

**Договір про закупівлю
послуг їдалень**

№ 04/02/23

м. Дубляни

« 04 » 02 2023р.

Дублянський опорний ліцей імені Героя України Анатолія Жаловаги Львівської міської ради в особі директора МIRON О.А., що діє на підставі Статуту (надалі – «Замовник»), з однієї сторони, та ФОП «Петрик Михайло Петрович» що діє на підставі виписки (іменовані далі як «Виконавець»), разом іменовані як «Сторони», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові послуги їдалень, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Виконавець зобов'язується систематично надавати «ДК 021:2015: Послуги їдалень (55510000-8) (Послуги з організації шкільного харчування)», (надалі - послуги)

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Виконавець не заперечує проти зменшення суми договору в залежності від реального фінансування видатків на 2023 рік.

2. Якість

2.1. Якість товару, за допомогою якого виконуватиметься сама послуга, за своїми якісними характеристиками повинна відповідати Державним стандартам. Товар супроводжується відповідними документами (сертифікат відповідності, посвідчення якості, висновком санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.2. Продукти харчування повинні доставлятися Навчальному закладу у відповідності до вимог санітарних норм, щоб захистити товар від пошкоджень під час перевезень (доставки).

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 2 612 062.50

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Валютою договору є гривня України.

3.4. До ціни договору включені витратами, які будуть понесенні Виконавцем у зв'язку з наданням послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку, акту виконаних робіт та/або накладної на оплату наданих послуг організації харчування учнів.

4.2. Оплата наданих послуг в сумі згідно представленого рахунку здійснюється шляхом перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця впродовж 15 днів по факту наданих послуг організації харчування учнів зазначених вище закладів за умови наявності відповідного бюджетного фінансування.

4.3. Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.4. Датою оплати наданих послуг є дата надходження грошових коштів на банківський рахунок «Виконавця».

4.5. Підтвердження виконаних робіт (харчування) засвідчується актом виконаних робіт станом на останній робочий день місяця, а використання коштів – актом звірки на кінець місяця.

5. Надання послуг

5.1. Термін надання послуг: до кінця грудня 2023р.

5.2. Місце надання послуг: Дублянський опорний ліцей ім. Героя України Анатолія Жаловаги ЛМР та філія у с. Малі Підліски

5.3. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги протягом одного робочого (навчального) дня.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник (Навчальний заклад) зобов'язується:

- надавати Виконавцю виробничі, складські та інші приміщення для організації харчування учнів забезпечити їх пожежною безпекою;
- спільно з Виконавцем затверджувати режим роботи Підприємства для організації харчування у відповідності до розкладу занять в Навчальних закладах. При необхідності змін затвердженого режиму Замовник повідомляє Виконавця не пізніше як за два дні;
- спільно з Виконавцем розробляти та здійснювати необхідні заходи для покращення організації харчування при Навчальних закладах;
- своєчасно представляти списки учнів пільгових категорій, яким надається харчування за бюджетних коштів, з метою забезпечення контролю за правильною витратою цих коштів;
- забезпечити чергування вчителів в їдальні для підтримання громадського порядку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків для пропаганди основ харчування, залучати до цієї роботи медичних працівників Навчального закладу.
- забезпечити Виконавця освітленням та опаленням, гарячим та холодним водопостачанням;
- здійснювати оплату представлених Виконавцем рахунків за надані ним послуги згідно з умовами даного Договору.

6.2. Замовник (Навчальний заклад) має право:

- здійснювати контроль за організацією харчування та якістю наданих Виконавцем послуг;
- вимагати приготування їжі високої якості згідно з щоденним меню та діючими збірниками рецептур страв;
- вимагати організацію харчування для пільгових категорій дітей відповідно до чинного законодавства;
- проводити з батьками контроль якості харчування учнів, наявності щоденного меню та відповідності його Примірному меню завіреного Держпродспоживслужбою, про що залишати записи в журналі обліку батьківського контролю.
- періодично організовувати обговорення на батьківських зборах питань, пов'язаних з організацією гарячого харчування учнів;
- вимагати суворе дотримання встановлених правил прийому та кулінарної обробки продуктів, умов та терміну реалізації і зберігання швидкопсувної продукції;
- вимагати утримання наданих Замовником приміщень в належному санітарному стані у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- вимагати вчасну оплату за використану електроенергію, гаряче та холодне водопостачання, вивіз сміття згідно з показами лічильників та представленими рахунками;
- вимагати вчасну оплату рахунків за технічне обслуговування, ремонт технологічного та іншого устаткування, наданого в користування Виконавцю (якщо таке було надано).

6.3. Виконавець зобов'язується :

- організовувати харчування категорії осіб зазначених в тендерній документації, згідно з графіком, який затверджений директором Навчального закладу;
- організовувати харчування для пільгових категорій дітей відповідно до чинного законодавства;
- на вимогу Замовника організовувати реалізацію власної кухонної та іншої буфетної продукції у відповідності до санітарних правил та вимог.
- забезпечити роботу Виконавця відповідно до режиму роботи в Навчальному закладі ;
- організувати питний режим в шкільній їдальні
- приготування страв в їдальнях здійснювати згідно з щоденним меню та діючими збірниками рецептур страв;
- забезпечувати приготування страв високої якості та калорійності. Проводити щоденно бракераж сирової та готової продукції за участю медичного працівника Навчального закладу;

- утримувати надані Замовником приміщення в належному санітарному стані у відповідності до діючих санітарних норм і правил;
- забезпечити навчальні заклади на час надання послуг відповідним технологічним обладнанням (холодильним, плитами, м'ясорубкою тощо), кухонним і іншим інвентарем який необхідний для виконання заявленого меню.
- забезпечити організацію харчування в закладі шляхом впровадження послуги «Меню на вибір».
- забезпечити організацію харчування в філії за адресою с.Малі Підліски ,вул.Чорновола,2-а шляхом поставки наборів готових страв.
- забезпечувати ознайомлення учнів Навчального закладу з меню та прейскурантом цін;
- забезпечувати постачання їдальні відповідно до встановленого меню необхідними продуктами з відповідними супровідними документами та документами, що засвідчують якість продуктів харчування;
- забезпечувати дотримання встановлених правил прийому та кулінарної обробки продуктів, умов та терміну реалізації і зберігання швидкопсувної продукції;
- дотримуватись вимог спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах»
- забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;
- здійснювати вчасну оплату рахунків, представлених за ремонт та технічне обслуговування обладнання, наданого в користування Виконавцю;
- укласти договори про надання послуг на харчоблоки на умовах визначених замовником.
- Інші обов'язки: _згідно тендерної документації .

6.4. Виконавець має право:

- вимагати надання Виконавцю виробничих, приміщень для організації громадського харчування учнів;
- вимагати забезпечення Виконавця освітленням та опаленням, гарячим та холодним водопостачанням.
- вимагати чергування вчителів в їдальні для підтримання громадського порядку.

7. Відповідальність сторін.

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, визначених цим договором і законом Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються, органом, що уповноважений видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023р.

10.2. Дострокове розірвання договору допускається в разі:

- неналежного виконання зобов'язань за даним договором;
- порушення терміну надання послуги;
- за взаємною згодою Сторін.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться з обов'язковим складанням письмового документу (додатку, доповнення та інше.)

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин зі стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої ст. 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується

- якості поставленого Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку поставки Товару;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосовувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі-Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення.

12. Інші умови

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

12.2 Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3 У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених Тендерною документацією та Законом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю..

12.4. Постачальник не вправі передавати свої права за даним договором третій стороні.

12.5. У випадку зміни реквізитів сторони зобов'язуються повідомити одна одну.

12.6 Повідомлення Постачальником про зміну своїх банківських реквізитів приймається до виконання Замовником для оплати товару, якщо таке повідомлення надійде до Замовника не пізніше трьох банківських днів до початку строку оплати.

12.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Дублянський опорний ліцей ім. Героя
України Анатолія Жаловаги Львівської
міської ради

80381, Львівська обл., Жовківський р-н, м.

Дубляни, вул. Шевченка 21

UA25820172034121000118617

МФО 820172 ЄДРПОУ 42756960

Банк: УДКСУ м. Київ

Директор



ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП «Петрик Михайло Петрович»

80382, Львівська обл., Жовківський р-н, с.

Малі Підліски

UA393052990000026003031005159

МФО 325321

В ПАТ КБ «Приватбанк»

