

ДОГОВІР № 316
про закупівлю робіт на здійснення технічного нагляду

м. Шумськ

" 18 " листопада 2022 р.

Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Шумської міської ради в особі начальника управління Ніколаєвої Алли Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі іменується ЗАМОВНИК) з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Уніч Віктор Васильович**, діючий на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія ВОО № 417640 від 10 лютого 2005 року та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 004359, виданий 11.09.2015 р. атестаційною архітектурно-будівельною комісією), (далі іменується ВИКОНАВЕЦЬ), з другої сторони (в подальшому разом іменуються СТОРОНИ), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо виконання робіт на здійснення технічного нагляду на об'єкті «Реконструкція даху Залісцівського навчально-виховного комплексу "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад" в с. Залісці Шумського району Тернопільської області»

1.2. Код ДК 021:2015 - **71520000-9** Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

1.3. Місце виконання робіт: Залісцівський навчально-виховний комплекс "Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів - дошкільний навчальний заклад в с. Залісці Шумського району Тернопільської області.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

а) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х раз на тиждень, сприяє одержанню ЗАМОВНИКОМ необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;

б) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;

в) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;

г) приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

д) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

е) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

є) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

ж) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

з) приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;

и) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

а) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;

б) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

в) приймає від ВИКОНАВЦЯ роботи, що надаються ним згідно з цим Договором.

д) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ робіт відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість виконаних робіт на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить **2000,00 грн (дві тисячі гривень 00 коп.) без ПДВ**

3.2 Сума оплати робіт ВИКОНАВЦЯ на здійснення технічного нагляду проводиться ЗАМОВНИКОМ у безготівковій формі після підписання акту прийому-передачі виконаних робіт.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору – 31 грудня 2022р.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14-ть календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Управління освіти, культури, молоді,
спорту та туризму Шумської міської
ради
47100, Тернопільська обл.,
м. Шумськ, вул. Українська, 59
код ЄДРПОУ 40492437
р/р UA148201420344221048105095824
в ДКСУ м.Київ
МФО 820172

Начальник
управління



Алла НІКОЛАЄВА

Виконавець

ФОП Уніч Віктор Васильович
47400, ТЕРНОПІЛЬСЬКА область,
ЛАНОВЕЦЬКИЙ район, місто ЛАНІВЦІ,
вулиця КОРОЛЬОВА, будинок 4,
квартира 27
р/р UA163052990000026007013300997
МФО 305299
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Ідент.код. 2288804039



Віктор УНІЧ