримання Стороною вищезазначеного порядку повідомлення (з наступним підтвердженням) про обставини непереборної сили, в тому числі несвоєчасне повідомлення про них іншу Сторону, надає право відповідній Стороні не приймати посилання Сторони, яка не може виконувати свої зобов’язання за Договором, на обставини непереборної сили (форс-мажорних обставин), як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов’язань за Договором та розірвання договору в односторонньому порядку з підстав дії таких обставин.

17.4. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. В такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п’ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

**18. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

18.1. Зміна умов Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, підписаної повноважними представниками Сторін, яка є невід'ємною частиною Договору.

18.2. Істотними умовами цього Договору є предмет, ціна, строк дії Договору, умови та порядок забезпечення виконання зобов'язання та проведення розрахунків за цим Договором. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.

18.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі»:

 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу товару, роботи, послуги. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновкам наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмету закупівлі.

3) продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо, виконання робіт у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін. Учасник, який вважає за необхідне змінити договір повинен надіслати Замовнику відповідне письмове звернення з належним обґрунтування необхідності внесення змін до договору на підставі пункту 7 частини 5 статті 41 Закону а також з посиланням на документальне підтвердження наявності відповідних обставин. До звернення обов’язково мають бути додані копії документів (довідки видані відповідними органами), що свідчать про зміну обставин, які спричиняють необхідність внесення змін до договору. Не обгрунтоване належним чином та надіслане без документального підтвердження звернення Учасника, не буде розглядатися як підстава для внесення змін до договору.

18.4. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін або в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадках:

18.4.1. Прийняття рішення про припинення робіт.

18.4.2. Припинення діяльності, відкриття провадження у справі про банкрутство Виконавця.

18.4.3. Виконавець, з власної вини, допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених Календарним планом виконання робіт більше ніж на 50 (п’ятдесят) календарних днів.

18.4.4 У разі недоцільності або неможливості інвестування коштів у об’єкт.

18.4.5. Якщо Виконавець договору та/або кінцевий бенефіціарний власник виконавця-юридичної особи став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", а також до такої особи застосовані чинні санкції будь-якою з таких організацій:

- Організація Об’єднаних Націй та будь-яка установа чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена або уповноважена Організацією Об’єднаних Націй запроваджувати, керувати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

- Європейський Союз та будь-яке агентство чи особа, яка належним чином призначена, уповноважена чи уповноважена Європейським Союзом вводити, адмініструвати, впроваджувати та/або застосовувати санкції;

- Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США (OFAC), Державний департамент США та/або Міністерство торгівлі Сполучених Штатів.

18.4.6. Наявність судового рішення, що набрало законної сили, яким встановлено правомірність висновку органу Держаудитслужби за результатами моніторингу процедури закупівлі, яким визначено необхідність припинення (розірвання) відповідного договору.

18.4.7. Якщо Виконавець виконав Роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк.

18.5. У разі розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Замовника Договір вважається достроково розірваним на 10 (десятий) календарний день з моменту відправлення Замовником письмового повідомлення цінним листом з описом вкладення на адресу Виконавця, що зазначена в розділі 21 Договору.

18.6. У разі розірвання Договору у зв'язку з припиненням робіт Замовник зобов’язаний оплатити Виконавцю роботи, виконані та прийняті за актами на момент розірвання Договору.

18.7. У випадку дострокового припинення дії Договору, незалежно від причин або обставин такого припинення, не вважаються збитками, а також не підлягають відшкодуванню Замовником будь-які витрати, які здійснив Виконавець для організації та виконання робіт за даним Договором в подальшому, та які фактично не були виконані

18.8. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

18.9. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

**19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

19.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після підписання Сторонами та діє **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**року, а у частині виконання зобов’язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

19.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 (трьох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, два з яких зберігається у Замовника та один - у Підрядника.

19.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

19.4. Строк дії Договору може бути продовжений за взаємною згодою Сторін на умовах даного Договору.

**20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

20.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

20.2. З метою дотримання законодавства Виконавець дозволяє оприлюднити цей Договір через авторизований електронний майданчик в електронній системі закупівель.

20.3. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити та зобов’язуються вчасно (протягом 5 робочих днів з дня змін реквізитів) повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

20.4. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

20.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

Виконавець не має права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

20.6. Замовник згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*неприбутковою організацією)*.

Виконавець згідно Податкового кодексу України є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*платник податку на прибуток, платник податку на додану вартість, платник єдиного податку тощо*).

20.7. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

20.8. Всі звернення (повідомлення, претензії, вимоги) Сторін одна до одної, в тому числі листи, заяви, запити, листи-заявки тощо, здійснюються у письмовій формі та передаються кожній із Сторін в оригіналі під розпис (відмітку із вхідним номером), поштою (цінною або рекомендованою кореспонденцією) та додатково надсилаються на електронну пошту.

20.9. Після підписання Договору усі попередні переговори, угоди та протоколи про наміри між Сторонами із питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

20.10. Всі Додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами.

Додатки до договору:

№1. Договірна ціна.

№2. Календарний план виконання робіт.

№3. Протокол погодження Договірної ціни на весь період будівництва.

№4. Протокол погодження Договірної ціни на 2023 рік.

**21. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Київській області** | **Виконавець**   |
|   |   |